

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIS NR. K-2025-07**

2025 m. gegužės mėn. 2 d.
Ignalina

Savivaldybės įmonė „Kompata“, įmonės kodas 155402647, adresas Ažušilės g. 20, Ignalina, vykdanči Ignalinos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas, toliau vadinama „PASLAUGŲ TEIKĖJAS“, kuriai atstovauja Pardavimo vadybininkė Rasa Daubarienė, veikianti (-is) pagal įmonės vadovo 2019 m. liepos 15 d. įgaliojimą Nr. V-13 ir **Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras**, atstovaujama direktorės Audronės Petrovienės toliau vadinamas „PASLAUGŲ GAVĖJAS“, sudarė šią sutartį dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra PASLAUGŲ GAVĖJO sukauptų komunalinių atliekų surinkimas, išvežimas ir tvarkymas, taikant Ignalinos rajone nustatytą dvinarę įmoką, susidedančią iš dviejų dedamųjų - pastoviosios ir kintamosios dalių.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS vykdo komunalinių atliekų surinkimą, išvežimą ir tvarkymą iš individualių konteinerių, vadovaudamasis Ignalinos rajono savivaldybės tarybos patvirtintomis ir galiojančiomis Ignalinos rajono atliekų tvarkymo taisyklėmis.

2.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS numatyta dieną pagal grafiką, kuris skelbiamas PASLAUGŲ TEIKĖJO tinklalapyje adresu www.kompata.lt, ištuština PASLAUGŲ GAVĖJO konteinerius.

2.3. Komunalinių atliekų išvežimo grafikas gali būti keičiamas ne vėliau kaip prieš 14 dienų, apie tai paskelbus tinklalapyje www.kompata.lt.

3. PASLAUGŲ GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. PASLAUGŲ GAVĖJAS, kuris yra komunalinių atliekų turėtojas, privalo naudotis Ignalinos rajone organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema ir privalo laikytis patvirtintų Ignalinos rajono atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų.

3.2. Pasikeitus dirbančių žmonių skaičiui, PASLAUGŲ GAVĖJAS įsipareigoja per 10 darbo dienų pranešti PASLAUGŲ TEIKĖJUI ir pateikti pažymą apie nekilojamojo turto objekte dirbančių darbuotojų skaičių.

3.3. Rūšiuoti pakuočių atliekas į tam skirtus rūšiavimo konteinerius pagal rūšiavimo rekomendacijas, pateiktas PASLAUGŲ TEIKĖJO tinklalapyje www.kompata.lt, informacinėje spausdintoje medžiagoje ir/ar lipdukuose ant rūšiavimo konteinerių.

3.4. Atliekų kiekiui viršijus konteinerių turį PASLAUGŲ GAVĖJAS kreipiasi į PASLAUGŲ TEIKĖJĄ dėl papildomo atliekų išvežimo ar konteinerio įsigijimo.

3.5. PASLAUGŲ GAVĖJAS įsipareigoja saugoti konteinerius ir naudoti juos pagal paskirtį, atliekas rūšiuoti ir mesti į joms skirtus konteinerius, pagal atliekų rūšį. Draudžiama į konteinerius pilti žemes, statybines ir griovimo atliekas, chemines medžiagas, skystas atliekas, karštas, degančias atliekas, antrines žaliavas, pavojingas atliekas ir įvairias želdynų atliekas.

3.6. PASLAUGŲ GAVĖJAS atsako už PASLAUGOS TEIKĖJO komunalinių atliekų konteinerio praradimą ar sugadinimą visais atvejais, sumokant PASLAUGOS TEIKĖJUI konteinerio vertę pagal PASLAUGŲ TEIKĖJUI jo atliekų surinkimo

3.7. PASLAUGŲ GAVĖJAS įsipareigoja nutraukus sutartį, grąžinti PASLAUGŲ TEIKĖJUI jo atliekų surinkimo konteinerius pagal turto perdavimo-priėmimo aktą. Konteineris grąžinamas tokios būklės, kokios PASLAUGOS GAVĖJAS gavo, atsižvelgiant į jo normalų nusidėvėjimą ar pasikeitimą dėl natūralių jo savybių.

3.8. PASLAUGŲ GAVĖJAS už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą atsiskaito pagal Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintoje Ignalinos rajono savivaldybės įmoką už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodikoje ir jos pakeitimuose patvirtintus atliekų tvarkymo dydžius ir taikymo tvarką.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja kas mėnesį iki kito mėnesio 10 dienos apskaičiuoti mokėjimus ir pateikti PASLAUGŲ GAVĖJUI PVM sąskaitą faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4.2 PASLAUGŲ GAVĖJAS vadovaujantis 2015 m. gegužės 7 d. LR Finansų ministro įsakymu Nr. IK-163 „Dėl Atlyginimo valstybės įmonei registrų centrui už vienos PVM Sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditinio ir debetinio dokumento bei avansinės Sąskaitos pateikimą informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo“, apmoka PASLAUGŲ TEIKĖJO išlaidas, patirtas teikiant sąskaitas per sistemą.

4.3. PASLAUGŲ GAVĖJAS nepagrįstai uždelsęs sumokėti už atliktą paslaugą, moka administratoriui 0,02 % laiku neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Įsiskolinimas už paslaugą iš PASLAUGŲ GAVĖJO išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.5. PASLAUGŲ GAVĖJAS už atliekų išvežimą, surinkimą ir tvarkymą atsiskaito iki einamojo mėnesio (einančio po ataskaitinio laikotarpio) paskutinės kalendorinės dienos įmonės SĮ „Kompata“ kasoje arba pervedant pinigus į sąskaitą LT774010043700020249 banke Luminor Bank AB, LT387300010092369756 AB „Swedbank“.

5. PRETENZIŲ TEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Sutarties šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu arba telefonu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 10 darbo dienų nuo pretenzijos gavimo dienos raštu arba telefonu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

5.2. Visi nesutarimai, iškylantys dėl šios sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. BENDROS SĄLYGOS

6.1. Sutartis pasirašyta dviem juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. gegužės 2 d.

6.3. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama šiais atvejais:

6.3.1. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtakos šiai sutarčiai.

6.3.2. Pasikeitus PASLAUGŲ TEIKĖJUI pagal Lietuvos Respublikos įstatyme nustatytą tvarką.

6.3.3. Pasikeitus PASLAUGŲ GAVĖJUI pagal Lietuvos Respublikos įstatyme nustatytą tvarką.

6.3.4. Kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

6.4. PASLAUGŲ GAVĖJAS gali perduoti papildomą atliekų kiekį, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) dieną nuo konteinerio tuštinimo dienos, pateikti PASLAUGŲ TEIKĖJUI prašymą raštu (pristačius įmonės adresu arba el. paštu). PASLAUGŲ GAVĖJAS už papildomą atliekų išvežimą privalo susimokėti.

6.5. Visi bendrieji sutarties sąlygų pasikeitimai įsigalioja Ignalinos savivaldybės tarybai patvirtinus naujus paslaugų teikimo įkainius ir apie jų įsigaliojimą paskelbus savivaldybės tinklalapyje www.ignalina.lt ir Ignalinos rajono spaudoje.

6.6. Šioje dokumente nurodyti atliekų tvarkymo įkainiai ar kitos sutarties sąlygos gali būti vienašališkai pakeistos SI „Kompata“ bet kuriuo metu ir be atskiros išankstinio įspėjimo. Visi pasikeitimai įsigalioja, apie juos paskelbus SI „Kompata“ tinklalapyje www.kompata.lt ir Ignalinos r. savivaldybės tinklalapyje www.ignalina.lt ir Ignalinos rajono spaudoje. Apie atliekų įkainių ar kitus pasikeitimus taip pat gali būti pranešama kartu su pateikiamomis sąskaitomis arba sąskaitomis-pranešimais ar kitomis priemonėmis.

6.7. Tvarkant Asmens duomenis vadovaujasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymų, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymą ir apaugą.

6.8. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Savivaldybės įmonė „Kompata“
Ažušilės g. 20, LT-30127, Ignalina
Įmonės kodas 155402647
PVM įmonės kodas LT554026410
AB „Swedbank“ LT387300010092369756
Luminor Bank AB LT774010043700020249
Tel. 838660285
El. paštas: paslauguadministravimas@kompata.lt
Tinklalapis www.kompata.lt

Pardavimo vadybininkė Rasa Daubarienė

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimos centras
(įmonės pavadinimas)
Pupienos g. 4, Didžiasalio k., Didžiasalio sen.,
Ignalinos r. sav., LT-30153
(Adresas)
155626061
(Juridinio asmens kodas)
038659200
(Telefono numeris)
sala@ignalina.lt
(El. paštas)

Direktorė Audronė Petrovienė

(vardas, pavardė, parašas)

**PRIEDAS Nr. 1 PRIE KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
TVARKYMO PASLAUGOS SUTARTIES Nr. K-2025-07**

2025 m. gegužės mėn. 2 d.
(sudarymo data)

Paslaugų gavėjas	Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras			
Nekilnojamojo turto objekto kategorija	Gyvenamosios paskirties objektas			
Nekilnojamojo turto objekto unikalus Nr.	440005452726			
Nekilnojamojo turto adresas	Ignalinos r. sav., Didžiasalio sen., Didžiasalio k., Pupienos g. 4			
Mokėtojo kodas	110424			
Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kaina sutarties pasirašymo dieną	Įmokos pastovioji dalis Eur/mėn. be PVM	Įmokos pastovioji dalis Eur/mėn. su PVM	Įmokos kintamoji dalis už konteinerio ištuštinimą (1 aptarnavimas 1 konteinerio) be PVM	Įmokos kintamoji dalis už konteinerio ištuštinimą (1 aptarnavimas 1 konteinerio) su PVM
Komunalinių atliekų konteineris 0.24	6,00	7,26	4,52	5,47
Deklaruotų darbuotojų skaičius				
Sutarties priedo įsigaliojimo data	2025-05-02			
Numeris ir kokioms atliekoms skirtas	Talpa, m ³	Kiekis	Nuosavybė	Aptarnavimo grafikas
Komunalinių atliekų konteineris 0.24	0,240	2	Paslaugos gavėjo	Kiekvieną savaitę
Konteinerio (-ių) pastatymo vieta ir laikas (kada ir kur PASLAUGŲ GAVĖJAS įsipareigoja išstumti konteinerį (-ius), kad atliekos būtų išvežtos)	Ignalinos r. sav., Didžiasalio sen., Didžiasalio k., Pupienos g. 3 7 val., ryte pastato konteinerį (-ius) prie kelio. Komunalinių atliekų išvežimas pagal grafiką (www.kompata.lt). Konteinerių aptarnavimas: kiekvieną pirmadienį ir ketvirtadienį.			

PASLAUGŲ GAVĖJAS išrašytą sąskaitą arba sąskaitą – pranešimą, kitą dokumentą ar jo elektroninį variantą gauna kiekvieną mėnesį (pasirinkti vieną iš būdų):

Eil. Nr.	Siuntimo būdas	Adresas	Parašas
1.	El. paštu	didziasaliovgc@gmail.com	
2.	SMS žinute		
3.	Atsisakau gauti sąskaitą		

Patvirtinu, jog pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu pranešti apie pasikeitimus. Man žinoma, kad SI „Kompata“ turi teisę patikrinti pateiktų duomenų teisingumą, ar mano objekte susidarantį atliekų tvarkymo vadovaudamasis Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis. Su sutarties sąlygomis susipažinau ir įsipareigoju jų laikytis.

PASLAUGŲ GAVĖJAS patvirtina, kad supranta ir sutinka su tuo, jog šiame dokumente nurodyti atliekų tvarkymo įkainiai Ignalinos rajono tarybos sprendimu ar kitos sutarties sąlygos gali būti vienašališkai pakeistos SI „Kompata“ bet kuriuo metu ir be atskiro išankstinio įspėjimo ir kaip nurodyta sutarties 6.4 punkte. Visi pasikeitimai įsigalioja, apie juos paskelbus SI „Kompata“ tinklalapyje www.kompata.lt ir Ignalinos rajono spaudoje. Apie atliekų tvarkymo paslaugų įkainių ar kitus pasikeitimus taip pat gali būti pranešama kartu su pateikiamomis sąskaitomis arba sąskaitomis-pranešimais ar kitomis priemonėmis.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS Savivaldybės įmonė „Kompata“ Pardavimo vadybininkė Rasa Daubarienė (vardas, pavardė, parašas)	PASLAUGŲ GAVĖJAS Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras Direktorė Audronė Petrovienė (vardas, pavardė, parašas)
A.V.	

**PRIEDAS Nr. 2 PRIE KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
TVARKYMO PASLAUGOS SUTARTIES Nr. K-2025-07**

2025 m. gegužės mėn. 2 d.
(sudarymo data)

Paslaugų gavėjas	Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centro N. Daugėlišio padalinys			
Nekilnojamojo turto objekto kategorija	Gyvenamosios paskirties objektas			
Nekilnojamojo turto objekto unikalus Nr.	440005452726			
Nekilnojamojo turto adresas	Ignalinos r. sav., Naujojo Daugėlišio sen., Naujojo Daugėlišio k., Mokyklos g. 9			
Mokėtojo kodas	110424			
Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kaina sutarties pasirašymo dieną	Įmokos pastovioji dalis Eur/mėn. be PVM	Įmokos pastovioji dalis Eur/mėn. su PVM	Įmokos kintamoji dalis už konteinerio ištuštinimą (1 aptarnavimas 1 konteinerio) be PVM	Įmokos kintamoji dalis už konteinerio ištuštinimą (1 aptarnavimas 1 konteinerio) su PVM
Komunalinių atliekų konteineris 0.12	6,00	7,26	2,25	2,72
Deklaruotų darbuotojų skaičius				
Sutarties priedo įsigaliojimo data	2025-05-02			
Numeris ir kokioms atliekoms skirtas	Talpa, m³	Kiekis	Nuosavybė	Aptarnavimo grafikas
Komunalinių atliekų konteineris 0.12	0,12	6	Paslaugos gavėjo	Kas antrą savaitę
Konteinerio (-ių) pastatymo vieta ir laikas (kada ir kur PASLAUGŲ GAVĖJAS įsipareigoja išstumti konteinerį (-ius), kad atliekos būtų išvežtos)	Ignalinos r. sav., Naujojo Daugėlišio sen., Naujojo Daugėlišio k., Mokyklos g. 9 7 val., ryte pastato konteinerį (-ius) prie kelio. Komunalinių atliekų išvežimas pagal grafiką (www.kompata.lt). Konteinerių aptarnavimas: 3x120l kas antrą trečiadienį.			

PASLAUGŲ GAVĖJAS išrašytą sąskaitą arba sąskaitą – pranešimą, kitą dokumentą ar jo elektroninį variantą gauna kiekvieną mėnesį (pasirinkti vieną iš būdų):

Eil. Nr.	Siuntimo būdas	Adresas	Parašas
1.	El. paštu	didziasaliovgc@gmail.com	✓
2.	SMS žinute		
3.	Atsisakau gauti sąskaitą		

Patvirtinu, jog pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu pranešti apie pasikeitimus. Man žinoma, kad SI „Kompata“ turi teisę patikrinti pateiktų duomenų teisingumą, ar mano objekte susidarantį atliekų tvarkau vadovaudamasis Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis. Su sutarties sąlygomis susipažinau ir įsipareigoju jų laikytis.

PASLAUGŲ GAVĖJAS patvirtina, kad supranta ir sutinka su tuo, jog šiame dokumente nurodyti atliekų tvarkymo įkainiai Ignalinos rajono tarybos sprendimu ar kitos sutarties sąlygos gali būti vienašališkai pakeistos SI „Kompata“ bet kuriuo metu ir be atskiro išankstinio įspėjimo ir kaip nurodyta sutarties 6.4 punkte. Visi pasikeitimai įsigalioja, apie juos paskelbus SI „Kompata“ tinklalapyje www.kompata.lt ir Ignalinos rajono spaudoje. Apie atliekų tvarkymo paslaugų įkainių ar kitus pasikeitimus taip pat gali būti pranešama kartu su pateikiamomis sąskaitomis arba sąskaitomis-pranešimais ar kitomis priemonėmis.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS Savivaldybės įmonė „Kompata“ Pardavimo vadybininkė Rasa Daubarienė (vardas, pavardė, parašas)	PASLAUGŲ GAVĖJAS Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras Direktorė Audronė Petroviienė (vardas, pavardė, parašas)
---	---