

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. SIH 25/04/29-1

Vilnius, 2025 m. balandžio mėn. 29 d.

Nacionalinė M.K.Čiurlionio menų mokykla, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Numgaudžio, veikiančio pagal mokyklos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB “Sveikata ir higiena”, atstovaujama direktorės Nomedos Žiedūnės Morkūnienės, toliau vadinama **Vykdytoju** (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas, terminas, paslaugos ir kaina:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompleksines privalomosios visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas:

1.1.1. Užsakovui priklausančiuose objektuose vykdo profilaktinius dezinfekcijos (tarakonų, musių, skruzdėlių) ir profilaktinės deratizacijos (pelių, žiurkių) darbus (**privalomoji kenkėjų kontrolės paslauga**).

1.1.2. Sutarties galiojimo terminas- 3 metai. Paslaugos bus teikiamos pagal poreikį.

1.2. Tikslus objekto pavadinimas, paskirtis ir paslaugų kaina:

Objekto pavadinimas - Nacionalinė M.K.Čiurlionio menų mokykla; objekto adresas- Užkanavės g. 29, Palanga; objekto plotas apie 2000 m²;

1.3. Atliekamų darbų ir paslaugų rūšis:

1.3.1. Profilaktinės dezinfekcijos (tarakonų, musių ir skruzdėlių), profilaktinės deratizacijos (pelių ir žiurkių) ir tikslinių dezinfekcijos atliekamų darbų ir paslaugų periodiškumas ir kaina: priedas prie sutarties Nr 1.

1.4. Elektrinės insekticidinės lempos į aptarnavimo kainą neįtrauktos. Esant reikalui, kaina derinama pagal atskirą Užsakovo užsakymą ir atskiru šalių susitarimu.

1.5. Sutarties įkainis yra fiksuotas visai sutarties trukmei Įkainis gali būti peržiūrimas:

1.5.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM.

1.5.2. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), viršija 5 procentus:

1.5.2.1. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

1.5.2.2. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis.

1.5.2.3. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

1.5.2.4. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$$

kur a – kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

$\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Vykdytojui už suteiktas paslaugas sumokama eurais. Užsakovas apmoka Vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal gautas sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo SABIS sistemoje dienos. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

2.2. Užsakovas už suteiktas paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo banko sąskaitą (nurodyta rekvizituose). Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Užsakovas atlieką pinigų pervedimą į Vykdytojo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Sudaryti sąlygas stebėti Užsakovui priklausančių patalpų epidemiologinę būklę bei sudaryti sąlygas dezinfekcijos ir deratizacijos darbams atlikti (patekti į objektus, tinkamai paruošti objektą darbams, sudaryti sąlygas Užsakovo technikai privažiuoti arba ją pastatyti objekto teritorijoje ir kt.) Siekiant sklandžiai ir kokybiškai atlikti darbus, skirti įmonės darbuotoją ar kitą įgaliotą asmenį, pristatyti Vykdytojo darbuotojams atliekamų paslaugų darbo vietas.

3.1.2. Neįvykdžius ar netinkamai vykdžius 3.1.1. punkte nurodytus įsipareigojimus dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas padengia Vykdytojo patirtas išlaidas (transporto, technikos nuomos, darbuotojų prastovos ir kt. išlaidas)

3.1.3. Tinkamai paruošti objekto patalpas darbams, numatytiems pagal šios sutarties susitarimus, atlikti. Nesuderinus su Vykdytoju sutarties galiojimo laikotarpiu, nenaudoti jokių dezinfekcijos ir deratizacijai skirtų preparatų.

3.1.4. Informuoti Vykdytoją apie šioje sutartyje nurodytų objektų paskirties, adreso, įgalioto asmens pasikeitimus.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja:

3.2.1. Atlikti Užsakovo objekto, nurodyto šios sutarties 1.3.1. punkte, darbus.

3.2.2. Laiku ir kokybiškai atlikti profilaktinius bei papildomai užsakytus dezinfekcijos ir deratizacijos darbus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais bei norminiais aktais reglamentuojančiais darbų saugą, sanitarijos ir higienos, sveikatos priežiūros ir kt. nuostatų reikalavimais.

3.2.3. Vykdytojas užtikrina savo atliekamų paslaugų kokybę naudodamas tik Lietuvos Respublikoje sertifikuotus cheminius preparatus, tvarkingą aparatūrą ir techniką, laikydamasis nustatytomis specifinėmis, šioms paslaugoms atlikti, nuostatomis ir technologijomis.

3.3. Pirkimas laikomas žaliuoju, nes jam taikomi aplinkosauginiai reikalavimai, nustatyti vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.1 punktu.

3.3.1. Vykdytojas įsipareigoja siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei, naudojamas perdirbtas popierius, kuris

atitinka žalią pirkimo reikalavimus, patvirtintus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 skyriuje „Popierius ir jo gaminiai“ išdėstytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus;

3.3.2. Siekti, kad teikiant Paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t.y. siekti, kad darbuotojai, atliekantys paslaugas, atvykimui į pristatymo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir vyktų tik ne piko valandomis.

4. Darbų atlikimo ir jų priėmimo tvarka

- 4.1. Vykdytojas, iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, privalo atlikti darbus, nurodytus šios sutarties 1.3.1. punkte.
- 4.2. Vykdytojas įsipareigoja per tris darbo dienas po darbų atlikimo išrašyti ir pateikti Užsakovui Sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas) sistemoje „SABIS“
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja tikslinių paslaugų suteikimą (jei tokios buvo) patvirtinti darbų priėmimo–perdavimo aktu.

5. Nepaprastosios aplinkybės

- 5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
- 5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti arba sustabdyti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

- 6.1. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių pageidavimu, įspėjus apie sutarties nutraukimą ne anksčiau, kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Sutarties nutraukimas įforminamas raštiškai ir pasirašomas abiejų Šalių įgaliotų atstovų.
- 6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 6.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
- 7.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
- 7.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
- 7.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
- 7.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
- 7.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

7.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7.9. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – socializacijos skyriaus vedėja Justina Miliauskaitė.

8. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Nacionalinė M.K. Čiurlionio menų mokykla

Įmonės kodas 111966952

PVM kodas LT100001744711

Adresas: T. Kosciuškos g.11, Vilnius

El.paštas: info@cmm.lt

Telefonas: +370 262 28 71

Vykdytojas

UAB "Sveikata ir higiena"

Įmonės kodas 304521466

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Adresas: Įsruties g. 10-93, Vilniaus

AB SEB bankas

IBAN: LT26 7044 0600 0815 5681

El.paštas: sveikatahigiena@gmail.com

Telefonas: +370 678 60028

A. V.

Parašas

Direktorius Dainius Numgaudis

A. V.

Parašas

Direktorė Nomeda Žiedūnė Morkūnienė

PRIEDAS NR.1

Vilnius
2025-04-29

Nuo 2025.06.01 iki 2028.06.01 (3 metai) suteikiamų paslaugų periodiškumas ir įkainiai:

Eil. nr.	Paslauga	Patalpų pavadinimas, adresas	Apsilankymų skaičius	Kaina EUR (be PVM)	Kaina EUR (su PVM)
1.	Privalomoji kenkėjų kontrolės paslauga-deratizacija (pelės, žiurkės) Privalomoji kenkėjų kontrolės paslauga-dezinsekcija (musės, skruzdėlės, tarakonai)	Užkanavės g. 29, Palanga	1 k/mėn	23,97	29,00