

METODINĖS MEDŽIAGOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio 23, Nr. F5-122

Kaunas

Kauno švietimo inovacijų centras (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Rasos Bortkevičienės, veikiančios pagal nuostatus, ir **Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras** (toliau – Pardavėjas), atstovaujamas direktorės Meilutės Apanavičienės, veikiantis pagal nuostatus, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra metodinės medžiagos parengimo paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos), atitinkančių techninę specifikaciją.

1.2. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Pirkėjas įsipareigoja priimti reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. Paslaugų priėmimas-perdavimas

2.1. Pardavėjas Pirkėjo nurodytus Paslaugų kiekius turi perduoti Pirkėjui ne vėliau, kaip per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties kaina su PVM 14100,00 (keturiolika tūkstančių šimtas eurų ir 00 ct.). Į sutarties kainą yra įtraukti visi mokesčiai bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

3.2. Paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties 1 priede.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, t. y. Paslaugos užsakomos pagal Pirkėjo poreikį ir apmokamos pagal Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus fiksuotus įkainius. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamas jokiais pagrindais, išskyrus atvejį, jeigu pasikeistų Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas PVM, kurio apmokestinimo objektu yra laikomas pirkimo objektas, tarifas. PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Perskaičiuotas įkainis ir maksimali Paslaugų kaina įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.4. Pirkėjo atsiskaitymas su Pardavėju vykdomas po Paslaugų priėmimo-perdavimo akto abiejų Šalių pasirašymo bei Pardavėjo sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui.

3.5. *Vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras tiekėjas privalo pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS) (prisijungimas prie SABIS el. sąskaitų administravimo portalo jungiantis per elektroninius valdžios vartus (VIISP). Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 dalyje nustatytais atvejais, esant sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) pažeidimų, dėl kurių negalimas keitimasis informacija naudojantis šia sistema, sąskaitos faktūros gali būti teikiamos elektroniniu paštu info@kaunosic.lt ir (arba) iš anksto suderintomis ne elektroninėmis priemonėmis.*

3.6. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta;

3.7. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Pirkėjo gavėjo sąskaitos.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Pardavėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. Pardavėjas privalo tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus.

4.1.2. Pardavėjas privalo Paslaugas suteikti Pirkėjui Sutarties 2.1 papunktyje nurodytais terminais.

4.1.3. Pardavėjui suteikus Sutarties sąlygų neatitinkančias ir (arba) nekokybiškas Paslaugas, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjo reikalavimu pakeisti nekokybiškas Paslaugas į tinkamas ir kokybiškas Paslaugas.

4.1.4. Pardavėjas turi kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

4.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

4.2.1. Priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje nustatytus ir Prekėms taikomus reikalavimus, priėmimo metu patikrinti perduodamas Paslaugas, jų kiekį, bei po patikrinimo pasirašyti Paslaugų gavimo dokumentus.

4.2.2. Sumokėti už gautas Paslaugas Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.

4.2.3 Pirkėjas, Paslaugų naudojimo laikotarpiu pastebėjęs trūkumus, privalo apie tai raštu pranešti Pardavėjui.

4.2.4. Pirkėjas turi kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises

4.3. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo nuostolių atlyginimo, jei priskaičiuotos ir sumokėtos netesybos nepadengia visų patirtų nuostolių.

4.4. Pardavėjui vėluojant suteikti Paslaugas per Sutarties 2.1 papunktyje nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus raštu, Pardavėjas turi sumokėti Pirkėjui 0,02 procento dydžio netesybas nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Pirkėjui vėluojant laiku atsiskaityti už suteiktas kokybiškas ir Sutarties bei pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas, Pardavėjui pareikalavus raštu, Pirkėjas turi sumokėti Pardavėjui 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo pradelstos sumokėti Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

5. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

5.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

5.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamą nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

5.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

5.5. Valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Paslaugų tiekėjo prievolių vykdymui, kt.).

6. Sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo abipusio pasirašymo dienos. Sutartis galioja devyniasdešimt (90) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

6.3. Sutartis gali būti keičiama Sutartyje aiškiai nustatytomis sąlygomis arba vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

6.5. Pirkėjas turi teisę, įspėjęs Pardavėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, nutraukti Sutartį vienašališkai be jokių kompensacijų Pardavėjui, jei nebeliko poreikio perkamoms Paslaugos.

6.6. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai be jokių kompensacijų Pirkėjui, jei Pirkėjas raštu patvirtina, kad nebeliko poreikio perkamoms Prekėms, arba įspėjęs Pirkėją likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki numatyto Sutarties nutraukimo. Iki Sutarties nutraukimo termino Pardavėjas privalo tinkamai ir laiku vykdyti visus sutartinius įsipareigojimus.

6.7. Pirkėjas turi teisę, įspėjęs Pardavėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį be jokių kompensacijų Pardavėjui, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės (kaip nurodyta Sutartyje), Pardavėjo įvykdyto esminio Sutarties pažeidimo arba vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatomis arba kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

7. Kitos sąlygos

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

7.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, jis įforminamas susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.3. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

7.4. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.5. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio raštiško sutikimo.

7.6. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus jų juridiniams adresams bei bankų rekvizitams.

7.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

7.8. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

7.8.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

7.8.2. Paslaugų įkainiai ir maksimalus kiekis (2 priedas);

8. Sutarties šalių adresai ir banko rekvizitai

Pirkėjas

Kauno švietimo inovacijų centras

Adresas: Vytauto pr. 44, Kaunas

Tel.: +370 37 324157

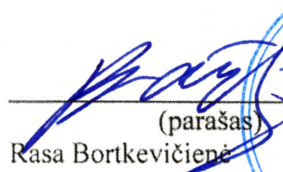
Juridinio asmens kodas: 193043096

AB Luminor Bank, kodas 40100

A. s. LT12 4010 0425 0007 0115

El. paštas: info@kaunosic.lt

Direktorė


(parašas)
Rasa Bortkevičienė



Pardavėjas

Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras

Adresas: P. Butlerienės g. 3, Marijampolė

Tel. +370 343 91401

Juridinio asmens kodas: 190493241

AB Luminor Bankas, kodas 40100

A. s. LT27 4010 0408 0032 6914

El. paštas: rastine@mmlsc.lt

Direktorė


(parašas)
Meilutė Apanašienė



METODINĖS MEDŽIAGOS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Kauno švietimo inovacijų centras numato įsigyti metodinės medžiagos parengimo paslaugas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – metodinių medžiagų parengimo paslaugos šiomis temomis:

2.2.1. „Autizmas ir įtraukus ugdymas: metodikos, strategijos ir praktikos“;

2.2.2. „Įtraukusis ugdymas bendrojo ugdymo mokykloje. ką turėtų žinoti mokinio padėjėjas“;

2.2.3. „Gabių vaikų ugdymas“;

2.2.4. „Mokinių įsitraukimo skatinimas įvairių dalykų pamokose taikant papildytos realybės įrankius“;

2.2.5. „Kultūros epochos ir muzikos stiliai“.

2.2.6. „Patrauklus ir informatyvus medžiagos pateikimas“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis nebus skaidomas.

III. REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

3.1. Reikalavimai metodinių medžiagų turiniui:

3.1.1. Metodinių medžiagų turinį turi sudaryti šios temos:

3.1.1.1. „Autizmas ir įtraukus ugdymas: metodikos, strategijos ir praktikos“:

3.1.1.1.1. „Autizmo spektro sutrikimai: pagrindinės charakteristikos ir jų poveikis mokymosi procesui“;

3.1.1.1.2. „Įtraukiojo ugdymo metodikos dirbant su autizmo spektro sutrikimą turinčiais vaikais“;

3.1.1.1.3. „Autizmo spektro sutrikimą turinčių vaikų elgesio valdymas klasėje“;

3.1.1.1.4. „Švietimo pagalba ir specialistų vaidmuo dirbant su autizmą turinčiais vaikais“;

3.1.1.1.5. „Klasės aplinka ir jos pritaikymas autizmą turintiems vaikams“.

3.1.1.2. „Įtraukusis ugdymas bendrojo ugdymo mokykloje. ką turėtų žinoti mokinio padėjėjas“:

3.1.1.2.1. „Įtraukiojo ugdymo samprata“;

3.1.1.2.2. „Mokinio padėjėjo funkcijos ir atsakomybė“;

3.1.1.2.3. „Specialiųjų poreikių samprata“;

3.1.1.2.4. „Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą reglamentuojančių teisės aktų apžvalga“;

3.1.1.2.5. „Specialiųjų poreikių turinčių vaikų raidos ir ugdymo ypatybės“;

3.1.1.2.6. „Kas žinotina apie emocijų ir elgesio sutrikimus, regos, klausos, judesio ir padėties, autizmo spektro sutrikimus?“.

3.1.1.3. „Gabių vaikų ugdymas“:

3.1.1.3.1. „Vaiko gabumų atpažinimas ir įvertinimas“;

3.1.1.3.2. „Bendrieji intelektiniai gebėjimai“;

3.1.1.3.3. „Gabumų atpažinimo ir vertinimo metodai“;

3.1.1.3.4. „Gabių vaikų tipai“;

3.1.1.3.5. „Sunkumai išskylantys gabiems vaikams ugdymo įstaigoje“.

3.1.1.4. „Mokinių įsitraukimo skatinimas įvairių dalykų pamokose taikant papildytos realybės įrankius“;

3.1.1.4.1. „Kodėl papildytos realybės įrankiai aktualūs šiandieniniame ugdyme?“;

3.1.1.4.2. „Kodėl papildytos realybės įrankiai aktualūs šiandieniniame ugdyme?“;

3.1.1.4.3. „Mokinių įsitraukimo reikšmė“;

3.1.1.4.4. „Papildytos realybės technologijų galimybės skirtinguose dalykuose“;

3.1.1.4.5. „Populiariausi PR įrankiai švietime“;

3.1.1.4.6. „Mokinių įsitraukimo tipai ir jų stebėjimas“;

3.1.1.4.7. „Pamokų scenarijų idėjos su PR įrankiais“;

3.1.1.4.8. „Mokinių refleksijos ir grįžtamasis ryšys“;

3.1.1.4.9. „Rekomendacijos mokytojui“.

3.1.1.5. „Kultūros epochos ir muzikos stiliai“:

3.1.1.5.1. „Bažnytinė ir pasaulietinė muzika, jų reikšmė viduramžių kultūroje“;

3.1.1.5.2. „Renesanso muzikos stilistika“;

3.1.1.5.3. „Baroko muzikinė kultūra“;

3.1.1.5.4. „Romantizmas muzikoje: kompozitorių asmeninės išraiškos ir emocijų intensyvumas“;

3.1.1.5.5. „Struktūros ir harmonijos svarba klasicizmo epochoje“;

3.1.1.5.6. „Modernizmo muzikinės kryptys“;

3.1.1.5.7. „Muzikinio teatro žanrai“;

3.1.1.5.8. „Džiazo muzikos stiliai ir žanrai“.

3.1.1.6. „Patrauklus ir informatyvus medžiagos pateikimas“:

3.1.1.6.1. „Word programos instrumentai“;

3.1.1.6.2. „Vizualieji dizaino elementai“;

3.1.1.6.3. „Komponavimo principai. Kompozicija“;

3.1.1.6.4. „Stiliaus darna ir turinys“.

3.2. Metodinės medžiagos pateikimo terminai:

3.2.1. Ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas parengia metodinę medžiagą ir pateikia ją elektroniniu būdu Perkančiajai organizacijai suderinimui. Per 5 darbo dienas Perkančioji organizacija pateikia pastabas. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pakoreguoja metodinę medžiagą pagal Perkančiosios organizacijos pastabas ir pakoreguotą atsiunčia Perkančiajai organizacijai elektroniniu būdu.

3.3. Kiti reikalavimai metodinės medžiagos parengimui:

3.3.1. Metodinė medžiaga pateikiama elektroniniu formatu (.pdf, .doc arba .ppt formatu). Siūloma metodinės medžiagos pateikimo struktūra: antraštinis lapas; turinys; medžiagos turinys suskirstytas į skyrius pagal pagrindines temas. Kiekvienos metodinės medžiagos apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 lapų arba ne mažiau kaip 80 skaidrių.

3.3.2. Visa medžiaga turi būti pateikta aiškiai, įtraukiančiai, naudojami aiškūs vizualiniai elementai, gali būti suskirstyta į poskyrius, papunkčius, lenteles ar schemas, kad būtų lengvai suprantama ir įsimenama.

2025 m. balandžio 23 d.
sutarties Nr. F5-122
2 priedas



MARIJAMPOLĖS MEILĖS LUKŠIENĖS ŠVIETIMO CENTRAS

Budžetinė įstaiga. P. Butlerienės g. 3, 68306 Marijampolė, tel. (+370 343) 91401, el. paštas rastine@mmlsc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Kodas 190493241

Kauno švietimo inovacijų centrui

PASIŪLYMAS DĖL METODINĖS MEDŽIAGOS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2025-04-22 Nr. S-187
Marijampolė

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras Įstaigos kodas 190493241
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p., adresas)	Gintarė Grigaliūnienė Tel. +37034392572 El. paštas gintare.grigaliuniene@mmlsc.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAM) *(nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)*

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas, apimtis (eurais arba procentais)
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus)

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas, apimtis procentais
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugos vieneto įkainis Eur be PVM	Paslaugos vieneto įkainis Eur su PVM	Paslaugos suma Eur be PVM (3x4)	Paslaugos suma Eur su PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Metodinės medžiagos „Autizmas ir įtraukus ugdymas: metodikos, strategijos ir praktikos“ parengimo paslaugos	1	2350,00	Ne PVM mokėtojas	2350,00	Ne PVM mokėtojas
2.	Metodinės medžiagos „Įtraukusis ugdymas bendrojo ugdymo mokykloje. ką turėtų žinoti mokinio padėjėjas“ parengimo paslaugos	1	2350,00	Ne PVM mokėtojas	2350,00	Ne PVM mokėtojas
3.	Metodinės medžiagos „Gabių vaikų ugdymas“ parengimo paslaugos	1	2350,00	Ne PVM mokėtojas	2350,00	Ne PVM mokėtojas
4.	Metodinės medžiagos „Mokinių įsitraukimo skatinimas įvairių dalykų pamokose taikant papildytos realybės įrankius“ parengimo paslaugos	1	2350,00	Ne PVM mokėtojas	2300,00	Ne PVM mokėtojas
5.	Metodinės medžiagos „Kultūros epochos ir muzikos stiliai“ parengimo paslaugos	1	2350,00	Ne PVM mokėtojas	2350,00	Ne PVM mokėtojas
6.	Metodinės medžiagos „Patrauklus ir“	1	2350,00	Ne PVM mokėtojas	2350,00	Ne PVM mokėtojas

	informatyvus medžiagos pateikimas“ parengimo paslaugos					
Visa pasiūlymo kaina					14100,00	Ne PVM mokėtojas

Pastabos: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių, kuriose reikia nurodyti kainas su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Bendra pasiūlymo kaina – 14100,00 Eur be PVM (skaičiais)

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

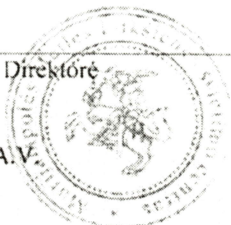
Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir nurodyti kodėl
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

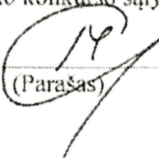
- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS;
- šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis (jei remiasi), atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygose.

Direktore
A.V.



(Parašas)



Meilutė Apanavičienė