

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS
PANEVĖŽIO ĮGULOS APTARNAVIMO CENTRAS**

TVIRTINU
[AT vadas

plk. lt. Mindaugas Juotkus

**STATINIŲ INŽINERINIŲ SISTEMŲ IR INŽINERINIŲ TINKLŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

2024-05-27 Nr. TS- 232
Pajuostis

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Paslaugų atlikimo vieta/os adresu/ais: **Gedimino g. 53G, Kupiškis; Gedimino g. 53M, Kupiškis.**

1.1. Statinių inžinerinių sistemų, inžinerinių tinklų, (toliau – objektas) eksploatavimo, priežiūros „Objektų priežiūros aprašas“ aprašas Nr. 1, gedimų remonto, planinio profilaktinio remonto, avarijų lokalizavimo ir likvidavimo (mėnesio) paslaugos:

- šilumos ūkio (mėnesio paslauga),
- elektros ūkio (mėnesio paslauga),
- vandentiekio – nuotekų ūkio (mėnesio paslauga) (toliau – paslaugos).

Sąvokos:

Statinio inžinerinės sistemos – statinio naudojimo ir priežiūros tikslams, statinyje gyvenančių, dirbančių ar jį kitaip naudojančių žmonių poreikiams tenkinti skirtos sistemos: vandentiekio (šalto, karšto vandens), nuotekų šalinimo, šildymo, elektros ir kitos sistemos kartu su jų reguliavimo, valdymo ir automatizavimo įranga.

Inžineriniai tinklai – statinio statybos sklype (išskyrus statinio vidų) ir už jo ribų nutiesti komunaliniai ar vietiniai vandentiekio, nuotekų šalinimo, šilumos technologiniai vamzdynai, elektros perdavimo, energijos ir elektroninių ryšių tinklai kartu su maitinimo šaltiniais ir įrenginiais.

1.2. Paslaugos turi būti atliekamos darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais - iki 15.45 val., prieš šventinę dieną – valanda trumpiau (paslaugų atlikimo laiką galima keisti, suderinus su perkančiąja organizacija), išskyrus:

1.2.1. vykdyti dispečerinį/technologinį valdymą visą parą, įskaitant poilsio ir šventinėmis dienomis;

1.2.2. lokalizuoti avarijas įskaitant ir inžinerinių tinklų – per 2 val. (nuo gauto pranešimo ar pastebėjus) visą parą įskaitant poilsio ir šventinėmis dienomis. Lokalizavus inžinerinių tinklų (energetinių resursų - elektros, vandens) tiekimo avariją, užtikrinti - iki avarijos likvidavimo energetinių resursų tiekimą iš kitų ar alternatyvių šaltinių.

1.3. Teikti kokybiškas ir savalaikes paslaugas objektuose, vadovaujantis LR norminiais dokumentais ir pagal šios specifikacijos reikalavimus.

1.4. Turėti galiojančius dokumentus (atestatus, licencijas ir t.t.), suteikiančius teisę vykdyti šias paslaugas.

1.5. Dalyvauti priimant objektus po statybos darbų ir išduodant prisijungimo sąlygas.

1.6. Pildyti privalomą dokumentaciją (pagal paslaugos sritį), užtikrinti jų buvimą objektuose ir prieinamumą asmenims, vykdančioms sutarties kontrolę.

1.7. Vykdyti pagal pateiktą užsakymą (Paslaugų teikėjo pateiktais į kainiais) bet kurias paslaugas išvardintas punkte Nr. 1.1. Atsisakyti atlikti užsakomas paslaugas Paslaugų teikėjas negali.

1.8. Atlikti paslaugas paslaugų teikėjo prekėmis (medžiagomis, preparatais, detalėmis, mazgais (iš smulkesnių detalių surinkta mechanizmo ar kitokio gaminio dalimi), įrenginiais (maišytuvai, siurbiai, varikliai ir t.t.), kainuojančiais iki 500 eurų, bei sudėtinėmis dalimis, jeigu tai yra detalė ar dalis inžinerinės sistemos, išskyrus pagrindines priemones, remiantis LR Finansų ir apskaitos norminiais dokumentais ir t.t.), įranga, technika, įrankiais ir transportu be papildomo apmokėjimo. Naudoti prekes naujas, originalias, analogiškas esamoms. Prekės, turinčios cheminių medžiagų, bei naudojamos cheminės medžiagos ir preparatai turi turėti saugos duomenų lapus.

1.9. Vykdyti paslaugas užsakomuose objektuose. Užsakovas paslaugų apimčių užsakymus pateiks ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų mėnesiui ar mėnesiams nuo sekančio mėnesio 1 dienos. Objektų paslaugų apimtys keisis (mažės ar didės), kai objektai remontuojami, keičiasi paskirtis, neekspluatuojami, eksploatacijai pridodami nauji ar keičiasi jų valdytojai bei atsiradus kitoms aplinkybėms, atsižvelgiant į pratybų, mokymų ar kitas situacijas bei tai lemiančius faktorius ir Užsakovo poreikį. Išskyrus:

1.9.1. šilumos ūkio objektų paslaugos bus užsakomos atsižvelgiant į veikimo sezoniškumą bei šildymo sezono pradžią ir pabaigą.

1.10. Užtikrinti atliktų paslaugų kokybę suteiktam LR norminiais dokumentais garantiniam laikotarpiui:

1.10.1. paslaugoms – ne mažiau kaip 12 mėnesių;

1.10.2. atsarginėms dalims, detalėms – ne mažiau kaip 12 mėnesių arba atsižvelgiant į detalių gamintojų suteiktą garantiją.

1.11. Ištaisyti trūkumus, kilusius per garantinį laikotarpį dėl nepakankamos paslaugų ar panaudotų medžiagų detalių kokybės, savo sąskaita.

1.12. Išsivežti ir utilizuoti susidariusias, teikiant šias paslaugas, pavojingas atliekas (dienos šviesos lempas, instaliacines ir izoliacines medžiagas ir kt.) ir vesti jų apskaitą be papildomo apmokėjimo.

1.13. Atlikti paslaugas nekeliant kenksmingų/pavojingų veiksmų žmonių sveikatai.

1.14. Užtikrinti spec. patalpų (katilinės, skydinės ir pan.) švarą ir tvarką.

1.15. Nurašyti ir pateikti Užsakovui kiekvieną mėnesį einamojo mėnesio energetinių resursų skaitiklių parodymus pagal su Užsakovu suderintus terminus.

1.16. Atlikti ir pateikti Užsakovui matavimų, patikrų, bandymų, apžiūrų/ patikrų protokolus, pridavimo aktus, laboratorinių tyrimų (teikiamo vandens cheminius ir mikrobiologinius tyrimus ir t.t.) protokolus bei naudotų prekių, medžiagų sertifikatus, saugos duomenų lapus arba jų kopijas.

1.17. Užtikrinti ir atsakyti Paslaugų teikėjui už jo darbuotojų. Užsakovo teritorijoje ir objektuose, priešgaisrinės saugos, darbo saugos, sanitarinių higieninių, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą remiantis LR norminiais dokumentais ir Lietuvos kariuomenės vidaus tvarka.

1.18. Už darbų organizavimą, kokybę bei kontrolę teikiamų paslaugų laikotarpiui skirti atsakingus asmenis, turinčius reikiamą kvalifikaciją – atestuotus pagal prižiūrimus objektus.

1.19. Sutarties vykdymo pradžioje Užsakovui pateikti dokumentus apie atsakingų asmenų paskyrimą ir jų pakeitimą sutarties vykdymo laikotarpiu. Pasikeitus Paslaugų teikėjo darbuotojų sudėčiai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti atnaujintą darbuotojų sąrašą.

1.20. Užtikrinti paros nuolatinį telefoninį ar kitą ryšį su Paslaugos teikėjo paskirtais asmenimis tiek darbo, tiek poilsio ir švenčių dienomis.

1.21. Teikti paslaugas su švaria, tvarkinga apranga, turinčia įmonės skiriamuosius ženklus.

1.22. Pastatyti įspėjamuosius ženklus, aptverti teritorijas, susijusias su šių paslaugų vykdymu, keliančias pavojų.

1.23. Vykdyti paslaugas kokybiškai, nepažeisti, nesugadinti materialinių vertybių, užtikrinant materialinių vertybių saugumą.

1.24. Teikti pasiūlymus dėl objektų ekonomišką eksploatavimo, diegti, suderinus su Užsakovu, naujas technologijas, pagerinančias aptarnavimo kokybę, mažinančias aptarnavimo sąnaudas, Paslaugų teikėjo sąskaita.

1.25. Atlyginti padarytą žalą ar padengti kitus patirtus nuostolius Užsakovui, darbuotojui, žmogui (svečiui, kitam aptarnaujančiam personalui ir t.t.) ar jo turtui privalo Paslaugų teikėjas už savo darbuotojų ar dėl aptarnaujamo objekto priežasčių LR teisės aktų nustatyta tvarka.

1.26. Priimti objektus paslaugų vykdymui esamos būklės.

1.27. Grąžinti Užsakovui aptarnaujamo ūkio dokumentaciją bei atliktų paslaugų, matavimų, patikrų, bandymų apžiūrų ir t.t. protokolus bei kitą dokumentaciją privalo Paslaugų teikėjas pasibaigus sutartiniams įsipareigojimams.

1.28. Perduoti Užsakovui veikiančius (pagal projektinius galingumus) objektus, kuriuose teikė paslaugas Paslaugų teikėjas privalo pasibaigus sutartiniams įsipareigojimams.

1.29. Užtikrinti Paslaugų teikėjo atsakingo asmens dalyvavimą ir/ar pasirašymą fiksuojant / užfiksuotus paslaugų kokybės rastus trūkumus bei rastų trūkumų pašalinimo / nepašalinimo aktuose. Užsakovas pasilieka teisę fotografuoti, filmuoti ir/ar kitomis priemonėmis fiksuoti paslaugų teikimo eigą, paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus ir pan.

2. ŠILUMOS ŪKIS (ŠILUMOS PUNKTAS IR ŠILDYMO SISTEMA SU ELEKTRINIU ŠILDYMO KATILU)

2.1. Vykdyti šilumos ūkio objektų eksploatavimą – technologinį/dispečerinį valdymą, priežiūrą, remontą, planinį profilaktinį remontą, avarijų lokalizavimą, likvidavimą, monitoringą, matavimus, bandymus, paleidimo ir derinimo paslaugas su pridavimu kontroliuojančioms įmonėms ir t.t., remiantis LR norminiais dokumentais.

2.2. Vykdyti paslaugas, „Šilumos ūkis (šilumos punktas ir šildymo sistema su elektriniu šildymo katilu)“ 1 priedas, 1 lapas, nurodytuose objektuose.

2.3. Vykdyti paslaugas ir kitų statinio inžinerinių sistemų (vandens – nuotekų, elektros, vėdinimo ir t.t.) esančių katilinėse, šilumos mazguose/punktuose.

2.4. Atstatyti sutrikusį objektų darbą.

2.5. Užtikrinti šilumos ūkio objektų pastovų veikimą pagal projektinius reikalavimus.

2.6. Priimti pilną atsakomybę už šilumos ūkio objektų, nepriklausomai nuo šildymo sezono – visus metus, eksploataciją pagal ĮAT atsakomybės ir balansinės priklausomybės ribas.

2.7. Vykdyti paslaugas ir kituose lentelėse nedetalizuotose projektiniuose įrenginiuose ir jų dalyse, šilumos ūkio inžinerinių sistemų, tinklų esančių Užsakovo apibrėžtos atsakomybės ribose.

- 2.8. Vykdyti operatyvines perjungimo, pajungimo, stabdymo ir paleidimo paslaugas.
- 2.9. Pildyti reikiamą dokumentaciją.

3. ELEKTROS ŪKIS

- 3.1. Vykdyti elektros ūkio objektų (statinio el. tinklai su pajungimo spinta) eksploatavimą - technologinį/dispečerinį valdymą, priežiūrą, remontą, planinį profilaktinį remontą, avarijų lokalizavimą, likvidavimą, matavimus, metrologines patikras, bandymus, paleidimo ir derinimo paslaugas, parodymų nurašymus, remiantis LR norminiais dokumentais.
- 3.2. Vykdyti paslaugas „Elektros ūkis“ 2 priedas, 1 lapas, nurodytuose objektuose.
- 3.3. Atstatyti sutrikusį elektros ūkio darbą.
- 3.4. Užtikrinti pastovų elektros ūkio veikimą pagal projektinius reikalavimus.
- 3.5. Prisiimti pilną atsakomybę už eksploatuojamą elektros ūkį pagal ĮAT atsakomybės ir balansinės priklausomybės ribas.
- 3.6. Vykdyti operatyvines perjungimo, pajungimo, stabdymo–paleidimo paslaugas.
- 3.7. Vykdyti paslaugas ir kituose lentelėse nedetalizuotose projektiniuose įrenginiuose ir jų dalyse, elektros ūkio inžinerinių sistemų, tinklų esančių Užsakovo apibrėžtos atsakomybės ribose.
- 3.8. Pildyti reikiamą dokumentaciją.

4. VANDENTIEKIO – NUOTEKŲ ŪKIS

- 4.1. Vykdyti vandentiekio–nuotekų ūkio objektų (statinio - nuotekų tinklai su pirmu šuliniu, šalto vandens vandentiekio tinklai su įvadine sklende ir statinio karšto vandens tinklai nuo šilumos gamybos įrenginio) – technologinį/dispečerinį valdymą, priežiūrą, remontą, planinį profilaktinį remontą, avarijų lokalizavimą, likvidavimą, monitoringą, matavimus, metrologines patikras, bandymus, paleidimo ir derinimo paslaugas, parodymų nurašymus, remiantis LR norminiais dokumentais.
- 4.2. Vykdyti paslaugas „Vandentiekio – nuotekų ūkis“ 3 priedas, 1 lapas nurodytuose objektuose.
- 4.3. Atstatyti sutrikusį vandentiekio – nuotekų ūkio darbą.
- 4.4. Vykdyti operatyvines perjungimo, pajungimo, stabdymo – paleidimo paslaugas.
- 4.5. Užtikrinti vandentiekio–nuotekų ūkio pastovų veikimą pagal projektinius reikalavimus.
- 4.6. Esant poreikiui, vykdyti asenizacijos paslaugas.
- 4.7. Vykdyti paslaugas ir kituose lentelėse nedetalizuotose projektiniuose įrenginiuose ir jų dalyse, vandentiekio – nuotekų ūkio inžinerinių sistemų, tinklų esančių Užsakovo apibrėžtos atsakomybės ribose.
- 4.8. Prisiimti pilną atsakomybę už eksploatuojamą lauko ir pastatų vandentiekio – nuotekų ūkį pagal ĮAT atsakomybės ir balansinės priklausomybės ribas.
- 4.9. Pildyti reikiamą dokumentaciją.

Parengė:

PIAC Infrastruktūros priežiūros skyriaus
sistemų inžinierė

OBJEKTŲ PRIEŽIŪROS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šilumos, elektros, vandentiekio - nuotekų ūkių objektuose eksploatacijos, priežiūros (toliau – priežiūra) aprašas skirtas šias paslaugas teikiančioms įmonėms.

1.2. Sąvokos:

Priežiūra – sistemų technologinis valdymas, **techninė priežiūra**, paleidimas ir derinimas, matavimai, bandymai, **planinis profilaktinis remontas** pagal gamintojo rekomendacijas ir norminius teisės aktus. Komplexas prevencinių ir kitokių priemonių, kuriomis siekiama, kad ilgalaikis materialusis turtas bei jo dalys per ekonomiškai ar kitaip pagrįstą naudojimo laikotarpį atitiktų numatytą paskirtį ir būklę, siekiant užtikrinti saugų jų naudojimą.

Techninė priežiūra – teisės aktų, techninių reglamentų nustatyti ir gamintojo rekomenduojami profilaktinės diagnostikos, apžiūros, patikrinimo ir remonto paslaugos, skirti gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti.

Planinio profilaktinio remonto paslaugos – objektų profilaktinio remonto paslaugos, vykdomas siekiant užkirsti kelią įrangos gedimui dėl jo dalių natūralaus nusidėvėjimo ar kitų eksploatacinių savybių atsiradimo ar pakitimo ir rastų trūkumų pašalinimas.

1.3. Priežiūra atliekama vadovaujantis gamintojo pateikta technine informacija, priežiūrą reglamentuojančiais LR norminiais dokumentais ir šiuo aprašu.

1.4. Visos susidėvėjusios arba pažeistos inžinerinių objektų detalės, dalys keičiamos atitinkančiomis technines charakteristikas originaliomis arba analoginėmis dalimis.

1.5. Priežiūros dokumentai tvarkomi taip, kad būtų galima nustatyti konkrečias priežiūros paslaugas, jas atlikusį specialistą, priežiūros paslaugų atlikimo pobūdį, įvykius ir datą.

2. PRIEŽIŪROS DOKUMENTAI, PRIEŽIŪRA

2.1. Objekto įrengimo schemas ir instrukcijos;

2.2. Objekto techniniai dokumentai (pvz. atitikties deklaracija, sertifikatas, pasas, brėžiniai, priežiūros dokumentai įrenginių montavimo ir bandymo prieš pradėdant jų naudoti, priežiūros, remonto, demontavimo taisyklės, instrukcijos) ir kiti gamintojo pateikiami dokumentai, kuriuose nurodoma paskirtis, konstrukcija, parametrai, privalomieji saugos reikalavimai ir eksploatacijos tvarka).

2.3. Objekto (šilumos, elektros, vandentiekio – nuotekų ūkio) „Profilaktinių (techninių) priemonių (darbų) registracijos žurnalas“, kuriame registruojami nuolatiniai stebėjimai, defektai, taip pat periodinių ir specializuotų apžiūrų aktų registravimo duomenys, nurodant jų atlikimo datą, pastebėtus defektus ir priemones jiems pašalinti, avarijos, rekonstrukcijos, valymas, kenksmingumo šalinimas.

2.4. Objekto teisingo valdymo ir jų dalių priežiūros instrukcijos.

2.5. Objekto priežiūros pagal susistatytą grafiką.

2.6. Objekto operatyvinis darbo žurnalas.

2.7. Kiekvienas objekto techninės priežiūros, gedimo, atjungimo arba suveikimo atvejis ir pan. turi būti fiksuojamas žurnale.

2.8. Pakeitus objekto detales techninių dokumentų turinys turi būti atitinkamai keičiamas ar papildomas.

2.9. Šilumos ūkio priežiūra:

2.9.1. Priežiūra atliekama kas savaitę:

- Objektų apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų ir pratekėjimų paieška, vamzdinių ir šildymo prietaisų apžiūra); hidraulinio režimo derinimas.

- Priežiūra: Šilumos ūkio - apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų paieška, vamzdynų ir šildymo prietaisų apžiūra); hidraulinio režimo derinimas; valdymo ir uždarymo armatūros apžiūra.

- Šilumos ūkio parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens ir recirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė), į šilumos sistemą tiekiamo ir grąžinamo iš jos šilumnešio parametrų atitikimo pastatui patvirtintam temperatūros grafikui kontrolė, jų korekcija esant nuokrypiams, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos.

2.9.2. Priežiūra atliekama kas mėnesį:

- Šilumos ūkio šilumos izoliacijos apžiūra, pažeistų ir atsilaisvinusių vietų nustatymas ir sutvarkymas.

- Šilumos ūkio su vandens tinklais vamzdyno atšakų ir stovų armatūros apžiūra.

- Šilumos ūkio su vandens tinklu prietaisų apžiūra, patikra.

2.9.3. Priežiūra atliekama kartą per metus:

- Šilumos ūkio, vandens tinklų nuorinimas po paleidimo.

- Šilumos ūkio planinis profilaktinis remontas.

- Pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų planinis profilaktinis remontas.

- Šilumos ūkio prietaisų valdymo ir uždarymo armatūros planinis profilaktinis remontas.

- Vamzdynų valdymo ir uždarymo armatūros nesandarumų šalinimas ir planinis profilaktinis remontas, ženklėjimas.

- Sistemų išdrenavimas, praplovimas (uždaroje sistemoje – kas 4 metus), užpildymas deaeruoju vandeniu, nuorinimas.

- Šilumos (šildymo) tinklų atjungimas / slėgio sumažinimas po šildymo sezono.

2.9.4. Šilumos ūkio - katilų, šilumos punktų, ir t.t. priežiūra:

- Šilumos ūkio priežiūra turi būti nuolatinė ir vykdoma pagal norminiuose teisės aktuose, gamintojo pateiktuose techniniuose dokumentuose nurodytus periodiškumus. Privalomi nuolatiniai naudojamų įrenginių techninės būklės patikrinimai, apžiūros, remontas ir kiti veiksmai, užtikrinantys saugų objektų naudojimą.

- Šilumos ūkio įrenginių manometrų, apsauginių vožtuvų, vandens lygio prietaisų ir maitinimo siurblių techninę būklę būtina tikrinti pagal gamintojų techninių dokumentų reikalavimus arba teisės aktuose nustatytu periodiškumu.

2.9.5. Priežiūra atliekama kartą į pusmetį:

- Šilumos ūkio veikimo režimo patikrinimas.

2.9.6. Priežiūra atliekama kartą į metus:

- Šilumos ūkio paruošimas šildymo sezonui pagal šilumos punktų priežiūros (eksploatavimo) reikalavimus.

- Šilumos ūkio ir matavimo prietaisų techninis patikrinimas.

2.9.7. Atliekamos šilumos ūkio planinio profilaktinio remonto paslaugos.

2.10. **Elektros ūkio priežiūra:**

2.10.1. Priežiūra atliekama kas savaitę:

- Elektros centrinio skirstymo punkto įrenginių ir apšvietimo įrenginių apžiūra.

2.10.2. Priežiūra atliekama kartą į mėnesį:

- Įvadinių ir paskirstomųjų skydų apžiūra (ar nekaista laidai, automatiniai jungikliai, ar neatsiveržę kontaktai, ar nėra nesuderintų prisijungimų, ar nėra pašalinių objektų skydeliuose ir skydinėse).

- Skaitiklių parodymų nurašymas.

- Elektrinių įrenginių apžiūra (ar nepastebimas jų veikimo sutrikimas, ar neperdegusios lempos bendrojo ir avarinio apšvietimo šviestuvuose. Jei reikia, atliekamas lempų keitimas, lempų utilizavimo procedūros).

- Atlikti užrašų, schemų, perspėjimo lipdukų patikrinimą, esant reikalui – atnaujinimą.
- Atlikti automatinių jungiklių, srovės nuotėkio relių patikrinimą, automatinių jungiklių kontrolę įšilimui, įšilimo laidų pajungimo vietose patikrinimą. Jei reikia, pakeisti automatus, reles.
- Atlikti atvirai praklotų laidų ir kabelių būklės patikrinimą (ar nepažeista izoliacija, ar nekaista).
- Atlikti apšvietimo technikos jungimo prietaisų (jungikliai, paleidimo relės, kontaktoriai) veikimo patikrinimą. Jei reikia, prietaisus pakeisti.
- Atlikti rozečių tvirtinimo būklės patikrinimą, vizualinį patikrinimą, ar neapdegę kontaktai. Jei reikia, pakeisti.

- Atlikti foto elementų ir laikrodinių mechanizmų nustatymų ir suveikimo patikrinimą, reguliavimą. Jei reikia – pakeisti.

2.10.3. Priežiūra atliekama kartą į pusmetį:

- Elektros skydinės sutvarkymas.
- Paskirstymo skydų kontaktų suvaržymas ir atliekama kabelių temperatūros kontrolė.
- Skirstyklose privalomų saugos priemonių patikra.
- Automatinių jungiklių kontrolė įšilimui, laidų pajungimo vietose įšilimo patikrinimas.
- Atvirai praklotų laidų ir kabelių stovio patikrinimas (ar nepažeista izoliacija, ar nekaista).
- Apšvietimo technikos jungimo prietaisų (jungikliai, paleidimo relės, kontaktoriai) veikimo patikrinimas.

- Avarinio apšvietimo sistemos prietaisų patikrinimas, veikimo patikrinimas.
- Rozečių tvirtinimo būklės patikrinimas, vizualinis patikrinimas ar neapdegę kontaktai ir pajungimo laidų kontaktų paveržimas.

- Paskirstymo skydų būklės patikrinimas.
- Elektrinių šildymo tenų darbo kontrolė, perdegusių tenų pakeitimas.
- Teritorijos apšvietimo laiko prietaisų reguliavimas.

2.10.4. Priežiūra atliekama kartą į metus:

- Elektros įrenginių, įžeminimo įrenginių, laidų ir kabelių elektrofiziniai matavimai.

2.11. Vandentiekio – nuotekų ūkio priežiūra:

2.11.1. Priežiūra atliekama kas savaitę:

- Nuotekų ūkio apžiūra: objektų apžiūra/stebėjimas (mechaninių pažeidimų ir pratekėjimų paieška, vamzdynų ir galinių prietaisų apžiūra, vamzdynų tvirtinimo būklės apžiūra; nuotekų sistemos pravalymas).

- Vandens įvadinių sklendžių apžiūra, skaitiklių plombų patikrinimas.

2.11.2. Priežiūra atliekama kas mėnesį:

- Vandens tiekimo tinklų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška).

- Vandens tiekimo tinklų galinių įrenginių apžiūra (sujungimų, tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška).

- Vandens gerinimo įrengimų apžiūra, filtrų keitimas, reagentų papildymas.

- Nuotekų tinklų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška): pratekėjimų vietos nustatymas, tvirtinimo būklės įvertinimas; profilaktinis nuotekų pravalymas/ išvalymas pavojinguose mazguose/atkarpose; buitinių nuotekų valymo įrenginių apžiūra.

- Nuotekų lauko šulinių apžiūra: lauko šulinių (buitinės nuotekos, technologinės nuotekos) užterštumo įvertinimas, išvalymas, filtrų keitimas.

- Vandens apskaitos prietaisų apžiūra, parodymų nurašymas.

- Legioneliozės prevencija (tiekiama vandens temperatūros registravimas).
 - 2.11.3. Priežiūra atliekama kartą per ketvirtį:
 - Legioneliozės prevencija (terminis šokas karšto vandens sistemoje, vandens temperatūros registravimas, čiaupų ir maišytuvų, aeratorių valymas ir dezinfekcija).
 - 2.11.3. Priežiūra atliekama kartą per metus:
 - Vandens tiekimo tinklų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros planinis profilaktinis remontas.
 - Vandens tiekimo tinklų galinių įrenginių planinis profilaktinis remontas.
 - Nuotekų tinklų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros planinis profilaktinis remontas.
- Nuotekų sistemos pravalymas pavojinguose mazguose/atkarpose; stovų valymas, išbandymas hermetiškumui, vėdinimo užtikrinimas.
- Geriamojo vandens mėginių ėmimas (esant poreikiui mėginiai imami dažniau), laboratorinis ištyrimas (cheminės vandens sudėties nustatymui, legioneliozės ir mikrobiologinės taršos nustatymui). Esant būtinybei organizuojami vandens taršos šalinimo darbai.
 - Esant poreikiui, atliekamas pastato vidaus vandentiekio vamzdyno praplovimas. Esant poreikiui, praplovimas gali būti atliekamas dažniau nei 1 kartą per metus.
- 2.12. Paslaugų teikėjas privalo neapsiriboti šiame apraše nurodytais periodiškumais vykdant paslaugas ir gali juos dažninti priklausomai nuo aptarnaujamo objekto sudėtingumo, remiantis LR norminiais dokumentais ir kitomis aplinkybėmis, įtakančiomis paslaugų kokybę.
- 2.13. Vykdam statinio inžinerinių sistemų priežiūrą Paslaugų teikėjas privalo rastų trūkumų pašalinimui atlikti planinio profilaktinio remonto paslaugas.
- 2.14. Statinio inžinerinių sistemų priežiūrą (nepaminėtą šiame apraše) vykdyti remiantis techniniais ir LR norminiais dokumentais.

ŠILUMOS ŪKIS (ŠILUMOS PUNKTAS IR ŠILDYMO SISTEMA SU ELEKTRINIŲ ŠILDYMO KATILU)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Žymėjimas plane	Įrenginiai	Šildomas plotas, m ²	Pastabos
KASP Vyčio apygardos 5-osios rinktinės 504 lengvoji pėstininkų kuopa, Gedimino g. 53G, Kupiškis					
1.	Katilinė	1B2p	Elektrinis šildymo katilas THERMONA THERM EL 45 (45 kW) – 1 vnt. Cirkuliacinis siurblys – 1 (katilo komplektacijoje) Apsauginis vožtuvas – 1 (katilo komplektacijoje) Termomanometras – 1 vnt. Išsiplėtimo indas (talpa – 80 l) – 1 vnt. Uždaromoji armatūra (sklendės)		Katilinė ruošia tik termofikacinį vandenį šildymo sezono metu
2.	Administracinis pastatas	1B2p	Pastato šildymo radiatoriai: ketiniai (špyžiniai) – 29 vnt.	401,2	

ELEKTROS ŪKIS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Žymėjimas plane	Šviestuvai (vnt.)						Paskirstymo, komutavimo įranga (vnt.)		Kanaliniai ventiliatoriai (su el. varikliu)	El. durų skambutis	Pastabos
			LED šviestuvai	LED panelės	Kaitriniai šviestuvai	Teritorijos apšvietimas nuo pastatų		Skydinės, įvadinės spintos)	Apšvietimo, jėgos paskirstymo skydeliai				
						LED prožektoriai	Kaitriniai						
KASP Vyčio apygardos 5-osios rinktinės 504 lengvoji pėstininkų kuopa, Gedimino g. 53G, Kupiškis; 504 lengvosios pėstininkų kuopos garažai, Gedimino g. 53M, Kupiškis													
1.	Administracinis pastatas	1B2p	11	58	2	4	2	1	3	4	1	Su elektriniu gyvatuku – 1 vnt.	
2.	Garažai	1G1p	-	-	7	3	-	1	-	-	-		

VANDENTIEKIO – NUOTEKŲ ŪKIS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Žymėjimas plane	Įranga (vnt.)				Uždaromoji armatūra, (filtrai) vnt.	Kontrol. matavimo prietaisai – manomet., (skaitikliai) vnt.	Pastabos
			Kriauklės	Unitazai	Duškai/Duų kabinos	El. vandens šildytuvai vnt./litr.			
KASP Vyčio apygardos 5-osios rinktinės 504 lengvoji pėstininkų kuopa, Gedimino g. 53G, Kupiškis									
1.	Administracinis pastatas	1B2p	2	2	2	1 / 95 ltr. 2 / 10 ltr.	17	(1)	