

PIRKIMO SUTARTIS

2025-02-07 Nr. S-4
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. **Vilniaus Pilaitės gimnazija**, įmonės kodas 190006438, kurios registruota buveinė yra Tolminkiemio g. 2D, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens, direktoriaus Mindaugo Briedžio, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas),
ir **VŠĮ Mokyklų tobulinimo centras**, įmonės kodas 124631338 kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 39, Vilnius atstovaujama vykdančiosios direktorės Ritos Stankevičienės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), vadovaujantis Mokymai ir ugdymo veiklos 9-12 klasių mokytojams, mokiniams ir bibliotekininkams “Skaitymo teksto suvokimo ir raštingumo skatinimas” viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 71057), sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti viešojo pirkimo “Mokymai ir ugdymo veiklos 9-12 klasių mokytojams, mokiniams ir bibliotekininkams “Skaitymo teksto suvokimo ir raštingumo skatinimas” (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

Paslaugos suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (sutarties 1 priedas).

2.2 Paslaugų teikimo terminai: iki 2025m. gegužės 31d. Paslaugų teikimo pratęsimas nėra numatomas.

2.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): 60 akad. valandų.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina 14 940,00 Eur be PVM (keturiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt Eur 00 ct). Pagal PVM įstatymo 22 str. nuostatas VŠĮ Mokyklų tobulinimo centras yra ne PVM mokėtojas.

3.2. Pradinės Sutarties vertė yra 14940 Eur be PVM.

3.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: *fiksuotos kainos*. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.4. Paslaugos finansuojamos iš projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“, projekto Nr. 10-011-P-0001.

3.5. Paslaugų kaina, nurodyta 3.1. p., yra galutinė ir apima visas išlaidas.

3.6. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.7. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.9. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

3.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.9.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.10. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS), kurios svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>.

3.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.13.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.13.3. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieķėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.13.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtieķėjui pagrindimą;

3.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.14. Teikėjas turi teisę kreiptis į Užsakovą dėl tarpinio atsiskaitymo už jau suteiktas paslaugas. Tarpinis atsiskaitymas gali būti įvykdomas už Teikėjo jau suteiktas tinkamai atliktas ir Užsakovo bei

kitų atsakingų asmenų priimtas paslaugas. Už paslaugų priėmimo - perdavimo akto su būtinais priedais parengimą ir pateikimą atsako Teikėjas.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

4.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: „*nėra*“. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1. p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 proc. dydžio baudą nuo 3.1. p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc nuo vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei jis pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą pagal Užsakovo pateiktą standartinės formos sutartį dėl duomenų tvarkymo ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Teikėjas
--	-----------	----------

Vardas, pavardė	Mindaugas Briedis	Rita Stankevičienė
Adresas	Tolminkiemio g.2D, Vilnius	Vilniaus g. 39, Vilnius
Telefonas	+370 523 07 442	+370 52127183
El. paštas	rastine@pilaites.vilnius.lm.lt	rita@mtc.lt

8.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

8.3. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

8.5.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

8.5.3. Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekęją;

8.5.4. paaiškėja, kad Teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

8.5.5. jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

8.5.6. Teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius).

8.6. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

8.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.8. Užsakovas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

8.9. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.10. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.11. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

8.12. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.13. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.14. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.15. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.16. Sutarties priedai:

8.16.1. techninė specifikacija (1 priedas);

8.16.2. paslaugų priėmimo perdavimo aktas (2 priedas);

8.16.3. pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Vilniaus Pilaitės gimnazija

Tolminkiemio g. 2D, Vilnius

I/k 190006438

Tel. Nr. +37052307442

El. p. rastine@pilaites.vilnius.lm.lt

Direktorius

Mindaugas Briedis

Teikėjas

Viešoji įstaiga „MOKYKLŲ
TOBULINIMO CENTRAS

Vilniaus g. 39, Vilnius,

I/k 124631338

Banko sąskaitos Nr. LT817300010114215128

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas 7300

Tel. Nr. +370 52127183

El. P. rita@mtc.lt

Vykančioji direktorė

Rita Stankevičienė

Pirkimo sutarties 1 priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Mokymai ir ugdymo veiklos 9-12 klasių mokytojams, mokiniams ir bibliotekininkams “Skaitymo teksto suvokimo ir raštingumo skatinimas”

Mokymų tikslas:	Paslaugos įsigyjamos įgyvendinant projekto “Tūkstantmečio mokyklos I” pažangos plano 3.6. Mokytojų, administracijos darbuotojų, kitų mokyklos darbuotojų kultūrinės kompetencijų tobulinimo programa (įgalinimas ugdyti mokinių kultūrinės kompetencijas, bendradarbiaujant su kultūros įstaigomis) ir 5.4. Kultūrinio ugdymo integracija į formaliojo ugdymo programas. Užbaigus 3.6 punkte numatytas kompetencijų stiprinimo programas į ugdymo procesą įtraukiamos įvairios meno rūšys. <i>Šiuo pirkimu siekiama įgyvendinti Vilniaus TŪM (Tūkstantmečio mokyklos) pažangos plano veikla skirta įgyvendinti 1 tikslo 2, 3 ir 4 uždavinius, 3 tikslo 1, 3 uždavinį. Kultūriniam ugdymui diegti bus bendradarbiaujama su kultūros ir meno institucijomis, menininkais, kūrėjais. Bus siekiama veiklų ilgalaikiškumo, tvarumo, bus pasirinktos mokyklos bendruomenei aktualios veiklos, padedančios tobulinti pasirinktus strateginių tikslų aspektus, skatinančios mokinių ir mokytojų kūrybingumą. Didelis dėmesys bus skiriamas</i>
------------------------	--

	<i>skaitymo ir teksto suvokimo gebėjimų ugdymui skirtingais koncentrais (pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo), bei mokytojų, dirbančių su mokiniais, kuriems lietuvių kalba nėra gimtoji, metodiniam pasirengimui,</i> Paslaugų įsigijimo tikslas: 1. Tobulinti mokyklų mokytojų ir bibliotekininkų kultūrinio ugdymo kompetencijas TŪM ugdymo įstaigose. Sukurti teorines ir praktines prielaidas mokytojams sėkmingai į ugdymo procesą integruoti skaitymo ir teksto suvokimo gebėjimų ugdymą; suteikti metodinį pasirengimą vidurinio ugdymo pakopų mokytojams. 2. Per veiklas didinti mokinių motyvaciją ir įsitraukimą į skaitymą bei rašymą ir gerinti teksto suvokimo gabumus integruojant ugdymo(si) veiklas į formalaus ir/ar neformalaus ugdymo procesus. Programos turinys turi apimti šias sritis: • Raštingumo stiprinimas; • Skaitymo įpročio ir motyvacijos stiprinimo priemonės;
Paslaugos gavėjas	Toliau nurodytų mokyklų moksleiviai, mokytojai, bibliotekininkai <i>Vilniaus Pilaitės gimnazija;</i> <i>Vilniaus Karoliniškių gimnazija;</i> <i>Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija.</i> <i>Kitos Vilniaus mokyklos</i>
Preliminarus dalyvių skaičius	Iki 15 mokytojų (dalis bibliotekininkų) iš TŪM mokyklų, iki 6 mokytojų ir (arba) bibliotekininkų iš kitų Vilniaus mokyklų (bendras dalyvaujančių mokytojų kiekis ne daugiau 20) ir 11 klasių (po 20-30 mokinių klasėje) iš programoje dalyvaujančių TŪM mokyklų. Dalyvių atranką organizuoja mokyklos
Veiklų trukmė ir laikas	Veiklos turi būti įgyvendintos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2025-05-31 imtinai. Programos trukmė - 60 ak. val.
Pirkimo objektas	Pirkimo objektas apima dvi tikslines grupes: 1. Praktiniai skaitymo ir teksto suvokimo skatinimo įrankių bei metodų integravimo mokymai Vilniaus TŪM mokyklų mokytojams ir bibliotekininkams 2. Integruotos pamokos (kiekvienai mokyklai nemažiau, nei tiek pamokų, kiek klasių jos skiria šiems mokymams) moksleiviams, pasitelkiant skaitymo skatinimo įrankius bei įtraukiant literatūros kūrėjus. Mokymų bei ugdymo veiklų metu turi būti siekiama, kad didžiausias dėmesys būtų teikiamas raštingumo stiprinimui, skaitymo įpročio ir motyvacijos stiprinimo priemonėms, esė rašymo stiprinimui atitinkančiam PUPP, VBE reikalavimus. Taip pat, Individualios pažangos svarbai bei refleksijai. Šių elementų įtaka, siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų, turi būti papildoma praktiniais pavyzdžiais ir veiklomis. Turi būti pateikiamas kūrybiškumą skatinančių strategijų teorijos pritaikymas praktikoje formaliojo ir neformaliojo švietimo sistemų dermėje. Įsigyjama programa iki mokymų pradžios turi būti akredituota kaip numatyta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 3 d. įsakyme Nr. V-3, bet ne vėliau kaip per 30 dienų po sutarties pasirašymo. 1. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos: 1.1. Mokymai (lektorių pranešimai, veiklos, daloma medžiaga)

	1.2. Jeigu organizuojami kontaktiniai dienos mokymai ar ugdymo veiklos, užtikrinti maitinimą (jeigu organizuojami visos dienos mokymai turi būti pasirūpinta 2 arbatos pertraukomis su užkandžiais, 1 pietūs. Jeigu organizuojami pusės dienos mokymai turi būti pasirūpinta 1 arbatos pertrauka su užkandžiais. Maitinimas turi būti pritaikytas mokiniams pagal amžių, jeigu jie dalyvauja). 1.3. Transportavimo paslaugos, jeigu organizuojamos išvykstamosios veiklos. Esant poreikiui tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo gali/turi būti sudaryta perkančiosios organizacijos pakeikta standartinės formos asmens duomenų ir/ar duomenų mainų sutartis. Visa mokymų bei ugdymo veiklų programa ir užsiėmimų laikas turi būti suderintas ir žinomas dalyviams ne vėliau kaip 10 dienų prieš pradedant mokymus. Pateikiamas <u>preliminarus programos pavyzdys:</u> • 20 ak. val. Mokytojų ir bibliotekininkų paruošimas. Mokytojai mokosi taikyti skaitymą bei teksto suvokimą skatinančius įrankius. Galimos veiklos už mokyklos ribų uždaroje neformaliose aplinkose (Bibliotekos, muziejai ir pan.). Neformaliose aplinkose turi būti užtikrinamas renginio/mokymų privatumas, t.y. pašaliniai asmenys negali būti toje pačioje erdvėje, klausytis mokymų medžiagos, diskusijų. Dalis užsiėmimų gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, bet ne daugiau nei 20%; • 28 ak. val. Integruotos pamokos moksleiviams įtraukiant literatūros kūrėjus (kiekvienai mokyklai nemažiau, nei tiek pamokų, kiek klasių jos skiria šioms mokymams); • 10 ak. val. Kūrybinės dirbtuvės: pamokos planų parengimas konsultuojantis su ekspertais. Mokytojai taiko įgytas žinias bei priemones savo pamokose, konsultuojasi su ekspertais; • 2 ak. val. Refleksija mokytojams ir bibliotekininkams (įvertinus dalyvių poreikius gali būti organizuojama nuotoliniu būdu). Programa gali vystytis ir keistis atsižvelgiant į mokyklų poreikius bei tiekėjo rekomendacijas. Programos pakeitimai atliekami raštu ir tik gavus Perkančiosios organizacijos prašymą/sutikimą. Klientas turi teisę pakviesti dalyvauti Programoje kitų tinklaveiklos mokyklų, kurios yra geografiškai arti TŪM mokyklų ir (arba) yra TŪM mokyklų aptarnavimo teritorijose (t. y. mokyklos, kurias tolimesniame ugdymo procese renkasi TŪM mokyklų mokiniai) ir (arba) kitų Vilniaus bendrojo ugdymo mokyklų, (toliau – kitos mokyklos) pedagogus ir (arba) bibliotekininkus. 2. Reikalavimai mokymų ir ugdymo veiklų įvykdymui pagal parengtą programą: 2.1. Užtikrinti tinkamą mokymų ir ugdymo veiklų organizavimą; 2.2. Užtikrinti suplanuotų mokymų ir ugdymo veiklų kokybišką įgyvendinimą. 3. Kitos paslaugos:
--	---

	3.1. Tiekėjas per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos turi parengti mokymų ir ugdymo veiklų programą ir pateikti Perkančiajai organizacijai suderinimui. 3.2. Tiekėjas per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos turi parengti mokymų ir ugdymo veiklų programą pagal parengtą mokymų programą. Jo vykdymo laiką suderinti su Perkančiąja organizacija. 3.3. Tiekėjas privalo įgyvendinti mokymus ir ugdymo veiklas pagal su Perkančiąja organizacija suderintą mokymų ir ugdymo veiklų planą. Atsiradus poreikiui koreguoti suderintą planą iki jos įgyvendinimo pradžios Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją ir raštu (elektroniniu paštu) suderinti numatomus pakeitimus, pakeitimai gali būti atliekami tik gavus Perkančiosios organizacijos pritarimą; 3.4. Ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų Tiekėjas privalo informuoti (išsiųsti informaciją elektroniniu paštu arba suorganizuoti susitikimą) visus dalyvius apie mokymų ir ugdymo veiklų eigą; 3.5. Rengiant mokymų bei ugdymo veiklų planą ir programą Tiekėjas turi bendradarbiauti / konsultuotis su Perkančiosios organizacijos atstovais, derinti parengtą medžiagą elektroniniu paštu ar posėdžių metu, atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos pareikštas pastabas ir pasiūlymus rengiamų dokumentų turiniui ir siūlomoms paslaugoms, periodiškai informuoti apie darbų eigą, pasikeitimus; 3.6. Tiekėjas atsako už tai, kad mokymų programai parengti panaudota medžiaga nepažeistų trečiųjų šalių teisių ir teisėtų interesų; 3.7. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymo, taip pat kilus problemoms veiklų organizavimo metu; 3.8. Tiekėjas turi numatyti galimybę (esant poreikiui) dalinti grupę į pogrupius; 3.9. Tiekėjas turi parengti ir išduoti mokymų baigimo pažymėjimus dalyviams. Pažymėjimų turinį būtina suderinti su Perkančiąja organizacija; 3.10. Mokymų programoje, metodinėje / informacinėje medžiagoje bei plane, mokymų baigimo pažymėjimuose ir kt. Tiekėjas privalo naudoti atitinkamus viešinimo ženklus – logotipus: LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Tūkstantmečio mokyklų programos, Perkančiosios organizacijos ir kt.; 3.11. Visos sutarties vykdymo ataskaitos/dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, vartojant nacionaliniuose teisės aktuose naudojamą terminologiją elektroninėje laikmenoje, jei nenurodyta kitaip; 3.12. Visos paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2025 m. gegužės 31d.
ATSISKAITYMO SĄLYGOS	3.1. Tiekėjas po įvykusių mokymų ir ugdymo veiklų turės pateikti: 3.1.1. dalyvių sąrašą su parašais (originalas) atitinkančius TŪM reikalavimus (formą pateikia Perkančioji organizacija); 3.1.2. pažymėjimų, išduotų mokymų dalyviams, registrą, pasirašytą Tiekėjo vadovo, ir šių pažymėjimų kopijas; 3.1.3. Projekto dalyvio užpildytas grįžtamojo ryšio apklausos anketas; 3.1.4. Ataskaitą apie pasiektą mokymų ir ugdymo veiklų tikslą ir patobulintas kiekvieno dalyvio kompetencijas (pagal Tiekėjo parengtą ir su Perkančiąja organizacija suderintą formą); 3.2. Galimi tarpiniai atsiskaitymai už tinkamai suteiktas ir Perkančiosios organizacijos ir kitų atsakingų asmenų priimtas paslaugas.

ŽALIEJI REIKALAVIMAI

Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos Paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį, *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos;).*

Atsižvelgiant į Pirkimo objekto specifiką, nustatomi šie aplinkos apsaugos reikalavimai sutarties vykdymo metu:

- atliekos turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje;
- jeigu bus naudojama dalinamoji medžiaga, ji gali būti išsiųsta mokymų dalyviams elektroniniu paštu prieš mokymus arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta mokymų dalyviams mokymų metu.

Sutarties priedas Nr. 2

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

2025 m. mėn. d.

Vilniaus Pilaitės gimnazija, įstaigos kodas 190006438, kurios adresas Tolminkiemio g. 2D, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Briedžio, (toliau – **Užsakovas**) ir,

VšĮ Mokyklų tobulinimo centras, įmonės kodas: 124631338 kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 39, Vilnius atstovaujama vykdančiosios direktorės Ritos Stankevičienės, veikiančio pagal įmonės (toliau – **Teikėjas**),

Šiuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos Viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje [*Sutarties nr. ir pasirašymo data*] (toliau – **Paslaugos**).

Paslaugų suteikimo laikotarpis:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis numatytas sutartyje (ak. val.)	Šiuo aktu priimamas kiekis (ak.val.)	Kaina be PVM
1	2	3	4	5
VISO be PVM:				
PVM 0 %:				
VISO:				

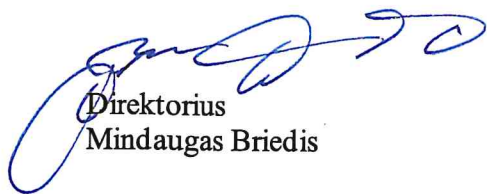
Viso suma žodžiais:

Suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka visus sutarties techninius reikalavimus.

Įrodymai dėl dalyvių dalyvavimo (pvz. pasirašyti dalyvių sąrašai) pateikiami paslaugų priėmimo-perdavimo akto priede.

Užsakovas
Vilniaus Pilaitės gimnazija
 Tolminkiemio g. 2D, Vilnius
 Į/k 190006438
 Tel. Nr. +37052307442
 El. p. rastine@pilaites.vilnius.lm.lt

Teikėjas:
VšĮ Mokyklų tobulinimo centras
 Vilniaus g. 39, Vilnius,
 Į/k 124631338
 Banko sąskaitos Nr.LT817300010114215128
 Bankas AB „Swedbank“
 Banko kodas 7300



Direktorius
Mindaugas Briedis

Tel. Nr. +370 52127183
El. P. rita@mtc.lt
Vykdančioji direktorė
Rita Stankevičienė