

2025 m. balandžio d. Nr.  
Radviliškis

**Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija**, įmonės kodas 132340880, atstovaujama Radviliškio regioninio padalinio vadovo [redaguoti], veikiančio pagal valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos [redaguoti] (toliau – **Užsakovas**),

ir

**UAB „Kaslita“** juridinio asmens kodas 144535557, atstovaujama direktoriaus [redaguoti], veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas NEPAVOJINGŲ STATYBINIŲ ATLIEKŲ IR AKMENŲ TRUPINIMO BEI JŲ PERDIRBIMO Į SKALDĄ PASLAUGŲ ATLIKIMAS (toliau – **Paslaugos**) pirkimas – pardavimas.

1.2. Paslaugų teikimo vieta(-os): Šiaulių g.31, Radviliškis arba atskiru susitarimu kitoje, Radviliškio RP administruojamoje teritorijoje.

1.3. Paslaugų techniniai reikalavimai, apimtis nurodyti Sutarties 1 priede „NEPAVOJINGŲ STATYBINIŲ ATLIEKŲ IR AKMENŲ TRUPINIMO BEI JŲ PERDIRBIMO Į SKALDĄ PASLAUGŲ ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.4. Paslaugas priimti Užsakovo įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys: gamybos organizavimo vyr., specialistas [redaguoti], el. paštas [redaguoti]

Apie įgalioto (-ų) asmens (-ų) pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties 1.5 punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.5. Už Sutarties vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingą asmenį: Tomą Paliulį, tel. +370 647 47515, el. paštas [redaguoti]. Apie atsakingo asmens pasikeitimą Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą šios Sutarties sąlygų 1.4 punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Užsakovo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.6. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad perkamų - parduodamų Paslaugų techninės charakteristikos visiškai atitinka Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (konkurso sąlygų 1 priede „*Techninė specifikacija*“ nustatytus reikalavimus).

1.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Paslaugas per 20 dienų po Sutarties įsigaliojimo.

1.8. Bendras Paslaugų pagal Sutartį teikimo laikotarpis negali viršyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Įstatymas**) 86 str. 5 d. nustatyto laikotarpio.

1.9. Paslaugų teikėjas supažindina Sutartį vykdysiančius Paslaugų teikėjo ir subteikėjo ((toliau – subteikėjas), jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) prieš pradedant vykdyti Sutartį.

1.10. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui (subteikėjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.

1.11. Sutarties 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 3.1 punktų sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

## 2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Paslaugų apimtis, kurią už fiksuotą kainą įsigysia Užsakovas, nurodyta Sutarties 2 priede „**PASIŪLYMAS NEPAVOJINGŲ STATYBINIŲ ATLIEKŲ IR AKMENŲ TRUPINIMO BEI JŲ PERDIRBIMO Į SKALDĄ PASLAUGŲ ATLIKIMUI**“

2.2. Sutarties maksimali kaina yra 6000.00 (šeši tūkstančiai Eur) neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**). Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – 7260,00 (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt Eur 00 ct)

2.3. Vykdamas Sutartį, sąskaitų faktūrų teikimas vyksta vadovaujantis Įstatymo 22 straipsnio 3 dalies nuostatomis. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų tinkamo suteikimo pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

2.4. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas ar ištaisyti Paslaugų trūkumus, jis už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesuteiktų / neištaisytų Paslaugų kainos (EUR be PVM).

2.5. Užsakovui vėluojant apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas, jis už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos Paslaugų kainos (EUR be PVM).

### **3. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA**

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos tinkamai, kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra suteiktos nekokybiškai, neatitinka Sutarties reikalavimų, Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita ir jėgomis ištaisyti Paslaugų trūkumus per 10 kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškai suteiktas Paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento.

### **4. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**

4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

4.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

4.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi (t. y., jeigu pagrindas nevykdyti sutartinių įsipareigojimų išlieka) ilgiau nei 3 (trys) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

### **5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

5.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja 5 darbo dienas. Šalis (juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, negali būti viršyta.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu. Taip pat ši Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai Sutartyje ir (ar) Įstatyme, ir (ar) Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

5.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnį negu 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais. Sutarties nutraukimo įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais pasekmės nurodytos įstatymo 90 straipsnio 2 dalyje.

5.5. Sutartis (sudaryta ir įsigaliojusi) privalomai nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju Užsakovas (pirmos kategorijos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė) nedelsiant raštu praneša Paslaugų teikėjui apie Sutarties nutraukimą. Taikomos Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme numatytos pasekmės.

5.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnį negu 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą ir šiais atvejais:

5.6.1. kai Paslaugų teikėjas tampa nemokus, jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba jam yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba sustabdyta jo ūkinė veikla, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.6.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.6.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

5.6.4. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nurodytą subteikėjų (jei jie pasitelkti) keitimo tvarką;

5.6.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymo terminų;

5.6.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas pagal Sutarties nuostatas (Sutarties 1.11 punkte nurodyta) arba atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.217 straipsnio 2 dalyje);

5.6.7. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį ar reikalavimą / reikalavimo teises be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo;

5.6.8. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo neveikimo (netinkamo veikimo), trukdančio vykdyti Sutartį, ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

5.7. Užsakovas, taikydamas analogišką kaip Sutarties 5.6 punkte nurodytą pranešimo Paslaugų teikėjui raštu tvarką ir įspėjimo terminą, taip pat turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalyje nurodytu atveju.

5.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnį negu 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

5.8.1. kai Užsakovas ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų kalendorinių dienų, skaičiuojamų suėjus Sutarties 2.3 punkte nurodytam terminui, uždelsia atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.8.2. kai Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.9. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. 2 d. nurodytu atveju apie vienašališką Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu įspėti Užsakovą prieš ne trumpesnį nei 1 (vieno) mėnesio terminą.

5.10. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (apie atliktą įskaitymą Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją).

5.11. Užsakovui Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo (netinkamo vykdymo) arba, jei Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia Sutartį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. 2 d. atveju, arba, jei Paslaugų teikėjas, nesant Sutartyje nustatyto pagrindo, vienašališkai nutraukia Sutartį, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 20 procentų dydžio baudą nuo Sutarties sąlygose nurodytos Sutarties kainos ar Sutarties maksimalios kainos su PVM bei visiškai atlygina kitus Užsakovo nuostolius.

5.12. Sutartyje nurodytų netesybų (baudos, delspinigiai) mokėjimo, nuostolių atlyginimo prievolės įvykdymo terminas yra 7 (septynios) kalendorinės dienos, nebent atskirose Sutarties nuostatose ar Šalies raštu pareikalavime būtų numatyta kitaip.

5.13. Sutarties nutraukimo atvejais taikytinos teisinės pasekmės reglamentuotos Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (pvz., 6.221, 6.222 str.).

## 6. SUBTIEKĖJAI

6.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo per protingą terminą iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Subteikėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiose Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant numatoma Paslaugų teikėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Užsakovas kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį ir laikantis šios Sutarties 6.4 punkte nustatyto reikalavimo.

6.4. Paslaugų teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Užsakovas kelia) **tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks Paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.**

6.5. Šios Sutarties 6.3 ir 6.4 punktuose nurodytomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

6.6. Jeigu ūkio subjektas Paslaugų teikėjo pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Tačiau, jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis susirašinėjimo priemonėmis nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

**6.7. Užsakovas neriboja Paslaugų teikėjo galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subteikėjus ir (arba) tiekėjų grupės narius.**

## **7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

7.1. Sutartis sudaryta ir jai taikoma (o taip pat Sutartis turi būti aiškinama) vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

7.2. Šios Sutarties pagrindinės ir esminės sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti įstatyme nustatyti principai ir tikslai, ir tik jei tokie pakeitimai yra leidžiami įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir atvejais. Esant poreikiui keisti Sutartį ir tai leidžiant pagal Sutarties ir įstatymo reglamentavimą, Sutartis keičiama raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Sutartis ir jos pakeitimai (jeigu bus), išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, bus pavišinti įstatyme nustatyta tvarka. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutartčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.4. Jeigu vykdančią Sutartį Paslaugų teikėjui (subteikėjui) būtina atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Užsakovo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Užsakovo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąrašė), šią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Užsakovo patvirtintos formos įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos (3 priedas).

7.5. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

7.6. Kiekviena Šalis yra atsakinga už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – BDAR)) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, nustatytų reikalavimų.

7.7. Šalys įsipareigoja, vykdančią Sutartį, gautus asmens duomenis, įskaitant ir už šios Sutarties vykdymą Šalims atstovaujančių atsakingų asmenų asmens duomenis, tvarkyti Sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos bei galimo įsiskolinimo valdymo tikslais.

7.8. Jei taikoma, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasirašyti su Užsakovu visus reikiamus susitarimus dėl asmens duomenų tvarkymo, vadovaujantis BDAR ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

7.9. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo registracijos vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų imperatyviai nustatytus atvejus).

7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį, įskaitant ir Paslaugų teikėjo reikalavimo teisę, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo (jei toks perleidimas nėra draudžiamas pagal imperatyvius teisės aktų reikalavimus).

7.11. Ši Sutartis yra sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir abiejų Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**PRIDEDAMA:**

1 priedas – Nepavojingų statybinių atliekų ir akmenų truginimo bei jų perdirbimo į skaldą paslaugų atlikimo techninė specifikacija

3 priedas – Įsipareigojimo neatskleisti konfidencialios informacijos forma.

## 8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

**Užsakovas**

**Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija**

Įmonės kodas 132340880  
PVM mokėtojo kodas LT323408811  
Registracijos adresas: Pramonės pr. 11A-9,  
51327 Kaunas  
Buveinės adresas: Savanorių pr. 176, 03154  
Vilnius  
Užsakovo Radviliškio regioninio padalinio  
Kontaktinis adresas Šiaulių g.31, Radviliškis  
Tel. :   
El. p

RP Vadovas

(parašas)

Data: \_\_\_\_\_

**Paslaugų teikėjas**

**UAB „Kaslita“**

Įmonės kodas 144535557  
PVM mokėtojo kodas LT445355515  
Registracijos adresas: Draugystės g.4,  
Kūžiai, Šiaulių rajonas  
Bankas AB SEB  
a/s   
Tel.   
El. p.   
Tel. +

Direktorius |

(parašas)

A.V. *(jei taikoma)*

Data: \_\_\_\_\_

Sutarties rengėjas(-a): Radviliškio regioninio padalinio duomenų valdymo specialistė-administratorė

Už Sutarties, jos pakeitimų, ataskaitų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakinga: Radviliškio regioninio padalinio duomenų valdymo specialistė-administratorė

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakingas: Užsakovo Radviliškio regioninio padalinio gamybos organizavimo vyr. specialistas -

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | VĮ Valstybinių miškų urėdija                                                                |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | UAB KASLITA                                                                                 |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Sunkvežimių (išskyrus tralo) nuoma su vairuotoju (paslaugos susiję su miško infrastruktūra) |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-05-02 Nr. 64-VP-3388-2025                                                              |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                           |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Regioninio padalinio vadovas (-ė)                                                           |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-04-30 13:30                                                                            |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2025-04-30 13:30                                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-02-09 15:42 - 2026-02-08 23:59                                                         |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                 |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | I                                                                                           |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-04-30 13:37                                                                            |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2025-04-30 13:37                                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                                                              |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-09-14 09:14 - 2025-09-13 09:14                                                         |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija -                                                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-05-02 07:50                                                                            |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2025-05-02 07:50                                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA-2                                                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-05-23 17:18 - 2026-05-22 17:18                                                         |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Duomenų valdymo specialistas (-ė) - administratorius (-ė)                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-05-02 07:50                                                                            |
| Parašo formatas                                                                                      | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2025-05-02 07:50                                                                            |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2021-02-23 17:09 - 2026-02-22 23:59                                                         |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                           |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                           |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                           |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20250429.1                                                                         |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                                             |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2025-05-05 nuorašą suformavo                                                                |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                           |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Papildomi metaduomenys | - |
|------------------------|---|