

PAVOJINGŲ PREKIŲ IR PAKUOČIŲ SUNAIKINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. d. Nr. 11BE-

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Toksika“

2024 m. lapkričio 7 d. įgaliojimą Nr. 51, toliau Sutartyje kartu ar atskirai vadinami Šalimis (-i), susitarė ir sudarė šią pavojingų prekių ir pakuočių sunaikinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sunaikinti Užsakovo perduotas pavojingas prekes ir pakuotes (toliau – Prekės), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai pagal šią Sutartį suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekių rūšys, ir kiti reikalavimai teikiamoms paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Pavojingų prekių ir pakuočių sunaikinimo paslaugos techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija)

1.4. Sutarties galiojimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudotas Sutarties vykdymui skirtas finansavimas (Sutarties 6.1 punktą), priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

1.5. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.1 papunkčiu šis pirkimas laikomas žaliuoju.

2. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI

2.1. Prekės – paimitos pavojingos Prekės: pesticidai, insekticidai, kurių atliekų kodas 02 01 08*, cheminės medžiagos, kurių atliekų kodas 16 05 06*, įvairūs naftos produktai, kurių atliekų kodas

13 08 99*, elektroninių cigarečių skystis, skalbimo milteliai ir kt., kurių atliekų kodas 16 03 05* kartu su jų pakuotėmis, freonas su tara, kurių atliekų kodas 14 06 01.

2.2. Sunaikinimas – laikantis Muitinės prižiūrimų prekių sunaikinimo organizavimo Lietuvos Respublikos muitinėje taisyklių, patvirtintų Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2017 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 1B-645 „Dėl Muitinės prižiūrimų prekių sunaikinimo organizavimo Lietuvos Respublikos muitinėje taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), reikalavimų vykdomas sankcionuotas veiksmas, kurio Prekės mechanškai susmulkinamos, sudaužomos, supjaustomos, sulaužomos, sumaigomos, sumalamos, ar kitaip padaromos visiškai netinkamomis vartoti pagal ankstesnę (buvusią prieš sunaikinimą) paskirtį, o jomis disponuojantis asmuo dėl to negauna jokios materialinės naudos.

2.3. Atliekos ir (arba) laužas – akivaizdžiai netinkamos vartoti pagal ankstesnę (buvusią prieš sunaikinimą) paskirtį prekės, likusios po sunaikinimo.

2.4. Atliekų sutvarkymas – Atliekų tvarkymas (įskaitant perdavimą teisės aktų nustatyta tvarka atliekų tvarkytojui, įregistruotam Atliekų tvarkytojų valstybės registre ir turinčiam įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotus leidimus, atestatus, licencijas ir kitokius dokumentus tokių atliekų tvarkymo ir/ar šalinimo veiklai) laikantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos

įstatymo, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės), Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ bei Taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Sutartimi apibrėžtą veiklą, reikalavimų.

2.5. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Sutarties 2.4 papunktyje nurodytose teisės aktuose.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

3.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

3.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

3.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui; nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

3.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

3.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

3.2. Paslaugų teikėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad Paslaugų teikėjas, subtiekiejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. laikydamasis visų šia Sutartimi apibrėžtus Šalių veiksmus reglamentuojančių teisės aktų ir šios Sutarties reikalavimų, savo jėgomis (įskaitant, bet neapsiribojant išskrovimo darbus), įranga, darbo priemonėmis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie suformuotą naikintinų Prekių (medžiagų) partiją (siuntą) gavimo telefonu, elektroniniu paštu ar faksimiliniu ryšiu dienos sunaikinti sutartą ir Užsakovo perduotą Prekių (medžiagų) kiekį bei sutvarkyti Atliekas, įformindamas teisės aktų nustatytus ar Šalims priimtinus dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, jei tokie yra sudaromi, taip pat ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių sunaikinimo dienos išduoti Užsakovui Atliekų perdavimą atliekų tvarkytojui patvirtinančius dokumentus, nurodytus Atliekų tvarkymo taisyklėse;

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2017 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 1B-466 „Dėl Sulaikytų prekių apskaitymo III tipo atvirajame muitinės sandėlyje taisyklių patvirtinimo“ nustatytos formos Išduotų iš muitinės sandėlio prekių sąrašą (-us), Pavojingų atliekų lydraštį (-ius) ir / ar kitus teisės aktų nustatytus ar šalims priimtinius dokumentus, jeigu tokie sudaromi, tinkamai įformintus kiekvienai naikintinų Prekių (medžiagų) partijai (siuntai).

4.1.3. Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka pranešus apie suformuotą naikintinų Prekių partiją (siuntą), informuoti Užsakovą apie Prekių paėmimo, jų naikinimo terminus, procedūras, suteikti kitą Sutarties tinkamam vykdymui būtiną informaciją. Prekių naikinimo procedūros laiką suderinti abipusiu Šalių sutarimu, kad naikinimo procedūros laikas būtų priimtinas abiem Šalims;

4.1.4. naikinimo vietoje nustatyti Užsakovo jam perduotų Prekių su tara faktinį kiekį (svorį) galiojantį metrologinės patikros sertifikatą (liudijimą) turinčiomis svarstyklėmis, dalyvaujant Užsakovo atsakingam asmeniui, įforminti svėrimo aktą (-us) ar kitus Prekių faktinio kiekio nustatymo dokumentus;

4.1.5. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę ir ekologinę saugą, darbo higieną, sanitariją, laikytis visus kitus su teikiamomis Prekių krovos, naikinimo ir Atliekų tvarkymo paslaugomis susijusius saugos reikalavimus nustatančių teisės aktų Prekių paėmimo, krovos, naikinimo, Atliekų tvarkymo ir su tuo susijusiose vietose, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų teisėtų interesų;

4.1.6. technologinių įrenginių gedimų, normalaus darbo režimo trikdžių atvejais užtikrinti nesunaikintų Prekių išsaugojimą ir apsaugą tol, kol bus pašalinti gedimai, trikdžiai ir tęsiamas Prekių naikinimo procesas. Gedimus, trikdžius pašalinti ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas;

4.1.7. sudaryti sąlygas muitinės atstovui ar įstaigos sudarytai komisijai ir / ar kitų valstybės institucijų pareigūnams dalyvauti, stebėti ir visiškai kontroliuoti Prekių krovos, saugojimo, apdorojimo ir naikinimo procedūras nuo pradžios iki jos pabaigos, įsitikinant, kad procesai tinkamai užbaigti. Taip pat Atliekų tvarkymo procesus ir apie Prekių sunaikinimą ir Atliekų sutvarkymo įvykdymą pateikti visus teisės aktų nustatytus ar Šalims priimtinius dokumentus;

4.1.8. užtikrinti muitinės ir kitų valstybės institucijų darbuotojų, dalyvaujančių, stebinčių, kontroliuojančių Sutarties 4.1.7 papunktyje nurodytus procesus, saugą;

4.1.9. sudaryti tinkamas sąlygas kontroliuojantiems atstovams naikinimo vietoje surašyti naikintinų Prekių (medžiagų) sunaikinimo aktą (-us);

4.1.10. Užsakovui pareikalavus, pateikti detalizuotą Šalių iš anksto suderintos formos ataskaitą kiekvienam naikintinų Prekių (medžiagų) naikinimo atvejui;

4.1.11. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, patirtus dėl to, kad Paslaugų teikėjas nepriėmė naikintinų Prekių, Užsakovo pateiktų laikantis visų šios Sutarties sąlygų ar dėl to, kad Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimo pateikti Užsakovui atitinkamas pažymas ar kitokius dokumentus, taip pat dėl to, kad Paslaugų teikėjo pateiktos pažymos ar kitokie dokumentai yra anuliuojami;

4.1.12. be Užsakovo rašytinio sutikimo nekeisti subtiekiejų;

4.1.13. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.14. paskirti asmenį, atsakingą už Prekių sunaikinimą, įgaliotą pasirašyti sunaikinimo faktą patvirtinančius dokumentus;

4.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose;

4.2.2. nepriimti Užsakovo pateiktų naikinamų Prekių, jeigu Užsakovas nesilaikė Sutarties 4.3.2 papunkčio reikalavimų. Šiuo atveju susidariusių išlaidų Paslaugų teikėjas Užsakovui neatlygina.

4.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatomo Prekių naikinimo informuoti Paslaugų teikėją apie naikintinų Prekių partijos (siuntos) suformavimą ir pristatymą, suteikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją apie Prekes bei su jomis susijusias muitinės procedūras ar joms taikomas muitinės priežiūros priemones;

4.3.2. atvežti ir perduoti Paslaugų teikėjui naikintinas Prekes, kiekvienai jų partijai (siuntai) tinkamai įformindamas nustatytos formos Išduotų iš muitinės sandėlio prekių sąrašą, Pavojingų atliekų lydraštį (-ius) bei kitus teisės aktų nustatytus ar Šalims priimtinus dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, jei tokie yra sudaromi;

4.3.3. paruošti naikintinas Prekes naikinimui, transportavimui ir transportuoti jas į naikinimo vietą savo sąskaita, laikantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo nuostatų;

4.3.4. tiek, kiek yra žinoma, deklaruoti naikintinų Prekių (medžiagų) identifikavimo duomenis ir jų sudėtį, pavojingąsias savybes, atsargumo priemones, kurių būtina imtis jas naikinant;

4.3.5. užtikrinti, kad savo tarnybinės ir/ar darbo funkcijas atliekantys Prekių krovos, naikinimo ir Atliekų tvarkymo procesus stebintys, kontroliuojantys Užsakovo atsakingi asmenys laikytųsi saugaus darbo, gaisrinės saugos ir ekologijos, darbo higienos, sanitarijos, visų kitų Sutartimi apibrėžtų Šalių veiksmų saugos reikalavimus nustatančių teisės aktų, Paslaugų teikėjo vidaus darbo tvarkos taisyklių. Jei Užsakovo atsakingi asmenys nevykdys teisėtų Paslaugų teikėjo reikalavimų, susijusių su šiame Sutarties papunktyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, Tvarkytojas turi teisę nutraukti Prekių naikinimo ir/ar Atliekų tvarkymo procesus, nurodyti šiems asmenimis pasišalinti ir tai nebus laikoma šios Sutarties pažeidimu;

4.3.6. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Paslaugų teikimo įkainius.

4.3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga sąskaita);

4.4.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti;

4.4.3. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

4.4.4. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.4.5. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

4.4.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;

4.4.7. kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

5. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

5.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

5.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

5.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

5.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (ties, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

5.4. Šalis atsako:

5.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

5.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

5.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

5.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

5.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

6. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Pradinė bendra sutarties kaina yra:

Bendra Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	43 646,28 (keturiasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt šeši eurai 28 ct)
PVM tarifas, proc.	21
PVM suma, Eur	9 165,72 (devyni tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt penki eurai 72 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	52 812,00 (penkiasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai dvylika eurų 00 ct)

6.2. Pavojingų Prekių sunaikinimo paslaugų, į kurias įtraukti visi papildomi darbai, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir likšančių atliekų ir (arba) laužo sutvarkymas teisės aktų nustatyta tvarka, įkainiai yra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Mato vnt.	Paslaugos įkainis, Eur be PVM
1.	Pesticidų, insekticidų ir pan. naikinimas	1 (vienas) kilogramas	1,80
2.	Cheminių medžiagų naikinimas	1 (vienas) kilogramas	2,50
3.	Įvairių naftos produktų naikinimas	1 (vienas) kilogramas	0,25
4.	Elektroninių cigarečių skysčio naikinimas	1 (vienas) kilogramas	0,95
5.	Skalbimo miltelių ir pan. naikinimas	1 (vienas) kilogramas	1,50
6.	Freono su tara naikinimas	1 (vienas) kilogramas	8,00

6.3. Sutartimi apibrėžtų Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamų Paslaugų kaina yra nustatoma pagal faktinį Prekių naikinimo (sutvarkymo) kiekį (svorį) ir Prekių naikinimo (sutvarkymo) Paslaugos įkainį, apimantį visus galimus mokesčius ir visas tiesiogines ir netiesiogines galimas išlaidas, susijusias su pagal Sutartį teikiamomis paslaugomis.

6.4. Užsakovas už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito su Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6.5. Elektroninę(-es) sąskaitą(-as) Paslaugų teikėjas privalo pateikti naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinis atvejus.

6.6. Užsakovas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

6.7. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekejus, subtiekejams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

6.7.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekejų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

6.7.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 6.7.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

6.7.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

6.7.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.8. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina/įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos/įkainio be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina/įkainiai taikoma (-i) už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Susitarime nurodytos dienos.

6.9. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Sutarties sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo paslaugų kainų indeksas (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 6.12 papunktyje, viršija 10 (dešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros išduoto dokumento ar patvirtinimo. Sutarties kainos / įkainių peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

6.10. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

6.11. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už neapmokėtas paslaugas dėl kurių nėra pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

6.12. Nauja Sutarties kaina/įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

6.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

6.14. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

6.15. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kitą svarbią informaciją. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

6.16. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos.

7. SUBTEIKĖJAI

7.1. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi.

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą.

7.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

7.5. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

8.3. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutarties 4.1.1 papunktyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nurodytais terminais nesuteikia (atsisako suteikti) Užsakovui paslaugų, Paslaugų teikėjas privalo mokėti Užsakovui 500,00 Eur (penki šimtai eurų 00 ct) baudą už kiekvieną atvejį.

8.5. Šalys viena kitai turi teisę pareikšti pretenzijas per 5 (penkias) darbo dienas nuo žalos atsiradimo dienos. Negavus pretenzijų per 5 (penkias) darbo dienas, laikoma, kad Šalys viena kitai neturi jokių pretenzijų.

8.6. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti Pradinės sutarties vertės be PVM.

8.7. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevirsijant Pradinės sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų teisių pažeidimo.

8.8. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

8.9. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

8.10. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

8.11. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

8.12. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

9.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

9.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos

jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną).

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.3. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10.6. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį raštišku Šalių susitarimu.

10.7. Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas padaro Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Užsakovo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš ne trumpesnę nei 14 (keturiolikos) dienų terminą, jeigu:

10.8.1. Paslaugų teikėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

10.8.2. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Užsakovo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;

10.8.3. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

10.8.4. Užsakovas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

10.8.5. Paslaugų teikėjas atsisako pašalinti arba nepašalina vykdomų Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

10.8.6. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

10.8.7. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

10.8.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

10.9. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Paslaugų teikėju terminus (išskyrus atvejus, kai Užsakovas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Užsakovo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės be PVM ir Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.10. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.11. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensavimą.

10.12. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

10.13. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Užsakovas arba Paslaugų teikėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Užsakovas arba Paslaugų teikėjas informuoja apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

11.2. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

11.3. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinę Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

11.4. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurie gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

12.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti.

12.3. Visas susirašinėjimas pagal Sutartį yra vykdomas Sutartyje nurodytais Šalių adresais.

12.4. Užsakovo paskirtas kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Muitinės

12.6. Šalis privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, rekvizitų (adresų, telefonų ir fakso numerių, elektroninio pašto adresų ir kt.), atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus.

12.7. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

12.8. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesniąjį pranešimą.

12.9. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota Sutartyje, Šalis vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.10. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

12.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) autentiškais vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų saugiais elektroniniais parašais.

12.12. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų, atsiradusių Sutarties vykdymo laikotarpiu, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Augustė Lelienė.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Pavojingų prekių ir pakuočių sunaikinimo paslaugos techninė specifikacija“.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

-	PASLAUGŲ TEKĖJAS	UŽSAKOVAS
Pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė „Toksika“	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Adresas	Kuro g. 15, LT-02300 Vilnius	A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas	244670310	188656838
PVM mokėtojo kodas	LT446703113	LT886568314
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT907300010002397925	LT144040063610000196
Bankas	Swedbank AB	Valstybės izdas
Tel. Nr.		+370 5 2666111
El. paštas		muitine@lrmuitine.lt
Pasirašantis asmuo		Generalinis direktorius Darius Žvironas

2025 m. d.
Sutarties Nr. 11BE-
1 priedas

**PAVOJINGŲ PREKIŲ IR PAKUOČIŲ SUNAIKINIMO PASLAUGOS TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**





DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	
Dokumento registracijos data ir numeris	
Dokumento registracijos data ir numeris	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	