

# MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. gegužės d. Nr.

**Mažeikių Pavasario progimnazija**, juridinio asmens kodas 190163763, kurio registruota buveinė yra Pavasario g.53, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rolando Volkovo., veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir VšĮ „Bundam“, į/k 193194949, Staniūnų g. 66, Panevėžys, LT-36142, atstovaujama Jurgos Vidugirienės, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Paslaugų teikėjas**), kurie po vieną vadinami **Šalimi**, o kartu sutartyje vadinami **Šalimis**, sudarė šią Mokymų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Kultūrinė ir patirtinė programa įtraukianti specialiųjų poreikių vaikus „Imu ir veikiu“ paslauga (toliau – Paslauga) pagal Paslaugų gavėjo techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1).

1.2. Reikalavimai Paslaugoms, apimtis nustatyti Sutarties 1 priede „Paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija).

1.3. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2022–12–13 aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401 redakcija „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. punktu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

1.4. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties 1 priedas) (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

## 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – fiksuota, **14900,00 Eur** (keturiolika tūkstančių devyni šimtai eurų 00 ct.) be PVM, taikomas 0 proc. PVM tarifas.

2.1.1. Paslaugų teikimo ir jų apmokėjimas, išskirstymas į tris dalis:

- 1) Paslaugų teikimo plano pateikimas Užsakovui - 3400 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai eurų);
- 2) Mokinių stovykla „Mokinių bendravimo, kūrybiškumo ir pasitikėjimo kompetencijų stiprinimo stovyklos“ - 7760,00 Eur (septyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct.);
- 3) Tęstinių užsiėmimų organizavimo paslauga – 3740,00 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct.).

- 2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, atitinkanti Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.
- 2.3. Fiksuota Sutarties kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu, yra Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ mokesčius. Taip pat Šalys susitaria, kad paslaugų kaina yra fiksuota ir nepriklauso nuo faktiškai į stovyklą atvykusių mokinių skaičiaus.
- 2.4. Sutarties įkainiai be PVM (toliau – Sutarties įkainiai) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami, išskyrus pasikeitusi PVM tarifą.
- 2.5. Paslaugos priimamos abiem Šalims pasirašant Atliktų paslaugų aktą.
- 2.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Atliktų paslaugų akto, jeigu buvo nustatyti Paslaugų teikimo trūkumai ir Paslaugų teikėjas jų nepašalino iki Atliktų paslaugų akto pateikimo dienos.
- 2.7. Užsakovas turi teisę ir po Atliktų paslaugų akto pasirašymo ir / ar apmokėjimo pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl jau po Atliktų paslaugų akto pasirašymo paaiškėjusių dokumentacijos trūkumų.
- 2.8. Užsakovas atsiskaito už suteiktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos per 3 kartus - po Paslaugų teikimo plano Pirkėjui pateikimo, po Stovyklos organizavimo ir visų tęstinių užsiėmimų įvykdymo. PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik tada, kai Užsakovas suderina ir pasirašo Atliktų paslaugų aktą.
- 2.9. Paslaugų teikėjas privalo pateikti sąskaitą faktūrą Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Atliktų paslaugų akto pasirašymo dienos.
- 2.10. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.
- 2.11. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu į jo nurodytą banko sąskaitą. (Paslaugų teikėjui iš anksto raštu neinformavus Užsakovo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Paslaugų teikėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusių ir iš to kylančią riziką). Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.
- 2.12. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.
- 2.13. Užsakovas, raštu prieš tai iš anksto įspėjęs Paslaugų teikėją, turi teisę sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos.

### **3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI**

3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties Šalims ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

3.2. Paslaugos pradamos teikti įsigaliojus Sutarčiai ir turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2025 m. lapkričio 1 d.

Galutinė sutarties pabaiga 2025 m. gruodžio 1 d.

3.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

3.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

#### 4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Užsakovui Paslaugas sutartyje nurodytais terminais;

4.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.3. organizuoti mokymus vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Higienos normomis ir kitais teisės aktais;

4.1.4. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

4.1.5. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus. Savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir / ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

4.1.6. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo ar paslaugų nesuteikimo Užsakovo patirtus nuostolius;

4.1.7 užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

4.1.8. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

4.1.9 užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.10. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 4.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;
- 4.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;
- 4.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 4.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.3. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. ir 4.4.4. punktų ir Aprašo 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“ VIII skyriaus 8 punkto: maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis; susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.

## 5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 5.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.3. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną už atliktą paslaugos dalį.
- 5.4. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.6. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti iki 10 procentų dydžio baudą nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų įsipareigojimų vertės.

## 6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13

d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

6.4. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo.

## 7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus (fizinius ir (ar) juridinius asmenis), kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam (toliau – subteikėjas). Už tinkamą ir kokybišką Sutarties įvykdymą Užsakovui visiškai atsako Paslaugų teikėjas.

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

7.3. Paslaugų teikėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Užsakovo raštiško sutikimo. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subteikėjus būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

7.4. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus (-ą), kurių (-io) pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam: [*nurodomi Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodyti Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai ir jiems perduotų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis arba pažymima, kad Sutarties vykdymui subteikėjai nebus pasitelkiami*].

7.5. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) (jei taikoma) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas), be Užsakovo sutikimo. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, gali būti keičiamas šiais atvejais:

7.5.1. kai ūkio subjektas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;

7.5.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsisakius teikti paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

7.6. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ar pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose), subteikėjo

atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams patvirtinančius dokumentus, kito ūkio subjekto ar subteikėjo atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Tokiu atveju, jeigu ūkio subjekto padėtis atitinka bent vieną pirkimo sąlygose nustatytą pašalinimo pagrindą ar pasitelkiamo kito ūkio subjekto kvalifikacija (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, ar subteikėjas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų, ar kitas ūkio subjektas ar subteikėjas neatitinka reikalavimų nacionaliniam saugumui, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą ar subteikėją reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu ar subteikėju.

7.7. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) subteikėjo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) subteikėjo pakeitimo ar naujo pasitelkimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais galimas šiomis sąlygomis:

7.8.1. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subteikėjai) arba nuo susitarimo dėl naujo subteikėjo pasitelkimo pasirašymo dienos, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.8.2. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 2 (dvi) darbo dienas turi pateikti Užsakovui prašymą raštu;

7.8.3. pateikus aukščiau nurodytą prašymą, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo sudaroma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka;

7.8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

7.9. Aukščiau nustatyti reikalavimai nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės. Už tinkamą ir kokybišką Sutarties įvykdymą Užsakovui visiškai atsako Paslaugų teikėjas.

## **8. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu, tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį rašytiniu pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už visas iki įspėjimo apie Sutarties nutraukimą suteiktas Paslaugas.

8.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir pagrindais.

8.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas:

8.5.1. į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų;

8.5.2. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

8.5.3. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

8.6. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties vykdymui reikalingų duomenų pasikeitimai (pvz. Šalių rekvizitai ir pan.), Sutarties sąlygų klaidų taisymai bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

8.7. Sutartis gali būti nutraukiama:

8.7.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.7.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

8.7.3. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.8.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.8.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

8.8.3. kai Paslaugų teikėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

8.8.4. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.8.5. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

8.8.6. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties vykdymo terminų;

8.8.7. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

8.8.8. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį ar jo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutarties 1 priede keliamų reikalavimų.

8.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją.

8.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, netaikydamas įspėjimo terminų, jeigu paaiškėja aplinkybės, keliančios grėsmę nacionaliniam saugumui.

8.11. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.11.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.11.2. kai Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja sumokėti ilgiau nei 60 darbo dienų.

8.12. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Viešųjų pirkimų įstatymo bei Civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

8.13. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

8.14. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

8.15. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## 9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



## 10. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.2. Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas, raštu informuoti viena kitą apie bet kokį jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.

10.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.4. Šalys susitaria informacijos susijusios su Sutarties vykdymu neplatinti trečioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka.

10.5. Sutarties sąlygos negali prieštarauti pirkimo dokumentams. Pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

10.6. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą, kurie neturi teisės keisti ar (ir) papildyti Sutarties sąlygų:

Užsakovo atstovas: direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ingrida Mikulskienė, tel. +37061207330, el. paštas: [ingridami@pavasariomokykla.lt](mailto:ingridami@pavasariomokykla.lt)

Tuo atveju, jeigu Sutarties 10.6 punkte nurodyti asmenys pasikeistų, Šalys pateikia rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedu), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

10.7. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

Šalys pareiškia, kad supranta Sutarties sąlygas ir su jomis sutinka.

10.8. Ši Sutartis sudaryta 2 dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.9. Sutarties Priedai:

1 Priedas – Techninė specifikacija.

2 Priedas – Atliktų paslaugų aktas



## 11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI:

### Užsakovas:

Mažeikių Pavasario progimnazija  
Pavasario g. 53, LT-89178 Mažeikiai  
Įmonės kodas 190163763  
A.s. LT274010051005828446  
LUMINOR BANK AB, kodas 40100  
Tel. +37044390050  
El. Pastas: [info@pavasariomokykla.lt](mailto:info@pavasariomokykla.lt)

Direktorius Rolandas Volkovas



### Paslaugų teikėjas:

VšĮ "Bundam"  
Staniūnų g. 66, LT-36142 Panevėžys  
Įmonės kodas 193194949  
A.s. LT LT357044060007737449  
SEB bankas, kodas 70440  
Tel. +370 613 94025  
El. paštas: [info@whatansu.lt](mailto:info@whatansu.lt)

Direktorė Jurga Vidugirienė

## ATLIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Užsakovas:

Vykdytojas:

Objektas:

Sudaryta už \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [Eur] be PVM	Atliktų paslaugų dalis (%) nuo paslaugų teikimo pradžios	Atliktų paslaugų dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų paslaugų per atsiskaitomą laikotarpį suma [Eur] be PVM
<b>Suma be PVM:</b>					
<b>PVM (tarifas):</b>					
<b>Bendra suma su PVM:</b>					

Užsakovas

20\_\_m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_d.

Vykdytojas

20\_\_m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_d.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

- 1.1. Perkančioji organizacija – Mažeikių Pavasario progimnazija.
- 1.2. Perkamos paslaugos – Mokinių bendravimo, kūrybiškumo ir pasitikėjimo kompetencijų stiprinimo stovyklos bei tęstinių užsiėmimų organizavimo paslauga.
- 1.3. Perkamų paslaugų kiekis – vienos stovyklos ir 8 tęstinių užsiėmimų organizavimo paslauga.
- 1.4. Stovyklos trukmė – 3 dienos (su nakvyne, maitinimu, renginių, edukacijų organizavimu).
- 1.5. Tęstinių užsiėmimų trukmė – 40 valandų (8 užsiėmimai po 5 val.). 4-8 klasių SUP mokiniai. Temos apibrėžtos techninės specifikacijos 2.4 punkte.
- 1.6. Tikslinė grupė – stovykla skirta 4-8 klasių specialiųjų poreikių mokiniams.
- 1.7. Dalyvių apimtis – stovykloje dalyvaus 36 mokiniai ir 3 lydintys mokytojai.
- 1.8. Stovyklos Paslaugos įgyvendinimo laikotarpis – 2025 m. nuo gegužės 26 d. iki 2025 m. gegužės 28 d. (3 dienos, 2 naktys).
- 1.9. Tęstinių užsiėmimų įgyvendinimo laikotarpis: 2025 m. rugsėjo 8 d. – 2025 m. spalio 10 d.
- 1.9.1. Tęstinių užsiėmimų įgyvendinimo laikotarpis: 2025 m. spalio 13 d. – 2025 m. lapkričio 1 d.

### 2. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMAS

- 2.1. Paslaugų teikėjas privalo pateikti perkančiajai organizacijai sąskaitas-faktūras, reikalingas atsiskaitymui.
- 2.2. Paslaugų teikėjas turi nurodyti visos programos kainą. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos patiriamos vykdant programą, neviršijant 15000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų 00 ct.) be PVM, taikomas 0 proc. PVM tarifas.
- 2.3. Apmokėjimas už Paslaugas dalinamas į tris dalis:
  - 1) Paslaugų teikimo plano pateikimas Užsakovui.
  - 2) Mokinių stovykla „Mokinių bendravimo, kūrybiškumo ir pasitikėjimo kompetencijų stiprinimo stovyklos“.
  - 3) Tęstinių užsiėmimų organizavimo paslauga.
- 2.4. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas moka 3.3.punkte nurodytomis dalimis per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos: pirmasis mokėjimas po paslaugų teikimo plano pateikimo, tarpinis mokėjimas po stovyklos ir galutinis mokėjimas po pilno programos įgyvendinimo.

Kontaktinis asmuo – Mažeikių Pavasario progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ingrida Mikulskienė, tel. Nr. +370 61207330, el. paštas [ingridami@pavasariomokykla.lt](mailto:ingridami@pavasariomokykla.lt)

**Pirkimo objekto kiekis ar apimtis** (atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratėsimais)

Ne mažiau 64 val.

**Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai:**

Ne vėliau kaip iki 2025-11-01 d.

**Reikalavimai, keliami pirkimo objektui**

### 3. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

- 3.1. Paslaugų teikėjas suorganizuoja ir įgyvendina stovyklą bei tęstinius užsiėmimus.
- 3.2. Stovyklos organizavimo paslaugas apima: stovyklos programos parengimą, stovyklos dalyvių užimtumą, stovyklos dalyvių maitinimą, stovyklos dalyvių apgyvendinimą bei nakvynę, saugumą.

3.3. Stovyklos ir tęstinių užsiėmimų tikslas: ugdyti kokybiško bendravimo įgūdžius, gilesnį vienas kito pažinimą, pasitikėjimo, atsipalaidavimo ir lengvumo jausmą, pažinti savo stiprybes ir silpnybes, pažinti savo ribas ir išmokyti jas peržengti, lavinti kūrybiškumą.

3.4. Stovyklos ir tęstinių mokymų temos:

3.4.1. Per skirtingas kultūrinės ir kūrybinės užduotis treniruojamas kūrybiškumas.

3.4.2. Per skirtingas saviraiškos formas mokomasi būti atvirais ir tikriems;

3.4.3. Daugybė skirtingų žanrų teminių kultūrinių veiklų, padėsiančių mokytis draugauti ir veikti kartu;

3.4.4. Suteikiami įrankiai, leidžiantys efektyviau susikonzentruoti, išgirsti kalbantį ir pamatyti kiekvieno unikalumą;

3.4.5. Kultūrinės užduotys, leidžiančios mokytis pasidalinti atsakomybėmis ir efektyviai veikti komandoje;

3.4.6. Galimybė patirti, kad net ir susimovęs kiekvienas yra vertas palaikymo, o kiekviena klaida yra galimybė naujam požiūriui ir atspirties taškas kūryboje.

3.5. Reikalavimai stovyklos programai:

- stovykla ir tęstiniai mokymai turi vykti lietuvių kalba.

- veiklos turi būti paremtos patyriminio mokymosi principais.

- tiekėjas yra atsakingas už atmintinių mokymų dalyviams ir jų tėvams paruošimą ir siuntimą Perkančiajai organizacijai.

- išvykstamosios stovyklos mokinių tėvams turi būti parengtas 30 min. trukmės nuotolinis lūkesčių seminaras prieš stovyklą, kurio datą tiekėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija.

- išvykstamosios stovyklos metu turi būti sukuriama platforma, leidžianti tėvams stebėti stovyklos įvykius video ir nuotraukų formatu.

3.6. Reikalavimai dalyvių užimtumui:

- stovyklos programa turi būti sukonstruota taip, kad dėmesio būtų skirta tiek fizinio kūno (sportas, mityba, streso mažinimas) lavinimui, tiek ir kūrybiniam, bendravimo įgūdžiams įtvirtinti, empatijos bei asmeninio saugumo auginimui, vertybių bei įsipareigojimų stiprinimui, „detoksui“ nuo ekranų. Programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

- stovykloje organizuojamos patyriminės veiklos bei diskusijos, patyriminis žygis.

- stovykloje turi būti ugdoma stovyklautojų savivertė, pasitikėjimas, pagarba sau, kitam ir aplinkai, gebėjimas prisiimti atsakomybę, kūrybiškas mąstymas, bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijos.

- kiekvienas dalyvis turi būti aprūpintas reikiamomis priemonėmis užsiėmimų metu;

3.7. Reikalavimai maitinimo paslaugai:

- maitinimo paslauga turi būti teikiama stovyklos dalyvių užimtumo vietoje laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, sudarant sąlygas kiekvienam dalyviui pavalgyti prie stalo;

- maitinimas organizuojamas ne mažiau 3 kartus (pusryčiai, pietūs, vakarienė) per dieną;

- stovyklos dalyviai turi būti aprūpinti geriamuoju vandeniu;

- stovyklos dalyvių maitinimas turi vykti vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija) nuostatomis.

3.8. Reikalavimai saugumui:

- paslaugų teikėjas užtikrina stovyklos dalyvių saugumą. Stovyklos vykdytojais privalo būti išklause pirmos pagalbos mokymus, turėti pirmosios pagalbos pažymėjimą, vaistinėlę, sugebėti suteikti pirmąją pagalbą.

- paslaugų teikėjas įsipareigoja apdrausti stovyklautojus.

3.9. Reikalavimai nakvynei:

- stovyklos dalyviai apgyvendinami vienoje vietoje visos stovyklos metu;

- dalyviui suteikiama lova, patalynė, rankšluosčiai.

3.10. Reikalavimai paslaugos teikėjui vykdant stovyklos organizavimo paslaugą:  
- paslaugų teikėjas visus stovyklų organizavimo ir įgyvendinimo darbus derina su Perkančiąja organizacija;  
- paslaugos teikėjas prieš stovyklą (ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų prieš stovyklos pradžią) raštu su Perkančiąja organizacija suderina stovyklos programą, užsiėmimų grafiką;  
- paslaugos teikėjas privalo laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir dalyvių duomenis naudoti tik projekte nustatytais tikslais.

3.11. Reikalavimai stovyklos darbuotojams: stovyklos darbuotojai gali dirbti teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir įgiję pažymėjimą pirmosios pagalbos teikimo klausimais.

3.12. Kiti reikalavimai: Paslaugų pirkimui taikomi žalieji kriterijai pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr.D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. ir 4.4.4. punktų ir Aprašo 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“ VIII skyriaus 8 punkto.

Pirkimo iniciatorius

Direktorius



Giedrius Šidlauskas

Rolandas Volkovas