

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio 28 d. Nr. PS – 6  
Panevėžys

Ši sutartis sudaryta tarp **Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro**, (toliau – Biuras), įstaigos kodas 301738112, direktorės Ievos Konkovės, veikiančios pagal Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Rėdos Grigaitienės (toliau – Vykdytojas), \_\_\_\_\_, Panevėžys, veikiančios pagal individualios veiklos pažymą, Nr. 872472.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

**1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti neuroeducacijos paslaugas (toliau – paslaugos) Panevėžio miesto gyventojų tikslinėms grupėms, vyresnio amžiaus asmenims (65+ m.) šioje sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui pagal šioje sutartyje numatytą kainą ir tvarką.**

**Paslaugų teikimo vieta: Panevėžio miestas.**

- 1.1.1. Vykdytojas įsipareigoja pagal iš anksto suderintą grafiką, vykdyti Paslaugą Panevėžio mieste vyresnio amžiaus asmenims (65+).
- 1.1.2. Vykdytojas įsipareigoja stiprinti vyresnio amžiaus asmenų (65+) psichikos sveikatą, suteikiant jiems teorinių ir praktinių neuroeducacijos žinių.
- 1.1.3. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja informacijos keitimąsi įvairiais informacijos teikimo kanalais;
- 1.1.4. Užsakovas ir vykdytojas įsipareigoja bendradarbiauti ir priimti su tuo susijusius bei šioje Sutartyje toliau aptariamus įsipareigojimus.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### **2.1. Užsakovas įsipareigoja:**

- 2.1.2. Aktyviai bendradarbiauti su Vykdytoju Paslaugos atlikime pagal savo galimybes.
- 2.1.3. Kartu su Vykdytoju sudaryti ir suderinti Paslaugos įgyvendinimo planą, darbų grafiką ir atliktų darbų atsiskaitymo tvarką.
- 2.1.4. Užsakovas Sutarties vykdymo reikalams spręsti skiria atsakingą asmenį: Psichikos sveikatos stiprinimo skyriaus vedėja **Justina Buikauskienė** mob. tel. +370 60732152, justina.buikauskiene@panevezysvsb.lt.
- 2.1.5. Neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.
- 2.1.6. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sumokėti už tinkamai suteiktą Paslaugą pagal šioje Sutartyje numatytą tvarką.

#### **2.2. Vykdytojas įsipareigoja:**

- 2.2.2. Atlikti Užsakovo nurodytą paslaugą sutarties terminais.
- 2.2.3. Suteikti Paslaugą kokybiškai ir laiku, pagal suderintus reikalavimus: užtikrinti vietą paslaugų atlikimui; viešinti teikiamas paslaugas minint Užsakovą; užsakovui pateikti

paslaugų registracijos žurnalą el. paštu (egle.dvileviciene@panevezysvsb.lt), paslaugų priėmimo perdavimo aktą ir sąskaitą – du kartus per sutarties laikotarpį, iki 2025 m. birželio 30 d. ir 2025 m. lapkričio 30 d. per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

- 2.2.4. Apmokėjimas už Paslaugas atliekamas ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo į sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.
- 2.2.5. Neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.
- 2.2.6. Laikytis konfidencialumo, neatskleisti tretiesiems, nesusijusiems su paslaugos vykdymu, asmenims ir nenaudoti savo tikslams bet kokią pobūdžio informacijos, kuri buvo gauta vykdant paslaugos teikimą.

### III. APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Iš viso 30 užsiėmimų balandžio-lapkričio mėnesiais (II ir IV ketvirčiais), pagal iš anksto suderintą grafiką. Vieno užsiėmimo trukmė iki 1 val. Vieno užsiėmimo dalyvių skaičius – 15, visų užsiėmimų dalyvių skaičius – 450. **Bendra paslaugų suma (30 užsiėmimų, 30 valandų) – 2000 eur (du tūkstančiai eurų).**
- 3.2. Už paslaugų suteikimą Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo to, kai Vykdytojas pateikia su atliktomis paslaugomis susijusius dokumentus įvardintus punkte.
- 3.1. Užsakovas neįsipareigoja sumokėti Vykdytojui sutartos paslaugos sumos, jei Vykdytojas nepateikė sutartyje nurodytų dokumentų.

### IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki **2025 lapkričio 30 d.** arba kol Šalys susitaria ją nutraukti įstatymų ar sutartyje nustatytais atvejais.
- 4.1. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, išlieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 4.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį apie tai raštu informavęs Užsakovą prieš 30 kalendorinių dienų.
- 4.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Apie ketinimą nutraukti sutartį Užsakovas nedelsiant informuoja Vykdytoją.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Visi sutarties pakeitimai, papildymai, pratęsimai galioja tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir yra tinkamai Šalių pasirašyti.
- 5.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

- 5.3. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.4. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai kitai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 5.5. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto su kūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

### ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

| Užsakovas                                                 | Vykdytojas                                       |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras | Rėda Grigaitienė                                 |
| Įmonės kodas 301738112                                    | Individualios veiklos vykdymo pažymos nr. 872472 |
| Respublikos g. 68, LT-35158, Panevėžys                    |                                                  |
| Tel. (+370 45) 461 406                                    | Tel.                                             |
| El. p. info@panevezysvsb.lt                               | El. p.                                           |
|                                                           | Atsiskaitomoji sąskaita:<br>LT657300010071349564 |
|                                                           | AB Swedbank                                      |
|                                                           |                                                  |
| Direktorė                                                 | Vykdytojas                                       |
| Ieva Konkovė<br>(Vardas, Pavardė, parašas)                | Rėda Grigaitienė<br>(Vardas, Pavardė, parašas)   |

