

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr.

Du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų _____ mėnesio _____ diena
Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Nerijaus Mašalaičio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas),

ir UAB „Kelranga“, juridinio asmens kodas 151004973, kurio registruota buveinė yra Gėlyno skg. 5, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama projektų vadovės viešiesiems pirkimams Renatos Lukšienės, veikiančios pagal 2024 m. rugpjūčio 29 d. įgaliojimą „Dėl dokumentų teikimo, pasirašymo ir bendrovės atstovavimo konkursuose“ (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Marijampolės II tvenkinio užtvankos hidrotechninių statinių eksploatavimo, priežiūros ir remonto darbus tinkamai bendrajai hidrotechninių statinių būklei užtikrinti (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbų rezultatai ir sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius.

2. Atlikti darbai turi atitikti statybos techninių reglamentų STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“; STR 2.02.06:2004 „Hidrotechnikos statiniai. Pagrindinės nuostatos“, STR 2.03.03:2005 „Inžinerinės teritorijų apsaugos nuo patvenkimo ir užtvatinimo projektavimas. Pagrindinės nuostatos“, STR 2.05.14:2005 „Hidrotechnikos statinių pagrindų ir pamatų projektavimas“, STR 2.05.15:2004 „Hidrotechnikos statinių poveikiai ir apkrovos“, STR 2.05.17:2005 „Gruntinių medžiagų užtvankos“, STR 2.05.18:2005 „Betoninės ir gelžbetoninės užtvankos ir jų konstrukcijos“, STR 2.05.19:2015 Inžinerinė hidrologija. Pagrindiniai skaičiavimų reikalavimai“, STR 2.02.03:2003 „Žuvų pralaidos. Pagrindinės nuostatos“; melioracijos techninių reglamentų MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, pirkimo dokumentų reikalavimus, kitų galiojančių statybos ir melioracijos normatyvinių dokumentų reikalavimus.

3. Esant poreikiui, Užsakovas numato Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pirkti papildomus darbus.

4. Visi Darbai atliekami pagal Darbų pirkimo pasiūlyme nurodytus įkainius, pirkimo pasiūlymas yra neatsiejama Sutarties dalis.

II. SUTARTIES KAINA

5. Pradinė Sutarties vertė – 61 157,02 Eur (šešiasdešimt vienas tūkstantis vienas šimtas penkiasdešimt septyni eurai 2 ct) be PVM. PVM sudaro 12 842,98 Eur (dvylika tūkstančių aštuonis šimtus keturiasdešimt du eurus 98 ct). Sutarties kaina yra 74 000,00 Eur (septyniasdešimt keturi tūkstančiai eurų 00 centų) su PVM.

6. Sutarties kainodara yra **fiksuoto įkainio**.

7. Darbų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Rangovo pasiūlymas“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią.

8. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus Darbus. Užsakovas Darbus perka pagal poreikį ir nėra įsipareigojęs nupirkti viso bendro Darbų pozicijų ir/ar kiekio. Darbų kiekis gali būti mažesnis ar didesnis, ar atskirose pozicijose nurodyti Darbai visai neperkami.

9. Į Darbų įkainius įeina darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

10. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

10.1 Įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba

- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio ar Sutartyje įkainotos atskiros Darbų sudedamosios dalies, vadovaujantis šio papunkčio b) pastraipoje nurodytu būdu arba

- pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius, vadovaujantis šio papunkčio b) pastraipoje nurodytu būdu. Panašus darbas yra panašaus pobūdžio ir (arba) atliekamas panašiomis sąlygomis kaip kuris nors kitas Sutartyje numatytas atskiras darbas. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Metodikos¹ priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

10.2 padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

10.3 Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

10.4 Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už Statybos darbus, o už kitus, nei Statybos darbai, Darbus sumos negali būti perskaičiuojamos.

10.5 Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Nurodyti indeksai, toliau kiekvienas atskirai vadinami Indeksu.

10.6 Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

10.7 Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

10.8 Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą

su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

10.9 Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

10.10. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

10.11. Susitarimai dėl peržiūros ir kiekio (apimties) turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

10.12. Jeigu Sutarties kaina buvo pakeista pagal 10.2 ir 10.6 papunkčius, atitinkamai pakeičiama ir Pradinės sutarties vertė ir, taikant Pakeitimų nuostatas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį, atsižvelgiama į pakeistą Pradinės sutarties vertę.

11. Susitarimai dėl peržiūros turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

12. Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui įsigyti darbų, kurie nėra įtraukti į pirkimo dokumentus ir Sutartį, nes jų iš anksto negalima numatyti, tačiau jie yra būtini, norint tinkamai įvykdyti Sutartį, Užsakovas galės jų įsigyti ne daugiau nei už 10 proc. pradinės sutarties vertės.

13. Papildomiems Darbams įsigyti taikoma kintamo įkainio kainodara.

14. Papildomų darbų įkainiui apskaičiuoti vadovujamasi Rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo² (toliau – Rekomendacijos). Įkainis skaičiuojamas iš Užsakymo pateikimo metu aktualioje (naujausioje) Rekomendacijų redakcijoje nurodytų įkainių atimant nuolaidą, kuri nurodyta Rangovo pasiūlyme, t. y. 30 proc.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

14. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja, kol Užsakovas nuperka Darbų už pradinės Sutarties vertę, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėn. arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

15. Sutarties terminą sudaro Darbų atlikimo terminas 36 mėn. bei apmokėjimo terminas už atliktus Darbus - 30 kalendorinių dienų.

16. Konkrečius hidrotechninių statinių eksploatavimo, priežiūros ir remonto darbus tinkamai bendrajai hidrotechninių statinių būklei užtikrinti Rangovas įsipareigoja atlikti per 1 (vieną) mėn. nuo Užsakovo paraiškos datos.

17. Darbai atliekami pagal atskirus Užsakovo užsakymus. Užsakovas, pateikdamas užsakymą, patikslins (detalizuos) konkrečias Darbų apimtis ir terminus. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti (ar pirkti) visų techninėje

² Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo yra registruojamos ir skelbiamos valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro tvarkomame Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre. Valstybės įmonei Statybos produkcijos sertifikavimo centrui Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. D1-492 yra pavesta registruoti ir skelbti nustatyta tvarka parengtas rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

specifikacijoje numatytų Darbų pozicijų ir/ar kiekio. Darbai bus užsakomi ir perkami pagal poreikį neviršijant pradinės Sutarties vertės.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

18. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose eurais.

19. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (F-2) bei pažyma apie atliktų Darbų vertę (forma F3).

20. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros Perkančiajai organizacijai teikiamos tik elektroniniu būdu:

20.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

20.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

20.3. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

21. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

22. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta ar kita Užsakovui priimtina laisvai konvertuojama valiuta.

23. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo kopija ir apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu ar kitu lygiavertiu dokumentu). Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 3 700,00 Eur.** Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

24. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 14 (keturiolika) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

25. Sutarčiai galiojant ilgiau kaip vienerius metus, Teikėjo pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galėti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 24 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Teikėjui nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

26. Užsakovui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Rangovas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkančią Sutarties reikalavimus.

27. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

27.1. Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

27.2. Rangovas laiku nevykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

27.3. jei dėl bet kokių Rangovo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomomis išlaidomis ar kitais tiesioginiais nuostoliais).

28. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti.

29. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Rangovo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkti mokėjimo pagal jį arba prieštarauti.

Užsakovas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

30. Užsakovas įsipareigoja:

30.1. laiku suteikti objektą Statybai (Statybvietai), kurios dydis ir būklė turi atitikti Sutarties nustatytas sąlygas bei leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti Statybą;

30.2. pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

30.3. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

30.4. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

31. Rangovas įsipareigoja:

31.1. atlikdamas Darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. **Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo, Užsakovui pateikti informaciją (planą ar pan.) apie taikytinas aplinkos apsaugos priemones, atlikdamas konkrečius darbus, ir pagal šią informaciją (planą ar pan.) vykdyti Sutartį.** Šio įsipareigojimo vykdymą užtikrina Rangovas, kuris kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu Užsakovui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones. Užsakovui nustačius, kad Rangovas **kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu** Užsakovui nepateikė ataskaitos apie darbų atlikimo metu taikytas aplinkos apsaugos priemones ir (ar) atlikus darbus Rangovas nepritaikė pateiktoje informacijoje (plane ar pan.) nurodytų aplinkos apsaugos priemonių, Rangovui taikoma Sutarties 34.1.4 punkte nustatyta atsakomybė.

31.2. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus;

31.3. pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų subrangovų vardus, pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam subrangovui perduodamų atliktų Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis subrangovų sąrašė. Užsakovui subrangovų sąrašas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo. Toks subrangovų sąrašas įsigalioja jo pateikimo Užsakovui dieną. Tik galiojančiame subrangovų sąrašė įrašyti subrangovai gali būti subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį ir gali patekti į statybvietes;

31.4. subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo subrangovų sąrašo arba pakeisto subrangovų sąrašo gavimo informuoti subrangovus, nurodytus subrangovų sąrašė, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su subrangovu sąlygas, pateiktas Sutarties priede Nr. 6, ir pateikti subrangovams priedą Nr. 6;

31.5. tuo atveju, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas ir Rangovas privalo sudaryti su subrangovu trišalį susitarimą pagal priede Nr. 6 pateiktą trišalio susitarimo su subrangovu formą;

31.6. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą, keičiami subrangovai, kurių pajėgumu remiamasi, privalo atitikti Pirkimo sąlygų 3.5 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturėti pašalinimo pagrindų.

31.7. Darbus atlikti savo rizika, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

31.8. visą Sutarties vykdymo laikotarpį turėti dokumentus (leidimus, licencijas), reikalingus Rangovo prievolių tinkamam vykdymui ir prievolių įsipareigojimų vykdymo įrodymui;

31.9. Užsakovui pareikalavus, pateikti Darbų vykdymo metu panaudotų medžiagų (gaminų) atitikties deklaracijas; atitikties, kilmės sertifikatus ir įsigijimo dokumentus;

31.10. iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos pateikti Užsakovui praėjusio mėnesio atliktų Darbų aktą, pažymą apie praėjusį mėnesį atliktus Darbus, PVM sąskaitas faktūras;

31.11. užtikrinti darbo saugos reikalavimus Darbų vykdymo vietoje, Darbų atlikimo laikotarpiu užtikrinti objekte, higienos ir saugos darbe, priešgaisrinius ir aplinkosaugos reikalavimus, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;

31.12. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), gatvių važiuojamoje dalyje, eksploatuojamose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

31.13. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms, statybos normatyviniams dokumentams;

31.14. jeigu Rangovo (subrangovo/subtiekėjo) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

31.15. atlikus statybos-montavimo darbus objekte, atstatyti dirvožemio augalinį sluoksnį, atsėti vejas, atstatyti kelių/takų dangas, išvežti statybines atliekas ir statybinį lauką savo sąskaita;

31.16. jeigu Rangovui ir/arba subrangovui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka reikės parengti visų arba dalies Sutartyje numatytų Darbų projektinę dokumentaciją, tai Rangovas iki šios projektinės dokumentacijos ruošimo pradžios privalės pateikti Užsakovui savo arba reikalingos Darbų projektinės dokumentacijos paruošimui pasamdyto subrangovo pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (arba juos keičiančių teisės aktų) keliamus reikalavimus apdrausto statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo kopiją.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

32. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

33. Užsakovo turtinė atsakomybė:

33.1. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

34. Rangovo turtinė atsakomybė:

34.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

34.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

34.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

34.1.3. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

34.1.4. Rangovas už Sutarties 31.1 punkte nustatyto reikalavimo nesilaikymą moka Užsakovui 100,00 Eur už kiekvieną atvejį;

34.1.5. Rangovas atsako už žalą aplinkai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakos.

VIII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

35. Rangovas medžiagoms ir įrangai privalo suteikti gamintojų taikomas garantijas, bet ne mažiau kaip 2 (dvejų) metų, atliktiems įrengimo (sumontavimo) darbams - 5 (penkerių) metų, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 (dešimties) metų, esant tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimties) metų garantinis terminas (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. 1 d.).

36. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

37. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose, Sutartyje, techninėje dokumentacijoje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

38. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

39. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

40. Rangovas savo įėjomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

41. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti

tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

42. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

42.1. raštišku Šalių susitarimu;

42.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

42.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

42.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

42.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

42.6. jei paaiškėja, kad Rangovas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

42.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

42.8. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

43. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

44. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

45. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

X. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

46. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

47. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

48. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

49. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

50. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

51. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

52. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

53. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

53.1. tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

53.2. tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

53.3. tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

53.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

54. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui, galimi Šalių susitarimu.

55. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukterinei įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

56. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet koku atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

57. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

58. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

59. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančios ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

60. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

61. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi Sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

62. Užsakovo vadovo sprendimu skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Jonas Kazakevičius, Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis inžinierius melioratorius, J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė arba tel. (+370 343) 91 560, el. paštas jonas.kazakevicius@marijampole.lt.

63. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

64. Sutarties priedai

64.1. 1 priedas – Rangovo pasiūlymas;

64.2. 2 priedas – Atliktų darbų aktas;

64.3. 3 priedas – Darbų perdavimo – priėmimo aktas;

64.4. 4 priedas – Statyb vietės priėmimo – perdavimo aktas;

64.5. 5 priedas - Pažyma apie atliktų darbų vertę;

64.6. 6 priedas - Trišalio susitarimo su subrangovu forma;

64.7. 7 priedas – Techninė specifikacija.

26. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Marijampolės savivaldybės
administracija
J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė

Rangovas

UAB „Kelranga“
Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Juridinio asmens kodas 151004973

Įstaigos kodas 188769113
Nėra PVM mokėtoja
A.S. LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. +370 343 90062
El. p. administracija@marijampole.lt

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

PVM mokėtojo kodas LT510049716
A.S. LT31 7044 0600 0206 9035
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr. +370 343 71735
El. p. info@kelranga.lt

UAB „Kelranga“ projektų vadovė
viešiesiems pirkimams

Renata Lukšienė

Statybos rangos sutarties 2 priedas

F-2. PAVYZDYS

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

Už 2019 m. 01 mėnesį
Sudaryta pagal 2019.03 kainas

Statinių grupė Kelio įrengimas

Statinyss Nesudėtingas statinyss

Rangovas UAB "1111"

Užsakovas Marijampolės savivaldybės administracija

Statybų vadovas Petras Petrakis

Suma objektui 0000

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizm.	Iš viso

1 Bendrastatybiniai darbai

1 N26P- Darbai m 1,0
1213

žiniaraštyje 1

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 1

Statinyje 1

Suma žodžiais

Statybų vadovas _____

V. Pavardė

Užsakovas

Rangovas

Techninis priežiūrėtojas

**Statybos rangos sutarties
3 priedas**

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal (Sutarties pavadinimas) sutartį Nr.,

sudarytą 20..... m. mėn. d.

(Akto sudarymo vieta)

20..... m. mėn. d.

(Rangovo pavadinimas), atstovaujama,
veikiančio, pagal

.....,
toliau vadinamas Rangovu, ir Marijampolės savivaldybės administracija,
atstovaujama administracijos direktoriaus Nerijaus Mašalaičio, veikiančio pagal
Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas
Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi),
remiantis Šalių sudaryta sutartimi (Sutarties pavadinimas, sudarymo data)
sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –

.....

....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui
likusią..... Eur

(..... eurų)
sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę
galia. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Užsakovas

Rangovas.....

A.V.

A.V.

20.....m.mėn.d. 20.....m.....mėn.d.

**Statybos rangos sutarties
4 priedas**

Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas	
(Data)	
Sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – Marijampolės savivaldybės administracija, vadovaudamasis sutarties sąlygų 30.1. punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo - priėmimo aktu suteikia Rangovui – (pavadinimas) Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:	
Priedai: Statybvietės ribų brėžinys; Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovas _____	
Parašas: _____	Data
Užsakovas _____	
Parašas: _____	Data

**Statybos rangos sutarties
5 priedas
F-3**

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija

Rangovas:

.....

Pažyma apie atliktų darbų vertę Nr. _____

P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 20 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Nuo statybos pradžios	Atlikta darbų			
					Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	
					Darbų vertė	PVM	Darbų vertė	PVM
								Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas:

A.V.

.....

.....

Rangovas:.....

A.V.

202.. m. mėn. d.

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

202.. m. mėn. d.

**Statybos rangos sutarties
6 priedas**

**TRIŠALIS SUSITARIMAS SU SUBRANGOVU
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO NR. ____**

[data, vieta]

[Užsakovo pavadinimas] (Užsakovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

[Rangovo pavadinimas] (Rangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas]), ir

[Subrangovo pavadinimas] (Subrangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė Sutartį;
 - (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t.y. Darbus;
 - (C) Subrangovas pateikė Užsakovui prašymą tiesiogiai atsiskaityti su juo už Darbus;
 - (D) Pagal Sutarties sąlygų 10.2 punktą už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
 - (E) delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį yra 0,05% nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną;
- sudaro šį Susitarimą:

1. Susitarimo objektas

1.1. Užsakovas įsipareigoja Susitarime nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šio Susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties sąlygas arba joms prieštaraujančios.

2. Sąvokos

2.1. Šiame Susitarime didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Susitarimas** – šis Trišalis susitarimas su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 20__ m. _____ d. Statybos rangos sutartis Nr. _____, kurią sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl [Sutarties pavadinimas];

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

2.1.4. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

2.1.5. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties vykdymo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus.

3.2. Atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo pagal Sutarties reikalavimus parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinės sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurai be PVM ir turi būti išskirta mokėtino Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma).

3.3. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir grąžinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepritarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, be kita ko, dėl to, kad joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jeigu Rangovas nevykdo šio Susitarimo 3.10 punkto.

3.4. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.

3.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutinioji turi būti gavimas Rangovo sąskaitos faktūros.

3.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.

3.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

3.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą šiame Susitarime;

3.7.2. likusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Rangovo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.

3.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę pagal Susitarimo 3.7 punktą, kol nesusėjo prievolės įvykdymo terminas.

3.10. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, per klaidą perveda į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.

3.11. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaikyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo grąžintiną avansą, Rangovo mokėtinas netesybas, Rangovo mokėtinas Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu

atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiai pačiai sumai.

3.12. Visi mokėjimai pagal Susitarimą atliekami eurai. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

3.13. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius, nurodytus Susitarimo preambulėje.

3.14. Rangovo nemokumas ar bankroto bylos iškėlimas nepanaikina Subrangovo solidarios reikalavimo teisės, kylančios iš šio Susitarimo.

4. Užsakovo reikalavimo teisė į Subrangovą

Šiuo Susitarimu Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievolės sietų su specialių leidimų, sutikimų gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Susitarimo sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai

taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Susitarimą; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Susitarimą, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Susitarimą jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Susitarime nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Susitarimą tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Susitarime, ir vykdyti iš Susitarimo kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Susitarimas sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Susitarimą neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Susitarime numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o

įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė vienai Šaliai nutraukti Susitarimą.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Susitarimo arba susiję su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų.

7.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui su kopija trečiajai Šaliai. Pretenzijoje turi būti

nurodyta, kad ji teikiama pagal šį straipsnį.

7.3. Šalys turi nedelsdamos suteikti visų Šalių vadovams visą informaciją, kurios, nagrinėjant ginčą, gali prireikti Šalių vadovams, kad jie galėtų priimti sprendimą kilusiame ginče.

7.4. Šalių vadovai turi susitarti dėl ginčo išsprendimo. Šalių vadovų priimtas bendras sprendimas bus privalomas Šalims ir Šalys privalės nedelsdamos jį vykdyti.

7.5. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalys privalo bandyti išspręsti ginčą mediacijos būdu.

7.6. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti mediacijos procedūrą, išsiųsdama atitinkamą pranešimą kitos Šalies vadovui su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros (ar kelių alternatyvių kandidatūrų), su kopija trečiajai Šaliai. Šalys turi raštu susitarti dėl mediatoriaus kandidatūros kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 21 dieną po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pranešimą su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros.

7.7. Jeigu Šalys per nustatytą terminą nesusitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba neišsprendžia ginčo mediacijos būdu (nesudaro taikos sutarties) per 90 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalys raštu susitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba jei Šalis nevykdo Šalių sudarytos taikos sutarties, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, ar jo pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7.8. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Susitarimą arba sustabdyti jų vykdymą.

8. Bendravimo tvarka

8.1. Tais atvejais, kai Susitarimas ar taikomi teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti vieną kitai pranešimus, prašymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti įforminti raštu, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu

ir siunčiami kitoms Šalims elektroniniu paštu, nurodytu šiame Susitarime, arba turi būti pasirašyti ranka ir įteikti kitoms Šalims asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą tų Šalių adresais, nurodytais šiame Susitarime.

8.2. Visais kitais einamaisiais Susitarimo vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendiniais užtikrinta turinio apsauga.

8.3. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalys gauna tokį pranešimą, jos visus remiantis Susitarimu siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalys negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

8.4. Šalys įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu pačiame dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalys gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis, nedelsiant po to, kai gauna dokumentą arba laišką.

8.5. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu,

ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

8.6. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir Lietuvos valstybines šventes.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Susitarimas laikomas sudarytu ir įsigalioja, kai jį pasirašo visos Šalys (kai jį pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai Susitarimą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.2. Šis Susitarimas negali būti nutrauktas tol, kol Rangovas turi reikalavimo teises į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo.

9.3. Susitarimo sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Susitarimas jo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik visų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.5. Jeigu teismas pripažįsta bet kurią iš šio Susitarimo nuostatų negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos Susitarimo nuostatos lieka pilnai galioti. Bet kuri šio Susitarimo nuostata, kuri yra pripažinta tik dalinai negaliojančia ar neįgyvendinama, galioja tiek, kiek ji nėra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo minėtoji nuostata Šalių būtų nedelsiant pakeista nauja teisės aktų reikalavimus atitinkančia nuostata, pagal turinį, prasmę ir tikslą kaip galima artimesne tokiai negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

9.6. Nuo šio Susitarimo sudarymo dienos Šalys privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šį Susitarimą ar sąlygoti jo pažeidimą.

9.7. Susitarimas sudaromas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Susitarimo autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Susitarimo lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Susitarimas pasirašomas Šalių vadovų

(arba jų įgaliotų atstovų) kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.8. Šalys savo parašais ant Susitarimo patvirtina, kad Susitarimą atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

10. Šalių kontaktiniai duomenys

[Užsakovo pavadinimas]

Registruota Lietuvos
Respublikos juridinių
asmenų registre, registro
tvarkytojas – VĮ Registrų
centras
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas
[...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo
pagrindas]

[Rangovo pavadinimas]

Registruota [registro
pavadinimas], registro
tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas
[...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo
pagrindas]

[Subrangovo pavadinimas]

Registruota [registro
pavadinimas], registro
tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas
[...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo
pagrindas]

**Statybos rangos sutarties
7 priedas****MARIJAMPOLĖS II TVENKINIO UŽTVANKOS
EKSPLOATAVIMO, PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBŲ,
TINKAMAI BENDRAJAI HIDROTECHNINIŲ STATINIŲ BŪKLEI
UŽTIKRINTI
PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS**

Perkančioji organizacija: Marijampolės savivaldybės administracija.
adresas: J. Basanavičiaus a.1, 68307, Marijampolė; įstaigos kodas:
188769113;

telefonai: (+370 343) 90 003, 90 062;

faksas: (+370 343) 90 014, 90 022;

el. p. adresas: administracija@marijampole.lt

teisinė forma: biudžetinė įstaiga

1. Perkančioji organizacija: Marijampolės savivaldybės administracija, kodas 188769113, J. Basanavičiaus a. 1, LT- 68307 Marijampolė, tel. (0 343) 90011, faksas (0 343) 90022 (toliau – perkančioji organizacija), atlieka Marijampolės II tvenkinio užtvankos eksploatavimo, priežiūros ir remonto darbų, tinkamai bendrajai hidrotechninių statinių būklei užtikrinti (toliau - Darbai) mažos vertės pirkimą vykdomą skelbiamos apklausos būdu. Pirkimo objekto kodas, pagal Bendrą viešųjų pirkimų žodyną – 45247212-9 Užtvankos sutvirtinimo darbai.

2. Pirkimo objektas yra Marijampolės II tvenkinio užtvankos eksploatavimo, priežiūros ir remonto darbai (toliau - Darbai), tinkamai bendrajai hidrotechninių statinių būklei užtikrinti.

3. Pirkimas finansuojamas savivaldybės biudžeto lėšomis.

4. Marijampolės II tvenkinio užtvankos hidrotechninių statinių ir tilto nuosavybė ir paskirtis: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 29 d. nutarimu Nr.1717 (Žin., 2002, Nr. 105-4697) nuo 2003 m. sausio 1 d. Marijampolės savivaldybei valdyti ir naudoti patikėjimo teise perduotas valstybei nuosavybės teise priklausančias pastatas (potvynių pralaida) su statiniu (užtvanka), esančia Marijampolėje, Marių gatvėje, (nekilnojamojo turto registro Nr. 70/49357, pažymėtas plane 1HOb, pastato (potvynių pralaidos) unikalus Nr. 18/974-0072-01-0, statinio-įrenginio (užtvankos) unikalus numeris 18/974-0072-02-0); kraštovaizdžio objektas, rekreacija; pramonės vandentiekio rezervuaras, hidroenergetika, žuvininkystė; tiltas Marių g. Marijampolė.

5. Pagrindiniai Marijampolės II tvenkinio techniniai-ekonominiai rodikliai:

5.1. tvenkinio adresas: Marijampolės kadastro vietovė Nr. 1801 Marijampolės savivaldybė;

5.2. tvenkinys nėra saugomoje teritorijoje; tvenkinys įtrauktas į Paviršinių rizikos vandens telkinių sąrašą (patvirtintas Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2008-10-31 įsakymu Nr. AV-183): rizikos tvenkinys; kodas LT115050003 (pagal Aplinkos apsaugos agentūros sukurtą unikalų ženklų kombinaciją, skirtą vandens telkiniui identifikuoti);

5.3. tvenkinio kodas pagal Upių ir tvenkinių klasifikatorių: 15050003;

5.4. užtvankos vieta, koordinatės: 201,4 km nuo Šešupės upės žiočių;
x 6043806.7, y 457685.2 LKS-94;

5.5. tvenkinio statybos metai: 1971;

5.6. tvenkinio hidrotechniniai statiniai:

5.6.1. žemių užtvanka: keteros altitudė-72,08 m; keteros lygis virš NPL -1,58 m; maksimalus slėgio aukštis-9,85 m; didžiausiais aukštis 10,98 m; užtvankos ilgis pagal keterą 310 m; keteros plotis 10 m; šlaitų nuolydžiai aukštutinio 1:3, žemutinio 1:2,5;

5.6.2. vandens pertekliaus pralaida: tipas-slenkstinė su uždoriais; medžiaga-gelžbetonis; maksimalus slėgio aukštis-9,85 m; pralaidos angos matmenys-5,6×4,0 m, angų skaičius-2 vnt.; skaičiuojamasis debitas 5% tikimybės 137,0 m³/s; kontrolinis debitas 1% tikimybės 177,0 m³/s; tvenkinio išleidimo galimybė-vandens lygis gali būti pažemintas iki altitudės 69,50 m, pakėlus VPP uždorius;

5.6.3. hidrojėgainė (HE): tipas-prieužtvankinė, maksimalus slėgio aukštis-9,45 m; turbinų tipas ir skaičius-KAPLAN 3 vnt. debitas praleidžiamas per turbinas (maksimalus/minimalus) 12,5/2,5 m³/s; bendras instaliuotų turbinų galingumas-600kW;

5.6.4. žuvų apsaugos įrenginiai prie HE: tipas-metalinės grotelės atstumas tarp strypų-2,5 – 3 cm;

6.6.5. vandens paėmimo įrenginiai (siurblinė): stacionari konstrukcija; paskirtis pramoninio vandentiekio; siurblių našumas-0,025 m³/s ir 0,05 m³/s; siurblių skaičius – 2 vnt. (vienas atsarginis); siurblių galia-50 kW ir 100 kW; žuvų apsaugos įrenginiai prie siurblinės-metalinės grotelės;

7. Pagrindinės tvenkinio hidrologinės charakteristikos:

7.1. baseino plotas-1710 km²;

7.2. baseino plotas be Dovinės upės baseino iki Žuvinto ežero šliuzo reguliatoriaus-1365,1 km²;

7.3. metinis vandens pritekėjimas (nuo 1365,1 km²): vidutinis-211452 tūkst. m³; 80%-145492 tūkst. m³; 95%-106673 tūkst. m³

7.4. vandens pritekėjimo vidutiniai debitai (nuo 1365,1 km²): Q₀-6,70 m³/s; Q_{80%}-4,61 m³/s; Q_{95%}-3,38 m³/s;

7.5. maksimalūs pavasario potvynio vandens debitai (nuo 1710 km²): Q_{vid}-73,1 m³/s; Q_{10%}-120 m³/s; Q_{1%}-177 m³/s;

7.6. maksimalūs liūčių vandens debitai (nuo 1710 km²): Q_{vid}-24,5 m³/s; Q_{10%}-44,8 m³/s; Q_{1%}-24,5 m³/s;

7.7. minimalūs vasaros-rudens vidutiniai 30 dienų laikotarpio vandens debitai (nuo 1710 km²): Q_{vid}-2,52 m³/s; Q_{80%}-1,42 m³/s; Q_{95%}-1,05 m³/s;

7.8. minimalūs žiemos vidutiniai 30 dienų laikotarpio vandens debitai (nuo 1710 km²): Q_{vid}-4,76 m³/s; Q_{80%}-2,16 m³/s; Q_{95%}-1,05 m³/s;

7.9. gamtosauginis vandens debitas: 1,42 m³/s.

8. Tvenkinio morfometrinės charakteristikos:

8.1. altitudės: normaliai patvenktas vandens lygis (NPL)-70,5 m; aukščiausias leistinas vandens lygis (AVL)-70,80 m (pagal skaičiuotą potvynių debito tikimybę); aukščiausias kontrolinis vandens lygis-70,95 m (pagal kontrolinę potvynių debito tikimybę); žemiausias leistinas vandens lygis (ŽVL)-69,50 m;

8.2. plotas: esant NPL-75,0 ha; esant AVL-96,0 ha; esant ŽVL-66,5 ha;

8.3. bendras tūris: esant NPL-2730 tūkst. m³ ; esant AVL-2980 tūkst. m³; esant ŽVL-2030 tūkst. m³;

8.4. naudingas tūris 700 tūkst. m³, naudingo tūrio sluoksnis-1,00 m;

9. Tvenkinio charakteristikos, esant NPL: ilgis-6,2 km; maksimalus plotis-0,34 km; vidutinis plotis-0,12 km; kranto ilgis-12,9 km; vidutinis gylis-3,64 m; maksimalus gylis-8,8 m;

10. Tvenkinio žemutiniame bjeфе nustatyti leistini vandens lygiai: aukščiausias vandens lygis (AVL) tekant maksimaliam potvynio debitui-64,64 m; aukščiausias vandens lygis (AVL) tekant kontroliniam potvynio debitui 64,85 m; žemiausias vandens lygis (ŽVL) tekant gamtosauginiui vandens debitui-61,75 m.

11. Tvenkinio darbo režimas: tvenkinio vandens lygis turi būti reguliuojamas, kad vandens lygis nenukristų žemiau ŽVL-69,50 m ir nepakiltų aukščiau AVL-70,95 m, normaliomis sąlygomis tvenkinio vandens lygis turi būti artimas NPL-70,50 m ir negali būti dirbtinai paaukštinamas ar pažeminamas. Esant būtinybei pažeminti vandens lygį tvenkinyje žemiau nustatyto žemiausio vandens lygio ar visiškai išleisti vandenį vandens lygis žeminamas tik gavus leidimą (Leidimų pažeminti vandens lygį tvenkiniuose ir užtvenktuose ežeruose išdavimo tvarka patvirtinta aplinkos ministro 1999 m. Sausio 29 d. įsakymu Nr. 33 (Žin., 1999, Nr. 16-425; 2004, Nr. 34-1118, 2008, Nr. 3-103)).

12. Žuvų neršto migracijos laikotarpiu (nuo balandžio 1 d. iki birželio 30 d.) tvenkinio vandens lygis turi būti kiek galima stabilesnis ir ne žemesnis kaip NPL.

13. Tvenkinio apsaugos juostos ir zona nustatyta Vandens telkinių apsaugos juostų bei zonų specialiuoju planu (patvirtintas Marijampolės savivaldybės tarybos 2008-05-26 sprendimu Nr. 1-395). Specialiojo plano ištrauka, 2 lapai).

14. Tvenkinio apsaugos zonoje yra Kumelionių piliakalnis (Kultūros vertybių registras, unikalus objekto kodas Nr. 22971).

15. Pagal patvankos aukštį (> 3 m) ir tvenkinio plotą (> 5 ha) Marijampolės II tvenkinys priklauso potencialiai pavojingų hidrotechninių statinių kategorijai.

16. Statinio kategorija - ypatingi statiniai, statybos rūšis: paprastas remontas.

17. 2003 m., pastačius derivacinį kanalą ir vamzdyną, hidroelektrinę, UAB „Karolinos HES“ vykdo elektros energijos gamybą. Hidroelektrinė naudoja sukauptą tvenkinio vandenį, nukreiptą atskiru kanalu, vandens ištekėjimas iš tvenkinio, yra suformuotas atskirai nuo pagrindinės vandens potvynio pralaidos, valstybei nuosavybės teise priklausančios žemės sklypo ribose, derivacinio kanalo įtekėjimo daliai sudaryta valstybinės žemės sklypo nuomos sutartis su Karolinos, HES.

18. Statinio techninis projektas ir tyrinėjimų (geologija, grunto tyrimai, hidrologiniai duomenys) dokumentacija fragmentiška ir neišliko. 2014 m. atlikta Marijampolės II tvenkinio užtvankos ir pertekliaus vandens pralaidos būklės įvertinimas – statinio ekspertizė. Statinio ekspertizės metu įvertinta hidrotechnikos statinio konstrukcijų, žemių užtvankos drenažo būklė, atlikti betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų betono tyrimai, geologiniai gręžiniai užtvankos žemės pylimo charakteringuose taškuose, pateiktos išvados ir

rekomendacijos tolimesniam statinio naudojimui. Atsižvelgiant į tai, kad dviejų hidrotechnikos statinio pagrindinių elementų: perteklinio vandens pralaidos – slenksčio pratekėjimo dalies techninė būklė ir ištekėjimo dalies techninė būklė įvertinta daugiau nei 8,1 balo, pagal STR 1.12.03:2006 reikalavimus, viso Marijampolės II tvenkinio ant Šešupės upės užtvankos ir pertekliaus vandens pralaidos būklė įvertinta 8,4 balo (labai bloga būklė). Statinio ekspertizės metu atlikti inžineriniai geologiniai ir geotechniniai tyrimai parodė, kad užtvankos pylimas yra stabilus, pavojaus jo deformacijoms nėra. Tačiau nustatyta, kad Marijampolės II tvenkinio pertekliaus vandens pralaidos daugumos betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų betono stipris yra mažesnis už rekomenduojamąjį ir tik keliose tirtose vietose, konstrukcijų stiprio gniuždant klasė atitinka reikalavimus. 2018-2021 m. vykdant Marių g. rekonstravimą atliktas tilto konstrukcijų rekonstravimas (pridedamas Marių g. ir tilto rekonstravimas Marijampolės sav. Marijampolės mieste Marių g. rekonstravimo techninis darbo projektas), atlikti povandeniniai buvusio pramoninio vandentiekio vandens paėmimo skydų ir šandorviečių sandarinimo darbai. 2022 m. UAB „Statybos ekspertų biuras“ atliko pakartotinę Marijampolės II tvenkinio užtvankos hidrotechnikos statinių statinio ekspertizę (pridedama), tiriant gelžbetoninių konstrukcijų elementų būklę, įvertino užtvankos uždorių metalo konstrukcijų būklę. Pagal STR 1.07.03:2017 punktų 81 - 82 nuostatas PVP pratekėjimo dalis (slenkstis), kaip pagrindinis hidrotechnikos statinių patikimumą sąlygojantis elementas įvertintas 8,5 defektyvumo balu, todėl viso hidrotechnikos statinio techninės būklės balas Bu yra 8,5 t.y. būklė labai bloga žymūs elementų defektai, dėl kurių negalima tolesnė jo eksploatacija, galima viso statinio griūtis. Marijampolės II tvenkinio hidrotechnikos statinio konstrukcijos ir elementai atitinkantys nustatytus esminius statinių reikalavimus (būklė vidutinė ir patenkinama): ketera, aukštutinis užtvankos šlaitas, žemutinis užtvankos šlaitas, uždorių pakėlimo mechanizmai, taurai, nutekėjimo kanalas. Likusieji hidrotechnikos statinio elementai neatitinka esminių statinio reikalavimų. Esant labai blogai statinio būklei, Marijampolės II tvenkinio hidrotechnikos statinio tolesniam naudojimui nedelsiant turi būti parengtas rekonstravimo ar kapitalinio remonto projektas ir atlikti susidėvėjusių elementų atstatymo ir g/b konstrukcijų sustiprinimo darbai. Pagal atliktus statinio ekspertizės metu atliktus tyrimus ir nustatytas deformacijas, rekomenduojama atlikti šiuos hidrotechnikos statinio rekonstravimo darbus:

18.1. Užtvankos aukštutinis šlaitas. Išvalyti ir užbetonuoti aukštutinio užtvankos šlaito tvirtinimo plokščių siūles, atstatyti deformuotas ir sutrūkusias monolitines plokštes;

18.2. Užtvankos žemutinis šlaitas. Nuo užtvankos žemutinio šlaito dalies pašalinti smulkius krūmus ir medžius, atstatyti vandens nuleidimo nuo gatvės latako elementus;

18.3. Užtvankos drenažas. Pagal reikalavimus atstatyti drenažo šulinius ir drenažo liniją dešinėje užslenkstės pusėje. Kairėje užslenkstės pusėje išvalyti drenažo vamzdžius ir suremontuoti šulinį;

18.4. Perteklinio vandens pralaidos (PVP) – slenksčio įtekėjimo dalis. Perteklinio vandens pralaidos – slenksčio įtekėjimo dalyje atstatyti susidėvėjusias sparnus, sparnų sujungimo su taurais vietas. Įrengti naują

vandens nuleidimo į siurblinę kameros uždengimą (esamas medinės konstrukcijas pakeisti metalinėmis);

18.5. Uždoriai. Pagaminti ir pastatyti naujus dugno uždorius, suremontuoti ar pagaminti naujus atsarginius uždorius, pagal dugno uždorių įstatymo rėmus įrengti pašildymo (ledo atitirpinimo) įrangą uždorių pakėlimui, esant minusinei temperatūrai;

18.6. Uždorių valdymo įranga. Nudažyti ir sutepti uždorių keltuvus. Pertvarkyti keltuvų valdymą, pritaikant uždorių kilnojimui, esant minusinei temperatūrai. Atsarginių uždorių kilnojimui įrengti naujas metalines atramas ir siją kėlimo mechanizmo judėjimui;

18.7. PVP pratekėjimo dalis (slenkstis). Suremontuoti ar restauruoti slenksčio viršutinę dalį, atstatyti abiejuose ramtuose pažeistas betono konstrukcijas apibetonuojant papildomu armuoto betono sluoksniu (ne mažiau 20 cm);

18.8. PVP ištekėjimo dalis (užslenkstė). Atraminėse sienose po tiltu iš vidaus užtaisyti plyšius ir pažeisto betono vietas bei apibetonuoti ne mažiau 0,20 m storio išlyginamuoju armuoto betono sluoksniu, kartu atstatant sienų vertikalumą, ištaisant kreivai išbetonuotas sienas ir nelygumus. Viršutinėje sienų dalyje po tiltu įrengti horizontalią siją (sijas), apjungiančią šonines sienas (ramtus) į vientisą rėminę konstrukciją, užtikrinant sienų pastovumą. Nuardyti ramtų viršuje esančią g/b sienutę ir įrengti metalinius turėklus;

18.9. Tarnybiniai tilteliai. Užbetonuoti pažeistas tiltelio plokščių vietas, atstatyti susidėvėjusius metalinius laiptus. Sutvirtinti metalinio tiltelio laikančiąją siją;

18.10. Taurai. Suremontuoti taurų ir sienų sujungimo vietas;

18.11. Risberma. Pilnai nuardyti g/b risbermos šlaitų tvirtinimo plokštes, atstatyti paplautus ir deformuotus šlaitus, skaldos pagrindą, pakloti geotekstilės sluoksnį, įrengti naują tvirtinimą iš g/b plokščių, užbetonuoti siūles. Tvirtinimui naudoti esamas tinkamas plokštes, trūkstamas plokštes betonuoti vietoje. Pažeminus vandens lygį atstatyti deformuotas ir paplautas dugno tvirtinimo plokštes;

18.12. Galinis tvirtinimas. Galinį tvirtinimą abiejuose šlaituose papildyti smulkesniais akmenimis, juos užmetant tarp stambių akmenų tarpų;

18.13. Turėklai. Pagal reikalavimus įrengti vienodus visam statiniui turėklus ir apsaugines tvoreles (pagal tilto rekonstravimo metu įrengtus turėklus);

18.14. Atlikti vandens įleidimo kanalo į pramoninį vandentiekį sutvarkymą ir angų užsandarinimą, gamtosauginio debito praleidimo kamerą išvalyti, užtikrinant gamtosauginio debito pratekėjimą, rekonstruojant papildomu armuoto betono sluoksniu kameros sienelės (povandeniniai darbai).

19. Atsižvelgiant į Marijampolės II tvenkinio užtvankos perteklinio vandens pralaidos – slenksčio pratekėjimo dalies techninė būklė ir ištekėjimo dalies, uždorių ir jų valdymo mechanizmų labai blogą būklę, savivaldybės administracija planuoja parengti techninį projektą bei gauti tikslinį finansavimą rekonstravimo darbams atlikti. Techninės užduoties 17-18 punktuose nurodomi: hidrotechninių statinio elementų būklė, rekomendacijos hidrotechninių statinio

elementų rekonstravimui yra nurodomi hidrotechninio statinio būklei fiksuoti ir nėra pirkimo objektas.

20. Vykdamas Darbus privaloma laikytis visų galiojančių teisės aktų, statybos norminių dokumentų.

21. Rangovas pats apsirūpina Darbams vykdyti reikalingomis priemonėmis, mechanizmais, įranga, medžiagomis.

22. Rangovas įsipareigoja Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techniniame darbo projekte jiems nustatytus reikalavimus, naudoti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, pateikti darbų vykdymo metu naudotų medžiagų (gaminų) atitikties deklaracijas; atitikties, kilmės sertifikatus ir įsigijimo dokumentus.

22. Visus reikalingus leidimus Darbams atlikti išima Rangovas.

23. Tiekėjas, prieš pateikdamas pasiūlymą, gali apžiūrėti ir įvertinti Pirkimo objektą. Visi darbai, užtikrinantys reikiamą Pirkimo objekto funkcinę paskirtį, privalo būti numatyti pasiūlymo kainoje, net jeigu tai atskirai nepaminėta pirkimo dokumentuose. Bet kokie norminiai reikalavimai, skirti užtikrinti objekto funkcinę paskirtį, yra svarbesni už sprendimus, esančius pateikiamuose pirkimo dokumentuose ir turi būti įvykdyti be jokių papildomų Perkančiosios organizacijos išlaidų.

30. Perkančiosios organizacijos darbuotojas, atsakingas už Techninę užduotį - Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis inžinierius melioratorius Jonas Kazakevičius, adresas: Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, tel. Nr. (+370 343) 91 560, elektroninis paštas: jonas.kazakevicius@marijampole.lt.



Pirkimo sąlygų 1 priedas
„Pasiūlymo forma“

Statybos rangos sutarties 1 priedas
„Rangovo pasiūlymas“

Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL MARIJAMPOLĖS II TVENKINIO UŽTVANKOS HIDROTECHNINIŲ STATINIŲ EKSPLOATAVIMO, PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBŲ TINKAMAI BENDRAJAI HIDROTECHNINIŲ STATINIŲ BŪKLEI UŽTIKRINTI PIRKIMO

2025-04-09 Nr. _____
(Data)

(vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	151004973
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB SEB b. LT317044060002069035
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	LT510049716
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8 343 71735
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	info@kelranga.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninės priemonės pateikti duomenys yra tikri.

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję pirkimo dokumentus, siūlome perkamus darbus atlikti už įkainius, nurodytus lentelėje:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas, mato vnt.	Orientaciniai darbų kiekiai 36 mėn.	Mato vieneto įkainis Eur be PVM	Bendra įkainių suma Eur be PVM (3*4)
1	2	3	4	5
1.	Vandens lygio matavimas ir vandens lygio reguliavimas, 24 val.	365	161,25	58856,25
2.	Užtvankos pylimo, aukštutinio bjefo tvirtinimo, užtvankos hidrotechninių statinių, tilto, derivacinio kanalo pralaidos, nuvedamojo kanalo tvirtinimo periodinė apžiūra-patikrinimas, val.	365	5,41	1974,65
3.	Paviršinio vandens nuvedimo latakų išvalymas, m	150	0,82	123,00
4.	Užtvankos pylimo ir teritorijos šienavimas, ha	2	0,82	1,64
5.	Maišų su smėliu atsargų paruošimas, m ³	10	0,82	8,20
6.	Nešmenų ir vagos kliuvinių pašalinimas rankiniu būdu iš valtės, m ³	5	0,82	4,10
7.	Nenumatyti avariniai gedimai ir kiti remonto darbai, val.	15	0,82	12,30
8.	Šlaitų tvirtinimo plokščių siūlių remontas, m	40	0,82	32,80
9.	Žvyro atvežimas, atstumu iki 30 km, m ³	15	0,82	12,30
10.	Organinių atliekų išvežimas, atstumu iki 5 km, m ³	25	0,82	20,50
11.	Šlaitų tvirtinimas panaudojant geotekstilę, m ²	5	0,82	4,10
12.	Smulkus g/b hidrotechninių statinių remontas, užtepant cemento skiediniu, m ²	8	0,82	6,56

13.	Smulkus metalinių konstrukcijų remontas, naudojant suvirinimo aparatą, val.	5	0,82	4,10
14.	Metalinių konstrukcijų dažymas, m ²	30	0,82	24,60
15.	Kilnojamos elektros stotelės darbas, remontuojant ir reguliuojant uždorius, val.	40	0,82	32,80
16.	Krūmų šlaituose iškirtimas, pakrovimas į transporto priemones ir išvežimas, 10 vnt.	40	0,82	32,80
Iš viso bendra sąlyginė įkainių suma, Eur be PVM:				61150,70
PVM (21%) Eur:				12841,65
Iš viso bendra sąlyginė įkainių suma, Eur su PVM:				73992,35

Pastaba: Bendra sąlyginė įkainių vertė bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėjusiam pasiūlymui nustatyti.

Darbai bus atliekami pagal faktinį konkrečių darbų poreikį. Darbų kaina apskaičiuojama pagal rangovo pasiūlyme nustatytus fiksuotus darbų įkainius mato vienetui. Esant poreikiui, pirkime nenurodomiems atskirų darbų įkainiams, taikomi aktualūs „Sistela“ duomenų bazėje nurodyti įkainiai.

Sutarties vykdymo metu, atsiradus poreikiui įsigyti darbų, kurie nėra įtraukti į pirkimo dokumentus ir Sutartį, nes jų iš anksto negalima numatyti, tačiau jie yra būtini, norint tinkamai įvykdyti Sutartį, Užsakovas galės jų įsigyti ne daugiau nei už 10 proc. pradinės sutarties vertės.

Papildomiems Darbams įsigyti bus taikoma kintamo įkainio kainodara.

Papildomų darbų įkainiui apskaičiuoti vadovaujamasi Rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo¹ (toliau – Rekomendacijos). Įkainis skaičiuojamas iš Užsakymo pateikimo metu aktualioje (naujausioje) Rekomendacijų redakcijoje nurodytų įkainių atimant nuolaidą.

Papildomiems darbams įsigyti siūlome 30 (įrašyti) procentų nuolaidą nuo aktualioje (naujausioje) Rekomendacijų redakcijoje nurodytų įkainių.

Viso pasiūlymo kaina pasiūlymų palyginimui bus apskaičiuojama prie bendros sąlyginės įkainių vertės (Eur su PVM) pridėjus Bendrą sąlyginę įkainių vertę, Eur su PVM padauginant iš 10 proc. bei atėmus siūlomą nuolaidą procentais.

Pavyzdžiui tiekėjo pasiūlymo kaina, paskaičiuota pagal Metodikos I skyriaus trečiojo skirsnio dalis „Fiksuotas įkainis“ yra 10 000,00 Eur. Pirkimo vykdytojas numatė galimybę pirkti iki 10 procentų darbų taikant kintamo įkainio kainodarą, t. y. iki 1 000,00 Eur. Tiekėjas šiai sutarties daliai pasiūlė 3 proc. nuolaidą nuo Rekomendacijose nurodomų įkainių. Vertinimui apskaičiuojama ši pasiūlymo dalis taip: 1000-3 procentų = 970,00 Eur. Viso pasiūlymo kaina pasiūlymų palyginimui 10 970,00 Eur.

Pastaba:

¹ Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo yra registruojamos ir skelbiamos valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro tvarkomame Juridinių asmenų, fizinį asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre. Valstybės įmonei Statybos produkcijos sertifikavimo centrui Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. D1-492 yra pavesta registruoti ir skelbti nustatyta tvarka parengtas rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

- kainos/įkainiai pasiūlyme nurodomos/-i, paliekant du skaitmenis po kablelio;
 - bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.
- Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.



Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima visa, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	EBPVD	15
2	Įgaliojimas	1

III. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, (toliau – ūkio subjekto) pavadinimas (-ai)	Ūkio subjekto (-ų), adresas (-ai)	Ūkio subjekto (-ų) kodas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	Subtiekėjo (-ų) kodas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinę dalis nuo pasiūlymo kainos
1.				
2.				
3. ir t.t.				

Pastaba: Subtiekėjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekėjai yra žinomi.

Kvazisubtiekėjas (-ai) – specialistas (-ai), kurio (-ių) kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris (-ie) pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas (-ai), tačiau jį (juos) ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.	1.
	2.
	3.
	4. ir t.t.

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktą dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.



Projektų vadovė
viešiesiems pirkimams
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

Renata Lukšienė
(Vardas ir pavardė)

***Pastaba.** Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis ir visas pasiūlymas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės II tvenkinio užtvankos hidrotechninių statinių eksploatavimo, priežiūros ir remonto darbai tinkamai bendrajai hidrotechninių būklei užtikrinti
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-25 Nr. As-239 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-25 13:45
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-26 00:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Lukšienė Projektų vadovė viešiesiems pirkimams
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-25 14:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-26 00:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-29 13:22 - 2027-08-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250417.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-05 nuorašą suformavo Arnoldas Rutkauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-