

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-142/2025

2025 m. balandžio 25 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra adresu Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktorės Audronės Juodaitės Račkauskienės (toliau – Paslaugų gavėjas), ir

UAB D LABS, juridinio asmens kodas 123229678, kurios registruota buveinė yra adresu Vilniaus m., Žemaitės g. 26, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Roberto Lozinovo (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pagal Paslaugų gavėjo poreikį ir savo sąskaita suteikti *Ortodontines paslaugas* (toliau – Paslaugos), kurių pavadinimai, techninės savybės ir apimtys, bei Paslaugų teikimo terminai nurodyti šios Sutarties 1 priede „Paslaugų sąrašas ir įkainiai“ (toliau – Sutarties priedas), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad teikiamų Paslaugų kokybė ir techninės savybės atitinka šios Sutarties priede nustatytus reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir yra kokybiškos. Sutarties priedas yra neatskiriama šios sutarties dalys.

1.3. Ši Sutartis sudaryta remiantis mažos vertės *ortodontinių paslaugų* pirkimo vykdyto neskelbiamos apklausos būdu ir Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu. Jei tarp pirkimo sąlygų ir Sutarties nuostatų yra neatitikimų ar prieštaravimų – pirmenybė teikiama Sutarties nuostatomis.

1.4. Perkamų Paslaugų apimtys yra preliminarios. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išpirkti viso numatyto preliminaraus Paslaugų kiekio.

1.5. Paslaugų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančių standartų ir tai paslaugų grupei keliamus reikalavimus.

1.6. Pirkimui taikomas 2022 m. gruodžio 13 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Aprašas). Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi laikytis nurodytų aplinkos apsaugos kriterijų, sutarties vykdymo metu perkančioji organizacija turi teisę reikalauti tiekėjo pateikti dokumentus, įrodančius atitikimą aplinkos apsaugos kriterijams:

1.6.1. Prekei pagaminti, paslaugai teikti naudojama mažiau ar visai nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

1.6.2. Jei prekė tiekama antrinėje pakuotėje, tiekėjas turi pristatyti prekes tokiose pakuotėse, kurios laikomos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo 2 str. 12 d. Jei prekė tiekama antrinėje popierinėje pakuotėje, tai popierinė pakuotė turi būti pagaminta iš 100 proc. perdirbto popieriaus.

1.6.3. Teikdamas Paslaugas tiekėjas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Paslaugų gavėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Paslaugų teikėjas turi siekti, kad Paslaugoms atlikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi aplinkosauginio principo, t. y., siekti, kad Paslaugų teikėjas atvykimui į Paslaugų atlikimo vietą rinktųsi netaršias transporto priemones ir

(arba) siekti, kad Paslaugoms vykdyti naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina yra **18150,00 Eur su PVM** (*aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų 0 ct*), iš kurių PVM sudaro 3150,00 Eur (*trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų 0 ct*). Detalūs paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede.

2.2. Kainodaros taisyklės:

2.2.1. Paslaugų kaina apskaičiuojama naudojant Paslaugų fiksuotą įkainį;

2.2.2. Paslaugų fiksuotas įkainis – Paslaugų teikėjo laimėjusiame pasiūlyme nurodytas Paslaugų vieneto įkainis Eur be PVM. Į Paslaugų fiksuotus įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo patirtos/galimos patirti išlaidos/mokesčiai susiję su Paslaugomis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą SABIS kaštai.

2.2.3. Už suteiktas Paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama suteiktų Paslaugų kiekį padauginus iš Paslaugų fiksuoto įkainio;

2.3. Paslaugų fiksuoti įkainiai negali būti didinami dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Paslaugų teikėjas.

2.4. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.4.2 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.4.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.4.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.4.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. Vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

2.5. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.5.1. Paslaugų gavėjas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo Paslaugų gavėjui dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma 1 (vieną) kartą per mėnesį įtraukiant visas einamojo mėnesio suteiktas Paslaugas.

2.5.2. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

2.5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita Paslaugų gavėjui teikti sąskaitą (-as) - faktūrą (-as) naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Pateikus sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) ne informacinės sistemos SABIS priemonėmis, Paslaugų gavėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų).

2.7. Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

2.7.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga mokama suma už einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties priede ir Paslaugų užsakyme nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

2.7.2. Paslaugų teikėjas suteikė nekokybiškas Paslaugas arba jos neatitinka perkamų Paslaugų savybių nustatytų Sutarties priede (kol Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus ir suteiks kokybiškas Paslaugas arba atitinkančias Sutarties priede nustatytus reikalavimus).

2.8. Jei yra galimybė, Paslaugos teikėjas ant sąskaitos – faktūros užrašo Sutarties, pagal kurią parduodamos paslaugos, datą ir numerį.

2.9. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties priede nustatytus reikalavimus. Paslaugų gavėjas laisvos formos Paslaugų užsakyme (el. paštu arba tel.) nurodo užsakomų Paslaugų asortimentą ir kiekį.

3.2. Paslaugų teikimo vieta: VšĮ Antakalnio poliklinika, adresu: Antakalnio g. 59, LT - 10207 Vilnius.

3.3. Tinkamas Paslaugų suteikimo faktas patvirtinamas Paslaugų gavėjo įgaliotam asmeniui pasirašius paslaugų suteikimo aktą (laisva forma).

3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškas Paslaugas suteikti Sutarties priede nurodytais terminais ir Sutarties 3.2 punkte nurodytu adresu.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

4.1.2. sudaryti visas sąlygas Paslaugų teikėjui teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Paslaugų gavėjo;

4.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų teikimo tikslais pagal šią Sutartį;

4.1.4. nedelsiant elektroniniu paštu ir/ar telefonu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir/ar savalaikiškumo;

4.1.5. naudodamasis Paslaugomis Paslaugų gavėjas įsipareigoja laikytis Sutartyje ir jos priede sutartų nuostatų ir laiku atsiskaityti nustatyta tvarka;

4.1.6. už faktiškai bei Sutartyje nustatytais terminais suteiktas kokybiškas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.1.7. apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą 1 (vieną) kartą per mėnesį;

4.1.8. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

4.1.9. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Paslaugų gavėjo įsipareigojimus.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų ir reikalauti, jog per nustatytą terminą neatlygintinai būtų suteiktos tinkamos kokybės Paslaugos ir (arba) atlyginti Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai, susiję su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.2. reikalauti, jog Paslaugos būtų suteiktos Sutarties priede nurodytais terminais Sutarties 3.2 punkte nurodytu adresu;

4.2.3. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma). Sąskaita – faktūra pateikiama ir mokėjimas atliekamas 1 (vieną) kartą per mėnesį;

4.2.4. reikalauti iš Paslaugų teikėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta laiku ir tinkamai, jei Paslaugų gavėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Paslaugų teikėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

4.2.5. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

4.3.2. teikti Paslaugų gavėjui Paslaugas laikydamasis šioje Sutartyje ir jos priede nustatytų reikalavimų ir tvarkos, jei šalys nesutaria kitaip;

4.3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažintus profesinius, techninius standartus bei praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Sutartyje ir jos prieduose nurodytas Paslaugas, kurių kokybė, techninės savybės atitiktų Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus;

4.3.4. savo sąskaita netinkamos kokybės Paslaugas pakeisti tinkamos kokybės Paslaugomis, jei suteiktos netinkamos kokybės Paslaugos arba neatitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

4.3.5. užtikrinti, jog Paslaugos bus suteiktos Sutarties priede nurodytais terminais Sutarties 3.2 punkte nurodytu adresu;

4.3.6. iš anksto raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

4.3.7. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos, pažeidžiant nustatytus terminus ir netinkamai;

4.3.8. be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.3.9. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų gavėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

4.3.10. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.4.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

4.4.2. raštu prašyti Paslaugų gavėją pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys nepriklausančios nuo Paslaugų teikėjo, kurių jis negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikimas nustatytais terminais tampa neįmanomas;

4.4.3. reikalauti iš Paslaugų gavėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Paslaugų teikėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Paslaugų gavėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

4.4.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

4.5. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Paslaugų teikėjo, kurių jis negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikimas nustatytais terminais tampa neįmanomas, Paslaugų teikėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos, turi raštu kreiptis į Paslaugų gavėją, prašydamas pratęsti Paslaugų teikimo terminą. Paslaugų

gavėjas, per 1 (vieną) darbo dieną nuo šiame punkte nurodyto raštiško prašymo gavimo dienos, turi informuoti Paslaugų teikėją raštu dėl sutikimo pratęsti Paslaugų teikimo terminą arba dėl atsisakymo pratęsti Paslaugų teikimo terminą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už Sutarties pažeidimą, neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Paslaugų teikėjas, nustatytais terminais nesuteikęs Paslaugų, moka Paslaugų gavėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.3. Paslaugų gavėjas, nustatytais terminais neatsiskaitęs už suteiktas Paslaugas, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos Paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.4. Paslaugų teikėjui suteikus netinkamos kokybės Paslaugas ir Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 50 Eur baudą už kiekvieną nustatytą netinkamą Paslaugų suteikimo atvejį.

5.5. Paslaugų teikėjui 2 (du) ar daugiau kartų nesuteikus Paslaugų nustatytais terminais arba suteikus užsakymo neatitinkančias Paslaugas, tai bus laikoma Sutarties vykdymo esminiu pažeidimu. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.6. Už atsisakymą teikti visas ar dalį Paslaugų, arba vėluojant suteikti visas ar dalį Paslaugų ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą, kuri sudaro 5 (penkis) proc. nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, ir pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

VII. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

7.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas – Robertas Lozinovas, el. p. robertas.lozinovas@dlabs.lt, tel. +370 685 07333 arba Ramunė Sadauskienė el. p. finansai@dlabs.lt

7.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Paslaugų gavėjo atstovas – Odontologijos skyriaus vyr. gydytojo odontologo padėjėja Aistė Markaitienė, tel. +370 5 234 7679, el. p. aiste.markaitiene@antakpol.lt.

7.3. Šie asmenys, atitinkamai Paslaugų gavėjo arba Paslaugų teikėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus aktus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

7.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 7.1 ir 7.2 punktuose, pasikeitimą.

7.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

7.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

8.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. gegužės 1 d. ir galioja **18 (aštuoniolika) mėnesių**. Paslaugų gavėjui Sutarties galiojimo metu nenupirkus paslaugų, kurių kaina sudarytų 100 (vieną šimtą) procentų Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos, raštišku šalių susitarimu, Sutartis gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui iki tol, kol Paslaugų gavėjas nupirks paslaugų, kurių bendra kaina sudarytų 100 (vieną šimtą) procentų Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos.

9.2. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

9.3. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.5. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

9.6. Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per Sutarties 9.1 punkte nustatytą laikotarpį, nepaisydamas Paslaugų gavėjo raštu pateikto įspėjimo. Taip pat Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Sutarties 5.5 ir 5.6 punktuose nustatyta tvarka.

9.7. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Paslaugų gavėjui prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Paslaugų gavėjas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimus daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas Paslaugų teikėjo raštu pateikto įspėjimo.

9.8. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.9. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.10. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

9.11. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatas.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1 Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

10.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

10.5. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

10.6. Pirkimo dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

10.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

10.8. Sutartį šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties priedai:

11.1.1. Sutarties 1 priedas – „Paslaugų sąrašas ir įkainiai“.

XIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. +370 5 234 4518
a. s. LT53 7044 0600 0031 0223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorė Audronė Juodaitė Račkauskienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB D LABS
Juridinio asmens kodas 123229678
PVM kodas LT232296716
Žemaitės g. 26, Vilnius
Tel. +370 685 07333
a. s. LT18 7230 0000 0446 7609
Medicinos bankas, banko kodas 72300
el. p. robertas.lozinovas@denticija.lt

Direktorius Robertas Lozinovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI

Pirkimo objekto dalies Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarios apimtys, vnt.	Vienos paslaugos įkainis, Eur be PVM	Bendra visos apimtys paslaugų kaina, Eur be PVM	Paslaugos atlikimo terminas, d. d.
1	2	3	4	5	6
1.	Ortodontinės paslaugos (<i>į paslaugų kainą įskaičiuotos visos tiekėjo galimos patirti išlaidos reikalingos paslaugai suteikti (gamybai ar pataisai reikalingos medžiagos, atsarginės detalės (pvz. sraigčiai ir pan.)</i>)				
1.1.	Aparato (plokštelės gamyba)	62	85,00	5270,00	5
1.2.	Aparato (monobloko gamyba)	18	130,00	2340,00	5
1.3.	Aparato (twinbloko gamyba)	8	160,00	1280,00	5
1.4.	Lingvalinio lanko gamyba (su litavimais)	5	45,00	225,00	5
1.5.	Gomurinio lanko su atrama liežuviui gamyba (kartu su litavimais)	5	65,00	325,00	5
1.6.	Grotų liežuviui gamyba	5	35,00	175,00	5
1.7.	Papildomos plokštumos gamyba	75	10,00	750,00	5
1.8.	Žiedo-kilpos aparato vietai išlaikyti gamyba (su litavimu)	7	35,00	245,00	5
1.9.	2- jų krypties sraigčiai	20	15,00	300,00	5
1.10.	Greito plėtimo sraigčiai				
1.10.1.	Su 2 žiedais (<i>paslaugos kaina nurodyta tik už darbus, litavimą, neįtraukiant aparatuose naudojamų pačių žiedų kainos</i>)	3	130,00	390,00	5
1.10.2.	Su 4 žiedais (<i>paslaugos kaina nurodyta tik už darbus, litavimą, neįtraukiant aparatuose naudojamų pačių žiedų kainos</i>)	3	150,00	450,00	5
1.10.3.	Su kapomis	3	120,00	360,00	5
1.11.	1 danties įstatymas	5	20,00	100,00	5
1.12.	Kabliukas	75	7,00	525,00	5

1.13.	Adamso klamerio pataisa	20	40,00	800,00	3
1.14.	Spyruoklės pataisa	5	40,00	200,00	3
1.15.	Spyruoklė	55	7,00	385,00	5
1.16.	Okliuzinės plokštumos iššlifavimas	5	20,00	100,00	5
1.17.	Diagnostinių modelių gamyba	90	7,00	630,00	2
1.18.	Retrakcinio lanko pataisa	5	30,00	150,00	3
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:				15000,00	-
PVM (21 proc.) suma, Eur:				3150,00	-
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:				18150,00	-

Bendrieji reikalavimai:

1. Į siūlomą paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokami mokesčiai ir visos patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą SABIS, išlaidos.
2. Pagal individualų užsakymą Tiekėjo gaminami ortodontiniai aparatai turi atitikti VLK prie SAM direktoriaus 2017-02-08 įsakymu Nr.1K-34 patvirtintą ortopedijos techninių priemonių ir medicinos priemonių funkcijų techninį aprašymą.
3. Tiekėjas dėl pirkimo objekto dalies pozicijose 1.1, 1.2, 1.3 , 1.10.1 ir 1.10.2 nurodytų ortodontinių paslaugų teikimo turi turėti ir pateikti Perkančiajai organizacijai:
- 3.1.Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduoto pranešimo kopiją apie pagal užsakymą individualiai gaminamoms medicinos priemonėms suteiktus registracijos numerius.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGOS GAVĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Direktorė Audronė Juodaitė Račkauskienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB D LABS
Direktorius Robertas Lozinovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)