

PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. d. Nr. A9-
Vilnius

Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdo Jankausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugų teikėjas), ir **Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla**, juridinio asmens kodas 193170510, kurio registruota buveinė, Energetikų g. 56, LT-31226 Visaginas duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Astos Bauraitės, veikiančio/-ios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti mokymų Stažuotės (P.P 3.2.) paslaugas pagal 40 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo programą „**Įtraukaus STEAM ugdymo organizavimo stiprinimas su stažuotėmis Latvijoje ir Estijoje**“ (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugas sudaro:

1.2.1 švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos mokymų–stažuotės „Įtraukaus STEAM ugdymo organizavimo stiprinimas su stažuotėmis Latvijoje ir Estijoje“ (40 ak. val.) (toliau – Programa) parengimas ir akreditavimas;

1.2.2 Keturių (4) dienų Stažuotės „Įtraukaus STEAM ugdymo organizavimo stiprinimas su stažuotėmis Latvijoje ir Estijoje“ organizavimas;

1.2.3 Keturių (4) dienų Stažuotės „Įtraukaus STEAM ugdymo organizavimo stiprinimas su stažuotėmis Latvijoje ir Estijoje“ įgyvendinimas: paslaugos dalyvių kelionės, apgyvendinimo ir maitinimo organizavimas ir suderinimas su Programa.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje numatytas paslaugas suteikti **2025 m. balandžio 22, 23, 24, 25 d.** Paslaugas suteikti Paslaugos gavėjui kaip tai apibrėžta Sutartyje ir jos priede.

2.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai;

2.1.4. spręsti Užsakovo pretenzijas dėl Paslaugų kokybės;

2.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šios sutarties kaina yra **12299,98 Eur** (dvylika tūkstančių du šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 98 ct) Eur su PVM. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

3.2. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami.

3.3. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

3.4. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu Užsakovas nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka Paslaugų teikėjui per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS) pateikimo dienos. Sąskaita-faktūra išrašoma pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Paslaugų tiekėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 procento nuo Sutarties 3.1. punkte nurodytos kainos delspinigius už kiekvieną

uždelstą dieną. Paslaugų gavėjas delspinigius gali išskaičiuoti iš Paslaugų tiekėjo pagal Sutartį mokėtinos sumos, atliekant vienašalį įskaitymą (LR CK 6.131 str.).

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

5.2. Šalis, negalinti vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Paslaugų Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

5.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtų turtinių nuostolių.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti vykdant pirkimą ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

6.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

9.3. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

9.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

9.5. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.6. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

9.6.1. Techninė specifikacija, 1 priedas.

9.6.2. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 2 priedas.

9.6.3. Vykdytojo Paslaugų tiekėjo pasiūlymas, 3 priedas.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas	Užsakovas
Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra	Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas: 193170510
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Energetikų g. 56, LT-31226 Visaginas
Tel.: (8-5) 276 6578	Tel.: +370 386 70201
El. paštas: info@linesa.lt	ziburys@visaginoziburys.lt
Direktorius Valdas Jankauskas	Direktorė Asta Bauraitė

STAŽUOTĖS
„ĮTRAUKAUS STEAM UGDYMO ORGANIZAVIMO STIPRINIMAS SU
STAŽUOTĖMIS LATVIJOJE IR ESTIJOJE“ PROGRAMOS PARENGIMO,
ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Techninė specifikacija nustato pedagogų stažuočių organizavimo ir įgyvendinimo reikalavimus.

2. **Paslaugos užsakovas** – Visagino savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas).

3. **Perkamas objektas** – švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo užsienyje „Įtraukaus STEAM ugdymo organizavimo stiprinimas su stažuočėmis Latvijoje ir Estijoje“, (toliau – Stažuočė) programos parengimo, Stažuočės organizavimo ir įgyvendinimo paslauga (toliau – Paslauga).

4. **Stažuočės tikslinė grupė** – Visagino savivaldybės ir Ignalinos rajono mokyklų švietimo darbuotojai (pedagogai, mokyklų vadovai, švietimo specialistai),

5. **Stažuočės dalyvių skaičius** – 10 asmenų.

6. Maksimalus stažuočės biudžetas **12299,98** Eur su PVM.

7. **Stažuočės trukmė** – 4 dienos (40 ak. val.);

8. **Stažuočės įgyvendinimo laikas**: 2025 m. balandžio 22-25 d.

9. **Tiekėjas turi suteikti šias paslaugas**:

9.1. švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos mokymų stažuočės „Įtraukaus STEAM ugdymo organizavimo stiprinimas su stažuočėmis Latvijoje ir Estijoje“ (40 ak. val.) (toliau – Programa) parengimas ir akreditavimas;

9.2. Keturių (4) dienų Stažuočės „Įtraukaus STEAM ugdymo organizavimo stiprinimas su stažuočėmis Latvijoje ir Estijoje“ organizavimas:

9.2.1. Programoje numatytų vizitų, susitikimų su vietos švietimo ekspertais, mokyklų vadovais, mokytojais suplanavimas ir suderinimas;

9.2.2. praktinių veiklų (pamokų stebėjimo, refleksijos, diskusijų) suderinimas;

9.2.3. lektorių paieška ir atranka, seminarų ir mokymų pagal Programą suderinimas;

9.2.4. kultūrinės programos, susijusi su švietimo sistemos pažinimu, suplanavimas

9.3. Keturių (4) dienų Stažuočės „Įtraukaus STEAM ugdymo organizavimo stiprinimas su stažuočėmis Latvijoje ir Estijoje“ įgyvendinimas: paslaugos dalyvių kelionės, apgyvendinimo ir maitinimo organizavimas ir suderinimas su Programa.

10. **Stažuočės išlaidas sudaro**:

10.1. mokymų programos sukūrimas kartu su edukaciniais mokesčiais (jei yra);

10.2. stažuočės organizavimas, administravimas, vykdymas, dalyvių maitinimas (pusryčiai, pietūs, vakarienė, kavos pertraukos mokymų metu), nakvynė, vertimo ir lektorių

paslaugos, kelionės draudimas kiekvienam dalyviui, stažuotės vadovo / vadovų paslaugos, mokymų pažymėjimų stažuotės dalyviams parengimas ir išdavimas, stažuotės dalyvių sąrašo parengimas ir kt. organizavimo išlaidos, išvardintos 2 dalyje;

10.3. kelionės Visaginas - Stažuotės vietos Latvijoje – stažuotės vietos Estijoje – Visaginas ir vietinių pervežimų žemės transportu bei transporto priemonės parkavimo išlaidos asmenų grupei.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

8. Reikalavimai stažuotės programai:

8.1. Stažuotės tikslas ir uždaviniai – stiprinti pedagogų įtraukiojo STEAM ugdymo organizavimo kompetencijas per tarptautinę patirtį, skatinant inovatyvius, įtraukiančius ir tarpdisciplininius mokymo metodus, susipažinti su STEAM ugdymo organizavimo ypatumais Latvijoje ir Estijoje. Aplankyti ne mažiau kaip 2 švietimo (bendrojo ugdymo) įstaigas, besispecializuojančias STEAM ugdyme, kurių mokiniai pasiekia aukštų ugdymo rezultatų. Susipažinti su darbo metodais, būdais, naudojamomis priemonėmis vedant STEAM pamokas, didesnę dėmesį skiriant gamtos ir tiksliesiems mokslams. Stebėti ne mažiau kaip tris STEAM pamokas arba peržiūrėti minėtų dalykų pamokų vaizdo įrašus. Analizuoti STEAM ugdyme naudojamas ugdymo(si) aplinkas, įvertinti jų teikiamą poveikį mokymui(si). Skatinti mokyklų švietimo darbuotojų tarptautinį judumą bei perimti Latvijos ir Estijos gerąją patirtį organizuojant įtraukų STEAM ugdymą savo ugdymo įstaigoje;

8.2. Numatomi Stažuotės rezultatai: dalyviai susipažins su STEAM ugdymo būdais ir metodais, naudojamomis priemonėmis. Gebės nustatyti mokymosi poreikius bei efektyviai parinkti ir taikyti STEAM ugdymo metodus bei priemones. Praktiškai stebės STEAM veiklas bei reflektuos patirtį. Įgytas žinias gebės taikyti praktikoje ir teikti pasiūlymus dėl ugdymo kokybės tobulinimo savo įstaigose. Patobulins ugdytinių skirtybių ir galimybių pažinimo, ugdymo(si) aplinkos organizavimo, STEAM ugdymo planavimo, įgyvendinimo ir tobulinimo, ugdymo proceso modeliavimo ir realizavimo, ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kompetencijas, tobulins bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kuriuos pritaikys savo profesinėje veikloje.

8.3. Stažuotės programa (-os) turi būti parengta pagal 2024 m. rugpjūčio 22 d. Nr. V-896 „Dėl reikalavimų pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“.

8.4. Prie programos turi būti pateiktas priedas su lankytinų STEAM ugdymą organizuojančių institucijų / ugdymo įstaigų / sąrašu, pateikiant jų adresus, nurodant lektorius / ekspertus.

8.5. Stažuotės programos turinyje turi būti išryškintos pagrindinės temos:

8.5.1. STEAM tikslai ir STEAM ugdymo pridėtinė vertė;

8.5.2. įtraukaus STEAM ugdymo pavyzdžiai iš Lietuvos ir užsienio: kaip patirtinį mokymą(si) sėkmingai taiko įvairios švietimo įstaigos;

8.5.3. STEAM EKO sistema;

8.5.4. STEAM ugdymo strategijos. Inovatyvūs mokymo būdai ir metodai (projektinis, probleminis, patirtinis, tyrinėjimais grįstas mokymas(-sis));

8.5.5. mokslinių eksperimentų ir technologijų integravimas į ugdymą;

8.5.6. menų integravimas įgyvendinant STEAM projektus;

8.5.7. STEAM erdvių įveiklinimas;

8.5.8. dirbtinio intelekto taikymas STEAM ugdyme.

8.6. Stažuotės programos temos turi būti nagrinėjamos taikant mišrų mokymosi būdą: ne daugiau kaip 8 ak. val. – kontaktinės paskaitos, ne mažiau kaip 8 ak. val. kontaktiniai seminarai ir STEAM ugdymo pavyzdžių analizė, ne mažiau nei 20 ak. val. praktinio mokymosi, kuriuose Stažuotės dalyviai galėtų stebėti ir aptarti konkrečias STEAM ugdymo veiklas.

8.7. Paslauga taip pat apima dalyvio paketą: skaitmeninės mokomosios / dalijamos medžiagos parengimą kiekvienam Stažuotės dalyviui;

8.8. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi parengti Stažuotės programą ir pateikti Užsakovui.

9. Reikalavimai Stažuotės organizavimui ir įgyvendinimui.

9.1. Teikėjas turi įgyvendinti Stažuotės dalyvių kelionės iš Visagino į Latviją, Estiją ir atgal, vietinio pervežimo, apgyvendinimo, maitinimo, draudimo kelionėje bei kitas organizacines, suderintas su Programa, paslaugas.

9.2. Stažuotė turi būti organizuojama ir įgyvendinama Latvijoje ir Estijoje, po dvi dienas kiekvienoje šalyje;

9.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti stažuotės vadovą;

9.4. Stažuotė turi vykti su vertimu į / iš lietuvių kalbą;

9.5. Pirmąją ir paskutinę Stažuotės dienas, kai vykstama į / iš Stažuotės šalį autobuse gali vykti paskaitos šiomis temomis: „STEAM ir įtraukiojo ugdymo tikslai ir mokymo pridėtinė vertė. Pavyzdžiai iš Lietuvos ir užsienio: kaip patirtinį mokymą(-si) sėkmingai taiko įvairios švietimo įstaigos“, „Kas yra STEAM EKO sistema?“, „STEAM patirtis Latvijos ir Estijos ugdymo įstaigose“.

9.6. Į Stažuotės programą be vizitų ugdymo įstaigose turi būti įtraukta bent viena aukštoji mokykla bei lankymasis muziejuose ir / ar kitose edukacinėse STEAM aplinkose (pvz. mokslo centre, botanikos sode ir pan.);

9.7. Tikslus stažuotės maršrutas, maitinimo ir apgyvendinimo vietos ir pan. turi būti suderintos ne vėliau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Stažuotės įgyvendinimo pradžios.

9.8. Reikalavimai pavėžėjimui:

9.8.1. Pavėžėjimas žemės transportu organizuojamas maršrutu Visaginas - Stažuotės vietos Latvijoje – stažuotės vietos Estijoje – Visaginas. Į kainą įtrauktos ir transporto vairuotojo paslaugos. Jeigu kelionė iki Stažuotės vietos užtrunka daugiau nei 14 val. Stažuotės dalyviams turi būti užtikrinta tarpinė nakvynė;

9.8.2. Išvykimas iš Visagino ne anksčiau nei 5 val., grįžimas ne vėliau nei 24 val.

9.8.3. Transporto priemonė, kuria vykstama į stažuotę, turi būti techniškai tvarkinga ir atitikti keleivių vežimo reikalavimus;

9.8.3.1. turėtų būti ne mažiau negu 10 sėdimų vietų su reguliuojamais atlošais (nulenkiamos rankų ir kojų atramos) keleiviams (be vairuotojo);

9.8.3.2. atstumas tarp sėdimų vietų ne mažiau nei 72 cm;

9.8.3.3. turi būti mikrofonas grupės vadovui;

9.8.3.4. turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 2 priedo 11 punkto reikalavimus „M3, N2 ir N3 kategorijų transporto priemonių įsigijimas, nuoma arba finansinė nuoma (lizingas): ne mažesnę kaip „Euro 6“ teršalų išmetimo standartą, išskyrus Alternatyviųjų degalų įstatymo 15 straipsnio 7 dalyje nurodytas transporto priemones.“

9.9. Tiekėjas, esant būtinybei, turi suteikti galimybę keisti vykstančių asmenų pavardes.

9.10. **Tiekėjas turi užtikrinti maitinimo** (pusryčiai, pietūs, vakarienė, kavos pertraukos mokymų metu) **paslaugas**:

9.10.1. Pusryčiai – šaltas ar karštas užkandis, karštas gėrimas. Pietūs – sriuba / salotos ir pagrindinis patiekalas, gaivusis gėrimas. Vakarienė – karštas patiekalas, gaivusis gėrimas ir desertas.

9.10.2. atvykimo dieną teikiami pietūs ir vakarienė;

9.10.3. išvykimo dieną – pusryčiai ir pietūs.

9.10.4. Maitinimui galima siūlyti ir šalto / karšto „švediško“ stalo variantą;

9.11. **Stažuotės dalyvių apgyvendinimas**:

9.11.1. dalyviai apgyvendinami viešbučiuose, kurių vertinimo kategorija šalyse priklausomai nuo vertinimo ženklo atitinkamai yra ne mažiau trijų žvaigždučių arba lygiavertė. Stažuotės dalyviai apgyvendinami vienviečiuose ar dviviečiuose kambariuose kuriuose būtų WC, dušas / vonia, su viengulėmis vienaukštelėmis lovomis.

9.11.2. Latvijoje numatyta 1 (viena) nakvynė,

9.11.3. Estijoje numatyta 2 (dvi) nakvynės

III. KITI REIKALAVIMAI

10. Medicininių išlaidų draudimas kelionei 10 (dešimčiai) asmenų Latvijoje 2 dienoms ir Estijoje 2 dienoms.

11. Tikslinės grupės savalaikis informavimas ir ryšio palaikymas.

12. Įvykus stažuotei Tiekėjas turi išduoti Stažuotės dalyviams pažymėjimus / pažymą. Tiekėjas turi turėti teisę išduoti Stažuotės dalyviams pažymėjimus / pažymą. Tiekėjui neturint teisės išduoti Stažuotės dalyviams pažymėjimus / pažymą, jas išduos Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra.

12.1. Ant pažymėjimų privalo būti naudojami Europos Sąjungos finansavimo viešinimo ženklai – logotipai.

12.2. Pažymėjimo dizainas bei turinys turi būti suderintas su Užsakovu.

13. Po stažuotės Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai paslaugų įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti: užpildytos dalyvių anketos ir jų suvestinė pagal Užsakovo pateiktą formą, dalyvių lankomumo formos su dalyvių parašais ir jų suvestinė, išduotų pažymėjimų registras, pažymėjimo kopija, dokumentai, stažuotės elektroninė mokomoji / dalijama medžiaga, stažuotės programa, kiti su Paslaugų įvykdymu susiję dokumentai. Ataskaitą turi pateikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo stažuotės pabaigos.

14. Po stažuotės dalyviai turi parengti refleksijos ataskaitas ir dalintis gerosiomis praktikomis.

15. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą-faktūrą po stažuotės pabaigos tiekėjas gali pateikti tik su Užsakovu suderinęs dokumentus, numatytus 13. punkte.

16. Stažuotės įvykdymu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui diena, bet ne vėliau kaip 2024 m. gegužės 13 d.

17. Apmokėjimo sąlygos ir terminai: Apmokėjimas vykdomas pateikus sąskaitas-faktūras po stažuotės ir apmokama per 10 (dešimt) darbo dienų po to, kai Projekto Stažuotės įgyvendinimui skirtos lėšos bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

2025 m. d.
Vilnius

Vađovaujantis 2025 m. d. paslaugų sutartimi Nr. A9- Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla priėmė tokias paslaugas:

suteiktas mokymų Stažuotės paslaugas pagal 40 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo programą „Įtraukaus STEAM ugdymo organizavimo stiprinimas su stažuotėmis Latvijoje ir Estijoje“.

Paslaugą sudaro:

1. švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos mokymų stažuotės „Įtraukaus STEAM ugdymo organizavimo stiprinimas su stažuotėmis Latvijoje ir Estijoje“ (40 ak. val.) (toliau – Programa) parengimas ir akreditavimas;
2. Keturių (4) dienų Stažuotės „Įtraukaus STEAM ugdymo organizavimo stiprinimas su stažuotėmis Latvijoje ir Estijoje“ organizavimas;
3. Keturių (4) dienų Stažuotės „Įtraukaus STEAM ugdymo organizavimo stiprinimas su stažuotėmis Latvijoje ir Estijoje“ įgyvendinimas: paslaugos dalyvių kelionės, apgyvendinimo ir maitinimo organizavimas ir suderinimas su Programa.

Paslaugos suteiktos 2025 m. balandžio 22, 23, 24, 25 d. Paslaugos gavėjui kaip tai apibrėžta Sutartyje ir jos priede.

Mes, pasirašiusieji šį aktą, patvirtiname, kad paslaugos suteiktos laiku, kokybiškai ir atitinka sutartyje numatytas sąlygas.

Paslaugų perdavimo metu Šalys viena kitai jokių pretenzijų neturi.

Sutarties šalių parašai

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla	Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra
Juridinio asmens kodas: 193170510	Juridinio asmens kodas: 302848387
	PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119
Energetikų g. 56, LT-31226 Visaginas	Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius
Tel.: +370 386 70201	Tel.: (8-5) 276 6578
ziburys@visaginoziburys.lt	El. paštas: info@linesa.lt
Direktorė Asta Bauraitė	Direktorius Valdas Jankauskas



LIETUVOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO AGENTŪRA

Biudžetinė įstaiga, Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius, tel. +370 5 276 6578,
el. p. info@linesa.lt, <http://www.linesa.lt>, el. pristatymo dėžutės adresas 302848387.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302848387

Visagino „Žiburio“ pagrindinei mokyklai

2025- Nr. -

PASIŪLYMAS

DĖL STAŽUOTĖS „ĮTRAUKAUS STEAM UGDYMO ORGANIZAVIMO STIPRINIMAS SU STAŽUOTĖMIS LATVIJOJE IR ESTIJOJE“ PROGRAMOS PARENGIMO, ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS PIRKIMO

Nr. _____

(Data)

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rūta Orlauskienė
Telefono numeris	(8-5) 2762446
El. pašto adresas	ruta.orlauskiene@linesa.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis ir siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1.	STAŽUOTĖS „ĮTRAUKAUS STEAM UGDYMO ORGANIZAVIMO STIPRINIMAS SU STAŽUOTĖMIS LATVIJOJE IR ESTIJOJE“ PROGRAMOS PARENGIMO, ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS	1	1	10165,27	10165,27
PVM					2134,71
Bendra kaina, Eur su PVM					12299,98

Bendra kaina be PVM yra: 10165 Eur, 27 ct (dešimt tūkstančių vienas šimtas šešiasdešimt penki eurai, 27 ct).

PVM yra: 2134 Eur, 71ct (du tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt keturi eurai, 71 ct).

Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: 12299 Eur, 98 ct (dvylika tūkstančių du šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 98 ct).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.

Direktorius _____

Valdas Jankauskas _____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla 193170510, Energetikų g. 56, Visaginas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Visaginas stažuotė PASLAUGŲ SUTARTIS kai paslaugų teikėjas Lineša
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-08 Nr. A9-192
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	—
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Bauraitė, Direktorė, Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla
Sertifikatas išduotas	ASTA BAURAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-07 13:57:12 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-07 17:15:28 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 20:49:32 – 2026-11-21 20:49:32
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Jankauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VALDAS JANKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-08 15:58:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-08 15:58:58 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-07 19:41:08 – 2027-12-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	—
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	—
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	—
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	—
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-10 14:59:54)
Paieškos nuoroda	—
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-10 14:59:54 DBSIS