

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio mėn. 18 d. Nr. G12-8

Panevėžys

Panevėžio miesto dailės galerija, juridinio asmens kodas 302477544 (toliau sutartyje vadinama Paslaugų gavėju) atstovaujama direktoriaus Egidijaus Žukausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir

Rolandas Meiliūnas (toliau sutartyje vadinama Paslaugų teikėju), asmens kodas , individualios veiklos pažymėjimas Nr. 340806, išduota 2010-05-28 (toliau abi kartu sutartyje vadinamos – Šalys), sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Panevėžio miesto dailės galerijos internetinės svetainės ir el. pašto priežiūros, administravimo, konsultavimo, programavimo bei aptarnavimo paslaugas.

1.2. Numatoma sutarties vertė yra 3200,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų, 00 ct) su visais mokesčiais.

1.3. Numatomas paslaugų teikimas nuo 2025-05-01 iki 2028 m. vasario 28 d.

1.4. Šalys susitaria, kad paslaugų kaina 1 mėnesiui lygi 100 Eur. su visais mokesčiais.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Priede Nr.1 sutartus reikalavimus ir sąlygas laikotarpiu nuo 2025-05-01 iki 2028-02-28;

2.1.2. vykdyti visas kitas Paslaugų teikėjo prievoles, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose;

2.1.3 tikrinti svetainę dėl galimų pažeidžiamumų ir spragų, virusų;

2.1.4. reguliariai atnaujinti visus sistemos komponentus, modulius, įskiepus;

2.1.5. laiku atnaujinti turinio valdymo sistemos versiją;

2.1.6. atsižvelgti į Paslaugų gavėjo teikiamas (žodžiu arba raštu) pastabas bei reikalavimus ir vykdyti Paslaugų gavėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

2.1.7. pateikti sąskaitas – faktūras naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

2.1.8. pasikeitus paslaugų teikimą reglamentuojantiems teisės aktams, užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų šiuos pasikeitusius reikalavimus;

2.1.9. bendradarbiauti su Paslaugų gavėjo darbuotojais Sutarties vykdymo metu ir teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

2.1.10. be Paslaugų gavėjo sutikimo nenaudoti iš Paslaugų gavėjo gautos informacijos ir dokumentų neperduoti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį;

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. apmokėti už suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą;

2.2.2. informaciją pateikti Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu

2.2.3. užtikrinti, kad būtų pateikiama visa reikalinga informacija Paslaugų teikėjui paslaugai suteikti.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 3.1. Sutartis sudaryta dvejais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.
- 3.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2028-02-28 arba visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią sutartį.
- 3.3. Visi šios sutarties sąlygų pakeitimai ar papildymai laikomi galiojančiais tik tuo atveju, jeigu yra abiejų šalių susitarimas, patvirtintas raštiškai abiejų Šalių parašais.
- 3.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių tarpusavio susitarimu.
- 3.5. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų iki pageidaujamo Sutarties nutraukimo momento.
- 3.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.
- 3.7. Jei pasikeičia bet kurios iš Šalių už sutartį atsakingas asmuo, adresas, pavadinimas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos rekvizitai, juridinio asmens ar PVM mokėtojo kodas, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Pasikeitus Šalies už sutartį atsakingam asmeniui, adresui, pavadinimui, telefono numeriui, elektroninio pašto adresui, bankų sąskaitų rekvizitams ir apie tai tinkamai informavus kitą Šalį, atskiras Sutarties pakeitimas nesudaromas, išskyrus pasikeitus juridinio asmens ar PVM mokėtojo kodams.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Vieno mėnesio paslaugų kaina yra fiksuota – 100,00 € su visais mokesčiais.
- 4.2. Sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjas išrašo kiekvieno kalendorinio mėnesio paskutinę dieną už faktiškai suteiktas paslaugas ir pateikia per informacinę sistemą „SABIS“, nurodydamas sutarties numerį ir datą.
- 4.3. Paslaugų gavėjas už gautas paslaugas įsipareigoja pilnai atsiskaityti su Paslaugų teikėju per vieną mėnesį nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.
- 4.4. Nutraukus šią sutartį, šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita sutartyje numatyta atsiskaitymų tvarka.
- 4.5. Jei Paslaugų gavėjas nesumoka už suteiktas paslaugas per sutartyje nustatytą terminą, už kiekvieną uždelstą dieną gali būti skaičiuojami delspinigiai 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos, bet ne daugiau nei 10 proc. nuo sutarties kainos.
- 4.6. Nutraukus šią sutartį, šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita sutartyje numatyta atsiskaitymų tvarka.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos.
- 5.2. Šalys atlygina viena kitai padarytą žalą remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

6. FORCE MAJEURE

- 6.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal LR civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės.
- 6.2. Atsiradus tokioms aplinkybėms, prašanti atleisti nuo atsakomybės šalis privalo per 12 val. pranešti apie tai kitai šaliai, kitaip ji neatleidžiama nuo atsakomybės.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Bet kokia informacija ir duomenys, kuriuos kuri nors šalis perdavė kitai šaliai, yra konfidenciali, ir ji, ar jos turinys neturi būti atskleistas trečiai šaliai ir nenaudojama jokiame kitame tikslu, koks jis bebūtų, be rašytinio kitos šalies sutikimo. Šie apribojimai netaikomi informacijai, kuri yra reikalinga šios sutarties sąlygų įvykdymui. Šie apribojimai taip pat netaikomi teikiant informaciją valstybinėms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi teisę ją gauti.

7.2. Sutarties Šalims yra žinoma, kad sutartis bus viešinama viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Visi dėl šios sutarties kylantys ginčai sprendžiami šalių susitarimu.

8.2. Šalims nesusitarus, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šalys pareiškia, kad sutarties turinį jos suprato, Sutartis sudaryta gera valia, nepažeidžiant trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų.

9.2. Perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

9.3. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo: Diana Armonienė, tel. +370 45 584803, el. paštas viesinimas@arspanevezys.lt.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas:
Panevėžio miesto dailės galerija
Respublikos g. 3, LT-35199 Panevėžys
Įstaigos kodas 302477544
Tel. (+370 45) 584 802

Paslaugų teikėjas:
Rolandas Meiliūnas

Panevėžio miesto dailės galerijos direktorius

Egidijus Žukauskas

Rolandas Meiliūnas

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. Paslaugų gavėjas perka Panevėžio miesto dailės galerijos internetinės svetainės ir el. pašto priežiūros, administravimo, konsultavimo, programavimo bei aptarnavimo paslaugas.

1.2. Svetainės priežiūros paslaugos apima:

1.2.1. kritinių klaidų šalinimą. Kritinė klaida – tai techninė, programinė ar loginė klaida, kuri neleidžia naudotis svetaine;

1.2.2. nekritinių klaidų šalinimą. Nekritinė klaida – tai situacija, kai naudojantis svetaine gaunamas klaidos pranešimas, o svetainės veikimas neatitinka jos nustatytų reikalavimų;

1.2.3. paslaugų tiekėjo reakcijos laikas į Paslaugų gavėjo el. paštu arba telefonu pateiktą pranešimą apie klaidą turi būti ne daugiau kaip 2 (dvi) darbo valandos nuo pranešimo pateikimo laiko;

1.2.4. paslaugų tiekėjas kritinę klaidą turi ištaisyti ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) darbo valandas, o nekritinę klaidą – ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo valandų, skaičiuojant nuo pranešimo pateikimo laiko;

1.2.5. svetainės programinės įrangos (duomenų bazės, programavimo platformos ir kitus programinius modulius) nemokamą versijų atnaujinimą;

1.2.6. svetainės duomenų bazės ir jos valdymo sistemos priežiūros paslaugas, kurios apima:

1.2.6.1. nustatymų konfigūravimą;

1.2.6.2. naudotojų ir administratorių teisių konfigūravimą;

1.2.6.3. incidentų sprendimą ir duomenų bazės veikimo užtikrinimą;

1.2.6.4. veikimo atkūrimą po aparatinio ar programinio gedimo;

1.2.6.5. problemų analizę ir gerinimo veiksmų inicijavimą;

1.2.6.6. savalaikis versijų atnaujinimas ir saugos pataisymų diegimas.

1.2.7. svetainės serverio priežiūros paslaugas, kurios apima:

1.2.7.1. nustatymų konfigūravimą;

1.2.7.2. papildomų tarnybų diegimą ir konfigūravimą (pagal iš anksto el. paštu suderintą poreikį);

1.2.7.3. naudotojų ir administratorių teisių konfigūravimą;

1.2.7.4. incidentų sprendimą, operacinės sistemos veikimo užtikrinimą;

1.2.7.5. operacinės sistemos darbingumo atkūrimą po techninės ar programinės įrangos gedimo;

1.2.7.6. problemų analizę ir svetainės funkcionalumo gerinimo veiksmų inicijavimą;

1.2.7.7. savalaikį versijų atnaujinimą ir saugos pataisymų diegimą.

1.3. Paslaugų tiekėjas turi informuoti Paslaugų gavėją apie planuojamus svetainės turinio valdymo sistemos konfigūracijos, versijų keitimo ir kitus darbus prieš atliekant juos.

1.4. Paslaugų gavėjo atstovų (sistemų administratorių) nemokamą konsultavimą ir instruktavimą svetainės naudojimo bei administravimo klausimais.

1.5. Paslaugos padedamos teikti nuo 2025 m. gegužės 1 d. ir teikiamos iki 2028-02-28 .
Maksimalus paslaugų teikimo terminas – 32 mėnesiai.