

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS DĖL VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO

individualios veiklos pažymos
I, asmens tapatybės kortelės

Lietuva (toliau – „Paslaugų teikėjas“),
ir

Kultūros infrastruktūros centras, juridinio asmens kodas 110051791, buveinės adresas Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, Lietuva, atstovaujamas direktoriaus Šarūno Šoblinsko, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – „Klientas“),

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudaro šią viešųjų pirkimų konsultacinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

Sutarties objektas

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Kliento pavedimu suteikti Klientui konsultavimo paslaugas viešųjų pirkimų klausimais vykdant ES fondų investicijų lėšomis finansuojamą projektą „Kauno centrinio pašto modernizavimas ir įveiklinimas“ Nr. 06-005-P-0002 ir kitus projektus, dalyvauti komisijų, į kurias deleguoja Klientas, darbe (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, kaip tai numatyta šioje Sutartyje.

Paslaugų teikimas

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3. Klientas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, laiku pateikti visus su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir informaciją, kuri pagrįstai gali būti laikoma kaip turinti įtakos Paslaugų teikimui. Bet kuri nepateikta informacija ar dokumentai bus laikomi neegzistuojančiais ir neturinčiais įtakos Paslaugų teikimui.

4. Paslaugų teikėjas neatsako už nuostolius, kurie kilo dėl netikslios, klaidingos, neišsamios ar neteisėtai surinktos, ar pavėluotai pateiktos informacijos, dokumentų ir/ar bet kokios medžiagos.

5. Už Paslaugų teikėjo teikiant Paslaugas parengtų dokumentų projektų naudojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako Klientas.

Paslaugų kaina

6. Už pagal šią Sutartį teikiamas Paslaugas Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui pagal šios Sutarties 8 punkte nurodytą įkainį.

7. Paslaugų teikimo įkainyje yra įskaičiuoti visi mokesčiai, kuriuos privalo sumokėti Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas privalo jam tenkančius mokesčius sumokėti pats, Paslaugų teikėjo mokesčių nesumokėjimo, netinkamo sumokėjimo rizika tenka Paslaugų teikėjui ir už tai Klientas neatsako.

Atsiskaitymo tvarka

8. Sutarties taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų teikėjo teiktų Paslaugų Klientui skaičius išreiškiamas valandomis. Vienos valandos Paslaugų teikėjo teiktų paslaugų įkainis yra 115,00 EUR (vienas šimtas penkiolika eurų ir 00 ct), įskaitant visus Paslaugų teikėjo mokėtinus mokesčius ir su šios Sutarties vykdymu susijusias išlaidas. Sutarties sudarymo momentu Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas. Maksimalus Paslaugų teikimo valandų skaičius pagal Sutartį yra 130 val.

9. Paslaugų teikėjas išrašo sąskaitas kas mėnesį už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas ir pateikia Klientui naudojantis Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkančia sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“. Paslaugų teikėjas kartu su sąskaita elektroniniu paštu Klientui pateikia paslaugų teikimo ataskaitą.

10. Klientas įsipareigoja apmokėti pateiktą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos arba per 5 kalendorines dienas nuo sąskaitos ir paslaugų ataskaitos gavimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui pagrįstą atsisakymą priimti suteiktas Paslaugas raštu. Jei šiame punkte nustatyta tvarka atsisakymas priimti suteiktas Paslaugas nepateikiamas, tai laikoma patvirtinimu, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

11. Visi mokėjimai sąskaitoje nurodyta valiuta turi būti atliekami banko mokėjimo pavedimu, pervedant į šią Paslaugų teikėjo banko sąskaitą:

Nr. [redacted], „Swedbank“, AB.

12. Sąskaitos apmokėjimas reiškia suteiktų Paslaugų priėmimą ir patvirtinimą, kad Paslaugos suteiktos tinkamai, nebent Klientas raštu nurodytų kitaip.

13. Jei bet kuri Šalis nutraukia šią Sutartį, tuomet Klientas privalo atsiskaityti su Paslaugų teikėju už visas Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikė Klientui dar iki šios Sutarties nutraukimo momento.

14. Šalys susitaria, kad Klientui neapmokėjus pateiktos sąskaitos, o taip pat nepareiškus rašytinių pastabų dėl Paslaugų suteikimo, Paslaugų teikėjas įgyja teisę išieškoti susidariusį įsiskolinimą už suteiktas Paslaugas kaip pirmos eilės kreditorius.

Šalių atsakomybė

15. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 10 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

16. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatomo pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str., Sutartį pažeidusioji Šalis įsipareigoja sumokėti Klientui 5% dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 18 punkte.

Ginčų sprendimo tvarka

17. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Kliento buveinės vietą.

Sutarties galiojimas

18. Ši Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalys arba kai Klientas pateikia pirmąjį nurodymą Paslaugų teikėjui, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau, ir galioja iki jos nutraukimo.

19. Sutartis galioja 12 (dvylikai) mėnesių su galimybe ją pratęsti 12 (dvylikai) mėnesių arba kol Paslaugų kaina pasieks maksimalią Sutarties vertę 14 950,00 EUR (keturiolika tūkstančių devynis šimtus penkiasdešimt eurų, 00 ct) (įskaitant visus Paslaugų teikėjo mokėtinus mokesčius ir su šios Sutarties vykdymu susijusias išlaidas).

20. Jei nė viena iš šalių raštu likus ne mažiau kaip 10 (dvidešimt) darbo dienų, nepareiškia noro sutartį nutraukti (po pirmųjų 12 mėn.), laikoma, kad sutartis prasitęsia 12 (dvylikai) mėnesių.

21. Abi šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį, prieš tai raštu įspėjusios kitą Sutarties Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį tik su sąlyga, kad yra pilnai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju už visas pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas.

Sutarčiai taikoma teisė

22. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

Kitos nuostatos

23. Visą korespondenciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu, Šalys siunčia toliau nurodytais adresais:

Kliento atstovo kontaktai (asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas): Projektų valdymo tarnybos projektų vadovė Inga Žilionytė, tel. +37068714055, el. p. inga.zilionyte@kulturosic.lt.

Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Statybos sutarčių administravimo skyriaus viešųjų pirkimų specialistė Jurgita Šventickienė, tel. +370 618 26804, el. p. jurgita.sventickiene@kulturosic.lt.

24. Korespondencijos perdavimas elektroniniu paštu bei kitomis ryšio priemonėmis, kurias nurodė Šalys, yra laikomas tinkamu informacijos perdavimu pagal šią Sutartį.

25. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

26. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus ir kontaktinius duomenis. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

27. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

28. Šalys sutaria laikytis aplinkosauginio reikalavimo, esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

29. Sutartis sudaroma Šalių atstovams pasirašant Sutartį elektroniniais parašais.
Paslaugų teikėjo vardu:

pasirašoma el. parašu

Kliento vardu:

Šarūnas Šoblinskas