

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio d. Nr. (33.8)-VP5-
Skuodas

Skuodo rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188751834, atstovaujama direktorės Levutės Staniuvienės, veikiančios pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. T9-85 (toliau – Užsakovas), ir **Andrius Raudys**, veikiantis pagal Ind. veiklos pažymą Nr. 900157, turintis Nacionalinės žemės tarnybos prie žemės ūkio ministerijos kvalifikacijos pažymėjimą Nr. 2M-M-2284 išduotą 2015 m. birželio 25 d. kadastriniams darbams atlikti (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Parengtų valstybinių žemės sklypų geodezinių matavimų paslauga (toliau – Paslaugos). Atlikti žemės reformos žemėtvarkos projektu suformuotų valstybinių žemės sklypų Skuodo rajono Notėnų seniūnijos Šliktinės kaime (Vindeikių kadastro vietovė) geodezinius matavimus. 4 sklypai: 2 sklypai – 0,43 ha (kadastrinis Nr. 7563/0002:424), 0,09 ha (kadastrinis Nr. 7563/0002:423) bei 2 sklypai neregistruoti Nekilnojamojo turto ir kadastro registre – 0.55 ha vandens telkiniui ir 1,58 ha Šliktinės kaimo parko teritorijai. Sklypų ribas paženklinėti vietovėje, nustatant žemės sklypų ribų posūkio taškų ir riboženklių koordinates valstybinėje koordinacių sistemoje pagal nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos parengimą Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka. Kadastro duomenis elektroninėmis priemonėmis derinti su valstybinės žemės patikėtinius ir teikti registruoti Valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto kadastro ir registro skyriui. Patvirtintas sklypų geodezinių matavimų dokumentų bylas teikti Skuodo rajono savivaldybės administracijai pridedant įrašytus duomenis CD skaitmenoje pdf ir dwg formatuose.

II. PASLAUGŲ ATLIKIMO KAINA

2.1. Sutarties kaina yra:

Kaina be PVM, Eur	PVM (21 proc.), Eur	Kaina su PVM, Eur
900,00	-	900,00

Sutarties kaina su PVM, Eur (žodžiais): devyni šimtai eurų.

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu keičiama padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

III. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties pasirašymo data, pabaiga – 6 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo datos.

3.2. Už suteiktas Paslaugas perkančioji organizacija sumoka Vykdytojui pateikus pasirašytus atliktų paslaugų aktus ir pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo.

3.3. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kiti atsiskaitymo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Teiki Paslaugas, nurodytas Sutarties I skyriuje.

4.1.2. Teikti Užsakovui informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

4.1.3. Neatskleisti konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu to reikalauja įstatymai, trečiosioms šalims.

4.1.4. Visiškai įvykdžius Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais, Užsakovui raštiškai paprašius, per 2 (dvi) darbo dienas grąžinti Užsakovui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Vykdytojui šioje Sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti.

4.1.5. Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašas) 4.4.4 papunkčiu, Užsakovo savarankiškai nustatyto šio aplinkos apsaugos kriterijaus: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, derinant dokumentaciją Užsakovui teikti elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma – pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei, spausdinimui naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus pagal Aprašą.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Pateikti Vykdytojui visą reikiamą informaciją bei duomenis, reikalingus tinkamam Vykdytojo funkcijų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, atlikimui.

4.2.2. Sumokėti Vykdytojui šios Sutarties 2.1 punkte sutartą kainą už paslaugų atlikimą.

4.2.3. Neatskleisti konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu to reikalauja įstatymai, trečiosioms šalims.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, laiku nesumokėjęs už tinkamai atliktas paslaugas pagal šios Sutarties 3.2 punkto sąlygas, moka Vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Vykdytojas, pavėlavęs atlikti paslaugas, moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. ŪKIO SUBJEKTAI, SPECIALISTAI, SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu ketinama pasitelkti), taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Vykdam Sutartį Vykdytojas numato pasitelkti šiuos Specialistus (kvazisubtiekėjus): neketina pasitelkti.

6.3. Vykdytojas turi teisę samdyti Ūkio subjektus ir Specialistus (kvazisubtiekėjus) tik tuo atveju, jeigu juos nurodė pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų pirkime.

6.4. Vykdytojas, norėdamas pakeisti vieną Ūkio subjektą, Subtiekėją ir (ar) Specialistą (kvazisubtiekėją) kitu, privalo apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas informuoti Užsakovą. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Ūkio subjektui ir (ar) Specialistui (kvazisubtiekėjui) ir jų pašalinimo pagrindai, tuomet Vykdytojas pateikia būsimą Ūkio subjekto ir (ar) Specialisto (kvazisubtiekėjo) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Ūkio subjektas ir (ar) Specialistas (kvazisubtiekėjas) juos atitinka ir jų keitimui duoda sutikimą.

6.5. Užsakovas kartu su Vykdytoju raštu sudaro susitarimą dėl Ūkio subjektų ir (ar) Specialistų (kvazisubtiekėjų) keitimo arba naujų Subtiekėjų pasitelkimo.

6.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Ūkio subjektais ir (ar) Subtiekėjais už jų suteiktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Ūkio subjektus ir (ar) Subtiekėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir (ar) Subtiekėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo Subtiekėjo ir, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Ūkio subjektui ir (ar) Subtiekėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 mėnesius, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu gali nutraukti Sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

8.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

8.2.1. esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra pranešta per 7.2 punkte nurodytą terminą, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

8.2.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

8.2.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, atsiradusiems dėl trečiųjų šalių kaltės;

8.2.4. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

8.3. Atsiradus Sutarties stabdymo aplinkybėms ir Užsakovui (ne)pripažinus Vykdytojo nurodytų aplinkybių (jei prašymą sustabdyti sutartyje numatytą Paslaugų tiekimą teikia Vykdytojas) pateisinamomis, Užsakovas apie priimtą sprendimą informuoja Vykdytoją raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vykdytojo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų tekimą gavimo.

8.4. Vykdytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame prašoma sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų arba jų dalies teikimą.

8.5. Užsakovas raštišku pranešimu informuoja Vykdytoją apie Paslaugų teikimo atnaujinimą, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jos buvo sustabdytos. Atnaujinus Paslaugų teikimą Paslaugos teikiamos per likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

8.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Vykdytojui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Už sutarties vykdymą Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo: Statybos, investicijų ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Rita Kaupienė, tel. +370 440 45563, el. p. rita.kaupiene@skuodas.lt.

9.2. Už sutarties vykdymą Vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo: Andrius Raudys, Tel. +370 627 95205.

9.3. Sutartis gali būti papildoma, keičiama ar nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.4. Jeigu viena iš Sutarties Šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo šios Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai prieš 2 (dvi) dienas pranešdama kaltajai Šaliai. Šiuo atveju Sutarties sąlygas atsisakanti vykdyti arba netinkamai jas vykdanči Šalis atlygina kitai Sutarties Šaliai dėl to patirtus nuostolius.

9.5. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais.

9.6. Šalys įsipareigoja nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, raštu pranešti viena kitai apie rekvizitų pasikeitimą. Laiku nepranešus apie rekvizitų pasikeitimą, bus laikoma, kad pranešimai, išsiųsti šios Sutarties rekvizituose nurodytu adresu, yra išsiųsti tinkamai.

9.7. Šalys sutaria, kad Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais vienu egzemplioriumi turinčiu juridinę galią.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Skuodo rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188751834

Vilniaus g. 13, 98112 Skuodas

Ne PVM mokėtojas

A. s. LT454010044700020015

Luminor Bank AS, banko kodas 40100

Tel. +370 440 73 932

El. p. savivaldybe@skuodas.lt

Direktorė

Levutė Staniuvienė

VYKDYTOJAS

Andrius Raudys

Lankos g. 21, Plungė, LT-90158

Ne PVM mokėtojas

a. s. LT43 7044 0009 7261 6387

AB SEB bankas

Ind. veiklos pažyma Nr. 900157

Tel. +370 627 95205

El. p. andriusraudys@gmail.com

Andrius Raudys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Skuodas, Vilniaus g. 13, LT-98112 Andrius Raudys, Plungė, Lankos g. 21
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-28 Nr. VP5-71
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Levutė Staniuvienė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	LEVUTĖ STANIUVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-28 09:15:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-28 09:15:28 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-30 10:50:15 – 2028-03-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Raudys, Direktorius, 38802280523
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS RAUDYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-28 06:45:36 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-16 08:38:11 – 2028-08-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-28 10:09:51)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-28 10:09:51 DBSIS