

AUTOMOBILIŲ PLOVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. vasario d. Nr. _____
Kaunas

Kauno teritorinė muitinė, Juridinių asmenų registro kodas 190734952 (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Viliaus Raginio, veikiančio pagal Kauno teritorinės muitinės nuostatus ir,

Kęstutis Žagrakalis, individualios veiklos pažyma Nr. 344898 (toliau – Teikėjas), toliau abu kartu Užsakovas ir Teikėjas sutartyje vadinami Šalys, o atskirai – Šalimi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui pažymėtų skiriamaisiais ženklais automobilių (toliau – automobiliai), nurodytų šios sutarties 2 priede, paslaugas (toliau – Paslaugos), nurodytas šios sutarties 1 priede, adresu Beržų g. 4, Panevėžio mieste, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas bei apmokėti Teikėjui Sutartyje nurodytomis kainomis.

1.2. Preliminarus numatomas Paslaugų kiekis vieneriems metams – 108 kartai.

2. PASLAUGOS PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

2.1. Paslaugos Užsakovui suteikiamos pagal iš anksto su paslaugų Teikėju suderintą užsakymą, kuriame nurodomas Paslaugų suteikimo terminas.

2.2. Užsakovas Paslaugos suteikimui pateikia techniškai tvarkingą transporto priemonę ir vykdo paslaugų Teikėjo rekomendacijas dėl automobilio paruošimo plovimui.

2.3. Pagal Užsakovo darbuotojo pateiktą tarnybinį pažymėjimą, Teikėjo darbuotojas – užsakymo priėmėjas, paslaugos suteikimui priima pristatytą automobilį. Automobilio priėmimas paslaugos suteikimui ir jo grąžinimas – perdavimas žymimas Teikėjo pateiktame Paslaugų priėmimo – perdavimo akte (toliau – aktas), kuris surašomas dviem egzemplioriais (kiekvienai iš Šalių) ir kuriame nurodomi: pristatyto automobilio markė ir valstybinis numeris; jo pristatymo/paėmimo data; paslaugos pavadinimas ir jos suteikimo data; Užsakovo darbuotojo bei Teikėjo darbuotojo vardas, pavardė ir parašas.

2.4. Užsakovo darbuotojas suteiktas Paslaugas priima nedelsiant po jų suteikimo, akte pasirašydamas už kokybiškai suteiktą paslaugą.

2.5. Paslaugų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovo darbuotojui, patikrinus suteiktų paslaugų kokybę, bei nustačius, kad paslauga buvo atlikta nekokybiškai, Užsakovo darbuotojas turi teisę reikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, o Teikėjo darbuotojas privalo nedelsiant pašalinti nurodytus trūkumus.

2.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustačius, kad Paslaugų teikimo metu buvo sugadintas automobilis, sugadinimo faktas žymimas akte, surašytame 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais pagal formą, nurodytą Sutarties 2.3 punkte. Užsakovo darbuotojas, pasirašęs šiame akte, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo pasirašymo, apie sugadinimo faktą raštiškai informuoja, sutarties 7.2.1 papunktyje nurodytą asmenį, pateikdamas akto egzempliorių. Akto pasirašymas neapriboja Užsakovo teisės po jo pasirašymo reikšti Teikėjui pretenzijas dėl sugadintos transporto priemonės ir nuostolių atlygimo.

3. PASLAUGŲ KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Maksimali Sutarties kaina – 2381,28 Eur (du tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt vienas euras, 28 centai), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3.2. Paslaugų sąrašas ir įkainiai pateikti šios Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama jos dalis ir Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiami. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įtrauktos visos Paslaugos atlikti reikalingos priemonės, medžiagos ir kitos reikalingos išlaidos.

3.3. Visi atsiskaitymai už suteiktas Paslaugas šios Sutarties pagrindu yra vykdomi bankiniu pavedimu į Teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Sąskaitos – faktūros išrašymo pagrindas yra Šalių pasirašytas aktas, nurodytas Sutarties 2.3 punkte. Sąskaita – faktūra už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ir aktų kopijos Užsakovui turi būti pateiktos per 5 (penkis) darbo dienas mėnesiui pasibaigus naudojant sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS). Jei SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Teikėjas gali pateikti tokius dokumentus el. paštu kaunas@lrmuitine.lt ar kitokiu Šalims tinkamu būdu.

3.6. Užsakovas sąskaitą – faktūrą apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. paslaugas teikti tinkamai pagal Sutarties sąlygas, savo priemonėmis, jėgomis ir medžiagomis, naudojant kokybiškas chemines medžiagas, atitinkančias standartus ir technines sąlygas bei taikant Aplinkos apsaugos vadybos ar jai lygiaverčių standartų reikalavimus;

4.1.2. paslaugas teikti pagal Sutartį laiku ir kokybiškai už Paslaugų kainą (įkainius), savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. nedelsdamas raštu ar el. paštu kaunas@lrmuitine.lt informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;

4.1.4. paslaugas teikti paslaugų teikimo vietoje, nurodytoje Sutarties 1.1 punkte, darbo laiku: darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

4.1.5. Užsakovo darbuotojui pristačius automobilį paslaugos suteikimui, jį priimti ir surašyti aktą, nurodytą Sutarties 2.3 punkte nustatyta tvarka.

4.1.6. paslaugos teikimo metu, atsakyti už Užsakovo automobilių bei juose esančios specialios įrangos (radijo stotis, kompiuterius, spausdintuvus, ir kt.) saugumą, už šio turto praradimą, sugadinimą rinkos verte;

4.1.7. užtikrinti, kad nuo Sutarties sudarymo visą jos galiojimo laikotarpį sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint tinkamai teikti tokias paslaugas, laikytusi aplinkosaugos reikalavimų;

4.1.8. užtikrinti, iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.1.10. siekiant tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, teikiant Paslaugas mažinti įmonės veiklos poveikį aplinkai taupiai naudojant medžiagų ir energetinius išteklius, taip pat mažinti atliekų iš technologinių procesų kiekius (turėti nuotekų ir valymo įrenginius, naftos produktų gaudykles), rūšiuoti atliekas.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Teikėjo darbo laiku, nurodytu Sutarties 4.1.4 papunktyje, pristatyti automobilį į Paslaugų teikimo vietą, nurodytą Sutarties 1.1 punkte, ir Teikėjui suteikus paslaugas, jį atsiimti Teikėjo nurodytu laiku;

4.2.2. priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas, už jas pasirašant Sutarties 2.3 punkte nustatyta tvarka;

4.2.3. sumokėti Teikėjui už tinkamai, pagal Sutarties sąlygas suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

4.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 1 (vienerius) metus.

5.1.1. Sutartis rašytiniu šalių susitarimu gali būti pratęsta, jei nėra suteikta Paslaugų už Sutarties 3.1 punkte numatytą sumą.

5.2. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai atliekami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.3 Sutartis gali būti keičiami jeigu pasikeičia Pridėtinės vertės mokestis proporcingai mokesčio pasikeitimui. Pakeitimas tokiu atveju sudaromas rašytiniu šalių susitarimu, kurį pasirašo šalys ir įsigalioja nuo jo pasirašymo.

5.4. Sutartis gali būti keičiama Sutarties priede Nr. 2 pasikeitus tarnybiniams automobiliams (modelis, markė, valstybinis numeris). Pakeitimas tokiu atveju sudaromas rašytiniu šalių susitarimu, kurį pasirašo šalys ir įsigalioja nuo jo pasirašymo.

5.5. Sutartis gali būti keičiama, pasikeitus Sutarties 7.2 punkte nurodytiems, atsakingiems už sutarties vykdymo priežiūrą asmenims. Pakeitimas tokiu atveju sudaromas rašytiniu šalių susitarimu, kurį pasirašo šalys ir įsigalioja nuo jo pasirašymo. Atsakingo asmens nurodyto Sutarties 7.3 punkte pakeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu.

5.6. Sutartis gali būti nutraukta:

5.6.1. abipusiu rašytiniu Sutarties šalių susitarimu;

5.6.2. vienos iš šalių iniciatyva, jeigu viena Sutarties šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir taip padaro esminį sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Tokiu atveju kita Šalis turi pateikti rašytinį įspėjimą dėl sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, protingas (bet ne trumpesnis nei 10 darbo dienų terminas) esminiam pažeidimui pašalinti ir informacija, apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu esminį Sutarties pažeidimą padariusi Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį raštu pranešdama esminį Sutarties pažeidimą padariusiai Šaliai.

5.7. Užsakovas, raštu (elektroniniu paštu) įspėjęs Teikėją prieš 10 kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

5.7.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą;

5.7.2. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus;

5.7.3. kai Teikėjas be Užsakovo leidimo (sutikimo) perleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

5.8. Sutartis gali būti Šalių vienašališkai nutraukta kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. numatytais atvejais, viena kitą registruotu laišku ar elektroniniu paštu (pasirašius Šalims), įspėjus prieš 30 dienų.

5.9. Bet kokie Sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir pasirašyti Šalių. Tokie pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei kuri nors Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo kokias nors savo pareigas nurodytas Sutartyje, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį. Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

6.1.1. reikalauti iš kitos Šalies vykdyti Sutartyje nurodytas pareigas;

6.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

6.1.3. vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6.2. Teikėjas turi teisę priskaičiuoti ir reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną. Užsakovas laiku negavęs sąskaitos – faktūros, delspinigių nemoka.

6.3. Užsakovas laiku dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negavęs Sutarties dalykui

biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju delspinigių nemoka. Tokiu atveju Užsakovas tokias aplinkybes privalo pagrįsti rašytiniais įrodymais.

6.4. Nei viena iš Šalių neatsako už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl *force majeure* aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Civilinį kodeksą ir kitus norminius teisės aktus). Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo apie šias aplinkybes privalo pranešti kitai šaliai. Tokiu atveju Šalys atitinkamo įsipareigojimo vykdymą atideda iki pasibaigia *force majeure* aplinkybės. Apie išnykusias *force majeure* aplinkybes taip pat informuojama pranešimu.

6.5. Šalys už tinkamą Sutarties vykdymą atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu sutarimu. Šalims abipusiu sutarimu nepavykus geranoriškai susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu sprendžiami atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme teritorinį teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.2. Šalys skiria asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymo priežiūrą:

7.2.1. Užsakovo kontaktinis asmuo: Edgaras Bernotavičius, tel.: +370 620 56012, el. pašto adresas: edgaras.bernotavicius@lrmuitine.lt;

7.2.2. Teikėjas – Kęstutis Žagrakalis, kontaktiniai duomenys: tel. +370 682 68558, el. pašto adresas: kestutis.zagrakalis@gmail.com.

7.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Edvinas Autukas: kontaktiniai duomenys: tel. +370 37 304281, el. pašto adresas: edvinas.autukas@lrmuitine.lt;

7.4. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.5. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš Sutarties Šalių. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais parašais.

7.6. Visas susirašinėjimas pagal šią Sutartį yra vykdomas Sutartyje nurodytais adresais.

7.7. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.8. Pasikeitus Sutarties šalių juridiniams adresams ar bankų rekvizitams, elektroninio pašto adresams, kitiems kontaktiniams duomenims, šalys įsipareigoja ne vėliau nei prieš 3 (tris) darbo dienas raštu (el. paštu) informuoti viena kitą.

7.9. Inicijuojant Sutarties pakeitimus Sutartyje numatytais atvejais Šalys viena kitą iš anksto ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas iki pakeitimo informuoja raštu (el. paštu) apie poreikį keisti Sutartį. Atsiradus aplinkybių trukdančių tikinamai vykdyti Sutartį šalys nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja viena kitą apie tokias aplinkybes.

7.10. Šalys įsipareigoja visus savo darbuotojus (duomenų subjektus), kuriuos Šalis pasitelks šiai Sutarčiai vykdyti ar kurie bet koku būdu bus susiję su šios Sutarties vykdymu, bendravimu su Šalimi, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai (nurodant pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 privalomą informaciją) ir gali būti tos kitos Šalies tvarkomi Sutarties vykdymo, bendravimo su Šalimi tikslais, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e) punkto pagrindu – vykdant duomenų valdytojų pavestas viešosios valdžios funkcijas, f) punkto pagrindu – dėl teisėto šalies intereso bendrauti su sudarytų sutarčių šalimis (per jų atstovus).

7.11. Tvarkydamos viena iš kitos gautus asmens duomenis, Šalys įsipareigoja laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679, kitų LR galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

7.12. Sutartį sudaro Sutarties 5 lapai, Automobilių plovimo, atliekamo rankiniu būdu, paslaugos ir jų įkainiai (1 priedas, 1 lapas), Užsakovo automobilių sąrašas (2 priedas, 1 lapas).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno teritorinė muitinė
Juridinių asmenų registro kodas 190734952
Jovarų g. 3, 47500 Kaunas
Tel. (8-37) 304 205, faks. (8-37) 361 528
El. p. kaunas@lrmuitine.lt
A. s. LT774040063610000129
Lietuvos Respublikos finansų ministerija

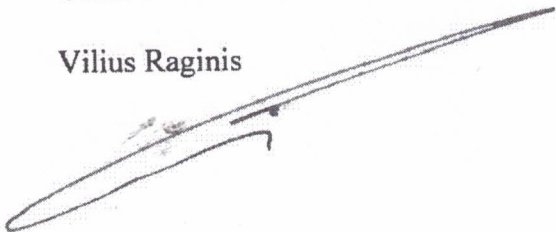
Paslaugos teikėjas

Individuali Kęstučio Žagrakalio veikla
Ind. veiklos pažyma Nr. 344898
A. s. LT157044000532615579
AB SEB bankas, kodas 70440
El. paštas kestutis.zagrakalis@gmail.com
Tel. Nr. 868268558

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

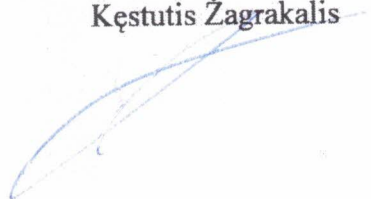
Užsakovas: Direktorius

Vilius Raginis



Paslaugos Teikėjas:

Kęstutis Žagrakalis



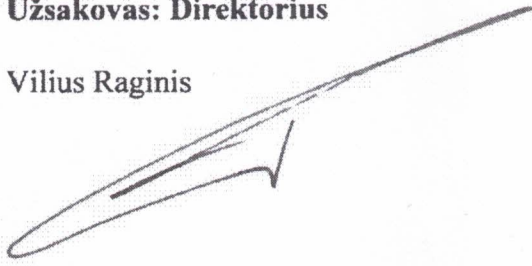
Automobilių plovimo paslaugų
teikimo sutarties Nr.
1 priedas

**AUTOMOBILIŲ PLOVIMO, ATLIEKAMO RANKINIŲ BŪDU, PASLAUGOS IR JŲ
KAINIAI**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur su PVM/vnt	
		Lengvieji automobiliai	Mikroautobusai
1	Automobilio kėbulo plovimas be nusausinimo	8	15
	plovimas rankomis naudojant aukšto slėgio plovimo įrangą, aktyvias putas, diskų – ratų plovimas.		
2	Automobilio kėbulo plovimas su nusausinimu	10 (be kilimėlių)	20
	plovimas rankomis naudojant aukšto slėgio plovimo įrangą, vabzdžių valiklį, aktyvias putas, vašką, durų arkų valymas, kilimėlių išvalymas, diskų- ratų plovimas, nusausinimas.	+papildomai 4 eur (4 vnt. guminių kilimėlių) +papildomai 8 eur (4 vnt. tekstilinių kilimėlių)	
3	Sausas salono valymas	30-60	35-70
	Salono ir bagažinės siurbimas, kilimėlių plovimas/siurbimas, langų valymas, plastmasinių detalių valymas ir atnaujinimas		

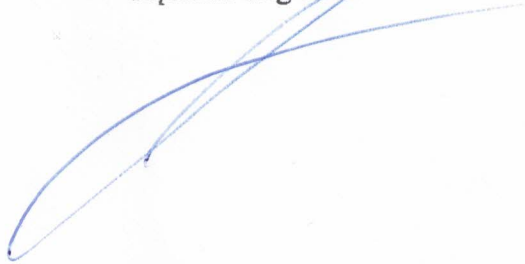
Užsakovas: Direktorius

Vilius Raginis



Paslaugos Teikėjas:

Kęstutis Žagrakalis



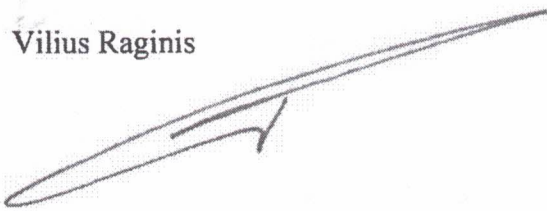
Automobilių plovimo paslaugų
teikimo sutarties Nr.
2 priedas

UŽSAKOVO AUTOMOBILIŲ SĄRAŠAS

Eilės numeris	Automobilio markė ir modelis	Valstybinis numeris	Pastabos
1.	VW CARAVELE	KDT 646	mikroautobusas
2.	VW CARAVELE	KDT 655	mikroautobusas
3.	DACIA JOGGER	NGR 907	lengvasis
4.	DACIA JOGGER	MPE 364	lengvasis

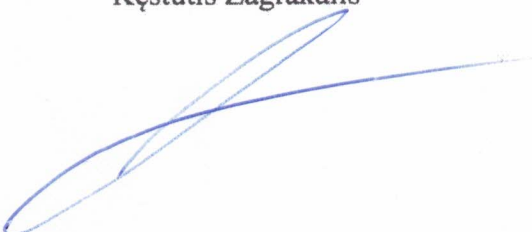
Užsakovas: Direktorius

Vilius Raginis



Paslaugos Teikėjas:

Kęstutis Žagrakalis



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vyresnysis specialistas Virginija Tereikytė, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius Kauno teritorinė muitinė, Jovarų g. 3, LT-47192 Kaunas Kęstutis Žagrakalis, Beržų g. 4, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Automobilių plovimo paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-27 Nr. 6BE-9
Adresatas	–
Registratorius	Vyresnysis specialistas Jonė Gvildienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-02-27 13:48:40
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-02-28 atspausdino Vyresnysis specialistas Jonė Gvildienė

Nuorašas tikras
Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
2025-02-28