

**PATALPŲ VALYMO IR SANITARINIŲ PASLAUGŲ  
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2025/04-21**

2025 m. Balandžio mėn. 23 d.

Linkavičiai

(vieta)

**Linkuvos socialinės globos namai**, juridinio asmens kodas 190794554, esantys adresu Guostagalio seniūnija, Linkavičių km. 1, LT-83405, Tel. 0 (421) 48149, el. p. [info@linkuvossgn.lt](mailto:info@linkuvossgn.lt), atstovaujami direktoriaus Sauliaus Žaromskio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – PIRKĖJAS) ir [redacted]ianti Linkavičių km. 1, LT-83405, veikianči pagal individualiojo [redacted] (toliau - TEIKĖJAS), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo [redacted] linami Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią paslaugų [redacted] mo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**1. Sutarties dalykas ir objektas**

- 1.1. Sutarties dalykas – patalpų valymo ir sanitarinių paslaugų (toliau – Paslaugos), pirkimas – pardavimas, pagal įvykusį mažos vertės viešąjį pirkimą (BVPŽ 90900000-6), laimėjusįjį pasiūlymą **6000,00 EUR** (šešių tūkstančių eurų, 00 cnt.) su PVM sumai. (Pasiūlymas pateikiamas Sutarties sąlygų priede Nr. 1).
- 1.2. Šia Sutartimi paslaugos PIRKĖJAS užsako, o paslaugos TEIKĖJAS įsipareigoja atlikti bendro naudojimo patalpų valymo Paslaugas Linkuvos socialinės globos namuose Guostagalio seniūnija, Linkavičių km. 1, LT-83405. Patalpų valymo dažnis ir plotai pateikti Sutarties priede „Patalpų valymo techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Paslaugos PIRKĖJAS įsipareigoja už atliktas Paslaugas paslaugos TEIKĖJUI apmokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.4. Patalpos valomos adresu Guostagalio seniūnija, Linkavičių km. 1, LT-83405.

**2. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka**

- 2.1. Su TEIKĖJU atsiskaitoma pagal faktiškai išdirbtų valandų kiekį.
- 2.2. Įvertinus valymo dažnumą, valymo Paslaugų kaina per dieną **25,00 EUR** su PVM už valymo ir sanitarines paslaugas gyvenamojo korpuso viename aukšte.
- 2.3. Maksimali sutarties suma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui negali viršyti **6000,00 EUR** (šeši tūkstančiai eurų, 00 ct) su PVM.
- 2.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.
- 2.5. TEIKĖJAS suteikia PIRKĖJUI šias Paslaugas (Sutarties priedas “Patalpų valymo techninė specifikacija”):

| Paslaugos pavadinimas | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grindų priežiūra      | Visų rūšių grindų bei grindjuosčių drėgnas valymas ir dezinfekavimas rankiniu būdu ne mažiau kaip du kartus per dieną (esant poreikiui ir dažniau), naudojant valymo ir dezinfekavimo priemones pagal normas ir parengtus patalpų valymo ir dezinfekavimo planus. Specialias |



|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>priemonės, skirtas konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti parūpina Paslaugų PIRKĖJAS. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Bendro naudojimo ir poilsio zonų priežiūra</b> | <p>Dulkių bei dėmių valymas nuo baldų (stalų), sienų, palangių, radiatorių, paveikslų, vėdinimo grotelių, žaliuzių ir kitų neapkrautų paviršių (neapkrautais paviršiais laikoma darbo stalai, palangės, darbataliai ir kt., ant kurių nėra darbo priemonių ar įrangos) su Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.</p> <p>Dėmių valymas nuo stiklinių ir kitokių paviršių durų, langų (išorės ir vidaus), pertvarų, veidrodžių (neturi matyti pirštų antspaudų ir kt. dėmių) Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis.</p> <p>Dulkių valymas nuo kompiuterinės ir organizacinės technikos (monitorių, klaviatūrų, spausdintuvų ir kt.) su Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.</p> <p>Voratinklių sienų kampuose ir palubėse valymas.</p> <p>Lifto ir keltuvų valymas ir dezinfekavimas pagal poreikį. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.</p> |
| <b>Šiukšlių tvarkymas</b>                         | <p>Šiukšlių surinkimas (atskiriant makulatūrą, plastiką, stiklą ir sudedant į tam tikrą tarą), peleninių, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas, bei šiukšlių maišelių keitimas šiukšlių dėžėse (šiukšlių maišus teikia Paslaugų PIRKĖJAS), šiukšlių išnešimas į konteinerius pagal poreikį.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sanitarinių zonų priežiūra</b>                 | <p>Sanitarinių mazgų, sienų ir grindų plytelių valymas ir dezinfekavimas pagal higienos normas, kriauklių, pisuarų, unitazų, maišytuvų, WC šepečių, WC dangčių, laikiklių ir pan. valymas ir dezinfekavimas neutralizavimo priemonėmis ne mažiau kaip du kartus per dieną Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Esant poreikiui, dažniau. Po valymo neturi likti dėmių ar kalkių nuosėdų.</p> <p>Higienos reikmenų (muilo, dezinfekanto, tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, oro gaiviklių bei kitų būtinų reikmenų), papildymas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Higienos zonų priežiūra</b>                    | <p>Dušo kabinų, vonių bei kitų higieninės paskirties patalpų bei įrangos valymas ir dezinfekavimas pagal parengtus planus Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis. Esant poreikiui, dažniau. Po valymo neturi likti dėmių ar kalkių nuosėdų.</p> <p>Virtuvėlių patalpų, virtuvinių spintelių ir kitų baldų valymas (įskaitant kriauklių, mikrobangų krosnelių išorės ir vidaus valymą), su Paslaugų PIRKĖJO spec. priežiūros priemonėmis, skirtoms konkrečioms paviršiams valyti. Po valymo neturi likti dėmių ar kalkių nuosėdų.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | Higienos reikmenų (muilo, dezinfekanto, indų ploviklio, indų plovimo kempinėlių, popierinių rankšluosčių bei kitų būtinų reikmenų), papildymas.<br>Šaldytuvų vidaus valymas ir atitirpinimas. Šaldytuvų atitirpinimas vykdomas pagal gamintojo pateikiamus reikalavimus. |
| <b>Laiptinių priežiūra</b> | Laiptinių plovimas, laiptų turėklų valymas ir dezinfekavimas pagal poreikį. Po valymo neturi likti dulkių ir dėmių.                                                                                                                                                      |
| <b>Darbų sauga</b>         | Paslaugų TEIKĖJAS, teikdamas valymo Paslaugas privalo naudoti geltonus įspėjamuosius ženklus „Atsargiai slidu“.                                                                                                                                                          |

- 2.6. PIEKĖJAS pirs Paslaugas pagal poreikį, neviršijant Sutartyje 2.3. papunktyje nurodytos pradinės Sutarties vertės.
- 2.7. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 2.8. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama išskyrus kainų keitimą Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų numatytais atvejais. Sutartyje numatomas kainų koregavimas dėl padidėjusių pridėtinės vertės ar socialinio draudimo mokesčių ir pan. Tokiu atveju, kaina perskaičiuojama naujų mokesčių tarifų įsigaliojimo dienai. Pakeitimą įforminamas rašytiniu priedu prie Sutarties. Kurį pasirašo paslaugos PIRKĖJAS ir paslaugos TEIKĖJAS.
- 2.9. Sutartyje nurodyta patalpų valymo ir sanitarinių Paslaugų kaina bus peržiūrima tik tuo atveju kai dėl šios priežasties paslaugos TEIKĖJAS raštu kreipsis į paslaugos PIRKĖJĄ.
- 2.10. Apie numatomą kainos pasikeitimą paslaugos TEIKĖJAS privalo informuoti paslaugos PIRKĖJĄ raštu, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, pateikdamas pagrįstus duomenis, dėl kokios priežasties Paslaugos kaina keičiasi.
- 2.11. Kainos pakeitimas įforminamas abiems Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 2.12. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, atliktos patalpų valymo ir sanitarinės Paslaugos apmokamos pagal 2.2. punkte nustatytą kainą, atsižvelgiant į valomų patalpų plotą.
- 2.13. Su TEIKĖJU atsiskaitoma per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros arba individualios veiklos atlikimo kvito už PIRKĖJUI suteiktas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugas gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimai pervedami į paslaugos TEIKĖJO Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į paslaugos TEIKĖJO Sutartyje nurodytą sąskaitą.
- 2.14. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros bus teikiamos naudojant elektroninę sąskaitų administravimo sistemą SABIS kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu (priedas Nr. 2). Elektroninė sąskaitų administravimo sistema SABIS pasiekiami adresu [www.nbfc.lt](http://www.nbfc.lt).
- 2.15. Paslaugos PIRKĖJAS turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai, iki kol bus pašalinti visi trūkumai.
- 2.16. Patalpų plotai išimtiniais atvejais gali didėti arba mažėti dėl remonto darbų, dėl faktinio poreikio ir kitais atvejais. Pasikeitus valomų patalpų plotui, su paslaugos TEIKĖJU bus atsiskaitoma už faktiškai valomą plotą. Apie valomų plotų pasikeitimą paslaugos PIRKĖJAS informuoja paslaugos TEIKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.



### **3. Šalių atsakomybė**

#### **3.1. Paslaugos TEIKĖJAS įsipareigoja:**

- 3.1.1. Teikti Paslaugas, paslaugos PIRKĖJUI pagal sutartį savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai (kokybiškai), įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis veiklai taikomais standartais ir reikalavimais.
- 3.1.2. Patalpų valymo ir sanitarinius darbus atlikti, naudojant paslaugos PIRKĖJO lėšomis įsigytas efektyvias valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių ir įrenginius.
- 3.1.3. Užtikrinti labai gerą, atitinkančią normatyvinius reikalavimus darbo kokybę, naudoti tik paslaugos PIRKĖJO priemones.
- 3.1.4. Paslaugos TEIKĖJAS įsipareigoja suteikti kasdienes valymo Paslaugas laikantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos bei higienos normų reikalavimų. Patalpų valymo ir sanitarinį darbą organizuoti vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HB 66:2013 „Medicininų atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“, HN 55:2001 „Viešieji tualetai“ ir kiti tuo metu galiojantys teisės aktai.
- 3.1.5. Valymo darbus atlikti pagal paslaugos PIRKĖJO pateiktą darbų atlikimo grafiką, nurodytą techninėje specifikacijoje. Darbų, kurių atlikimo laikas grafike nenurodytas, atlikimo laiką derinti su paslaugos PIRKĖJU.
- 3.1.6. Paslaugos TEIKĖJAS turi bendradarbiauti su paslaugos PIRKĖJU, būti pasiekiamas telefonu paslaugos PIRKĖJO darbo valandų metu. Suteikti galimybę paslaugos PIRKĖJO atstovui bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų kokybę.
- 3.1.7. Laikytis PIRKĖJO vidaus darbo tvarkos ir vykdyti patalpų valymo ir sanitarinius darbus taip, kad jie netrukdytų PIRKĖJO darbuotojų darbui.
- 3.1.8. Prižiūrėti bei tinkamai eksploatuoti PIRKĖJO suteiktas patalpas TEIKĖJO darbuotojams persirengti, valymo priemonėms ir įrenginiams laikyti.
- 3.1.9. Taupiai ir pagal paskirtį naudoti PIRKĖJO energetinius išteklius ir vandenį patalpų valymo ir sanitariniams darbams.
- 3.1.10. Griežtai laikytis darbuotojų sveikatos ir saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, sanitarinių higieninių normų ir atsakyti už jų laikymąsi.
- 3.1.11. Užtikrinti PIRKĖJO materialinių vertybių saugumą valymo metu ir atlyginti PIRKĖJUI valymo ar sanitarinių darbų metu padarytą žalą, atsiradusią dėl TEIKĖJO kaltės.
- 3.1.12. Gavus PIRKĖJO (žodinę arba rašytinę) pastabą arba pretenziją dėl Paslaugų kokybės ar Paslaugų teikimo tvarkos, TEIKĖJAS privalo nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir per 4 (keturias) valandas informuoti PIRKĖJĄ apie vykdomas ir numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti.
- 3.1.13. Paslaugos TEIKĖJAS privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### **3.2. Paslaugos PIRKĖJAS įsipareigoja:**

- 3.2.1. Sudaryti sąlygas TEIKĖJUI atlikti valymo ir sanitarinius darbus.
- 3.2.2. Suteikti paslaugos TEIKĖJUI patalpas persirengti, valymo priemonėms ir įrenginiams laikyti.
- 3.2.3. Suteikti TEIKĖJUI sąlygas neatlygintinai naudotis elektros energija bei vandeniu, reikalingu valymo ir sanitariniams darbams atlikti.
- 3.2.4. Sudaryti bei palaikyti TEIKĖJUI saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas.



- 3.2.5. Sumokėti už suteiktas Paslaugas pagal TEIKĖJO išrašytas sąskaitas faktūras arba kvitus.
- 3.2.6. Pastabas arba pretenzijas dėl Paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės paslaugos TEIKĖJUI pareikšti raštu arba žodžiu nedelsiant, pastebėjus neatitikimus.
- 3.2.7. Paslaugos PIRKĖJAS privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### **4. Konfidencialumas**

- 4.1. Šalys įsipareigoja šios sutarties sąlygas ir jos vykdymo metu apie kitą šalį tiesiogiai ar netiesiogiai gautą bet kokią informaciją bei duomenis laikyti konfidencialiais ir ne raštiško kitos šalies sutikimo neatskleisti jų tretiesiems asmenims.
- 4.2. Pirkimo sutartis yra vieša ir PIRKĖJAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys supranta ir patvirtina, kad pirkimo Sutarties ir pirkimo Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija.
- 4.3. Konfidencialumo reikalavimas negalioja informacijai, kuri yra vieša ir kurią atskleisti reikalauja įstatymas ar kompetentinga valdžios institucija.

#### **5. Ginčų sprendimo tvarka**

- 5.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 5.2. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal PIRKĖJO buveinės vietą.

#### **6. Sutarties keitimas**

- 6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 (aštuoniasdešimt devintame) straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
- 6.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 6.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 6.4. Visi šios sutarties papildymai ar pakeitimai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Papildomi susitarimai ir priedai yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

#### **7. Sutarties galiojimas, nutraukimo tvarka**

- 7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir paslaugos TEIKĖJAS turi tinkamai įformintą galiojančią individualios veiklos pažymą. Neturint individualios veiklos pažymos, paslaugą teikiantis asmuo neturi teisės teikti Paslaugas ir apie tai laiku informuoja paslaugos PIRKĖJĄ. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Įsigaliojus šiai sutarčiai, visi ankstesni šios sutarties šalių susitarimai ir įsipareigojimai, kaip nors susiję su šios sutarties objektu ir dalyku, netenka galios.



- 7.3. Šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią sutartį abiejų šalių pasirašytu bendru raštišku susitarimu.
- 7.4. Dėl paslaugos TEIKĖJO kaltės suteikus nekokybiškas paslaugas ar jų nepateikus sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka, PIRKĖJAS turi teisę nutraukti Sutartį, esant ne mažiau kaip 3 (trims) tokiems raštu fiksuotiems atvejams (pastaboms arba pretenzijoms) per mėnesį, išpėjęs apie tai TEIKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Netesybos šiuo atveju neskaičiuojamos ir galimi nuostoliai TEIKĖJUI dėl Sutarties nutraukimo neatlyginami.
- 7.5. Tuo atveju, jeigu paslaugos PIRKĖJAS neturi pakankamo finansavimo ar esant kitoms aplinkybėms, jis turi teisę atsisakyti visų, dalies ar valomų patalpų plotą gali pakeisti pagal faktinį poreikį. Apie tai PIRKĖJAS praneša TEIKĖJUI raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Netesybos šiuo atveju neskaičiuojamos ir galimi nuostoliai paslaugos TEIKĖJUI dėl Sutarties nutraukimo (ir ar Sutarties pakeitimo) neatlyginami.
- 7.6. Nutraukiant patalpų valymo ir sanitarinių Paslaugų Sutartį, tarpusavyje Šalys pilnai atsiskaito.

## 8. Aplinkosauginiai reikalavimai

- 8.1. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, kad viešojo pirkimo ir sutarties vykdymo metu bendravimas tarp TEIKĖJO ir PIRKĖJO bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu, ar kt.); visa dokumentacija susijusi su Sutarties vykdymu teikiama PIRKĖJUI ir TEIKĖJUI elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu ar kt.); išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti teikiami ar priimami popieriniu formatu jeigu Šalims iškils toks būtinas poreikis arba jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktų reikalavimus; TEIKĖJAS įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės prekės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui; TEIKĖJAS įsipareigoja paslaugų teikimo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir atliekas tinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui – utilizuoti specialiai tam skirtose vietose; jei paslaugų vykdymo metu TEIKĖJO naudojamos prekės/medžiagos/žaliavos turi būti tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, ji turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nebent tai prieštarauja higienos normoms: pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas; TEIKĖJAS įsipareigoja paslaugų teikimo metu naudoti mažiau ar nenaudoti pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus sveikatai.

## 9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis pateikdama pranešimą.
- 9.2. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai:

|                 | Pirkėjo atstovas | Teikėjas (teikėjo atstovas) |
|-----------------|------------------|-----------------------------|
| Vardas, pavardė |                  |                             |
| Pareigybės      |                  |                             |
| Telefonas       |                  |                             |
| El. pašas       |                  |                             |



- 9.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 9.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 9.6. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų priimtų šia Sutartimi, laikoma, jog ji pažeidė Sutartį.
- 9.7. Kitos šioje Sutartyje neaptartos sąlygos vykdomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus norminius teisės aktus.
- 9.8. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.9. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis
- 9.10. Sutarties priedai:
- 9.10.1. priedas Nr. 1 „Pasiūlymas dėl patalpų valymo paslaugos“.
- 9.10.2. priedas Nr. 2 „Patalpų valymo ir sanitarinių paslaugų techninė specifikacija“.
- 9.10.3. priedas Nr. 3 „Patalpų valymo ir sanitarinių paslaugų perdavimo-priėmimo aktas“.
- 9.10.4. Asmens duomenų tvarkymo taisyklių priedas.

## 10. Šalių rekvizitai ir parašai

### PIRKĖJAS

#### Linkuvos socialinės globos namai

Linkavičių k. 1, LT-83405, Pakruojo r.

Įstaigos kodas: 190794554

LR Finansų ministerija

Sąskaitos Nr. LT144040063610001263

Tel. 0 (421) 48149

El.p. info@linkuvossgn.lt

<https://linkuvossgn.lrv.lt/>

Direktorius

### TEIKĖJAS

| Sutarties Rengėja (-as) | Vyriausioji finansininkė (-as) | Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą |  |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|
|                         |                                |                                       |  |