

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.SK0683
2025 balandžio 22d, Vilnius

1. Šalys

UAB „Officeday“, atstovaujama Officeday veiklos vadovės Baltijos šalims Vaidos Pacauskienės, veikiančios pagal įgaliojimą, toliau dar vadinama Pardavėju, ir Kauno lopšelis-darželis „Žiedelis“ atstovaujama direktorės Vilmos Liaudanskės, toliau dar vadinama Pirkėju, susitarė dėl tokių pirkimo – pardavimo sutarties, toliau dar vadinama sutartimi, sąlygų:

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo užsakytas Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja už Prekes sumokėti Prekių kainą pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas.
- 2.2. Pagal šią sutartį Pardavėjo parduodamos prekės yra Pardavėjo internetinėje svetainėje adresu <http://www.officeday.lt/> Užsakymo patvirtinimo dieną nurodytos Prekės. Šalims susitarus dėl minėtoje internetinėje svetainėje nenurodytų Prekių arba Prekių, kurios specialiai Pirkėjui būtų gaminamos ar vežamos, pirkimo – pardavimo, šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą prie šios sutarties, kuriame aptaria tokių Prekių pristatymo bei apmokėjimo sąlygas.

3. Prekių kaina. Mokėjimai pagal sutartį

- 3.1. Prekių kaina, už kurią Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekes Pirkėjui, yra Prekių kaina (su PVM), nurodyta Pardavėjo internetinėje svetainėje (2.2. p.) prekių Užsakymo patvirtinimo dieną, jeigu šalys atskiru rašytiniu susitarimu (sutarties priede) nesusitaria dėl kitokių Prekių kainų nustatymo sąlygų. Jeigu iki PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos pasikeičia PVM dydis, Pardavėjas išrašytinoje Pirkėjui PVM sąskaitoje – faktūroje nurodo sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM dydį, o Pirkėjas tokią sąskaitą privalo apmokėti sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2. Pirkėjui nuo tuo metu Pardavėjo internete tinklalapyje www.officeday.lt skelbiamų kainų taikomos nuolaidos pagal prekių kategorijas, nurodytas priede Nr. 1, o taip pat atskiros prekės parduodamos specialiomis kainomis, nurodytomis šios sutarties priede Nr. 2. Pardavėjas gali vienašališkai pakeisti priede Nr. 1, priede Nr. 2 nurodytas prekių kainas, apie tai įspėjant Pirkėją prieš parduodant prekes.
- 3.3. Jeigu šalys sudaro atskirą rašytinį susitarimą dėl Prekių kainų, tokiu atveju Pardavėjas turės teisę pakeisti tokiam susitarime nurodytas Prekių kainas ir/ar Prekes ir/ar jų kategorijas, kt. sąlygas, įspėjęs apie tai Pirkėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų.
- 3.4. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Prekių kainą į Pardavėjo PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytos jos išrašymo dienos tokiam pavedime nurodydamas apmokamos PVM sąskaitos – faktūros numerį. Pardavėjas turi teisę stabdyti prekių tiekimą tuo atveju, jeigu Pirkėjas pavėluoja atsiskaityti. Pardavėjas turi teisę vienašališkai pakeisti (sutrumpinti/panaikinti/prailginti) atsiskaitymo terminą. Apie tokį pakeitimą Pardavėjas informuoja Pirkėją.
- 3.5. Už žemės ūkio produkciją (maisto prekes), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas, turi būti apmokėta šioje Sutartyje numatytais terminais, išskyrus atvejus, kai minėtuose teisės aktuose nurodytas atsiskaitymo terminas yra trumpesnis nei nurodytas šioje Sutartyje. Tokiu atveju už prekes atsiskaitoma minėtuose teisės aktuose nurodytais terminais.
- 3.6. Pirkėjas šiuo patvirtina sutinkantis, kad Pardavėjas pagal šią sutartį išrašytų bei pateiktų Pirkėjui elektroninę PVM sąskaitą - faktūrą (LR PVMĮ 79 str. 11 d.). Elektroninė PVM sąskaita – faktūra Pirkėjui pateikiama šioje sutartyje nurodytu Pirkėjo el. paštu,

- 3.7. Pirkėjui nustatomas 500 EUR (penkių šimtų eurų) prekinio kredito limitas, kurį pasiekus arba viršijus prekių tiekimas yra sustabdomas iki Pirkėjo skolos sumažinimo iki prekinio kredito limito ribos. Pardavėjas turi teisę bet kuriuo metu ir savo nuožiūra vienašališkai pakeisti (sumažinti/padidinti) Pardavėjo nustatytą kredito limitą, apie tai informuojant Pirkėją.
- 3.8. Pirkėjui nevykdant įsipareigojimų, visi Pirkėjo mokėjimai pagal šią sutartį pirma įskaitomi sutartyje nustatytoms netesyboms padengti, antra, Pardavėjo patirtiems nuostoliams, atsiradusiems Pirkėjui nevykdant sutarties, padengti (skolos išieškojimo išlaidos, išlaidos teisinėms paslaugos ir kt.), trečia, pagrindinei prievolei įvykdyti. Šiame punkte nustatytų mokėjimų įkaitymo sąlygų nekeičia Pirkėjo nurodytos mokėjimo detalės (suma, sąskaitos numeris ir kt.).

4. Užsakymas ir Prekių perdavimas

- 4.1. Pirkėjas Užsakymą pateikia šioje sutartyje nurodytais Pardavėjo el. paštu, telefonu, internetu, faksu. Užsakymai el. paštu teikiami pagal Pardavėjo galiojančias bei internete adresu <http://www.officeday.lt> skelbiamas Užsakymų formas.
- 4.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti bei perduoti Prekes Pirkėjo buveinėje be pristatymo mokesčio, jeigu užsakytų vienam kartui Prekių kaina viršija skelbiamą <http://www.officeday.lt>. Kitais atvejais Pirkėjas įsipareigoja atsiimti Prekes Pardavėjo nurodytoje vietoje bei nurodytą dieną arba papildomai apmokėti tuo metu nustatytą pristatymo mokestį, skelbiamą <http://www.officeday.lt>.
- 4.3. Jeigu Pirkėjas užsakydamas Prekes nurodo pageidaujantis Prekes atsiimti iš Pardavėjo, Prekių pakrovimą į Pirkėjo autotransporto priemonę vykdo Pirkėjas.
- 4.4. Prekių perdavimą Pirkėjui patvirtina Pirkėjo pasirašyta PVM sąskaita – faktūra arba bet koks kitoks Pirkėjo pasirašytas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomos perduodamos Prekės.
- 4.5. Nuo Prekių perdavimo momento Pirkėjui tenka visa Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika.

5. Prekių kokybė

- 5.1. Jeigu Prekių perdavimą patvirtinančiuose dokumentuose Pirkėjas nenurodo pretenzijų dėl Prekių kiekio, komplektiškumo, spalvos, akivaizdžių kokybės trūkumų ar kitų pretenzijų dėl Prekių atitikimo sutarčiai, patvirtintam Užsakymui, laikoma, kad Prekės atitinka šios sutarties reikalavimus. Priede Nr.3 pridedamos siuntų priėmimo taisyklės ir siuntos pažeidimo akto forma.
- 5.2. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų per 5 (penkias) dienas nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.
- 5.3. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Prekės atitiks tokios rūšies Prekėms keliamus įprastus reikalavimus kokybei.
- 5.4. Prekių garantinis terminas nustatomas pagal gamintojo suteiktą garantinį terminą konkrečioms Prekėms. Bet kokių atveju toks terminas neviršys įstatymų nustatyto.

5.5. Jeigu garantinio termino laikotarpiu paaiškėja, kad prekė neatitinka kokybės reikalavimų, trūkumai nėra netinkamo Prekės sandėliavimo, laikymo, eksponavimo ar naudojimo pasekmė ir Pirkėjas apie tokius trūkumus pranešė Pardavėjui nedelsiant jiems paaiškęs, Pardavėjas savo nuožiūra arba pašalina trūkumus, arba, jeigu trūkumų neįmanoma pašalinti, pakeičia Prekę nauja Preke. Garantinis remontas atliekamas Pardavėjo patalpose. Prekę garantiniam remontui atlikti pristato Pirkėjas.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Pardavėjas įstatymų nustatytais atvejais atsako už savo išpareigojimų pagal sutartį vykdymą. Pardavėjo atsakomybė pagal šią sutartį ribojama suma, ne didesne nei per paskutinius vienerius metus iki reikalavimo pareiškimo Pirkėjo sumokėta suma už prekes.
- 6.2. Pirkėjui praleidus mokėjimų pagal šią sutartį terminus, jis privalo mokėti Pardavėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.3. Jeigu Pirkėjas nesumoka už Prekes per šioje sutartyje nustatytą terminą, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo savo sąskaita sugrąžinti Prekes Pardavėjui į Pardavėjo nurodytą prekybos vietą. Pardavėjas turi teisę priimti tik tokias Prekes, kurios yra neišpakuotos, nenaudotos, nėra pakitusi jų prekinė išvaizda ar pakuotė.
- 6.4. Jeigu Pirkėjas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakymo patvirtinimo nurodytos datos nepasiima Prekių (sutarties 4.2. ir 4.3. p.), Pardavėjas turi teisę panaikinti Užsakymą (neperduoti Prekių pavėluotai atvykusiam Pirkėjui, panaikinti išrašytą sąskaitą).

7. Asmens duomenų apsauga

- 7.1. Pirkėjas patvirtina, kad Pirkėjo ir/ar jo darbuotojų Pardavėjui pateikti kontaktiniai duomenys, įskaitant asmeninius kontaktus, jeigu jie buvo nurodyti Pirkėjo darbuotojo ar Pirkėjo darbuotojas pats naudoja šiuos kontaktus susisiekti su Pardavėju verslo klausimais, yra tikslūs ir teisingi ir Pardavėjas turi teisę kreiptis šiais kontaktais visais Sutarties vykdymo ir kitais verslo klausimais, įskaitant teikti informaciją apie Pirkėjo išsiskolinimą, viršytą kredito limitą ir pan. Įvykus reikšmingiems pokyčiams, pavyzdžiui, pasikeitus už Sutartį atsakingam asmeniui ar jo kontaktiniams duomenims, Pirkėjas ir/ar atsakingas darbuotojas apie tai privalo informuoti Pardavėją per protingą terminą, bet ne vėliau kaip pirmojo kreipimosi po atitinkamo pasikeitimo metu. Pirkėjas yra atsakingas dėl savo darbuotojų informavimo apie duomenų tvarkymą ir perdavimą Pardavėjui.
- 7.2. Pirkėjo darbuotojų duomenys tvarkomi kaip nurodyta Duomenų apsaugos pranešime, kuris laikomas priedu prie šios Sutarties ir yra skelbiamas šiuo adresu: https://www.officeday.lt/out/fck_file/GDPR/Duomen%C5%B3_apsaugos_prane%C5%A1imas_Officeday.pdf

8. Kitos sąlygos

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

9.1. Pirkėjo rekvizitai:

Pavadinimas	Kauno lopšelis-darželis „Žiedelis“	Pasirašančio asmens vardas, pavardė/ pareigos/ įgalinimų pagrindas	Vilma Liaudanskė, direktorė
Kodas	191639749	PVM mokėtojo kodas	
Adresas	M. Jankaus g. 40A, Kaunas	A/s Nr.	
Tel./ faks.	+37067163150	Bankas	

- 8.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir galioja iki 2026 04 15 ir visų išpareigojimų pagal sutartį įvykdymo. Pasibaigus šiam terminui, sutartis laikoma pratęsta papildomam 12 (dvylikos) kalendorinių mėnesių terminui, jeigu nė viena iš Šalių nepareiškė raštu noro ją nutraukti prieš 30 (trisdešimt) kalendorių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos. Ši nuostata taikoma ir pasibaigus kiekvienam naujam papildomam 12 (dvylikos) kalendorinių mėnesių terminui.
- 8.2. Bet kuri šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėjusi apie tai kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Pirkėjui nutraukiant sutartį šiame punkte nurodytu pagrindu, jis privalo pilnai atsiskaityti už perduotas Prekes su Pardavėju iki sutarties pasibaigimo.
- 8.3. Visi iš šios sutarties kylantys ginčai sprendžiami teisme Kaune.
- 8.4. Sutarties šaliai, nepranešusiai apie sutartyje nurodytą duomenų (šalies adresu, sąskaitos ir kt.) pasikeitimus, tenka visa su tokiu nepranešimu susijusi rizika.
- 8.5. Bet kokia su šia sutartimi, jos sudarymu ir vykdymu susijusi informacija, įskaitant, bet neapsiribojant, informaciją apie šalių derybines pozicijas, prekes, kainas, nuolaidas, mokėjimų, pristatymo tvarką, yra laikoma konfidencialia. Jeigu šaliai kyla bet kokių abejonių dėl to, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, ta šalis privalo elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija iki tol, kol nebus gautas kitos šalies patvirtinimas, kad tokia informacija nėra konfidenciali informacija šios sutarties tikslais. Konfidencialumo išpareigojimą pažeidusi šalis kitai šaliai moka 10 000 eurų baudą ir atlygina dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims įstatymų nustatytais atvejais bei esant kitos šalies rašytiniam sutikimui.
- 8.6. Sutartyje nurodyti Pirkėjo duomenys (el. paštas, telefonas ir pan.) gali būti naudojami Pardavėjo rinkodarai, Pirkėjo informavimui apie Pardavėjo parduodamas prekes bei teikiamas paslaugas. Pirkėjo duomenys tiesioginės rinkodaros tikslu bus tvarkomi Pardavėjo teisėto intereso informuoti savo klientus apie susijusias prekes ir paslaugas pagrindu. Pardavėjas gerbia Pirkėjo privatumą ir išpareigoja tvarkyti duomenis išimtinai nurodytu tikslu ir tik tokia apimtimi, kuri yra būtina šiam tikslui pasiekti. Pirkėjo duomenys šiuo tikslu bus saugomi ne ilgiau nei 3 metus nuo paskutinio pirkimo sandorio, nebent Pirkėjas tiesioginės rinkodaros atsisakys anksčiau. Pirkėjas tai pat gali nesutikti su informacijos, nurodytos šiame Sutarties punkte, gavimu pažymėdamas šį langelį kryžiuoku ☐
- 8.7. Jeigu Pirkėjas pageidauja gauti ne tik informaciją numatytą Sutarties 8.6 punkte, bet ir Pardavėjo ar su juo susijusių asmenų naujienlaiškius, jis gali išreikšti savo sutikimą Sutarties apačioje.
- 8.8. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Kontaktinio asmens el. paštas	Pav.ukiui.ziedelis@gmail.com	Tinklapis	https://ziedelisld.lt/
--------------------------------------	------------------------------	------------------	---

Pavadinimas	UAB „Officeday“	Pasirašančio asmens vardas, pavardė/ pareigos	Officeday veiklos vadovės Lietuvai Vaidos Pacauskienės
Kodas	124931353	PVM mokėtojo kodas	LT249313515
Adresas	Ukmergės g. 250, Vilnius	A/s Nr.	LT26 7300 0100 0005 8952
Tel./ faks.		Bankas	AB Swedbank
El. paštas		Tinklapis	http://www.officeday.lt

Pirkējas	Pardavējas
 _____	 _____
Vardas, pavardē, parašas A. V.	Vardas, pavardē, parašas A. V.

Prie 2025 04 22 PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr. SK0683
2025 04 22 Vilnius

Nr.	Prekių kategorija	Prekių grupės	Nuolaida %
1.	KANCELIARIJA		Iki-30%*

* Konkrečios Pirkėjui taikomos prekių kainos nurodytos Pirkėjo paskyroje www.officeday.lt. Aukščiau nurodytos nuolaidos netaikomas prekėms, kurioms www.officeday.lt yra skelbiamos kitos nuolaidos.

- Šis priedas yra sudėtinė 2025 04 22 PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr. SK0683 dalis ir įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.
- Šalių parašai

Pirkėjas

Pardavėjas

Pareigos, vardas, pavardė, parašas (A. V.)

Pareigos, vardas, pavardė, parašas A. V.

prie 2025 04 22 PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr.SK0683
2025 04 22 Vilnius

Siuntų priėmimo taisyklės

Klientas (Pirkėjas) patvirtina, jog jis susipažino su Siuntų priėmimo taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis.

1. Pakuočių (dėžių) skaičius

- 1.1. Kurjerio pristatomų pakuočių skaičius turi sutapti su POD (pristatymo patvirtinimo) lape nurodytu pakuočių skaičiumi. Kiekviena pakuotė turi savo unikalų siuntos kodą. Būtent už tą siuntos kodą gavėjas pasirašo POD lapuose. Susitikrinkite ar gautų pakuočių skaičius ir siuntos numeriai atitinka POD lape surašytuosius.
- 1.2. Officeday kurjerio pristatomų pakuočių (dėžių) skaičius turi sutapti su siuntų pristatymo dokumente (sąskaita-faktūra, krovinio važtaraštis) nurodytu pakuočių (dėžių) skaičiumi.

2. Pakuočių (dėžių) etiketės

Ant kurjerio pristatytų pakuočių (dėžių) etikečių turi būti nurodytas Jūsų įmonės pavadinimas, adresas ir pakuočių skaičius (pvz.: 1/3, 2/3, 3/3), kur pirmasis skaičius rodo, kelinta pakuotė tai yra, o antrasis skaičius rodo, kiek iš viso pakuočių yra šioje siuntoje.

3. Pakuočių (dėžių) išvaizda

Kurjerio pristatomos pakuotės (dėžės) turi būti tvarkingos, t.y. neapraštos, nepažeistos, nesugniuždytos ir pan.

4. Pažeidimų nustatymas ir įforminimas

- 4.1. Jeigu pristatytų pakuočių (dėžių) skaičius nesutampa su siuntų pristatymo lape nurodytu pakuočių (dėžių) skaičiumi - būtina įrašyti siuntų pristatymo dokumente tikslų gautų pakuočių skaičių.
- 4.2. Jeigu pristatytų pakuočių (dėžių) etiketėse duomenys yra neteisingi arba skiriasi nuo siuntų pristatymo lape nurodytųjų - būtinai užrašykite siuntų pristatymo dokumente visus neatitikimus.
- 4.3. Jeigu pristatomos pakuotės (dėžės) išvaizda netvarkinga - būtinai aprašykite siuntų pristatymo dokumente siuntos išorinius pažeidimus.
- 4.4. Kartu su kurjeriu užpildykite formą Nr.1, nurodydami siuntos unikalųjį numerį, gavimo datą, pažeidimo pobūdį (vieną akto kopiją pasilikite sau, kitą - perduokite kurjeriui) Kurjeris turi teisę pasirašyti tik tokį aktą, kuriame apibūdinti išoriniai pažeidimai. Už siuntos turinį, prekių skaičiavimą pagal sąskaitas arba kitokį patikrinimą, kuris susijęs su pakuotes atidarymu, kurjeris neatsako.

5. Prašome kuo skubiau mus informuoti

- 5.1. Apie visus netikslumus (neteisingą pakuočių ar dėžių skaičių, netvarkingą pakuočių išvaizdą ar netikslus Jūsų įmonės duomenis) prašome kuo skubiau informuoti mūsų klientų aptarnavimo skyrių telefonu: +370 700 70088 arba el. paštu: info@officeday.lt
- 5.2. Dėl trūkumų, prekių broko ar persirūšiavimo prašome informuoti mūsų klientų aptarnavimo skyrių telefonu: +370 700 70088 arba el. paštu: info@officeday.lt ne vėliau kaip per **3** darbo dienas.

Forma Nr.1

• Siuntos pažeidimo aktas

UAB „Officeday“

Ukmergės g. 250, Vilnius

Tel. +370 700 70088

Faks. +370 5 278 5404

info@officeday.lt

DATA:

GAVĖJAS:

VEŽĖJAS:

SIUNTOS NUMERIS		PAKUOČIŲ SKAIČIUS
Pažeidimas	Pažymėti	Kliento komentaras
Suplėšyta		
Sušlapinta		
Įlenkta		
Perpjauta		
Sudaužyta		
Perlaužta		
Apdaužyta		
Sutepta		
Kita		

Gavėjas (vardas, pavardė, parašas)

Vežėjas (vardas, pavardė, parašas)

Šis priedas yra sudėtinė 2025 04 22 PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES Nr SK0683 dalis ir įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

1. Šalių parašai

Pirkėjas

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

(A. V.)

Pardavėjas

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

(A. V.)