

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIŲ UKMERGĖS R. SAV.,
VIDIŠKIŲ SEN., KADRĖNŲ K., KAPITALINIO REMONTO (I ETAPU) RANGOS
DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2025 m. balandžio d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį iš vienos pusės, ir

UAB „Kurklių karjeras“, juridinio asmens kodas 154152660, kurios buveinė yra Kavarsko g. 12, 29234 Kurklių kaimas, Anykščių rajonas (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Dainiaus Daškevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus iš kitos pusės, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Susisieikimo komunikacijų Ukmergės rajono savivaldybės administracijos vykdyto Susisieikimo komunikacijų paskirties statinių – Ukmergės r. sav., Vidiškių sen., Kadrėnų k., kapitalinio remonto (I etapo) rangos darbų viešojo pirkimo (pagal vertes – supaprastinto), atlikto atviro konkurso būdu, dokumentais. Pirkimo Nr. 1466526.

1.3. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos energetikos įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti susisieikimo komunikacijų paskirties statinių – Ukmergės r. sav., Vidiškių sen., Kadrėnų k., kapitalinio (I 9etapo) rangos darbus pagal supaprastintą statybos projektą (toliau - Projektas) (sutarties 7 priedas) „Susisieikimo komunikacijų paskirties statinių – Ukmergės r., sav., Vidiškių sen., Kadrėnų k., kapitalinio remonto projektas“ (proj. Nr. CPO304939/2024-SSP-BD.S), Techninę specifikaciją (sutarties 4 priedas) ir Darbų kiekių žiniaraštį (sutarties 2 priedas). Kartu perkamos Kontrolinių - geodezinių nuotraukų bei kadastrinių matavimų bylų atlikimo paslaugos su VĮ Registrų centras patikra.

2.2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai ir laiku atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui faktiškai atliktus Darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Kadrėnų k., Vidiškių sen., Ukmergės r.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuoto įkainio kainodara**. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatos. Pradinės Sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

3.2. Pradinės Sutarties vertė – **200 413,22 Eur be PVM** (du šimtai tūkstančiai keturi šimtai trylika eurų, 22 ct), PVM 21 proc. – **42 086,78 Eur. Sutarties kaina su PVM – 242 500,00** (du šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai eurų).

3.3. Bet koks Darbų kiekis, kuris nustatytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties 4 priedas), yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

3.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomi Darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 2 priedas) nurodyti fiksuoti įkainiai. Užsakovas sumokės Rangovui už faktinį atliktų, Sutartyje numatytų, Darbų kiekį pagal darbų įkainius.

3.5. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainiai perskaičiuojami pagal formulę: $K_b + M = K_n$ (K_b – įkainis be PVM; M – PVM naujas dydis; K_n – naujas įkainis). PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

3.6. Sutarties kaina (įkainiai) dėl kainų lygio pokyčio gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.6.1. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą (įkainius) gavimo diena.

3.6.2. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamos statybos sąnaudų elementų kainų Indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį (keliai ir gatvės), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Šiuos indeksus galima rasti (paieškos seka): <https://osp.stat.gov.lt>; Visi rodikliai; Rodiklių duomenų bazė; Pagal temą; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100); Viršuje spaudžiame v Lentelės parinktys; Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC); Nurodome Keliai ir gatvės; Nurodome laikotarpį.

3.6.3. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų vertę (įkainius) padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę $K = IP_b / IP_r$. Kur: K – Indekso pokyčio koeficientas; IP_r – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje; IP_b – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje.

3.6.4. Laikotarpio pradžia yra ne ankstesnė negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga - ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

3.6.5. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos

kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

3.6.6. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

3.6.7. Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.7. Sutarties Darbų įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Rangovas už Darbus reikalauti negali.

3.8. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus faktiškai atliktų Darbų kiekiį padauginus iš Rangovo Darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 2 priedas) nurodyto įkainio.

3.9. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.10. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.11. Atsiskaitymas už atliktus Darbus vykdomas:

3.11.1. atlikus numatytus Darbus ir Rangovui pateikus Atliktų darbų aktus (Sutarties 5 priedas), ir Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pašymas (Sutarties 6 priedas) (po 2 egz.), patvirtintus Užsakovo atstovo.

3.11.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada, kai Užsakovas patvirtina 3.11.1 punkte įvardintus dokumentus.

3.12. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 3.11 punkte nurodytų dokumentų patvirtinimo dienos.

3.13. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.13.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.13.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

3.13.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

IV. DARBŲ ATLIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarčiai įsigaliojus, ji galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, **bet ne ilgiau kaip 8**

(aštuonis) mėnesius, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Darbų atlikimo terminas - **7 (septyni) mėnesiai** nuo Darbų pradžios. **Darbų pradžia – statyb vietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo data. Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas mėnesiais nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui ir pasirašius **Darbų perdavimo – priėmimo aktą**. Darbų perdavimo – priėmimo aktas – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo privalės pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Sutarties užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė, negu 5 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės, t. y. **10 000,00 Eur** (dešimt tūkstančių eurų). Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir draudimo liudijimą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutartis įsigalioja Rangovui laiku pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Nepateikus pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir nepateikus motyvuoto prašymo terminą pratęsti, Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Rangovo, nepateikusio Sutarties įvykdymo užtikrinimo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, turi įsigalioti jo išdavimo dieną ir galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.2. Užtikrinimas turi galioti 1 (vienu) mėnesiu ilgiau nei Sutartyje numatytas Darbų atlikimo terminas. Jei Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolos dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

5.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

5.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

6.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

6.1.4. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai;

6.1.5. Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį nesant Užsakovo kaltės, pasinaudoti

Sutarties įvykdymo užtikrinimu patirtiems nuostoliams padengti.

6.1.6 reikalauti iš Rangovo ir iš jo gauti informaciją bei dokumentus patvirtinančius, kad Rangovas Sutarties vykdymo metu taiko aplinkos apsaugos reikalavimus.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas;

6.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

6.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

6.2.4. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

6.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

6.2.6. nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo;

6.2.7. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

6.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

6.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino;

6.3.4. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką, suderintą ir patvirtintą Sutarties Šalių įgaliotų atstovų;

6.4.2. Rangovas Darbus vykdo pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti grafiką keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino, jeigu jis nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams;

6.4.3. vykdyti Darbus pagal Sutartį, Techninės specifikacijos, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu Darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

6.4.4. Sutartyje, Kalendoriniame darbų grafike nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

6.4.5. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

6.4.6. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus

bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

6.4.7. atliktiems Darbams suteikti ne tik Civiliniame kodekse nustatytus garantinius terminus.

6.4.8. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

6.4.9. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

6.4.10. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus;

6.4.11. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų;

6.4.12. užtikrinti saugų eismą, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Ukmergės rajono policijos komisariatu, savivaldybės administracijos Saugaus eismo komisija bei kitomis suinteresuotomis institucijomis;

6.4.13. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.4.14. užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymas, leidžiančias vykdyti Sutartyje nurodytus darbus;

6.4.15. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

6.4.16. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

6.4.17. atlikus darbus pilnai atstatyti infrastruktūrą ir savo sąskaita pašalinti iš statyb vietės visas statybines atliekas ir šiukšles, kurios atsirado dėl Rangovo atliekamų Darbų;

6.4.18. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinamas Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

6.4.19. užtikrinti, kad Statyb vietėje statybos darbus atliekantys asmenys turėtų statybininko ID kodą, o asmenys, kurie statyb vietėje atlieka ne su statybos darbais susijusią veiklą – įstatyme numatytą identifikavimo priemonę, ir šiuos dokumentus, esant poreikiui, turi pateikti statybininkų tapatybės identifikavimo kontrolę vykdančioms institucijoms, taip pat ir Užsakovui.

6.4.20. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti Statinio kapitalinio remonto, darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį (tinkamai patvirtintas kopijas ir draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinančius dokumentus). Draudimo sutartis turi būti sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis ir kitais šią draudimo rūšį reglamentuojančiais teisės aktais. Rangovas turi užtikrinti, kad Statinio darbų ir privalomo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu turi būti apdraustos visos veiklos, apimančios pirkimo objektą. Jeigu įvykus draudimui įvykiui draudimo sumos neužtenka padengti visus tiesioginius nuostolius, Rangovas padengia tiesioginius nuostolius, viršijančius civilinės atsakomybės draudimo išmokų

dydį. Jeigu Rangovas nepratęsia draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų pagal šio punkto reikalavimus, Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo sutartinius įsipareigojimus. Patirtus tiesioginius nuostolius arba žalą, jeigu jų visai arba dalinai nekompensuoja draudikai, privalo kompensuoti Rangovas.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,02 procento delspinigius nuo neatliktų pagal sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

7.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Rangovui reikalaujant privalo mokėti 0,02 procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius, bet Užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.

7.5. Vykdydamas Darbus statinių grupėje: susisiektimo komunikacijos (keliai ir/ar gatvės), Rangovas privalo taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą *LST EN ISO 14001* arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą *EMAS*, ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar taikyti kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones. Už įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų nevykdymą arba kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių netaikymą, pirmą kartą Rangovas moka 2 000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų ir 00 centų) dydžio baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.6. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įrangą Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsiranda dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

7.7. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

7.8. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygomis, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

7.9. Rangovas atsako už tinkamą Sutartyje numatytų Darbų organizavimą ir vykdymą. Savo sąskaita atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

7.10. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

- 7.10.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;
- 7.10.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;
- 7.10.3. sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;
- 7.10.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;
- 7.10.5. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

VIII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

8.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

8.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninės specifikacijos, Projekto ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

8.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

8.6. Rangovas suteikia Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje Darbams numatytas garantijas bei Rangovo pasiūlyme nurodytą papildomą garantinį terminą: **jeigu defektai buvo nustatyti per (5 (penkis) metus);** 10 (dešimt) metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.); 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų. Šiame punkte nustatyti terminai pradedami skaičiuoti nuo Statybos užbaigimo akto įforminimo dienos.

8.7. Užbaigus statybos darbus, Rangovas kartu su atliktų Darbų perdavimo aktu Užsakovui privalo pateikti rangovo garantinio laikotarpio priverolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija) pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ reikalavimus. Draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas arba kredito įstaigos garantija turi būti išduoti ne trumpesniai nei 3 (trijų) metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiami. Laidavimo draudimo suma arba garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. statybos kainos (su PVM).

8.8. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektų, tos Darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektą dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

IX. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekiejai. Rangovas yra atsakingas už subtiekiejų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekiejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

9.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai nurodyti Subrangovų sąraše (Sutarties 3 priedas). Rangovas įsipareigoja iki Darbų pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui tuo metu žinomų subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalis (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekiejai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovai atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją šiais atvejais:

9.4.1. kai Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

9.4.2. kai tiekėjo subrangovas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius atlikti darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju ir pan.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų Darbų.

9.4.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

9.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Rangovui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Pakeisti subrangovai privalo atitikti pirkimo sąlygose subrangovams keliamus reikalavimus. Dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

9.7. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus darbų vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

9.8. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo atitikti pirkimo sąlygose specialistams keliamus reikalavimus. Keičiami specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos pirkimo Sutarties.

9.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus Darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

9.9.1. subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su

subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje numatytus reikalavimus;

9.9.2. subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

9.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

9.9.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

9.9.5. atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui;

9.9.6. atsiskaitymai su subrangovu atliekami Sutartie 2 priede nustatytais įkainiais.

X. SUTARTIES KEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

10.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutarčiai užbaigti.

10.3. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

XI. SUTARTIES SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas*), Užsakovas turi teisę sustabdyti Rangovą įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.3. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Užsakovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų (ar dalies) Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

11.3.1. trečiųjų šalių įtaka;

11.3.2. papildomos projektavimo paslaugos;

11.3.3. sustabdytas arba nepakankamas Darbų finansavimas;

11.3.4. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

11.3.5. bet koks nenumatytas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Užsakovas nebūtų galėjęs tikėtis;

11.3.6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, vykdant Darbus, susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Užsakovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

11.3.7. technologinės pertraukos metu (nuo gruodžio 15 d. iki kovo 15 d.), jei Darbai (ar jų dalis) negali būti atliekami pagal Projekte ar atitinkamuose teisės aktuose keliamus technologinius reikalavimus ir nustatytus sprendinius dėl netinkamų klimatinės sąlygų;

11.3.8. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

11.3.9. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui;

11.3.10. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris Rangovas ir (ar) Užsakovas;

11.4. Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 90 (devyniasdešimt) dienų, praėjus 90 (devyniasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.5. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie Darbų sustabdymo priežasčių išnykimą arba numatomą išnykimo ir Darbų atnaujinimo terminą nedelsdamas, bet ne vėliau negu per 2 darbo dienas nuo sužinojimo apie tai.

11.6. Po to, kai Užsakovas praneša Rangovui apie Darbų atnaujinimą arba nelieta pagrindo Rangovui stabdyti Darbus, Šalys privalo per įmanomai trumpiausią protingą laiką apžiūrėti, įvertinti ir užfiksuoti statybos darbų, statybos produktų bei įrenginių būklę. Rangovas privalo kaip įmanoma greičiau atnaujinti Darbus; sustabdytų Darbų terminų skaičiavimas atnaujinamas tą dieną, kada Rangovas atnauja Darbus. Rangovas privalo pirmiausiai savo sąskaita pašalinti nustatytus Darbų, statybos produktų bei įrenginių defektus, atkurti pablogėjusią būklę ir praradimus.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Darbų atlikimo termino skaičiavimas atnaujinamas tą dieną, kurią Rangovas atnauja Darbus.

11.8. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo (tikslų arba apytikslų) terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra). Tokio sustabdymo metu visus Darbus (statybos medžiagas, įrangą, statybvietę) Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 90 kalendorinių dienų visų Darbų sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinį,

inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, sustabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.4. Šalis, prašanti atleisti ją nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

13.1. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1.1. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.1.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.1.2. kai Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį;

13.1.1.3. kai Rangovas vėluoja atlikti Darbus pagal Šalių patvirtintą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

13.1.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.1.1.6. kai paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo

258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

13.1.1.7. kai užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ankstesnysis.

13.1.2. Rangovas, gavęs pranešimą iš Užsakovo apie Sutarties nutraukimą pagal bet kurią iš Sutarties 13.1.1 punkte numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

13.1.3. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

13.1.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų;

13.1.3.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

13.2. Sutartis gali būti nutraukta:

13.2.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

13.2.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

13.3. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties kainos.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.5. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

13.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

XIV. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14.2. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XV. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Pirkimo dokumentai bei Rangovo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

15.3. Rangovo ir Užsakovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Tokie pranešimai turi būti siunčiami paštu, el. paštu arba įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Sutartyje šalių

nurodytais adresais.

15.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šalis nesilaiko šio reikalavimo, ji neturi teisės į Pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.6. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais, įskaitant Techninę specifikaciją (Sutarties 4 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant Techninėje specifikacijoje ir Projekte, nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

15.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

15.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

15.9. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

15.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15.11. Užsakovo atstovė, atsakinga už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Urbanistikos ir infrastruktūros skyriaus vyr. [redacted]

[redacted] koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas Sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 13-16 (2022 m. vasario 9 d. įsakymo Nr. 13-207 redakcija) patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

15.12. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo procesą, darbų vadovas [redacted]

15.13. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

15.14. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

15.14.1. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

15.15. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

15.16. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami Sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir

Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 (2021 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. 13-1160 redakcija) patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

XVI. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

- 16.1.1. Rangovo pasiūlymo dokumentai – Sutarties 1 priedas (pridedama);
- 16.1.2. Rangovo užpildyti Darbų kiekių žiniaraščiai – Sutarties 2 priedas (pridedama);
- 16.1.3. Subrangovų sąrašas – Sutarties 3 priedas (pridedama);
- 16.1.4. Techninė specifikacija – Sutarties 4 priedas (pridedama);
- 16.1.5. Atliktų darbų akto forma F2 – Sutarties 5 priedas (pridedama);
- 16.1.6. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma F3 – Sutarties 6 priedas (pridedama);
- 16.1.7. Supaprastintas statybos projektas – Sutarties 7 priedas (perduotas Rangovui);
- 16.1.8. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (originalai saugomi Užsakovo, kopijos pateiktos CVP IS);
- 16.1.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo).

XVII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė
Įm. k. 188752174
Tel.: +370 340 60302
El. p. savivaldybe@ukmerge.lt
A. s. LT17 4010 0429 0042 0938
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė
A.V.

Rangovas:

UAB „Kurklių karjeras“
Kavarsko g. 12, 29234 Kurkliai, Anykščių
rajonas
Įm. k. 154152660
Tel. +370 616 05689
El. p. info@karjeras.lt
A. s. LT50 7181 1000 1946 7715
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71821

Direktorius

Dainius Daškevičius
A.V.

2025 m. balandžio d.
Sutarties Nr.
1 priedas

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIŲ- UKMERGĖS R. SAV.,
VIDIŠKIŲ SEN., KADRĖNŲ K., KAPITALINIO REMONTO (I ETAPU) RANGOS
DARBŲ PIRKIMO
RANGOVO PASIŪLYMAS**

Pirkimo sąlygų 1 priedas



(Uždaroji akcinė bendrovė „Kurklių karjeras“)

Kurklių km. LT-29234 Anykščių raj.; tel. 8-381-49419, 49418; im. kodas 154152660.
PVM kodas LT541526610, AB95-5, registruota 1992 04 06 Anykščių raj. savivaldybėje

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO UKMERGĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖS VIDIŠKIŲ SEN., KADRĖNŲ K., KAPITALINIO REMONTO (I ETAPO)
RANGOS DARBŲ PIRKIMO

2025-03-14 Nr.SD-2

(Data)

Kurkliai, Anykščių r.

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Kurklių karjeras“, Įmonės kodas 154152660. Kavarsko gatvė 12 Kurklių kaimas Anykščių rajonas.
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Direktorius Dainius Daškevičius +37061605689 dainiusdaskevicius@gmail.com

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMAI) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti pasitelkiami ūkio subjektai	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas, apimtis (eurais arba procentais)

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS (KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS

**REIKALAVIMUS) TIEKĖJAS NESIREMIA IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI
SUTARTIES DALIS**

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus, kurių kvalifikacija tiekėjas nesiremia)

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekeiui, aprašymas, apimtis (eurais arba procentais)
1.	UAB „Helanas“	Asfalto dangos sluoksnio įrengimas.(39,05%)
2.	MB „Versmena“	Kontrolinių - geodezinių nuotraukų atlikimas ir kadastrinių bylų parengimas su VĮ Registrų centras patikra. (1,10%)

3. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekeiui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekejo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Darbų atlikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

4.3. Bendra pasiūlymo kaina turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
1.	Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio Ukmergės rajono savivaldybės Vidiškių sen., Kadrėnų k., kapitalinio remonto (I etapo) rangos darbai.	
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur be PVM:		135988,37
*PVM 21%:		28557,56
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina Eur su PVM:		164545,93

Pastaba:

- bendra pasiūlymo palyginamoji kaina nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio;

- bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti, į pirkimo sutartį šis dydis nėra šomas; tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo palyginamoji kaina negali viršyti pirkimo sąlygose nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos, nurodytos šių pirkimo sąlygų 2.15 punkte;

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	4 priedas - Darbų kiekių žiniaraštis	2	Taip	Surašytos sudedamosios dalys
2.	Tiekėjo EBVPD	17	Ne	
3.	MB Versmena ketinimų protokolas	1	Ne	
4.	UAB Helanas ketinimų protokolas	1	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

2025 m. balandžio d.
Sutarties Nr.
2 priedas

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIŲ- UKMERGĖS R.SAV.,
VIDIŠKIŲ SEN., KADRĖNŲ K., KAPITALINIO REMONTO (I ETAPŲ) RANGOS DARBŲ
PIRKIMO
DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠČIAI**

SĄNAUDŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS
I etapas

Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Iš viso, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1. Paruošiamieji darbai					
1.1.	Ašies žymėjimas	km	0,61	290,00	176,90
1.2.	Esamos asfalto dangos ardymas hvid=6cm	m ²	5,00	3,10	15,50
1.3.	Krūmų iki 10 cm skersmens kirtimas ir išvežimas 20 km atstumu	m ²	100,00	2,60	260,00
1.4.	Medžių iki 15 cm skersmens kirtimas, kelmų išrovimas ir išvežimas 20 km atstumu	vnt	1,00	32,00	32,00
1.5.	Esamų kelio ženklų demontavimas	vnt	2	13,00	26,00
2. Žemės darbai					
2.1.	Humusingo grunto kasimas nuo kelio pakraščių supilant vietoje, kasi h=0,15m	m ³	210,00	4,90	1029,00
2.2.	Grunto kasimas, pakrovimas į autosavivarčius ir išvežimas 10 km atstumu	m ³	2700,00	4,90	13230,00
2.3.	Kelio lovio planiravimas mechanizuotai	m ²	5100,00	0,48	2448,00
2.4.	Sankasos grunto tankinimas volais	m ³	1500,00	0,82	1230,00
2.5.	Pylimų, iškasų šlaitų ir pakelės plotų tvirtinimas dirvožemiu h=8cm, apšėjant žolės sėklų mišiniu	m ²	1100,00	2,90	3190,00
3. Kelio dangos ir sankryžų įrengimas					
3.1.	Asfalto pagrindo-dangos sluoksnio AC 16 PD įrengimas, kai h=8,0 cm	m ²	2570,00	20,33	52248,10
3.2.	Žvyro pagrindo sluoksnio fr. 0/32 įrengimas, hmin=30cm	m ³	1260,00	16,93	21331,80

3.3.	Šalčiui nejautrių medžiagų sluoksnio įrengimas, kai $h_{min}=37\text{cm}$	m^3	1910,00	11,46	21888,60
3.4.	Kelkraščių viršutinio sluoksnio $h=8\text{cm}$ įrengimas iš fr. 0/32	m^3	110,00	39,71	4368,10
4. Nuovažų įrengimas					
4.1.	Asfalto pagrindo-dangos sluoksnis AC 16 PD, kai $h=6\text{ cm}$	m^2	35,00	24,36	852,60
4.2.	Žvyro pagrindo sluoksnio fr. 0/32 įrengimas, $h_{min}=20\text{cm}$	m^3	8,00	16,93	135,44
4.3.	Šalčiui nejautrių medžiagų sluoksnio įrengimas, kai $h_{min}=25\text{cm}$	m^3	10,00	11,46	114,60
4.4.	Kelkraščių viršutinio sluoksnio $h=8\text{cm}$ įrengimas iš fr. 0/32	m^3	3,00	39,71	119,13
4.5.	Nuovažų dangos suvedimas su esama padėtimi iš nesurištųjų mineralinių medžiagų mišinio, $H_{vid}=20\text{m}$	m^2	30,00	4,90	147,00
5. Akmenų grindinio dangos konstrukcijos įrengimo darbai					
5.1.	10-20 cm skersmens natūralių lauko akmenų grindinys, tarpus užpildant cementiniu skiediniu	m^2	40,00	80,00	3200,00
5.2.	15 cm sluoksnio storio betono pagrindas iš C20/25 betono;	m^2	40,00	19,20	768,00
5.3.	45 cm šalčiui nejautraus medžiagų sluoksnis $E_v/2 \geq 100\text{ MPa}$;	m^2	40,00	4,94	197,60
5.4.	Betoninių gatvės bordiūrų 100.15.22 įrengimas	m	30,00	21,40	642,00
5.5.	Betono pagrindo C20/25 po bortais įrengimas	m^3	3,00	128,00	384,00
6. Eismo organizavimo įrenginiai					
Kelio ženklų įrengimas					
6.1.	Kelio ženklų viestiebių metalinių atramų ($d=76,1/2.0\text{ mm}$) pastatymas, kai pamatas rengiamas iš C25/30 klasės betono	vnt.	11,00	86,00	946,00
6.2.	Kelio ženklų dvistiebių metalinių atramų ($d=76,1/2.0\text{ mm}$) pastatymas, kai pamatas rengiamas iš C25/30 klasės betono	vnt.	1,00	172,00	172,00
6.3.	Kelio ženklų skydų montavimas prie viestiebių atramų rankiniu būdu, kai ženklo dydžio grupė 1	vnt.	16,00	68,00	1088,00
6.4.	Signalinių A grupės stulpelių įrengimas	vnt	8,00	48,00	384,00
7. Apsauginių kelio atitvarų įrengimas					

7.1.	Kelio aptvėrimas vienpusiai atitvarais su metalinėmis sijomis ant metalinių statramsčių, kai apsauginio barjero charakteristikos N2-W5-A	m	80,00	42,00	3360,00
7.2.	Kelio aptvėrimo vienpusiai atitvarais su metalinėmis sijomis ant metalinių statramsčių pradinio ir galinio komponento įrengimas, kai atitvaro charakteristikos N2-W5-A (trumpas sijų nuleidimas)	m	12,00	42,00	504,00
8. Kiti darbai					
8.1.	Kontrolinių - geodezinių nuotraukų atlikimas ir kadastrinių bylų parengimas su VĮ Registrų centras patikra	kompl.	1,00	1500,00	1500,00
Iš viso Žiniaraštyje					135988,37
PVM 21 %					28557,56
Iš viso Žiniaraštyje su PVM					164545,93

2025 m. balandžio d.
Sutarties Nr.
3 priedas

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIŲ- UKMERGĖS R.SAV.,
VIDIŠKIŲ SEN., KADRĖNŲ K., KAPITALINIO REMONTO (I ETAPŲ) RANGOS
DARBŲ PIRKIMO SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Perduodamų Darbų/paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Darbų/paslaugų dalies vertine išraiška eurais arba procentais kuriai ketinama pasitelkti Subrangovą/subteikėją	Subrangovo/subteikėjo atstovas (vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)
1.	UAB „Helanas“	Asfalto dangos sluoksnio įrengimas.	39,05 proc.	
2.	MB „Versmena“	Kontrolinių - geodezinių nuotraukų atlikimas ir kadastrinių bylų parengimas su VĮ Registrų centras patikra.	1,10 proc.	

2025 m. balandžio d.
Sutarties Nr.
4 priedas

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIŲ- UKMERGĖS R. SAV.,
VIDIŠKIŲ SEN., KADRĖNŲ K., KAPITALINIO REMONTO (I ETAPO) RANGOS
DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Perkami I etapo darbai iki pilno objekto užbaigimo pagal techninį darbo projektą „Susisiekimo komunikacijų paskirties statinių - Ukmergės r. sav., Vidiškių sen., Kadrėnų k. kapitalinis remontas“ (proj. Nr. CPO304939, 2024 m.), kurį sudaro Bendroji, Susisiekimo dalis, kuri pateikiama kaip atskiras priedas CVPIS sistemoje.

II statybos etapas pagal projektą neperkamas.

1. Užbaigus visus projekte numatytus darbus, bus surašomi statybos užbaigimo dokumentai, kaip to reikalauja statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.

2. Teikiant pasiūlymą turi būti įkainotas visas pirkimo **Objektas: Susisiekimo komunikacijų paskirties statinių - Ukmergės r. sav., Vidiškių sen., Kadrėnų k. kapitalinio remonto (I etapo) rangos darbai.**

3. **Kontrolinių - geodezinių nuotraukų bei kadastrinių matavimų bylų atlikimo paslaugos** su VĮ Registrų centras patikra, pateikiant po 1 bylą popieriniame variante ir po 1 egz. skaitmeninėse laikmenose PDF ir DWG formatuose. Kompiuterinė laikmena formuojama pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, Statybos užbaigimas, Statybos sustabdymas, Savavališkos statybos padarinių šalinimas, Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 11 punkte nurodytus reikalavimus.

4. Statinio projekte, jo sudėtyje parengtose techninėse specifikacijose, brėžiniuose ir darbų kiekių bei įrengimų žiniaraščiuose paminėti gaminių pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti analogiška tos pačios kokybės kitų gamintojų produkcija.

5. Statinio techniniame projekte nurodyti standartai, techniniai liudijimai turi būti tokie kaip reikalaujama arba lygiaverčiai ir galiojantys.

6. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektrosaugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, lietaus vandens nuvedimą, drenažą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, numatyti žemės sklypo teritorijos aptvėrimą, gauti visus reikalingus leidimus iš visų tuos leidimus išduodančių institucijų.

7. Rangovas įsipareigoja užtikrinti saugų eismą, trečiųjų asmenų teises pagal Statybos įstatymo 4 straipsnio 4 dalies nuostatas, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Ukmergės r. policijos komisariatu, savivaldybės administracijos Saugaus eismo komisija bei kitomis suinteresuotomis institucijomis.

8. Statybinio laužo utilizavimą ir perteklinio grunto išvežimą bei sutvarkymą organizuoja Rangovas.

9. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas.

10. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei techniniu projektu.

11. Užbaigus darbus, Rangovas pateikia atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašymui.

12. Rangovas turi būti įdiegęs ir taikyti atitinkamiems darbams (kelių ir/ar gatvių statyba ar remontas) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

2025 m. balandžio d.
Sutarties Nr.
5 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

F2

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas, nurodant seniūniją)

AKTAS Nr. _____

už 2025 m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis, m ²	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
2					
...					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

A.V.

2025 m. balandžio d.
Sutarties Nr.
6 priedas

F-3

Užsakovas:
Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.

2025 m. mėn.

(Eur, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su AB „Via Lietuva“ Nr.	Rangos sutarties (pap. susitarimų) Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų					
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį	
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM
1	Susisiekimo komunikacijų paskirties statinių – Ukmergės r. sav., Vidiškių sen., Kadrėnų k., kapitalinio remonto (I etapo) rangos darbai, iš jų:									
	KPPP lėšomis									
	Savivaldybės biudžeto ir kt. lėšomis									
	Viso:									

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A. V.

Rangovas:
A. V.

2025 m. mėn. d.

2025 m. mėn. d.

AB „Via Lietuva“ kontroliuojantis asmuo:
2025 m. mėn. d.

2025 m. balandžio d.
Sutarties Nr.
7 priedas

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIŲ- UKMERGĖS R.SAV.,
VIDIŠKIŲ SEN., KADRĖNŲ K., KAPITALINIO REMONTO (I ETAPO) RANGOS
DARBŲ PROJEKTAS (CVP IS SISTEMOJE)**

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Susisiekimo komunikacijų paskirties statinių - Ukmergės r. sav., Vidiškių sen., Kadrėnų k., kapitalinio remonto darbų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-24 Nr. 61-160
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	