

**SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS NESKALBIAMOS APKLAUSOS
GRŪDŲ MALŪNO PRODUKTAI, KRAKMOLO PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS**

2025 m. balandžio mėn. 25 d. Nr.754

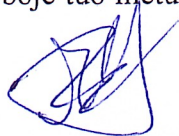
Panevėžio lopšelis-darželis „Gintarėlis“, juridinio asmens kodas 190376882, kurio buveinė yra Katedros g. 11, Panevėžys LT-36235, atstovaujamas direktorės Kristinos Brinklienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 metų gegužės 30 d. sprendimu Nr.1-274 (toliau „Pirkėjas“), ir UAB Panevėžio Bičiulis, juridinio asmens kodas 147483343, buveinės adresas Marijonų g. 25, Panevėžys, atstovaujama(s) generalinio direktoriaus Nerijaus Gvazdausko, veikiančio pagal UAB Panevėžio Bičiulio įstatų, (toliau vadinama – „Tiekėjas“), toliau kartu vadinama „Šalys“, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes abiejų šalių suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.
- 1.2. Prekėmis pagal šią Sutartį laikoma visos Tiekėjo tiekiamos prekės.
- 1.3. Sutartis sudaryta dėl šio pirkimo objekto:
 - 1.3.1. **Grūdų malūno produktų, krakmolo prekių už 4495,20Eur. (keturi tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt penki Eur.20ct.), PVM suma 780,16Eur.(septyni šimtai aštuoniasdešimt Eur.16ct.)**
 - 1.3.2. **Sutartis ir jos priedai įsigalioja nuo 2025-04-26, pasirašius abiem šalims ir galioja 13 mėn. (12 prekių tiekimui ir vienas mėnuo apmokėjimui) iki 2026-05-25**
 - 1.3.3. **Prekės tiekiamo 12 (dvylika) mėn.: nuo 2025-04-26 iki 2026-04-25**
- 1.4. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo prekių priėmimo momento.

1. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Prekių kainos yra nurodytos prie Sutarties pridedamojoje pasiūlymo specifikacijoje. Tiekėjo Viešojo mažos vertės pirkimo konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.
- 2.2. Į prekių kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitos Tiekėjo išlaidos.
- 2.3. Prekių kainą per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus šios sutarties 2.4. punktą.
- 2.4. Prekių kainą perskaičiuojama, kai pasikeičia prekėms taikomo pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis arba dėl bendro kainų lygio pokyčio (atitinkamos prekių grupės). Prekių kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Bendras kainų lygio pokytis nustatomas pagal Statistikos departamento skelbiamą informaciją (dėl šios priežasties kaina gali būti koreguojama ne dažniau kaip kas 3 mėnesiai).
- 2.5. Šalis, inicijuojanti sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytą aplinkybių, suteikiančių teisę keisti sutarties įkainius, egzistavimą.
- 2.6. Pirkėjas, gavęs raštišką Tiekėjo prašymą didinti kainas ir sutarties 2.5. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.
- 2.7. Tiekėjas, gavęs raštišką Pirkėjo prašymą mažinti kainas ir sutarties 2.5. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.
- 2.8. Perskaičiuoti įkainiai forminami Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo atstovų pasirašomu protokolu ir/ar papildomu susitarimu, kuris nuo abiejų šalių pasirašymo dienos tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuoti prekių vienetų įkainiai taikomi po papildomo susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.
- 2.9. Į sutarties priedą (Priedas Nr. 2) neįeinančių prekių kaina nustatoma pagal prekyboje tuo metu galiojančią kainoraštį.



2.10. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo – perdavimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas prekes terminas atidedamas dar 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

2.11. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas prekes mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.12. Visi mokėjimai pagal šią sutartį atliekami Eur.

2. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. Keičiantis poreikiams, Pirkėjas pasilieka teisę koreguoti pirkimo dokumentuose nurodytus prekių kiekius. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių kiekius, nurodytus pirkimo dokumentuose ir pasiūlymo 1 priede.

3.2. Pirkėjo užsakymo patenkinimo data, užsakytų prekių kiekiai ir rūšis Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

3.3. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo Tiekėjo, ir dėl kurios jis negali perkančiajai organizacijai pateikti sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas turi teisę pateikti tokias prekes, kurios lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes. Apie prekių pasikeitimą tiekėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją ir gauti jos įgalioto asmens patvirtinimą, kad perkančioji organizacija sutinka priimti šias prekes.

3.4. Prekių kiekis yra tikrinamas prekių priėmimo metu.

3.5. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

3.6. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, saugumą, garantijos laiką.

3.7. Prekių kokybė patvirtinama, kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą – faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, gali būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

3.8. Pirkėjas gali patikrinti prekių kokybę Veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje, galinčioje įvertinti kokybę, institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi šalis.

3.9. Nekokybiškas prekes Tiekėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis.

3.10. Tiekėjo pateiktų prekių galiojimo laikas turi užtikrinti, kad Pirkėjas turėtų realią galimybę jas sunaudoti iki jų tinkamumo naudoti termino pabaigos.

3.11. Prekių kiekiai, nurodyti pirkimo dokumentuose yra orientaciniai. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių tiek, kiek yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Prekės bus perkamos pagal poreikį ir finansines galimybes.

3.12. užtikrinti, kad būtų laikomasi kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį bus laikomasi aplinkos apsaugos kriterijų (reikalavimų), kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkamos prekes, paslaugas ar darbus, nustatytų vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo D1-401 redakcija), 4.1. papunkčiu, t. y. taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai maisto produktams.

3. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Pirkėjas užsako reikiamas prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Tiekėjui telefonu, elektroniniu paštu, rašytine forma ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis.

4.2. **Prekių tiekimo adresas – Katedros g. 11, Panevėžys, Panevėžio lopšelis-darželis „Gintarėlis“.**

4.3. Tiekėjas prekes pristato savo transportu ir savo lėšomis: grūdų malūno produktus, krakmolo prekės – 2 kartus per savaitę nuo 6.00 val. iki 10.00 val. Esant reikalui (padidėjus vaikų skaičiui) tiekėjas įsipareigoja pristatyti prekes pagal telefonu pateiktą užsakymą. Prekių priėmimo faktą patvirtina pasirašyta sąskaita-faktūra, kurią Pirkėjo įgaliotas asmuo patvirtina parašu, nuroydamas vardą, pavardę ir pareigas.

4.4. Priimant prekes privalo dalyvauti Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ir Tiekėjo atstovai.

4.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas prekes Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, ar yra prekes lydintieji dokumentai.

4.6. Jei Tiekėjas pristato prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei prekės yra nepažeistais įpakavimais.

4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4.8. Prekės pristatomos į Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ maisto sandėlį Tiekėjo transportu nemokamai.

4.9. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.

4.10. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ maisto sandėlio darbuotojas grąžina Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti tiekėjo nuostolius.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neapmokėjus už gautas prekes per sutarties 2.10. punkte nurodytą terminą, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

5.2. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolės pateikti prekes.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis ir jos priedai įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki pilno šalių atsiskaitymo.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš sutarties šalių pranešimu, pateikiamu kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.

9.3. Jei bet kuri sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

9.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

9.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. PRIEDAI

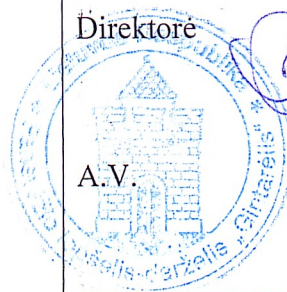
10.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

10.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

10. PRIEDAI

11.1. Grūdų malūno produktų, krakmolo prekių specifikacija su kainomis (pasiūlymas).

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

<u>Pirkėjas</u>	<u>Tiekėjas</u>
Panevėžio lopšelis-darželis „Gintarėlis“	UAB Panevėžio Bičiulis
Įmonės kodas 190376882, Katedros g. 11, LT-36235 Panevėžys Tel.: +370 45 43 10 67 El.paštas panevezysgintarelis@gmail.com	Marijonų g., 25 Panevėžys Įm.kodas 147483343 PVM kodas LT474833413 Bankas Luminor Bank AB Šąsk.Nr.LT 434010041200106306
A. A.s. LT 657300010002386347 AB Swedbank	
Direktore  Kristina Brinklienė	Generalinis direktorius Nerijus Gvazdauskas
 A.V.	 A.V.

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „GINTARĖLIS“

GRŪDŲ MALŪNO PRODUKTŲ, KRAKMOLO PREKIŲ SĄRAŠAS
15600000-4

Prekės bus įsigyjamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį
Visi kiekiai orientaciniai

Eilės Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis per metus	Reikalavimai prekei	Kaina 1 kg. (su PVM)	Suma viso kiekio
GRŪDŲ MALŪNO PRODUKTAI, KRAKMOLAS					
1.	Bulvių krakmolos	60 kg	Fasuotas 0,4 kg-1 kg	2,60	156,00
2.	Miltai	350 kg	Aukščiausia rūšis, fasuoti 1 kg- 2 kg 550 D	1,20	420,00
3.	Viso grūdo miltai	50 kg	Aukščiausia rūšis, fasuoti 1 kg- 2kg 550 D	1,50	75,00
4.	Grikių kruopos (lietuviškos)	250 kg	Fasuoti 0,8 kg-5 kg	2,45	612,50
5.	Kukurūzų miltai	10 kg	Fasuoti 0,4 kg-1 kg	1,80	18,00
6.	Manų kruopos	90 kg	Fasuotos 0,8 kg-5 kg	1,10	99,00
7.	Avižiniai dribsniai	50 kg	Fasuoti 0,4 kg-1 kg	1,70	85,00
8.	Plikyti ryžiai	180 kg	Fasuotas 0,8 kg-5 kg	1,98	356,40
9.	Kukurūzų kruopos	20kg	Fasuotos 0,4 kg-0,8 kg	2,08	41,60
10.	Sorų kruopos	10kg	Fasuotos 0,4 kg-0,8 kg	1,96	19,60
11.	Perlinės kruopos	70kg	Fasuotos 0,8 kg-5 kg	1,15	80,50
12.	Miežinės kruopos	100kg	Fasuotos 0,8 kg-5 kg	1,15	115,00
13.	5-ių grūdų dribsniai	60 kg	Fasuoti 0,5 kg-2 kg (viso grūdo)	3,20	192,00
14.	Kvietinės kruopos	40 kg	Fasuotos 0,8-5 kg	1,15	46,00
15.	Ekologiškos miežinės kruopos	30kg	Fasuotos 0,8-5 kg	4,78	143,40
16.	Ekologiškos perlinės kruopos	30kg	Fasuotos 0,8-5kg	4,15	124,50
17.	Makaronai (įvairūs)	250 kg	Aukščiausios rūšies fasuoti 0,4 kg- 5 kg	2,90	725,00
18.	Makaronai ryžių (be glitimo)	10 kg	Aukščiausios rūšies fasuoti 0,180 kg-0,4 kg	13,50	135,00
19.	Kukurūzų makaronai be glitimo	10 kg	Fasuoti 0,3-0,5kg	3,48	34,80
20.	Makaronai spageti	50 kg	Fasuoti 0,5-1,0kg.	3,20	160,00
21.	Viso grūdo makaronai (įvairūs)	70 kg	Aukščiausios rūšies fasuoti 0,5 kg- 5 kg	3,04	212,80

22.	Žirniai (skaldyti)	50 kg	Skaldyti, fasuoti 0,8 kg- 5 kg	1,38	69,00
23.	Avinžirniai	10 kg	Fasuoti 0,4 kg- 1 kg	3,56	35,60
24.	Pupelės	40 kg	Fasuotos 0,4 kg - 5 kg	2,97	118,80
25.	Bolivinė balanda	10 kg	Fasuota 0,4kg-1 kg	7,60	76,00
26.	Lęšiai raudoni	20 kg	Fasuoti 0,8 kg-1 kg	3,10	62,00
27.	Lęšiai žali	20kg	Fasuoti 0,8kg -1kg	3,94	78,80
28.	Universalus miltų mišinys (be glitimo, kviečių, laktozės)	10 kg	Fasuotas 0,5kg-1 kg	6,94	69,40
29.	Ryžių miltai be glitimo	10 kg	Fasuoti 0,5 kg-1kg	4,15	41,50
30.	Spelta miltai	40 kg	Fasuoti 0,5 kg-2 kg	2,30	92,00
			Viso:		4495,20
	Iš viso	2000kg	PVM:		780,16

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 4495,20Eur.(keturi tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt penki Eur.20ct.)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 780,16Eur.(septyni šimtai aštuoniasdešimt Eur.16ct.)

Reikalavimai teikiamai produkcijai:

1. Maisto produktai turi būti švieži ir kokybiški, atlikti Lietuvos Respublikos galiojančius standartus.
2. Nurodyti prekės realizacijos terminą ir kainą su PVM (eurais) ir **bendra suma** pagal pirkimo dalis. Į prekės kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, susijusios su prekių realizavimu, transportavimu ir mokesčiais.
3. Prekes pagal pateiktą paraišką pageidaujamu laiku tiekėjas turi pristatyti savo transportu adresu: Katedros g. 11, LT-36235, Panevėžys, 2 kartus per savaitę iki 10 val.
4. Neturint pageidaujamo pavadinimo prekės, siūlyti „Lygiavertė”.
5. Tiekėjas atskiroms dalims turi užpildyti visą asortimentą, priešingu atveju pasiūlymas bus atmestas.

Generalinis direktorius
Nerijus Gvazdauskas