

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Vyriausybės kanclerio pavaduotojo Almino Mačiulio, veikiančio pagal 2021 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. V-27 „Dėl apskaitos ir kitų dokumentų pasirašymo ir apskaitos organizavimo“ (Vyriausybės kanclerio 2024 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. V-185 redakcija), ir **UAB „Blue Bridge MSP“ (toliau – Tiekėjas)**, atstovaujama , veikiančio pagal 2024 m. balandžio 10 d. įgaliojimą Nr. , toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjas laimėjo Pirkėjo Supaprastintą pirkimą atviro konkurso būdu (CVPIS pirkimo Nr. 1758120; BVPŽ kodas 72500000-0), sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu, bet kuriuo kitu Sutarties galiojimo metu ar Paslaugų garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

- 1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;
- 1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;
- 1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;
- 1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;
- 1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;
- 1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;
- 1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;
- 1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;
- 1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMASI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu priimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokia teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytusi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių, aplinkosaugos ir (arba) socialinių kriterijų (toliau – **kokybiniai kriterijai**) reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. SubtiekJų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti Sutartyje nurodytus subtieKėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekJas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtieKėją arba pakeičia esamą subtieKėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekJai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtieKėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtieKėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekejui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniam santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekejas privalo pakeisti subtiekęją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekejas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekejas, Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekęją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekejui keliamus reikalavimus.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekęją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekejo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp

Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniams dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus (jei taikoma) arba bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaistytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaistytoms ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskačiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius,

delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsįjančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinos sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiektėju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiektėjui mokėtiną sumą į subtiektėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti

reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPI 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevirsijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimų ar garantijų.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių

arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiektėjo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt)

proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimo pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188604574
	1.1.3. Adresas	Gedimino pr. 11, 01103 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Įstaiga ne PVM mokėtoja
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	Nr. LT85 4040 0636 1000 0664
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Finansų įstaiga: Lietuvos Respublikos finansų ministerija; Finansų įstaigos kodas: 40400
	1.1.7. Telefonas	+370 5 266 3711
	1.1.8. El. paštas	lrvkanceliarija@lr.lv.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Vyriausybės kanclerio pavaduotojas Alminas Mačiulis
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Vyriausybės kanclerio 2021 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. V-27 „Dėl apskaitos ir kitų dokumentų pasirašymo ir apskaitos organizavimo“ (Vyriausybės kanclerio 2024 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. V-185 redakcija)
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Blue Bridge MSP“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	301489547
	1.2.3. Adresas	registracijos adresas: Birutės g. 2, 91200 Klaipėda, pagrindinės veiklos vykdymo adresas: J. Jasinskio g. 16A, 03163 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100003708514
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT047044060006233634
	1.2.6. Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, 70440
	1.2.7. Telefonas	+370 5 252 6060
	1.2.8. El. paštas	info@bluebridge.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	2024 m. balandžio 10 d. įgaliojimas Nr.

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per	

informacinę sistemą SABIS priėmimą	
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui Saugumo Operacijų Centro paslaugas (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija)
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Saugumo Operacijų Centro paslaugos, Nr. 1758120
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja teikti nuo 2025-04-27 iki 2028-04-26.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto kainos apskaičiavimo būdas pagal 1 (vieno) mėnesio paslaugų fiksuotą kainą – 3.140,00 Eur be PVM.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina	Pradinės Sutarties vertė yra 113.040,00 Eur (šimtas tryliką tūkstančių keturiasdešimt Eur) be PVM. PVM sudaro 23.738,40 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt aštuoni Eur 40 centų). Sutarties kaina yra 136.778,40 Eur (šimtas trisdešimt šeši tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt aštuoni Eur 40 centų) su PVM.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio;
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

	Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama, jeigu Valstybės duomenų agentūros (https://osp.stat.gov.lt/) kas ketvirtį skelbiamas Kompiuterių programavimo, konsultacinės ir susijusios veiklos kainų indeksas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos padidėjo daugiau kaip 20 proc. Paslaugų kaina perskaičiuojama pagal Valstybės duomenų agentūros skelbiamą Kompiuterių programavimo, konsultacinės ir susijusios veiklos kainų indekso ketvirtinį pokytį. Perskaičiavimo koeficientas – paskelbto Kompiuterių programavimo, konsultacinės ir susijusios veiklos kainų indekso santykis su Sutarties įsigaliojimo dieną buvusiu Kompiuterių programavimo, konsultacinės ir susijusios veiklos kainų indeksu. Nauja paslaugų kaina apskaičiuojama Sutartyje numatytą kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Paslaugų kainos peržiūrėjimas taikomas tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugoms
5.4. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Atsiskaitoma už praėjusį mėnesį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra, jeigu suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, suteiktos laiku, yra tinkamos ir kokybiškos, taip pat yra įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai. PVM sąskaita faktūra laikoma perdavimo-priėmimo aktu. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Tiekėjas turi nurodyti Sutarties datą ir numerį.
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMY SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas netesybomis, delspinigiais.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,2

	procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Pirkėjo nurodytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,2% dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per penkias darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
9.3. Šalių atsakomybė dėl konfidencialios informacijos atskleidimo	Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai 3000 Eur dydžio baudą.
10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
10.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo.
10.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
11. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	
11.1. Tiekėjo pareigos	11.1. Tiekėjas įsipareigoja: 11.1.1. suteikti tinkamas ir kokybiškas Paslaugas Pirkėjui Sutartyje nustatytu terminu; 11.1.2. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitiktų visus techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus; 11.1.3. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu; 11.1.4. visiškai atlyginti Pirkėjui nuostolius, jeigu Tiekėjas, jo darbuotojai ir kiti su Tiekėju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Pirkėjas patirtų žalą; 11.1.5. išsaugoti visą Sutarties ir gautą iš Pirkėjo informaciją, be Pirkėjo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslams. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisės saugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

	11.1.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose; 11.1.7. ištaisyti savo sąskaita bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu pagal Sutartį; 11.1.8. užtikrinti, kad sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys; 11.1.9. užtikrinti, kad siūlomos Paslaugos, Tiekėjo ir jo pasitelkiamų subtiektėjų interesai nekels grėsmės nacionaliniam saugumui;
11.2. Tiekėjo teisės	11.2. Tiekėjas turi teisę: 11.2.1. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti; 11.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka; 11.2.3. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.
11.3. Pirkėjo pareigos	11.3. Pirkėjas įsipareigoja: 11.3.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją; 11.3.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą; 11.3.3. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti Tiekėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.
11.4. Pirkėjo teisės	11.4. Pirkėjas turi teisę: 11.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis; 11.4.2. atsisakyti priimti Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų; 11.4.3. nemokėti Tiekėjui už netinkamai, nekokybiškas ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas.
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas. Jei Sutartis nutraukiama, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	Esminiu sutarties pažeidimu taip pat laikomi atvejai, kai bet kuriame Sutarties vykdymo etape paaiškėja, jog: 12.2.1. Tiekėjui, Tiekėjo pasitelktam asmeniui, Prekių gamintojui, Sutarties objektui yra taikomos tarptautinės sankcijos ir / ar ribojamosios priemonės, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose

	tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose; 12.2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priėmė sprendimą, patvirtinantį, kad Tiekėjas, Prekių gamintojas, Tiekėjo pasitelkti asmenys neatitinka nacionalinio saugumo interesų; 12.2.3. Tiekėjo, Tiekėjo pasitelktų asmenų, Prekių gamintojų, juos kontroliuojančių asmenų pilietybės / nuolatinės gyvenamosios vietos šalis (jei fizinis asmuo) arba registracijos vieta (jei juridinis asmuo), taip pat Prekės kilmė yra VPĮ 92 str. 15 d. nurodytos valstybės ar teritorijos; 12.2.4. Tiekėjo, Tiekėjo pasitelktų asmenų, Prekių gamintojų, juos kontroliuojančių asmenų pilietybės / nuolatinės gyvenamosios vietos šalis (jei fizinis asmuo) arba registracijos vieta (jei juridinis asmuo), taip pat Prekės kilmė yra VPĮ 92 str. 14 d. nurodytos valstybės ar teritorijos; 12.2.5. Tiekėjas atitinka bent vieną iš VPĮ 46 str. įtvirtintų pašalinimo pagrindų.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, prekių perdavimo–priėmimo aktus pateikti tik elektroniniu formatu, visus dokumentus ir prekių perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
14. NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI	
14.1. Taikomi nacionalinio saugumo reikalavimai	Tiekėjas turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui ir laikytis žemiau nurodytų nacionalinio saugumo reikalavimų: 14.1.1. Tiekėjui, Tiekėjo pasitelktam asmeniui, Prekių gamintojui, Sutarties objektui neturi būti taikomos tarptautinės sankcijos ir / ar ribojamosios priemonės, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose; 14.2.2. Tiekėjo, Tiekėjo pasitelktų asmenų, Prekių gamintojų, juos kontroliuojančių asmenų pilietybės / nuolatinės gyvenamosios vietos šalis (jei fizinis asmuo) arba registracijos vieta (jei juridinis asmuo), taip pat Prekės kilmė yra VPĮ 92 str. 15 d. nurodytos valstybės ar teritorijos. 14.2.3. Tiekėjo, Tiekėjo pasitelktų asmenų, Prekių gamintojų, juos kontroliuojančių asmenų pilietybės / nuolatinės

	gyvenamosios vietos šalis (jei fizinis asmuo) arba registracijos vieta (jei juridinis asmuo), taip pat Prekės kilmė yra VPI 92 str. 14 d. nurodytos valstybės ar teritorijos.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
Priedas Nr. 2	Asmens duomenų tvarkymo minimalios techninės ir organizacinės priemonės.
Priedas Nr. 3	Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas.
Priedas Nr. 4	Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.
Priedas Nr. 5	Duomenų tvarkytojo pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį.
Priedas Nr. 6	Konfidencialumo susitarimas.
Priedas Nr. 7	Konfidencialumo pasižadėjimas (forma).
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Vyriausybės kanclerio pavaduotojas Alminas Mačiulis	
(parašas)	(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas - Saugumo Operacijų Centro paslaugos (toliau – SOC paslaugos) susidedančios iš:

- ✓ informacinių sistemų žurnalinių įrašų saugojimo ir koreliacijos sistemos (toliau – SIEM) paslaugų;
- ✓ SIEM analitikos ir reagavimo paslaugų;
- ✓ SIEM priežiūros paslaugų.

Paslaugų teikimo laikotarpis – ne daugiau kaip **36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**.
 Paslaugų teikimo režimas – **darbo dienomis, darbo valandomis (9x5), nuo 8:30 iki 17:30**.

1. Bendrieji reikalavimai

1.1. Tiekėjas turi būti oficialus siūlomos SIEM gamintojo atstovas (jeigu tiekėjas pats nėra siūlomos SIEM gamintojas) ir/arba turi turėti teisę teikti siūlomas paslaugas. Kartu su pasiūlymu Tiekėjas turi pateikti tokią teisę įrodančius dokumentus.

1.2. Siūlomos SIEM programinės įrangos gamintojas turi būti registruotas Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje VPĮ 17 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

1.3. Jei iš šiose techninėse specifikacijose pateiktų duomenų būtų galima daryti prielaidą apie konkrečius pirkimo objekto modelius ar tiekimo šaltinius, konkrečius technologinius procesus ar prekių ženklus, patentus, tipus, konkrečią kilmę ar gamybą, laikoma, kad jie yra tik orientaciniai ir tiekėjai gali siūlyti lygiaverčius.

1.4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad atliekant saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos diegimą, nebus sutrikdomas Perkančiosios organizacijos informacinės sistemos bei duomenų perdavimo tinklo darbas. Jeigu Perkančiosios organizacijos informacinės sistemos arba duomenų perdavimo tinklo darbas bus trikdomas, numatomi darbai turi būti atliekami ne Perkančiosios organizacijos darbo metu ir suderinus su atsakingu už sutarties vykdymą asmeniu.

1.5. Tiekėjo specialistai privalo mokėti lietuvių kalbą arba turi būti užtikrintos kokybiškos vertimo paslaugos Tiekėjo sąskaita.

1.6. Tiekėjo parengti dokumentai (analizės, projektavimo ir diegimo dokumentacija) turi būti pateikiami lietuvių kalba.

1.7. Tiekėjas sutarties vykdymui turi turėti 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę nenutrūkstamai veikiančią pagalbos tarnybą, kuri turi turėti aprašytą ir veikiančią kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, atitinkantį ITIL (ar lygiavertės metodikos) geriausių praktikų rekomendacijas, pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga. Tiekėjo pagalbos tarnyba privalo turėti interneto portalą, atitinkantį ITIL (ar lygiavertės metodikos) IT paslaugų valdymo geriausių praktikų metodiką, kuriame Perkančiosios organizacijos atsakingi asmenys turėtų galimybę registruoti gedimų kreipinius, sekti darbų vykdymo eigą, generuoti ataskaitas. Tiekėjo pagalbos tarnyboje turi būti komunikuojama lietuvių kalba. Tiekėjo pagalbos tarnyba turi suteikti galimybes registruoti kreipinius tiek elektroniniu paštu, tiek telefonu, tiek per Web portalą.

1.8. SIEM platformos paslauga (teikiama iš Tiekėjo arba gamintojo duomenų centro):

Nr.	Specifikacija	Reikalavimai	Tiekėjo pasiūlymo specifikacija
1.	SIEM sistemos gamintojas ir versija	Nurodyti	IBM Qradar 7.5.0 Update Package 10
2.	Paskirtis	• Turi būti siūlomas specializuotas programinis sprendimas. Visa programinė įranga privalo būti	• Siūlomas specializuotas SIEM (IBM Qradar) programinis sprendimas. Visa

		specializuota šioje specifikacijoje numatytoms Informacinių sistemų žurnalinių įrašų saugojimo ir įvykių analizės (angl. SIEM - Security Information and Event Management) funkcijoms atlikti. • Pateikti nuorodą į gamintojo interneto svetainę (jei gamintojas suteikia tokią informaciją), techninę dokumentaciją, kurioje pateikiama informacija apie siūlomos sistemos charakteristikas ir atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams.	programinė yra specializuota šioje specifikacijoje numatytoms Informacinių sistemų žurnalinių įrašų saugojimo ir įvykių analizės (angl. SIEM - Security Information and Event Management) funkcijoms atlikti. https://www.ibm.com/docs/en/qsip/7.5?to pic=SS42VS_7.5/com.ibm.qradar.doc/c_q radar_pdfs.htm
3.	Bendri reikalavimai	• Sistema turi užtikrinti, kad sistemoje esantys įvykiai būtų apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo ar pakeitimo. • Sistema turi gebėti rinkti įvykius (angl. events / logs) ir tinklo srauto statistikos įrašus (angl. flows). • Sistema turi būti teikiama kaip paslauga iš tiekėjo arba gamintojo duomenų centro. • Siūloma Sistema papildomai neturi reikalauti duomenų bazės licencijų. • Sistema negali reikalauti daugiau nei vieno virtualaus serverio resursų perkančiosios organizacijos duomenų centre. • Sistemai ir jos komponentams turi būti pateiktos naujausios programinės įrangos versijos. • Į perkamų prekių apimtis turi būti įtrauktos ir tiesiogiai šiuose reikalavimuose neįvardintos Sistemos licencijos, komponentai, moduliai, kurie yra būtini keliamam funkcionalumui realizuoti.	• Sistema užtikrina, kad sistemoje esantys įvykiai būtų apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo ar pakeitimo. • Sistema geba rinkti įvykius (angl. events / logs) ir tinklo srauto statistikos įrašus (angl. flows). • Sistema teikiama kaip paslauga iš „Blue Bridge MSP“, UAB duomenų centro. • Siūloma Sistema papildomai nereikalauja duomenų bazės licencijų. • Sistema nereikalauja daugiau nei vieno virtualaus serverio resursų perkančiosios organizacijos duomenų centre (reikalauja vieno). • Sistemai ir jos komponentams visu paslaugos teikimo metu pateikiamos naujausios programinės įrangos versijos. • Į perkamų prekių apimtis yra įtrauktos ir tiesiogiai šiuose reikalavimuose neįvardintos Sistemos licencijos, komponentai, moduliai, kurie yra būtini keliamam funkcionalumui realizuoti.
4.	Įvykiai (angl. events)	• Sistema turi būti pritaikyta surinkti ir apdoroti ne mažiau kaip 500 įvykių / įrašų per sekundę (angl. EPS – Events Per Second). • Sistema turi leisti viršyti licenciją ir priimti didesnę įvykių per sekundę skaičių galimos atakos atveju. Laikinos kaupyklos (angl. buffer) talpa turi būti ne mažesnė nei 5 GB. Sistema turi užtikrinti, kad įvykiai nebus prarandami ir bus apdorojami nuosekliai užtikrinant teisingą koreliacijos procesą.	• Sistema pritaikyta surinkti ir apdoroti ne mažiau kaip 1000 įvykių / įrašų per sekundę (angl. EPS – Events Per Second). • Sistema leidžia viršyti licenciją ir priimti didesnę įvykių per sekundę skaičių galimos atakos atveju. Laikinos kaupyklos (angl. buffer) talpa yra 5 GB. Sistema užtikrina, kad įvykiai nebus prarandami ir bus apdorojami nuosekliai užtikrinant teisingą koreliacijos procesą. • Įvykių šaltinių skaičius nėra ribojamas.

		• Įvykių šaltinių skaičius neturi būti ribojamas. • Sistema turi gebėti surinkti įrašus tiek užklaudama sistemas, tiek iš sistemų, kurios pačios siunčia žurnalinius įrašus. • Sistema turi leisti kurti specializuotus įvykių surinkimo komponentus oficialiai nepalaikomiems įvykių šaltiniams. • Sistema turi gebėti lanksčiai prisitaikyti ir paimti įvykius iš perkančiosios organizacijos taikomųjų programų sistemų.	• Sistema geba surinkti įrašus tiek užklaudama sistemas, tiek iš sistemų, kurios pačios siunčia žurnalinius įrašus. • Sistema leidžia kurti specializuotus įvykių surinkimo komponentus oficialiai nepalaikomiems įvykių šaltiniams. • Sistema geba lanksčiai prisitaikyti ir paimti įvykius iš perkančiosios organizacijos taikomųjų programų sistemų.
5.	Žurnaliniai įrašai (<i>angl. logs</i>)	• Sistemoje turi būti realizuota galimybė rinkti žurnalinius įrašus (<i>angl. logs</i>) iš tinklo įrangos (maršrutizatorių, komutatorių, bevielių prieigos taškų), tinklo saugos įrenginių bei sistemų (ugniasienių, web aplikacijų ugniasienių, IPS/IDS, DHCP, DNS, Active Directory ir kt.), operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų bei taikomosios programinės įrangos. • Sistema turi palaikyti šiuos šaltinius nediegiant agentų stebimuose įrenginiuose: Syslog, Syslog NG, SNMP, ODBC, OPSEC. • Turi būti palaikomi CEF, LEEF, CSV, key-value standartizuoti įvykių formatai. • Sistema turi gebėti pasiimti ir apdoroti nestandartinius įvykius saugomus Windows Event Log. • Sistema turi turėti funkcionalumą leidžiantį apdoroti gamintojo nepalaikomus įvykių formatus ir šaltinius. Pvz.: perkančiosios organizacijos kurtų vidinių sistemų įvykius.	• Sistemoje yra realizuota galimybė rinkti žurnalinius įrašus (<i>angl. logs</i>) iš tinklo įrangos (maršrutizatorių, komutatorių, bevielių prieigos taškų), tinklo saugos įrenginių bei sistemų (ugniasienių, web aplikacijų ugniasienių, IPS/IDS, DHCP, DNS, Active Directory ir kt.), operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų bei taikomosios programinės įrangos. • Sistema palaiko šiuos šaltinius nediegiant agentų stebimuose įrenginiuose: Syslog, Syslog NG, SNMP, ODBC, OPSEC. • Yra palaikomi CEF, LEEF, CSV, key-value standartizuoti įvykių formatai. • Sistema geba pasiimti ir apdoroti nestandartinius įvykius saugomus Windows Event Log. • Sistema turi funkcionalumą leidžiantį apdoroti gamintojo nepalaikomus įvykių formatus ir šaltinius. Pvz.: perkančiosios organizacijos kurtų vidinių sistemų įvykius.
6.	Įvykių koreliavimo galimybės	Sistema turi turėti galimybę: • Koreliuoti surinktą informaciją ir grupuoti įvykius, surinktus apie tam tikrą incidentą kompiuterių tinkle. • Turėti išankstines gamintojo paruoštas įvykių koreliacijos taisykles. • Leisti kurti papildomas koreliacijos taisykles. • Įvykių koreliacijos taisyklės turi turėti funkcionalumą išsiųsti informaciją į išorinę sistemą, pvz. incidentų valdymo sistemą, stebėsenos sistemą.	Sistema turi galimybę: • Koreliuoti surinktą informaciją ir grupuoti įvykius, surinktus apie tam tikrą incidentą kompiuterių tinkle. • Turi išankstines gamintojo paruoštas įvykių koreliacijos taisykles. • Leidžia kurti papildomas koreliacijos taisykles. • Įvykių koreliacijos taisyklės turi funkcionalumą išsiųsti informaciją į išorinę sistemą, pvz. incidentų valdymo sistemą, stebėsenos sistemą.

		• Sistema turi gebėti atlikti anomalijų aptikimą - pagal naudotojo sudarytą užklausą nuolatos tikrinti įvykių srautą ir aliarmuoti jei matomas nuokrypis dienos, savaitės ar mėnesio bėgyje. • Sistema turi turėti koreliacijos funkcionalumą leidžiantį sugeneruoti naują įvykį, kuris būtų apdorojamas kaip kiti gaunami įvykiai. • Sistema turi leisti atlikti koreliaciją pagal tinklo segmentų pavadinimus. • Sistemos koreliavimo komponentas turi leisti kurti specializuotus sąrašus, kurių reikšmės galima lyginti su gaunamuose įvykiuose matoma informacija. Pavyzdžiui: whitelist, blacklist, userlist, malicious hash list, malicious url list ir t.t. • Sistemos koreliavimo komponentas turi leisti kurti specializuotus sąrašus, kurie saugo informacijos rinkinius, pvz.: naudotojo ID, naudotojo IP, naudotojo MAC. • Sistema turi leisti specializuotus sąrašus pildyti koreliacijos taisyklių pagalba, TAXII informacija ar HTTP REST API pagalba. • Sistemoje turi būti paleista ne mažiau 1000 vnt. aktyvių veikiančių gamintojo ar tiekėjo koreliavimo taisyklių.	• Sistema geba atlikti anomalijų aptikimą - pagal naudotojo sudarytą užklausą nuolatos tikrinti įvykių srautą ir aliarmuoti jei matomas nuokrypis dienos, savaitės ar mėnesio bėgyje. • Sistema turi koreliacijos funkcionalumą leidžiantį sugeneruoti naują įvykį, kuris būtų apdorojamas kaip kiti gaunami įvykiai. • Sistema leidžia atlikti koreliaciją pagal tinklo segmentų pavadinimus. • Sistemos koreliavimo komponentas leidžia kurti specializuotus sąrašus, kurių reikšmės galima lyginti su gaunamuose įvykiuose matoma informacija. Pavyzdžiui: whitelist, blacklist, userlist, malicious hash list, malicious url list ir t.t. • Sistemos koreliavimo komponentas leidžia kurti specializuotus sąrašus, kurie saugo informacijos rinkinius, pvz.: naudotojo ID, naudotojo IP, naudotojo MAC. • Sistema leidžia specializuotus sąrašus pildyti koreliacijos taisyklių pagalba, TAXII informacija ar HTTP REST API pagalba. • Sistemoje bus paleista ne mažiau 1000 vnt. aktyvių veikiančių gamintojo ir tiekėjo koreliavimo taisyklių.
7.	Įvykių peržiūra	• Sistema turi leisti peržiūrėti ateinančius įvykius realiu laiku. • Sistema turi leisti atrinkti įvykius peržiūrai pagal nurodytus kriterijus. Atrinkimo kriterijus turi būti galima išsaugoti vėlesnėms paieškoms. • Sistemoje turi būti įtraukti standartiniai gamintojo interaktyvieji valdymo ekranai (<i>angl. dashboard</i>). Ekranuose turi matytis: ○ informacija apie rizikas tinkle (rizikų vertinimas, didžiausią riziką turintys objektai); ○ informacija apie grėsmes tinkle (grėsmių istorija, didžiausios grėsmės); ○ informacija apie DNS užklausas tinkle (populiariausios užklausos, naujausios užklausos); ○ informacija apie naudojamus protokolus tinkle; ○ informacija apie pašto statistiką tinkle (šaltiniai, siunčiantys daugiausiai	• Sistema leidžia peržiūrėti ateinančius įvykius realiu laiku. • Sistema leidžia atrinkti įvykius peržiūrai pagal nurodytus kriterijus. Atrinkimo kriterijus galima išsaugoti vėlesnėms paieškoms. • Sistemoje yra įtraukti standartiniai gamintojo interaktyvieji valdymo ekranai (<i>angl. dashboard</i>). Ekranuose matosi: ○ informacija apie rizikas tinkle (rizikų vertinimas, didžiausią riziką turintys objektai); ○ informacija apie grėsmes tinkle (grėsmių istorija, didžiausios grėsmės); ○ informacija apie DNS užklausas tinkle (populiariausios užklausos, naujausios užklausos);

		laiškų, šaltiniai, siunčiantys didelės apimties laiškus); - o informacija apie tinklo srauto statistiką; • Sistema turi leisti kurti interaktyviuosius valdymo ekranus, pateikiančius informaciją realiu laiku. • Sistema turi gebėti automatiškai pridėti prie IP adresų jų geografinę informaciją.	- o informacija apie naudojamus protokolus tinkle; - o informacija apie pašto statistiką tinkle (šaltiniai, siunčiantys daugiausiai laiškų, šaltiniai, siunčiantys didelės apimties laiškus); - o informacija apie tinklo srauto statistiką; • Sistema leidžia kurti interaktyviuosius valdymo ekranus, pateikiančius informaciją realiu laiku. • Sistema geba automatiškai pridėti prie IP adresų jų geografinę informaciją.
8.	Grėsmių aptikimas	• Sistema be papildomo mokesčio turi periodiškai atnaujinti ir įdiegti gamintojo pateikiamą saugumo grėsmių informaciją, pažeidžiamumų sąrašus, identifikuojančius komunikaciją su įtartinais ir kenksmingais šaltiniais (IP adresais) internete, kenksmingo kodo maišos sumas, žinomus blogus domenus ir kt. • Sistema turi automatiškai identifikuoti įvykius, sistemas ir naudotojus, kurie dalyvauja komunikacijoje su objektais pateikiamais saugumo grėsmių šaltiniuose. • Sistema turi leisti pridėti trečių šalių pateikiamus saugumo grėsmių (<i>angl. threat feeds</i>) šaltinius STIX / TAXII formatu.	• Sistema be papildomo mokesčio periodiškai atnaujina ir įdiegia gamintojo pateikiamą saugumo grėsmių informaciją, pažeidžiamumų sąrašus, identifikuojančius komunikaciją su įtartinais ir kenksmingais šaltiniais (IP adresais) internete, kenksmingo kodo maišos sumas, žinomus blogus domenus ir kt. • Sistema automatiškai identifikuoja įvykius, sistemas ir naudotojus, kurie dalyvauja komunikacijoje su objektais pateikiamais saugumo grėsmių šaltiniuose. • Sistema leidžia pridėti trečių šalių pateikiamus saugumo grėsmių (<i>angl. threat feeds</i>) šaltinius STIX / TAXII formatu.
9.	Naudotojų elgesio analizė	Sistema privalo turėti įdiegtą naudotojų elgesio analizės (<i>angl. User Behavior Analytics</i>) komponentą, galintį: • Analizuoti standartinę naudotojų veiklą ir aplikti joje anomalijas. • Aptikti pavogtas, kompromituotas naudotojų paskyras. • Integruotis ir perduoti informaciją į kitus sistemos saugumo komponentus, pavyzdžiui, koreliacijos variklį. • Identifikuoti pasikeitimus naudotojų elgsenoje. • Stebėti privilegijuotų naudotojų veiksmus. • Gebėti naudoti grėsmių informaciją naudotojų stebėjime.	Sistema turi įdiegtą naudotojų elgesio analizės (<i>angl. User Behavior Analytics</i>) komponentą, galintį: • Analizuoti standartinę naudotojų veiklą ir aplikti joje anomalijas. • Aptikti pavogtas, kompromituotas naudotojų paskyras. • Integruotis ir perduoti informaciją į kitus sistemos saugumo komponentus, pavyzdžiui, koreliacijos variklį. • Identifikuoti pasikeitimus naudotojų elgsenoje. • Stebėti privilegijuotų naudotojų veiksmus. • Naudoti grėsmių informaciją naudotojų stebėjime.

		Naudotojai turi turėti grėsmės įverčius, kurie kinta laike ir gali būti naudojami incidentams generuoti.	Naudotojai turi grėsmės įverčius, kurie kinta laike ir gali būti naudojami incidentams generuoti.
10.	Duomenų saugojimas	- Sistema turi turėti galimybę skirtingus įvykius saugoti skirtingą laiko tarpą. - Sistema turi turėti galimybę įvykius saugoti originaliu ir normalizuotu formatu. - Turi būti galimybė archyvuoti įvykius ilgalaikiam saugojimui pagal nustatytus kriterijus ir archyvinius įrašus saugoti suspaustame formate. - Sistema turi užtikrinti informavimą apie įvykių nesurinkimą arba apie nepilną surinkimą. - Sistema turi turėti funkcionalumą, leidžiantį daryti ilgalaikes kopijas nutolusioje duomenų saugykloje.	- Sistema turi galimybę skirtingus įvykius saugoti skirtingą laiko tarpą. - Sistema turi galimybę įvykius saugoti originaliu ir normalizuotu formatu. - Yra galimybė archyvuoti įvykius ilgalaikiam saugojimui pagal nustatytus kriterijus ir archyvinius įrašus saugoti suspaustame formate. - Sistema užtikrina informavimą apie įvykių nesurinkimą arba apie nepilną surinkimą. - Sistema turi funkcionalumą, leidžiantį daryti ilgalaikes kopijas nutolusioje duomenų saugykloje.
11.	Sistemos administravimas	- Visos sistemos administravimo funkcijos turi būti realizuotos grafinėje web sąsajoje. - Sistemos administravimui naudojama sąsaja (angl. GUI), turi būti apsaugota HTTPS arba SSL mechanizmais. - Sistema turi turėti funkcionalumą leidžiantį naudotojus autentifikuoti MS AD, LDAP protokolais iš centralizuotos naudotojų valdymo sistemos. - Sistema turi gebėti lengvai valdyti prieigas naudotojams bei jų grupėms.	- Visos sistemos administravimo funkcijos yra realizuotos grafinėje web sąsajoje. - Sistemos administravimui naudojama sąsaja (angl. GUI), yra apsaugota HTTPS arba SSL mechanizmais. - Sistema turi funkcionalumą leidžiantį naudotojus autentifikuoti MS AD, LDAP protokolais iš centralizuotos naudotojų valdymo sistemos. - Sistema geba lengvai valdyti prieigas naudotojams bei jų grupėms.
12.	Darbo su ataskaitomis galimybės	- Sistema turi turėti galimybę kurti ataskaitas remiantis sistemoje sukauptais duomenimis. - Sistema turi turėti galimybę konfigūruoti ataskaitas pagal vartotojo pageidavimus. - Sistema turi turėti galimybę kurti ataskaitų šablonus. - Sistema turi turėti iš anksto sukurtų ataskaitų šablonus. - Sistema turi turėti galimybę automatiškai platinti ataskaitas elektroniniu paštu.	- Sistema turi galimybę kurti ataskaitas remiantis sistemoje sukauptais duomenimis. - Sistema turi galimybę konfigūruoti ataskaitas pagal vartotojo pageidavimus. - Sistema turi galimybę kurti ataskaitų šablonus. - Sistema turi iš anksto sukurtų ataskaitų šablonus. - Sistema turi galimybę automatiškai platinti ataskaitas elektroniniu paštu.
13.	Incidentų valdymo galimybės	Sistema turi turėti incidentų valdymo funkcionalumą, kuris atitiktų šiuos reikalavimus: turi registruoti incidentus automatinio būdu;	Sistema turi incidentų valdymo funkcionalumą, kuris atitinka šiuos reikalavimus: registruoti incidentus automatinio būdu;

		• turi automatiškai nustatyti incidento prioritetą; • turi nustatyti incidento tipą; • turi turėti galimybę priskirti atsakingą sprendėją; • turi turėti galimybę įvykdyti veiksmus (pvz., išsiųsti elektroninį laišką, išsiųsti SNMP pranešimą, paleisti „skriptą“).	• automatiškai nustatyti incidento prioritetą; • nustatyti incidento tipą; • turi galimybę priskirti atsakingą sprendėją; • turi galimybę įvykdyti veiksmus (pvz., išsiųsti elektroninį laišką, išsiųsti SNMP pranešimą, paleisti „skriptą“).
14.	Funkcionalumo plėtimo galimybės	Sistemos gamintojas privalo turėti ir periodiškai atnaujinti portalą, iš kurio galima parsisiųsti ir įsidiegti nemokamus Sistemos funkcionalumą praplečiančius arba integracijai su kitomis saugos sistemomis skirtus plėtinius. Sistema privalo turėti galimybę atsiradus poreikiui papildomai pridėti to paties gamintojo integruotą pažeidžiamumų valdymo bei rizikos vertinimo modulį. Sistema privalo turėti galimybę atsiradus poreikiui papildomai pridėti to paties gamintojo integruotą duomenų saugyklos išplėtimo modulį. Sistema privalo turėti galimybę atsiradus poreikiui papildomai pridėti to paties gamintojo integruotą įvykių surinkimo bei kaupimo modulį, leidžiantį surinkti ir saugoti įvykius neatsižvelgiant į licencijos apribojimus, tačiau tų įvykių nenaudojant koreliacijai ir turint tik paieškos funkcionalumą. Sistema privalo turėti galimybę atsiradus poreikiui papildomai pridėti to paties gamintojo integruotą programinį arba techninį - aparatinį modulį, skirtą atlikti detalią tinklo srauto analizę ir pateikti OSI modelio Taikomojo lygmens (angl. OSI L7 Application layer) informaciją.	Sistemos gamintojas turi ir periodiškai atnaujina portalą, iš kurio galima parsisiųsti ir įsidiegti nemokamus Sistemos funkcionalumą praplečiančius arba integracijai su kitomis saugos sistemomis skirtus plėtinius. Sistema turi galimybę atsiradus poreikiui papildomai pridėti to paties gamintojo integruotą pažeidžiamumų valdymo bei rizikos vertinimo modulį. Sistema turi galimybę atsiradus poreikiui papildomai pridėti to paties gamintojo integruotą duomenų saugyklos išplėtimo modulį. Sistema turi galimybę atsiradus poreikiui papildomai pridėti to paties gamintojo integruotą įvykių surinkimo bei kaupimo modulį, leidžiantį surinkti ir saugoti įvykius neatsižvelgiant į licencijos apribojimus, tačiau tų įvykių nenaudojant koreliacijai ir turint tik paieškos funkcionalumą. Sistema turi galimybę atsiradus poreikiui papildomai pridėti to paties gamintojo integruotą programinį arba techninį - aparatinį modulį, skirtą atlikti detalią tinklo srauto analizę ir pateikti OSI modelio Taikomojo lygmens (angl. OSI L7 Application layer) informaciją.
15.	Licencijų galiojimas	Sistemos programinės įrangos techninį palaikymą visą sutarties galiojimo laikotarpį turi užtikrinti Tiekėjas. Reikalavimai programinės įrangos techniniam palaikymui: • Perkančioji organizacija turi teisę gauti be papildomo mokesčio ir naudoti naujas gamintojo išleidžiamas programinės įrangos versijas palaikymo galiojimo metu. • Perkančioji organizacija turi teisę gauti be papildomo mokesčio ir	Sistemos programinės įrangos techninį palaikymą visą sutarties galiojimo laikotarpį užtikrina Tiekėjas. Reikalavimai programinės įrangos techniniam palaikymui: • Perkančioji organizacija turės teisę gauti be papildomo mokesčio ir naudoti naujas gamintojo išleidžiamas programinės įrangos versijas palaikymo galiojimo metu. • Perkančioji organizacija turės teisę gauti be papildomo mokesčio ir naudoti gamintojo išleidžiamus pakeitimų paketus ir pataisas.

		naudoti gamintojo išleidžiamus pakeitimų paketus ir pataisas.	
16.	Paslaugos teikimo parametrai (SLA)	Paslaugos teikimo patikimumas – ne mažiau 99,8% per metus. Planuota prastova sistemos atnaujinimui – ne daugiau 6 val. per ketvirtį. Sistemos atstatymo kopija – ne senesnė nei 24 valandos. Sistemos atsarginių kopijų skaičius – ne mažiau 14 vnt. (14 dienų). Žurnalinių įrašų saugojimas – ne mažiau 90 dienų.	Paslaugos teikimo patikimumas –99,8% per metus. Planuota prastova sistemos atnaujinimui – 6 val. per ketvirtį. Sistemos atstatymo kopija – 24 valandos. Sistemos atsarginių kopijų skaičius – 14 vnt. (14 dienų). Žurnalinių įrašų saugojimas – 90 dienų.

2. Siūlomos SIEM sistemos analitika ir reagavimas:

2.1. Tiekėjas privalo atlikti informavimą apie incidentus (incidentas apibūdinamas, kaip iš anksto nustatytos saugumo politikos pažeidimas arba saugumo įvykis, saugumo analitiko kvalifikuotą kaip teisingai-teigiamą (*angl. true-positive*) pagal su Perkančiąja organizacija suderintą komunikacijos planą.

2.2. Paslaugos teikimo pradžioje, su Perkančiąja organizacija turi būti suderintas komunikacijos planas, apimantis: Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos suinteresuotų šalių kontaktus; procesą, aprašantį komunikacijos veiksmus incidento atveju; kanalus, kuriais vyks informavimas apie incidentus.

2.3. Tiekėjas turi atlikti incidentų stebėjimą, informavimą ir pagalbą užkardant incidentą, užklausų vykdymą pagal šiuos paslaugos teikimo parametrus:

Eil. Nr.	Priežiūros parametras	Parametro reikšmė
2.3.1.	Ataskaitinis periodas	1 (vienas) kalendorinis mėnuo
2.3.2.	Paslaugų teikimo valandos	Darbo dienomis nuo 8:30 iki 17:30 val.
2.3.3	Saugumo įvykio reakcijos laikas	Vidutiniškai 2 val., nuo visų saugumo įvykių per vieną ataskaitinį periodą
2.3.4.	Užklausos reakcijos laikas	8 val.
2.3.5	Užklausos sprendimo laikas	72 val.

2.4. Saugumo įvykio reakcijos laikas – tai laikotarpis, nuo saugumo įvykio atsiradimo SIEM iki pirmo Tiekėjo veiksmo. Pirmu Tiekėjo veiksmu laikoma:

a) Saugumo įvykio uždarymas kaip klaidingas suveikimas (*angl. False Positive*).

b) Tiekėjo užklausa sutartais komunikacijos kanalais Perkančiąjai organizacijai norint kvalifikuoti saugumo įvykį.

c) Saugumo įvykio perkvalifikavimas į saugumo incidentą ir Perkančiosios organizacijos informavimas sutartais komunikacijos kanalais.

2.5. Reakcijos laiką fiksuoja Tiekėjas savo pagalbos tarnyboje ir pateikia Perkančiąjai organizacijai statistiką ataskaitos formoje, per 10 darbo dienų nuo einamojo ataskaitinio laikotarpio pabaigos. SIEM generuojamų aliarmų analizė (patvirtinimas, klasifikavimas, grupavimas, išsprendimo iniciavimas, konsultavimas sprendžiant).

2.6. Siūlymai esamų koreliacijos taisyklių tobulinimui ir naujų įvedimui.

2.7. Siūlymai dėl kibernetinių grėsmių indikatorių šaltinių panaudojimo.

2.8. Incidento pirminių priežasčių (*angl. root cause*) nustatymas.

2.9. Incidento atakos grandinės nustatymas.

2.10. Incidento tyrimas, jo eigos atkūrimas.

2.11. SIEM esančių incidento įrodymų surinkimas ir išsaugojimas.

2.12. Saugos ir saugos valdymo procesų gerinimo rekomendacijų pateikimas, suvaldžius incidentą.

2.13. Tiekėjas turi atlikti Perkančiosios organizacijos pateiktas užklausas dėl:

✓ naujų koreliacijos taisyklių pridėjimo;

- ✓ koreliacijos taisyklių konfigūravimo;
- ✓ ataskaitų sukūrimo;
- ✓ specifinių sisteminių įrašų nufiltravimo iš SIEM.

2.14. Tiekėjas turi teikti ataskaitas, iš anksto sutartas su Perkančiąja organizacija, ne rečiau nei 1 kartą per ataskaitinį periodą, kurioje turi būti mažiausiai šie duomenys: įvykių per sekundę skaičius, aktyvių koreliavimo taisyklių skaičius, visi išsiųsti incidentai ir užklausos su gautais atsakymais, aktyvūs duomenų šaltiniai, TOP 10 suveikusių koreliavimo taisyklių, saugumo įvykių skaičius, saugumo incidentų skaičius, saugumo incidentų skaičius pagal grėsmės kategoriją, ne paslaugos teikimo valandomis sureaguotų saugumo įvykių skaičius, svarbiausi saugumo incidentai ir rekomendacijos joms spręsti, vidutinis saugumo įvykio reakcijos laikas.

2.15. Tiekėjas turi teikti periodinius (ne rečiau kaip kas 3 mėnesius) nuotolinius susitikimus, ketvirtinėms ataskaitoms ir konsultacijas dėl paslaugos gerinimo iniciatyvoms aptarti.

2.16. Tiekėjas turi vykdyti šiuos analitikos darbus:

- ✓ Naujų koreliacijos taisyklių kūrimas.
- ✓ Koreliacijos taisyklių tobulinimas pašalinant neteisingai-teigiamus (*angl. false-positive*) suveikimus SIEM.

- ✓ Saugumo įvykių/aliarmų kvalifikavimas į incidentus.

- ✓ Automatinių pranešimų, iš anksto suderintų su Perkančiąja organizacija, konfigūravimas.

2.17. Tiekėjas turi valdyti pastebėtą ir kvalifikuotą saugumo incidentą nuo jo užfiksavimo iki Perkančiąjai organizacijai informavus apie incidento išsprendimą, pagal iš anksto suderintą su Perkančiąja organizacija komunikacijos bei incidentų valdymo procesą.

2.18. Tiekėjas incidento metu turi siūlyti rekomendacijas bei teikti konsultacijas Perkančiąjai organizacijai dėl saugumo incidento užkardymo:

- ✓ Greitojo atsako (užkardymo, žalos mažinimo ir pan.) veiksmų nustatymas ir pateikimas Perkančiąjai organizacijai.

- ✓ Po incidento užkardymo pateikti ilgalaikio poveikio veiksmus – rekomendacijas IT infrastruktūros saugumo spragų, kuriomis buvo pasinaudota saugumo incidento metu, šalinimui.

2.19. Tiekėjas turi informuoti apie galimus įsilaužimo indikatorius ir saugumo rizikas tokias kaip:

- ✓ žinomos, aptiktos grėsmių Hash reikšmės;
- ✓ komunikacija su žinomomis grėsmių nuorodomis (URL);
- ✓ komunikacija su žinomais blogos reputacijos IP adresais;
- ✓ komunikacijos su apkrėtais IP adresais identifikavimas;
- ✓ bandymų įsilaužti („brute force“, scan) identifikavimas;
- ✓ slaptažodžių atakų identifikavimas;
- ✓ vartotojų elgesio nuokrypių identifikavimas;
- ✓ autentikavimo rizikas;
- ✓ auditavimo panaikinimo rizikas;
- ✓ teisių/privilegijų pakėlimo rizikas;
- ✓ tinklo prieigos rizikas;
- ✓ įsilaužėlio horizontalaus judėjimo infrastruktūroje rizikas;
- ✓ kredencialų vagysčių rizikas;
- ✓ kenksmingo programinio kodo rizikas;
- ✓ ilgalaikio įsitvirtinimo infrastruktūroje rizikos.

3. Siūlomos SIEM sistemos priežiūra:

3.1. Nuolatinis SIEM būklės stebėjimas, proaktyvi problemų prevencija, reagavimas į pastebėtus sutrikimus ir problemas, SIEM veikimo atkūrimas.

- 3.2. SIEM programinių atnaujinimų įdiegimas ne vėliau nei per 45 darbo dienas po gamintojo atnaujinimo išleidimo.
- 3.3. Standartinių (iki 10 vnt. per ataskaitinį periodą) ir specifinių (iki 1 vnt. per ataskaitinį periodą) įrašų šaltinių tvarkymas: pridėjimas į SIEM, modifikavimas, pašalinimas.
- 3.4. Išorinių kibernetinių grėsmių indikatorių (angl. *cyber threat intelligence*) duomenų šaltinių (kenksmingų IP adresų, domenų ir pan.) tvarkymas: pridėjimas, modifikavimas, pašalinimas.
- 3.5. SIEM koreliacijos taisyklių konfigūravimas pagal saugumo analitikų pateiktas rekomendacijas ir pastabas (modifikavimas, pašalinimas).
- 3.6. Perteklinių sisteminių įrašų nufiltravimas ir rekomendacijų ką nufiltruoti siūlymas.
- 3.7. Rekomendacijų teikimas dėl reikalingų sisteminių įrašų rinkimo.
- 3.8. Naujų sistemos naudotojų pridėjimas, senų sistemos naudotojų pašalinimas.
- 3.9. Darbalaukių kūrimas pagal saugumo analitikų siūlymus ir perkančiosios organizacijos poreikį.
- 3.10. Ataskaitų kūrimas pagal saugumo analitikų siūlymus ir perkančiosios organizacijos poreikį.
- 3.11. Greitųjų paieškos šablonų kūrimas.
- 3.12. Rekomendacijų teikimas sistemos veiklai gerinti ir jų įgyvendinimas.

4. Reikalavimai Tiekėjo pagalbos tarnybai

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Tiekėjas turi turėti 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę veikiančią pagalbos tarnybą.
2.	Tiekėjas turi turėti pagalbos tarnybą komunikuojančią lietuvių kalba su Perkančiąja organizacija raštu ir žodžiu.
3.	Tiekėjo pagalbos tarnyba turi suteikti galimybes registruoti kreipinius įvairiais nurodytais kanalais: elektroniniu paštu; fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonu; naudojant WEB sąsają
4.	Tiekėjas turi būti įdiegęs veikiančius ir aprašytus incidentų bei keitimų valdymo procesus, atitinkančius IT paslaugų valdymo (ITIL ar lygiavertės metodikos) gerųjų praktikų rekomendacijas bei veikiančią internetinį portalą kreipiniams registruoti bei peržiūrėti.
5.	Tiekėjo pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų atgalinį ryšį ir informacijos apie incidentus realiu laiku (angl. On-line) teikimą interneto tinklalapyje, veikiančiame HTTPS protokolu.
6.	Pagalbos tarnyba turi informuoti apie užregistruotų incidentų būklę, planuojamą incidentų išsprendimo datą ir laiką bei incidentų išsprendimą.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO MINIMALIOS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

1. Minimalios organizacinės saugumo priemonės, kurias Tiekėjas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

1.1. Saugumo valdymas:

1.1.1. Saugumo politika. Tiekėjas turi nustatyti dokumentuotą asmens duomenų saugumo politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga.

1.1.2. Vaidmenys ir atsakomybė. Vaidmenys ir atsakomybės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžtos ir paskirstytos vadovaujantis saugumo politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškus jų perdavimo procedūras.

1.1.3. Prieigos valdymo politika. Specialios prieigos kontrolės teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, pagal būtinumo žinoti principą.

1.1.4. Pakeitimų valdymas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkrečiam asmeniui (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojo). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys. Kai reikalingas testavimas, turi būti naudojami išgalvoti (ne tikrieji) duomenys, o kai tai neįmanoma, galima testavimui naudoti tikruosius subjektų duomenis suderinus su Pirkėju, užtikrinant asmens duomenų apsaugą.

1.1.5. Duomenų tvarkytojai. Kai Tiekėjas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų atliekamą duomenų tvarkymą, kurios būtų taikomos kitiems duomenų tvarkytojams. Šios procedūros turi privalomai nustatyti tokį patį duomenų apsaugos lygį kaip ir Tiekėjo saugumo politikoje. Tiekėjas turi įpareigoti kitus duomenų tvarkytojus nedelsiant pranešti Tiekėjui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat pateikti įrodymus dėl tinkamų saugumo priemonių įgyvendinimo.

1.2. Incidentų valdymas:

1.2.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir incidentai. Tiekėjas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis. Apie duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant turi būti informuojama vadovybė.

1.3. Žmogiškieji ištekliai:

1.3.1. Konfidencialumo įsipareigojimai. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo pareigas ir atsakomybę, susijusią su duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir pareigos turi būti aiškiai išdėstyti darbuotojams prieš pradėdami vykdyti jiems priskirtas funkcijas ir darbus.

1.3.2. Mokymai. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su jų kasdieniu darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, turi būti informuojami apie atitinkamus asmens duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įpareigojimus rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus.

2. Minimalios techninės saugumo priemonės Tiekėjo vidinėms sistemoms, kurias privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:

2.1. Prieigų kontrolė ir autentifikavimas. Tiekėjas turi įdiegti prieigų kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti naudotojų paskyras. Draudžiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, suteikiantis prieigą prie informacinės sistemos pagal prieigų kontrolės politiką. Autentifikavimui turi būti naudojamas bent jau naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų nustatytą sudėtingumo lygį. Prieigų kontrolės sistema

turi gebėti nustatyti slaptažodžius, kurie neatitinka sudėtingumo lygio ir neleisti jų naudoti. Vartotojo slaptažodžiai turi būti saugomi naudojant kodavimo formą (*angl. hash form*).

2.2. Techninių žurnalų įrašai ir stebėseną. Techninių žurnalų įrašai turi būti įgyvendinti kiekvienai IT sistemai, taikomajai programai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie asmens duomenų veiksmus. Rekomenduojamas saugojimo terminas – ne mažiau kaip 6 mėnesiai. Techninių žurnalų įrašai turi turėti laiko žymą ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį. Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) turi būti registruojami. Turi būti neįmanoma ištrinti ar pakeisti techninių įrašų turinio. Prieiga prie įrašų taip pat turi būti registruojama, siekiant atlikti neįprastų veiksmų susekimo stebėseną.

2.3. Tarnybinių stočių, duomenų bazių apsauga. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų korektiškai ir naudotų atskirą paskyrą su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi apdoroti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų apdorojimo tikslus.

2.4. Darbo stočių apsauga. Kompiuterinėse darbo vietose naudotojams turi būti apribota galimybė išjungti ar apeiti, išvengti saugumo nustatymų. Antivirusinės taikomosios programos ir aptikimo žymenys turi būti atnaujinami ne rečiau kaip kas savaitę. Naudotojams negalima turėti privilegijų diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, sesija privalo būti nutraukta. Rekomenduojamas neaktyvios sesijos laikas – ne daugiau kaip 15 min. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai ir nedelsiant.

2.5. Tinklų ir komunikacijos sauga. Visais atvejais, kai prieiga prie naudojamų IT sistemų yra vykdoma internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (pvz., TLS). Belaidis ryšys prie IT sistemų turi būti leidžiamas tik tam tikriems vartotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinkių. Belaidė prieiga turi būti apsaugota patikimais šifravimo mechanizmais. Nuotolinė prieiga prie IT sistemų galima organizacijos paskirtam darbuotojui kontroliuojant ir stebint jos veikimą per iš anksto nustatytus įrenginius. Bet koks judėjimas iš, į IT sistemą turi būti stebimas ir kontroliuojamas naudojant ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo sistemas.

2.6. Programinės įrangos sauga. Informacinės sistemose naudojama programinė įranga, skirta asmens duomenims tvarkyti, turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo taikomą saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras, standartus. Specifiniai saugos reikalavimai turi būti apibrėžti pradiniuose programinės įrangos kūrimo etapuose. Turi būti laikomasi duomenų saugą užtikrinančių programavimo standartų ir gerosios praktikos. Programinės įrangos kūrimo, testavimo ir verifikacijos etapai turi vykti atsižvelgiant į pagrindinius saugos reikalavimus. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas šios įrangos pažeidžiamumo, pritaikomumo ir infrastruktūros atsparumo skverbimuisi įvertinimas. Programinė įranga negali būti patvirtinta, kol nėra pasiektas reikiamas saugumo lygis. Turi būti atliekami periodiški infrastruktūros atsparumo skverbimuisi testavimai. Programinės įrangos atnaujinimai turi būti ištestuoti ir įvertinti prieš juos diegiant į darbo aplinką atitinkamomis veiklos sąlygomis.

2.7. Fizinė sauga. Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotam personalui. Įsilaužimo (įsibrovimo) aptikimo sistemos turi būti įdiegtos visose saugumo zonose. Laisvos saugios zonos turi būti fiziškai rakinamos ir periodiškai patikrinamos. Tarnybinių stočių patalpoje turi būti įdiegta automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis. Išorės subjektų personalui,

įgyvendinančiam teikiamas palaikymo ar garantines paslaugas, turi būti suteikta ribota prieiga prie saugių zonų.

3. Atsižvelgiant į pavojaus duomenų saugumui lygį, Tiekėjas turi pasirinkti griežtesnes saugumo priemones, kad būtų užtikrinta tinkama duomenų apsauga.

PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Paslaugas teikiančio specialisto vardas, pavardė bei kompetencija	Specialistų kvalifikacijos reikalavimai
1.	Milda Impalytė Projekto valdymo specialistė	Projektų valdymo specialistas, kuris turi: 1) projektų valdymo kvalifikaciją; 2) ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų darbo patirtį, susijusią su informacinių technologijų projektų valdymu.
2.	Gintaras Grybas Saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos administravimo specialistas	Saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos administravimo specialistas, kuris turi: 1) Tiekėjo siūlomos saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos administravimo specialisto arba lygiavertę kvalifikaciją; 2) ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų darbo patirtį, susijusią su saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos įrangos priežiūra ir (ar) diegimu.
3.	Patryk Gulbinovič Saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos analitikas	Saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos analitikas, kuris turi: 1) Tiekėjo siūlomos saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos analitiko kvalifikaciją. 2) ne trumpesnę kaip 1 (vienerių) metų darbo patirtį, susijusią su saugumo informacijos ir įvykių valdymo sistemos analitika.
4.	Patryk Gulbinovič Pažangios saugumo analitikos specialistas	Pažangios saugumo analitikos specialistas, kuris turi tarptautiniu mastu pripažįstamą pažangios saugumo analitikos specialisto kvalifikaciją.
5.	Patryk Gulbinovič Grėsmių analitikos specialistas	Grėsmių analitikos specialistas, kuris turi tarptautiniu mastu pripažįstamą grėsmių analitikos specialisto kvalifikaciją.
6.	Aldas Glemža Rizikų valdymo specialistas	Rizikų valdymo specialistas, kuris turi tarptautiniu mastu pripažįstamą rizikų valdymo specialisto kvalifikaciją.
7.	Evaldas Gardas Kibernetinių incidentų atakos grandinėlių sudarymo specialistas	Kibernetinių incidentų atakos grandinėlių sudarymo specialistas, kuris turi tarptautiniu mastu pripažįstamą kibernetinių incidentų atakos grandinėlių sudarymo specialisto kvalifikaciją.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMŲ

Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) 2025 m. balandžio ____ d. sudaroma Sutartis;

(II) Tiekėjas, pagal Sutartį teikdamas saugumo operacijų centro (toliau – SOC) paslaugas Pirkėjui, Pirkėjo nustatytais tikslais ir priemonėmis tvarko asmens duomenis;

(III) tęsdamos sutartinius santykius Šalys siekia susitarti dėl nuostatų, kuriomis užtikrinamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis Duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) reikalavimų įgyvendinimas;

sudaro šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

1. TAIKYMO SRITIS

1.1. Susitarimu Pirkėjas (toliau – Duomenų valdytojas) ir Tiekėjas (toliau – Duomenų tvarkytojas), toliau abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitaria dėl bendrųjų asmens duomenų tvarkymo sąlygų Šalims vykdant Sutartį.

1.2. Bet kokios kitos Susitarime vartojamos sąvokos turi tokią reikšmę, kokią joms suteikia Reglamentas ir jį įgyvendinantys ar pakeičiantys teisės aktai.

1.3. Susitarimo nuostatos taikomos tiek, kiek Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu Susitarime nustatytais tikslais.

2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

2.1. Vykdydamos Sutartį Šalys atliks šį asmens duomenų tvarkymą:

2.1.1. duomenų subjektų, kurių duomenys tvarkomi vadovaujantis Susitarimu, kategorijos ir konkretūs asmens duomenys detalizuoti Susitarimo 1 priede.

2.1.2. asmens duomenų tvarkymo tikslas – Asmens duomenis Pirkėjas tvarko siekiant užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos paslaugų teikimą, remiantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punkto pagrindu.

2.1.3. asmens duomenų tvarkymo pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e ir f punktų pagrindu;

2.1.4. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai – Duomenų tvarkytojas su nurodytais asmens duomenimis susipažįsta sutarties vykdymo metu, ta apimtimi, kiek tai būtina paslaugoms suteikti pagal Sutartį. Duomenys bus saugomi Pirkėjo infrastruktūroje (toliau – asmens duomenų tvarkymas);

2.1.6. saugojimo terminai – Duomenų tvarkytojas (Tiekėjas) asmens duomenų nesaugos.

2.2. Tiekėjas užtikrina, kad asmens duomenys, su kuriais Pirkėjas suteiks galimybę susipažinti Tiekėjui kiek tai būtina sutarties vykdymui, bus tvarkomi tik teisėtais tikslais ir tik tiek, kiek būtina šiems tikslams įgyvendinti, taip pat užtikrina, kad duomenų subjektų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis visų aktualių nacionalinių ar tarptautinių duomenų apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų, taikomų šio Susitarimo galiojimo metu priklausomai nuo konkretaus atvejo Duomenų valdytojui arba Duomenų tvarkytojui (toliau – asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. BENDROSIOS PAREIGOS

3.1. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Susitarimu ir asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui Duomenų valdytojo atžvilgiu ir kuriais nustatoma asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir asmens duomenų subjektų kategorijos bei Duomenų valdytojo prievolės ir teisės, kaip nurodyta šiame Susitarime.

3.2. Duomenų tvarkytojas, pagal Susitarimą tvarkydamas asmens duomenis, turi laikytis visų asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Duomenų tvarkytojas sutinka su visais Susitarimo pakeitimais, atliktais vadovaujantis asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

3.3. Duomenų tvarkytojas turi padėti Duomenų valdytojui vykdyti pareigas, numatytas asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, įskaitant Duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti su asmeniu susijusių duomenų tvarkymą.

3.4. Duomenų tvarkytojas negali atlikti jokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.5. Duomenų tvarkytojas turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba jei nurodymai pažeidžia Susitarimą arba asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.6. Nesant Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims, išskyrus Susitarimo nustatyta tvarka pasitelktus kitus duomenų tvarkytojus.

3.7. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kurios kitos trečiosios šalys Duomenų tvarkytojo prašo informacijos apie pagal Susitarimą tvarkomus asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas apie tokį prašymą turi informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų tvarkytojas jokia būdu negali veikti Duomenų valdytojo vardu, arba kaip jo atstovas, ir be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus privalo atskleisti Duomenų valdytojo vardu tvarkomus asmens duomenis, jis turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją apie prašymą atskleisti asmens duomenis.

4. KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

4.1. Duomenų tvarkytojas, norėdamas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, turi gauti išankstinį Duomenų valdytojo leidimą pasitelkti konkretų duomenų tvarkytoją arba bendrą rašytinį leidimą. Bendro rašytinio leidimo atveju Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar jo pakeitimą, kad Duomenų valdytojas turėtų galimybę nesutikti, kad duomenų tvarkytojas būtų pasitelktas ar pakeistas.

4.2. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai rašytiniu sutikimu įsipareigotų laikytis Susitarime nustatytų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

4.3. Duomenų valdytojas gali paprašyti, kad Duomenų tvarkytojas atliktų kito duomenų tvarkytojo auditą arba pateiktų patvirtinimą, kad toks auditas jau įvyko, arba, jei įmanoma, padėtų Duomenų valdytojui gauti audito ataskaitą iš trečiųjų šalių, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi asmens duomenų apsaugos teisės aktų. Pateikęs rašytinį prašymą, Duomenų valdytojas turi teisę gauti Duomenų tvarkytojo sutarčių su kitais duomenų tvarkytojais dėl asmens duomenų tvarkymo kopijas.

5. INFORMACIJOS SAUGUMAS

5.1. Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal Duomenų valdytojo raštu pateiktus nurodymus, įskaitant nurodymą dėl asmens duomenų perdavimo trečiosioms šalims ar tarptautinėms organizacijoms, išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojas privalo tai daryti pagal jam taikomus teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas turi raštu informuoti Duomenų valdytoją apie tokį reikalavimą, prieš Duomenų tvarkytojui pradedant tvarkyti asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai teisės aktai tai draudžiama dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

5.2. Šalys užtikrina, kad darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis Šalių vardu, laikytųsi konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su pagal Sutartį tvarkomais asmens duomenimis, pasirašytų *konfidencialumo pasižadėjimus, pasižadėjimus saugoti asmens duomenų paslaptį* ir kad tokie darbuotojai būtų tinkamai apmokyti, kad atitiktų Sutartyje ir asmens duomenų apsaugos teisės aktuose išdėstytus duomenų apsaugos reikalavimus. Šalys užtikrina, kad konfidencialumo pareiga tokiems darbuotojams būtų taikoma ir po Sutarties nutraukimo.

5.3. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti viena kitą, jeigu mano, kad kokie nors kitos Šalies veiksmai ir / ar neveikimas ir / ar nurodymai pažeidžia asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

5.4. Duomenų tvarkytojas, siekdamas padėti Duomenų valdytojui vykdyti teises prievoles, įskaitant prievolę įgyvendinti duomenų saugumo priemones ir atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užtikrina, kad ėmėsi tinkamų techninių ir organizacinių priemonių tvarkomiems asmens duomenims apsaugoti ir laikosi visų Duomenų valdytojo nurodytų duomenų saugumo politikų ir instrukcijų. Priemonės turi užtikrinti tinkamą saugumo lygį, atsižvelgiant į:

5.4.1. esamas technines galimybes;

5.4.2. priemonių sąnaudas;

5.4.3. ypatingą riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymu;

5.4.4. specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymą.

5.5. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti pakankamą asmens duomenų saugumo lygį. Duomenų tvarkytojas saugo asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo ar neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo visų kitų neteisėtų asmens duomenų tvarkymo būdų. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant *inter alia* (jei reikia):

5.5.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;

5.5.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

5.5.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

5.5.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

5.6. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, nurodytas Susitarimo 5.2 punkte, Duomenų tvarkytojas taiko šias priemones:

5.6.1. fizinės prieigos apsaugą. Neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, poveikio ar vagystės;

5.6.2. duomenų atkūrimo procesą, skirtą nuskaityti asmens duomenis, atkurtus iš atsarginių kopijų;

5.6.3. Prieiga prie asmens duomenų turi galioti tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos prieigos prie asmens duomenų suteikimo ir panaikinimo procedūros;

5.6.4. galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų. Turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse. Duomenų tvarkytojas turi tikrinti duomenų bazes ir teikti ataskaitas Duomenų valdytojui;

5.6.5. saugią komunikaciją, kai išoriniai duomenų perdavimo ryšiai apsaugomi naudojant technines funkcijas, užtikrinančias leidimą prisijungti, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

5.6.6. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

5.6.7. konfidencialumo susitarimų sudarymą su paslaugų Tiekėjais, aptarnaujančiais ir prižiūrinčiais įrangą, naudojamą asmens duomenims saugoti;

5.6.8. paslaugų Tiekėjų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose. Laikmena, kurioje yra asmens duomenys turi būti pašalinama iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma.

6. PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

6.1. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (toliau – asmens duomenų saugumo pažeidimas), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti apie tai Duomenų valdytojui. Pranešime turi būti:

6.1.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

6.1.2. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė (pavadinimas), kontaktiniai duomenys;

6.1.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės asmens duomenų subjektams;

6.1.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų valdytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant priemones galimoms neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti.

6.2. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik tiems darbuotojams, kuriems tai būtina tiesioginėms darbo funkcijoms pagal Sutartį atlikti. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad tokie darbuotojai laikytųsi Susitarime Duomenų tvarkytojui nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

6.3. Susitarime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

6.4. Šalys visapusiškai bendradarbiauja atliekant asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir imasi visų reikalingų priemonių, kad dar labiau apribotų asmens duomenų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, atskleidimą be leidimo ar tvarkymą.

6.5. Gavusi kitos Šalies prašymą, Šalis padeda prašančiajai Šaliai pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus susijusiems asmens duomenų subjektams ir atitinkamoms institucijoms.

7. TEISĖ ATLIKTI AUDITĄ

7.1. Duomenų valdytojas turi teisę pats imtis priemonių, reikalingų patikrinti, ar Duomenų tvarkytojas gali vykdyti savo įsipareigojimus pagal Susitarimą, ir ar Duomenų tvarkytojas iš tiesų ėmėsi priemonių, užtikrinančių tokį atitikimą. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojui pateikti visą reikalingą informaciją, įrodančią, kad laikomasi Susitarime nustatytų įsipareigojimų, ir leidžia atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje, vykdomus Duomenų valdytojo arba Duomenų valdytojo paskirto auditoriaus.

8. ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už savo pareigų pagal Susitarimą nevykdymą.

8.2. Be žalos atlyginimo už pažeidimą, padarytą nesilaikant Susitarimo ir (arba) kitų sutarčių, Duomenų valdytojas turi teisę gauti iš Duomenų tvarkytojo žalos atlyginimą už visas patirtas išlaidas, mokesčius ir baudas pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus, jei Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų kitų duomenų tvarkytojų atliktas asmens duomenų tvarkymas nulėmė žalos atsiradimą.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Esant pagrįstam Duomenų valdytojo reikalavimui, Duomenų tvarkytojas turi įdiegti papildomas technines ir organizacines saugumo priemones ar įgyvendinti tvarkymo pokyčius be papildomų išlaidų. Apie bet kokius Duomenų valdytojo nurodymus, susijusius su saugumu ir asmens duomenų tvarkymu, bei patikslinimus Duomenų tvarkytojui pranešama per objektyviai pagrįstą laiką, kad Duomenų tvarkytojas galėtų atlikti reikiamus procedūrų pakeitimus.

9.2. Duomenų tvarkytojas negali perduoti Susitarimo vykdymo be Duomenų valdytojo patvirtinimo.

9.3. Susitarimo turinį sudaranti ir / ar su ja susijusi informacija, taip pat vykdančią Susitarimą Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo metu, tiek Sutarčiai pasibaigus tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek yra būtina Sutarčiai tinkamai vykdyti, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies rašytinį sutikimą.

DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS IR TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

Eil. Nr.	Duomenų subjektų kategorijos	Tvarkomi asmens duomenys
1.	Pirkėjo valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	vardas (vardai) ir pavardė (pavardės); lytis; asmens kodas; banko sąskaitos numeris; gimimo data ir vieta; paso arba asmens tapatybės kortelės duomenys; darbo pažymėjimo numeris; gyvenamoji vieta ar adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas; duomenys apie išsilavinimą; duomenys apie mokamas užsienio kalbas ir jų lygius; gyvenimo ir veiklos aprašymas (informacija apie buvusias ir esamas darbovietes; šeiminė padėtis; duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų; duomenys apie leidimą dirbti kitą darbą; duomenys apie mokymą; duomenys apie atostogas; duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas; informacija apie dirbtą darbo laiką; informacija apie skatinimus ir nuobaudas; informacija apie atliktus darbus ir užduotis; informacija apie darbuotojų veiklos vertinimą; duomenys apie teistumą.
2.	Prašymą ar skundą Pirkėjui pateikęs asmuo	vardas (vardai) ir pavardė (pavardės); gyvenamoji vieta ar adresas; kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti; asmens prašymo ar skundo duomenys; asmens pateikti dokumentai ar jų kopijos; asmens prašymo ar skundo nagrinėjimo rezultatas.
3.	Asmuo, besikreipiantis į Pirkėją dėl pažymos apie darbo stažą ir (arba) draudžiamąsias pajamas pensijai skirti	vardas (vardai) ir pavardė (pavardės); pavardė (pavardės) iki santuokos; kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas); parašas; asmens prašymo nagrinėjimo rezultatas.
4.	Paslaugos ir (ar) prekės tiekėjo, darbų vykdytojo atsakingi asmenys	vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas.

(Pasižadėjimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)

**DUOMENŲ TVARKYTOJO PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ
PASLAPTĮ**

Aš _____ pasirašydamas šį pasižadėjimą suprantu, kad:

- teikiant paslaugas **Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai** pagal 2025 m. _____ d. Saugumo operacijų centro (toliau – SOC) paslaugų sutartį Nr. _____ (toliau – Sutartis) tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims, institucijoms, ar jokiems kitiems neįgaliesiems tretiesiems asmenims;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos suteiktą inventorių (jei toks bus reikalingas Saugumo operacijų centro paslaugų teikimui), Paslaugų teikime naudojamus slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį ir jų konfidencialumą visą paslaugų teikimo laiką ir pasibaigus sudarytai Sutarčiai su Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija;
- neatskleisti, neparduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija (asmens duomenimis) nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;
- asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia, ir tik tokia apimtimi, kokia reikia vykdant Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos pavestas užduotis Sutarties vykdymui;
- asmens duomenų nenaudoti savo ar savo šeimos narių, giminaičių, draugų, kitų asmenų asmeniniais tikslais ir interesais;
- asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina vykdant pavestas užduotis pagal Sutartį;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam asmens duomenų tvarkymui, saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;
- nedelsiant ir ne vėliau nei per 24 valandas pranešti / užtikrinti pranešimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą apie visas įtartinas situacijas, kurios gali kelti / sukėlė grėsmę asmens duomenų saugumui, gali sąlygoti netinkamą / neteisėtą jų tvarkymą, įskaitant neleistiną prieigą prie asmens duomenų.

Aš žinau, kad:

- už aukščiau nurodytų įsipareigojimų nesilaikymą ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus;
- duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto

asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo, tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veikimo ar neveikimo;

- duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, o nuostolį atlyginti išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio asmens, dėl kurio kaltės atsirado ši žala.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su [2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu \(ES\) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB \(Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas\)](#), [Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu](#), [Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos Vyriausybės reikalavimais](#), Sutartimi ir jos priedais, kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, kiek jie taikomi man tvarkant asmens duomenis pagal Sutartį, ir atsakomybe už jų pažeidimus.

(darbovietė, pareigos)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

Pirkėjas ir Tiekėjas, vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Pirkėjas ir Tiekėjas sudaro Sutartį;

(II) Tiekėjas, pagal Sutartį teikia SOC paslaugas (toliau – Paslaugos) Pirkėjui;
sudaro šį Konfidencialumo susitarimą:

1. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus (iki Pirkėjas neinformuos Tiekėjo atskiru raštu apie pasikeitimus) Tiekėjas privalo laikytis nustatytų konfidencialumo reikalavimų.
2. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma visa, raštu ir žodžiu, su Paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena Šalis perdavė ar perduoda kitai Šaliai arba kurią viena Šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos Šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos teisės aktus, su SOC paslauga susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. *know-how*), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš Šalių arba su SOC paslauga susijusiais trečiaisiais asmenimis.
3. Visa Paslaugų teikimo metu gauta informacija, įskaitant asmens duomenis, iš Pirkėjo yra griežtai konfidenciali, tai apima ir visą medžiagą ir informaciją, gaunamą Tiekėjui dalyvaujant ir arba komunikuojant su kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis SOC paslaugų teikime.
4. Visa medžiaga susijusi su SOC paslauga, kuri bus Tiekėjui prieinama Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, yra laikoma griežtai konfidenciali ir negalima jokiais būdais ja dalintis, informuoti apie jos turinį su Paslaugų tiekimu nesusijusių asmenų, nenaudoti jos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje, ir kituose Tiekėjo projektuose ir (arba) darbuose.
5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo ir/ar subtiekejo darbuotojai, dalyvaujantys šios Sutarties vykdyme, griežtai įsipareigotų Tiekėjui laikytis šioje Sutartyje taikomų konfidencialumo reikalavimų ir gauti jų rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus, kuriuos turi pateikti ir Pirkėjui.
6. Tiekėjo dalyviai privalo užtikrinti, kad teisę susipažinti su konfidencialia informacija turėtų tik jų ar subtiekejų darbuotojai, kurie tiesiogiai dalyvauja Sutarties vykdyme ir tik ta apimtimi, kiek reikalinga jiems priskirtoms funkcijoms atlikti.
7. Iki atskiro raštiško susitarimo Tiekėjas neatskleidžia ir nereklamuoja savo bendradarbiavimo su Pirkėju dėl Paslaugų teikimo.
8. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad Pirkėjo ir Tiekėjo tarpusavio bendradarbiavimas vykdamas Paslaugas negali būti Tiekėjo supastas, kaip Pirkėjo įsipareigojimas Tiekėjui ateityje bendradarbiauti įgyvendinant bet kokius SOC paslaugos tobulinimo, vystymo ir pan. projektus.
9. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad bet koks Pirkėjo bendradarbiavimas su Tiekėju arba konkrečios Tiekėjo naudojamos ir atstovaujamos technologijos panaudojimas nėra Pirkėjo įsipareigojimas suteikti galimybę Tiekėjui dalyvauti kitų paslaugų teikime.

10. Šalys neturi teisės atskleisti jokios su SOC paslauga susijusios tvarkomos dokumentacijos ar Sutarties vykdymo metu vykusių diskusijų, nebent apie tai būtų oficialiai viešai paskelbta.
11. Šalys patvirtina suprantančios, kad šiame Konfidencialumo susitarime numatytų įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti kitai Šaliai žalą.
12. Šalis, sužinojusi, kad buvo atskleista šiuo Susitarimu saugoma konfidenciali informacija, nedelsdama privalo imtis visų įmanomų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, ir kreipimąsi į teismą su prašymu taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Šalis tai privalo padaryti, kad būtų sustabdytas neteisėtas konfidencialios informacijos tolesnis naudojimas ir taip užkirstas kelias didesnei žalai atsirasti.
13. Šaliai pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją patirti nuostoliai atlyginami bei baudos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Šalys siekia, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, susijusios su šiuo Konfidencialumo susitarimu, būtų sprendžiamos tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais derybomis.
15. Visi ginčai ir reikalavimai, kylantys iš šio Konfidencialumo susitarimo arba su juo susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiam Konfidencialumo susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
16. Šis Konfidencialumo susitarimas įsigalioja, kai Pirkėjas ir Tiekėjo dalyviai jo skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja neterminuotai.

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

2025 m. _____ d.
Vilnius

Aš, _____, būdamas (-a) _____
(Tiekėjo pavadinimas) (toliau – Tiekėjas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 2025 m. _____ d. Saugumo operacijų centro (toliau – SOC) paslaugų pirkimo sutartyje Nr. _____, sudarytoje tarp Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos (toliau – Užsakovas) ir Tiekėjo, (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, nenaudoti jos kituose projektuose ir (arba) kitose veiklose. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **suprantu**, kad visa, raštu ir žodžiu, paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, t. y. su paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena šalis perdavė ar perduoda kitai šaliai arba kurią viena šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo teisės aktus, su SOC paslauga susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. *know-how*), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš šalių arba su SOC paslauga susijusiais trečiaisiais asmenimis;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą, netinkamą asmens duomenų tvarkymą.

Šis pasižadėjimas galioja neterminuotai, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdant sutartį)

(parašas)

(vardas ir pavardė)