

VIENKARTINĖ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
NR. _____

**(ECOCOST NR.14856-1) DARBUOTOJŲ NAUDŲ PASLAUGOS (PRIEIGA PRIE
PASLAUGŲ TEIKĖJŲ PLATFORMOS)**

2025 m. _____ d.
Kaunas

VŠĮ Kauno technologijos universitetas, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, juridinio asmens kodas 111950581, atstovaujama Bendruomenės reikalų prorektorės Evelinos Meilienės, veikiančios pagal 2024 m. sausio 11 d. Kauno technologijos universiteto rektoriaus įsakymą Nr. A-24, (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Ryte ir vakare“, buveinės adresas: A. Vivulskio g. 7, LT-03162 Vilnius, Lietuvos Respublika, juridinio asmens kodas 304409524, atstovaujamas direktoriaus Pauliaus Rudžio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Tiekėjas**),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią vienkartinę paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Tiekėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Reikalavimai Paslaugoms aprašyti Sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“.

1.3. Šiai Sutarčiai priskirtinas BVPŽ kodas: 98111000-4 verslo organizacijų teikiamos paslaugos).

1.4. Sutartis sudaryta mažos vertės viešojo pirkimo („EcoCost“ Nr.14856-1) „Darbuotojų naudų paslaugos (Prieiga prie paslaugų teikėjų platformos)“ pagrindu (toliau – **Pirkimas**).

2. PASLAUGŲ KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarties vertė be PVM yra 2999,00 EUR (du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni EUR, 00 ct.). 21 % (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro 629,79 EUR (šeši šimtai dvidešimt devyni EUR., 79 ct.). Sutarties vertė su PVM – 3628,79 EUR (trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt aštuoni EUR., 79 ct.).

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, nustatyta remiantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualia redakcija) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Kainodara detalizuota šioje Sutartyje ir Sutarties 1.4 punkte nurodyto Pirkimo sąlygose.

2.3. Sutarties kaina, Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrima.

2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje

nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.5. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Tiekėjui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugoms taikoma nuolaida ir (ar) Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama (išskyrus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytus atvejus). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar šiuo pagrindu atsisakyti Sutarties.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui.

3.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurių Užsakovas neužsakė Sutartyje numatyta tvarka.

3.3. Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo ištaisyti suteiktų Paslaugų neatitikimus ar klaidas ir po Paslaugų perdavimo–priėmimo momento, jeigu vėliau nustatoma, jog Paslaugos neatitinka joms keliamų reikalavimų.

3.4. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui elektroninę PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip iki kito mėnesio 4 (ketvirtos) darbo dienos. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo faktą įrodančiais dokumentais bus laikomi Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, elektroninė PVM sąskaita faktūra, kurioje detalizuojamos suteiktos Paslaugos, ar kitas Paslaugų perdavimo–priėmimo faktą patvirtinantis dokumentas (toliau – Perdavimo–priėmimo aktas). Tiekėjas turi užtikrinti, jog elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), būtų teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis „SABIS“. Tais atvejais, kai Paslaugų perdavimas grindžiamas Paslaugų Perdavimo–priėmimo aktu ar kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo faktą patvirtinančiu dokumentu, Tiekėjas šiuos pasirašytus dokumentus per informacinę sistemą „SABIS“ privalo pateikti kartu su elektronine PVM sąskaita faktūra. Jei Paslaugos yra teikiamos etapais, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui.

3.5. Tiekėjas, teikdamas elektroninę PVM sąskaitą faktūrą per „SABIS“, privalo atsidariusiame sistemos „Bendri duomenys“ langelyje, ties skiltimi „Pirkėjas“ užpildyti elektroninio pašto laukelį, jame nurodant Užsakovui suteiktas paslaugas, prekes ar darbus užsakiusio (kontaktnio) asmens, iš Užsakovo pusės, elektroninio pašto adresą.

3.6. Sistemoje „SABIS“ nenurodžius ar netinkamai nurodžius kontaktnio asmens elektroninį paštą, pagal Sutarties 3.5. punkte nurodytą tvarką, PVM sąskaitos faktūros bus automatiškai grąžinamos Tiekėjui, su prašymu nurodyti ar nurodyti tinkamai, kontaktnio asmens elektroninį paštą.

3.7. . Tiekėjas pateiktoje elektroninėje PVM sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti Užsakovui suteiktas Paslaugas, Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.

3.8. Užsakovas atsiskaito už suteiktas kokybiškas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sistemoje „SABIS“ gautos ir patvirtintos elektroninės PVM sąskaitos faktūros dienos Sutartyje numatyta tvarka

3.9. Tiekėjui nesilaikant elektroninės PVM sąskaitos faktūros pateikimo terminų ir tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, mokėjimai gali būti sulaikomi. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t. y. nėra skaičiuojami delspinigiai).

3.10. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurioms Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Paslaugas, kurioms Užsakovas turėjo pretenzijų, išrašomi tik po to, kai Tiekėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru Perdavimo–priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.11. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Tiekėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugos pradedamos teikti ir jų vykdymo terminas pradedamas skaičiuoti įsigaliojus šiai Sutarčiai, jei Šalys nesusitaria kitaip. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Laiku nesuteikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną nuo Paslaugų (ar jų dalies) suteikimo termino pabaigos, Tiekėjas moka Užsakovui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 50,00 EUR (penkiasdešimt eurų 00 ct) už vieną vėlavimo laikotarpį. Tiekėjui vėluojant suteikti ar ištaisyti Paslaugas daugiau nei 5 (penkis) darbo dienas, Užsakovas turi teisę, apie tai iš anksto pranešęs Tiekėjui, pirkti Paslaugas iš kito tiekėjo ir reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumo, susidarančio Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų, ar išlaidas, susidariusias Užsakovui ištaisant Paslaugų trūkumus. Atitinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties 8.5 punkte numatyta tvarka.

4.3. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas moka 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų ar jų dalies vertės.

4.4. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Tiekėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.5. Užsakovas turi teisę už Tiekėjo padarytus nuostolius Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu sumažinti pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t. y. Tiekėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Tiekėjui mokėtiną sumą už suteiktas Paslaugas. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Tiekėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Tiekėją.

4.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

4.7. Tiekėjas įsipareigoja:

4.7.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.7.2. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;

4.7.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.7.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik kvalifikuoti ir tokią teisę turintys asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);

4.7.5. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamoms Paslaugoms teikti būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį (jei taikoma). Paslaugoms teikti naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

4.7.6. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;

4.7.7. laikytis nesąžiningos konkurencijos veiksmų draudimo ir nevykdyti veiksmų, kurie prieštarauja ūkinės veiklos sąžiningai praktikai bei geriems papročiams, kai tokie veiksmai gali pakenkti kitos Šalies galimybėms konkuruoti, įskaitant siūlymą Užsakovo darbuotojams nutraukti darbo sutartį ar nevykdyti visų ar dalies savo darbo pareigų, siekiant naudoti sau ar padarant žalą Užsakovui;

4.7.8. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai.

4.8. Tiekėjas patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo metu ir viso Sutarties vykdymo metu atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma). Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, jog Tiekėjo kvalifikacija nebeatitinka nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas jų neištaiso per Sutartyje nurodytą terminą, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.9. Tiekėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.

4.10. Užsakovui nepriėmus Paslaugų ar vėliau paaiškėjus Paslaugų trūkumams ar neatitikimui Sutartyje, Sutarties prieduose ar teisės aktuose nurodytiems kriterijams, Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo pranešimo apie Paslaugų trūkumus gavimo dienos. Tiekėjas savo lėšomis užtikrina Paslaugų trūkumų ištaisymą per Sutartyje nustatytą terminą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius dėl nekokybiškų Paslaugų suteikimo.

4.11. Užsakovas siekia įsigyti Paslaugas, darančias kuo mažesnę poveikį aplinkai, kad Paslaugai teikti būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių, todėl Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu visą dokumentaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, Šalių bendravimą, Priėmimo–perdavimo aktus ir (ar) kitą dokumentaciją) teikti ir pasirašyti tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.).

4.12. Užsakovas įsipareigoja:

4.12.1. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamai teikti Paslaugas;

4.12.2. informuoti Tiekėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Tiekėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;

4.12.3. laiku atsiskaityti su Tiekėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

4.13. Užsakovas turi teisę:

4.13.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

4.13.2. reikalauti, kad Tiekėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;

4.13.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę.

14.17. Viešasis pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi viešojo pirkimo objektas atitinka Aplinkos ministro įsakymu patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 skyriaus 4.4.3 punkte nurodytus reikalavimus: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šiai Sutarčiai vykdyti, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi Tiekėjo subtiekejais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subtiekejus):

Subtiekėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekėjas
-	-

5.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu Tiekėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subtiekėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo bei pateikti subtiekėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subtiekejams nustatytiems reikalavimams. Už subtiekėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Tiekėjas. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekejams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Tiekėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Tiekėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekejus, Tiekėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekejus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Tiekėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subtiekejus, pasitelkia subtiekejus be Užsakovo raštiško sutikimo, Tiekėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės dydžio baudą bei, Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subtiekėjo Paslaugų.

5.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

5.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

5.4.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:

5.4.1.1. pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio (-ių) keitimo;

5.4.1.2. pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam (-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui (-iams);

5.4.1.3. naujo (-ų) / pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) raštišką sutikimą (-us) pakeisti pasitraukiantį (-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujo (-ų) / pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

5.4.2. Tiekėjas įrodys Užsakovui naujo (-ų) / pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

5.4.3. Tiekėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;

5.4.4. Tiekėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimais išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujas (-i) / pasiliekančias (-ys) Jungtinės veiklos partneris (-iai) perims visus pasitraukiančio (-ių) Jungtinės veiklos partnerio (-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

5.5. Šiai Sutarčiai gali būti taikoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė, kuri įgyvendinama šia tvarka:

5.5.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje numatytos informacijos gavimo raštu dienos informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.5.2. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų.

5.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju, Tiekėjo Sutartyje numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekėjui.

5.5.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo mokėtinos sumos, atsakomybė prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.5.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą ir atsiskaitymo tvarką.

5.6. Šiame skyriuje numatytų Tiekėjo įsipareigojimų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Visais atvejais Sutartis galioja ne ilgiau kaip 13 (trylika) mėnesių.

8.2. Paslaugų suteikimo terminas pratęsiamas nebus.

8.3. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai arba abiejų Šalių sutarimu, nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

8.4. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Tiekėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.

8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį, o Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 % (dešimties procentų) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.5.1. suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) konkrečiame užsakyme numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso paslaugų trūkumų per Sutartyje numatytą terminą;

8.5.2. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus;

8.5.3. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

8.5.4. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

8.6. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.7. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas.

8.8. Užsakovas be išankstinio įspėjimo vienašališkai, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukia Sutartį Lietuvos Respublikos Vyriausybei Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju Tiekėjui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Tiekėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.

8.9. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

9.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų / nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kaune, teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

10.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarčiai vykdyti. Šis

įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

10.3. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:

10.3.1. abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu;

10.3.2. tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais;

10.3.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys ir (ar) kiti asmens duomenys, kurie bet kuriai iš Šalių tampa žinomi vykdant sutartinius įsipareigojimus, yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus, kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomoms teisinėms prievolėms vykdyti. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu;

10.3.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones, užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą;

10.3.5. turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą;

10.3.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises;

10.3.7. asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas;

10.3.8. jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų ir (ar) neveikimo tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies ir duomenų subjektų patirtus nuostolius;

10.3.9. Šalys pasilieka teisę bet kuriuo metu sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, siekiant užtikrinti atitiktį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

11.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir Sutarties priedo „Tiekėjo pasiūlymas“, Šalys turi vadovautis Sutarties priedu „Tiekėjo pasiūlymas“. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir kitų jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutartimi.

11.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.).

11.5. Šalis skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

11.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovė

11.5.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – Viešųjų pirkimų specialistė

11.5.3. Tiekėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Direktorius

11.6. Sutartyje nurodytas baudų ir delspinigių dydis skaičiuojamas nuo sumų be PVM.

11.7. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Pasirašytą Sutartį elektroniniu formatu gaus kiekviena Sutarties Šalis.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Priedas Nr. 1 – Tiekėjo pasiūlymas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Tiekėjas:

VšĮ Kauno technologijos universitetas

UAB “Ryte ir vakare”

Juridinio asmens kodas 111950581

Juridinio asmens kodas 304409524

PVM mokėtojo kodas LT119505811

PVM mokėtojo kodas LT100012407112

K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas

A. Vivulskio g. 7, LT-03162 Vilnius,
Lithuania

Tel.: +370 (37) 300 000, 300 421

Tel. +370 625 79008

El. paštas ktu@ktu.lt

El. paštas: info@perks.lt

A. s. LT97 7300 0101 3010 7320

A. s. LT52 3500 0100 0240 5570

Swedbank, AB, bankas

UAB Paysera

Užsakovo vardu:

Tiekėjo vardu:

Pasirašymo data:

Pasirašymo data:

TIEKĖJO PASIŪLYMAS**Darbuotojų nuolaidų platformos paslauga****PASLAUGŲ KAINA**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kaina, Eur su PVM
1.	Darbuotojams prieiga prie darbuotojų nuolaidų platformos „perks.lt“	Vnt.	3628,79
2.	Studentams prieiga prie nuolaidų platformos „perks.lt“	Vnt.	0,00

- 450+ išskirtinių partnerių (nuolaidų) pasiūlymų - RIMI, ilunch, About You, Telia, Samsung, Apollo kinas, Vero Cafe, Impuls, Livin ir daugelis kitų.
- Nuolaidos yra viešai neprieinamos ir ilgalaikės.
- Galimybė pridėti jau turimus įmonės partnerių pasiūlymus. Darbuotojai ir studentai visus jūsų ir perks pasiūlymus matys vienoje vietoje.
- Jokio administracinio darbo, nereikia rūpintis darbuotojų ar studentų pridėjimu ar išėmimu iš platformos, tai vyksta automatiškai.
- Padedame informuoti darbuotojus ar studentus, kad jie prisijungtų prie platformos. Paruošiame tekstus, vizualinę informaciją.
- Rūpinamės, kad darbuotojai sužinotų apie naujausius pasiūlymus.

Užsakovas:**VšĮ Kauno technologijos universitetas**

Juridinio asmens kodas 111950581
PVM mokėtojo kodas LT119505811
K. Donelaičio g. 73, LT-44249, Kaunas
Tel.: (8-37) 300 000, 300 421
El. paštas: ktu@ktu.lt
A.s. LT97 7300 0101 3010 7320
AB SEB bankas, b. k. 70440

Paslaugų teikėjas:**UAB “Ryte ir vakare”**

Juridinio asmens kodas 304409524
PVM mokėtojo kodas LT100012407112
A. Vivulskio g. 7, LT-03162 Vilnius, Lithuania
Tel. +370 625 79008
El. paštas: info@perks.lt
A. s. LT52 3500 0100 0240 5570
UAB Paysera

Užsakovo vardu:

Tiekėjo vardu:

Pasirašymo data:

Pasirašymo data: