

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SVP/2025-19

2025 m. gegužės d.

Utena

Uždaroji akcinė bendrovė „Utenos autobusų parkas“ (toliau – UAB „Utenos autobusų parkas“), juridinio asmens kodas 283667080, veikiančios pagal įmonės įstatus, esanti adresu K. Donelaičio g. 30, LT-28141 Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Roberto Petronio (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Utenos agroprekyba“**, juridinio asmens kodas 183689923, veikiančios pagal įmonės įstatus, esanti adresu Stoties g. 28, LT-28134 Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaido Vanago (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Šia sutartimi „Pardavėjas“ įsipareigoja perduoti „Pirkėjo“ nuosavybėn jo užsakytas prekes (**žibala, deguonį, acetileną ir kt.**), kurių pavadinimai, asortimentas, kiekiai, kaina bei apmokėjimo sąlygos nurodomos kartu perduodamose PVM sąskaitose-faktūrose (toliau vadinamos Sąskaitomis), o „Pirkėjas“ įsipareigoja jas priimti, pasirašant Sąskaitą ir sumokėti prekęs kainą.
2. Prekęs turi atitikti norminių dokumentų (standartų, techninių sąlygų, pavyzdžių ir kt.) reikalavimus, išskyrus produkciją, kuriai tokių reikalavimų nėra taikoma. „Pirkėjui“ prašant, „Pardavėjas“ suteikia išsamią informaciją apie Prekių kokybę, vartojimo būdą, saugumą, garantijos laiką, nurodo gamintojo pavadinimą ir jo adresą, kitus produkcijos ženklinimo rekvizitus.
3. Prekęs tiekiamos „Pirkėjui“ pagal jo užsakymus atskiromis partijomis iš „Pardavėjo“ sandėlio, adresu: Stoties g. 28, Utena, vadovaujantis „Pirkėjo“ patvirtintu sąrašu asmenų, kuriems suteikta teisė užsakyti ir atsiimti Prekes.
4. Nuosavybės teisė į sutarties dalyką pereina nuo Prekių priėmimo: jų kiekio, kokybės, komplektiškumo, lydinčių dokumentų patikrinimo ir sandorio patvirtinančio dokumento- Sąskaitos išrašymo dienos.
5. Jei Prekių kiekis, kokybė, komplektiškumas ar lydintys dokumentai neatitinka sutarties reikalavimų, „Pirkėjas“ gali atsisakyti jas priimti. Priėmęs akivaizdžiai defektingą ar nekomplektišką produkciją, „Pirkėjas“ gali ją grąžinti „Pardavėjui“ per 3 (tris) kalendorines dienas. Ateityje grįšti savo pretenziją dėl Prekių kokybės „Pirkėjas“ neturi teisės.
6. „Pirkėjui“ (jo įgaliotam atstovui) pasirašius kartu su Prekėmis pateiktą Sąskaitą, laikoma, kad Prekęs yra tinkamai priimtos. Sąskaita apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pateikimo dienos¹.
7. „Pirkėjas“ pateikia asmenų, turinčių teisę užsakyti ir atsiimti Prekes, sąrašą.
8. Atsiskaitant pavedimu, apmokėjimo diena yra ta diena, kurią „Pardavėją“ aptarnaujantis bankas priėmė „Pirkėjo“ mokėjimo pavedimą.
9. Uždelsęs atsiskaityti, „Pardavėjui“ pareikalavus, „Pirkėjas“ privalo sumokėti 0,02 % nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
10. Sumokamos sumos įskaitomos šiuo eiliškumu: pirmiausia atlyginamos netesybos, galiausiai kiti mokėjimai pagal sutartį. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia „Pirkėjo“ nuo tinkamo įsipareigojimų vykdymo bei visiško nuostolių atlyginimo.

¹ Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

11. „Pirkėjui“ suteikiama 500,00 EUR mokėjimo atidėjimo suma. Jei „Pirkėjui“ yra atleista prekių, už kurias jis neatsiskaitė, didesnei sumai, negu mokėjimo atidėjimo riba, naujų prekių tiekimas yra sustabdomas tol, kol „Pirkėjas“ apmoka įsiskolinimą arba sumažina įsiskolinimą iki mokėjimo atidėjimo sumos.
12. Prekės gali būti grąžinamos „Pardavėjui“, kada nustatomi Prekių defektai, atsiradę dėl firmos gamintojos kaltės, paaiškėjus, kad pagal užsakymus buvo pateiktos ne tos firmos ir ne to modelio arba neužsakytos Prekės, o taip pat pažeidus tarpusavio suderintas pirkimo-pardavimo kainas.
13. „Pirkėjas“ privalo grąžinti pardavėjui senas (atitinkančias grąžinimo reikalavimus) Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo. Pasibaigus šiam terminui, prekės nebus priimamos. Jų grąžinimas forminamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
14. Parduodamoms Prekėms „Pardavėjas“ suteikia tokias pačias garantines sąlygas, kurios yra numatytos tų Prekių gamintojo. Tokios „Pardavėjo“ suteikiamos garantijos termino pradžia yra laikoma Prekių pirkimo-pardavimo data, nurodyta PVM Sąskaitoje-faktūroje.
15. „Pardavėjas“ pateikia PVM sąskaitą-faktūrą „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>), nurodydamas Sutarties numerį.
16. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja ne ilgiau kaip 36 mėn.
17. Sutartis sudaryta vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo-pardavimo kainodaros taisyklių nustatymo metodika, kainos apskaičiavimo būdas - fiksuotas įkainis².
18. **Bendra Sutarties vertė per visą jos galiojimo terminą - 3 200,00 (trys tūkstančiai du šimtai) Eur su PVM³.**
19. Kiekviena šalis gali nutraukti sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui. Apie numatomą jos nutraukimą kitai šaliai turi būti pranešta raštu prieš 45 dienų. Pirkėjas privalo visiškai atsiskaityti pagal sutartį prieš ją nutraukiant. Nutraukiant sutartį ne dėl Pardavėjo kaltės – faktiškai sumokėtos sumos Pirkėjui nėra grąžinamos. Prieš nutraukdamos sutartį, šalys privalo suderinti (esant reikalui – patvirtinti nustatytos formos aktu) skolos likučius ir užbaigti tarpusavio atsiskaitymus.
20. Nurodytos bendros pirkimo vertės viršijimas yra pagrindas pasibaigti su Pardavėju sudarytai šiai sutarčiai.
21. „Pardavėjas“ turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir pareikalauti nedelsiant atsiskaityti už parduotas Prekes, kai „Pirkėjo“ įsiskolinimas viršija suteiktą atidėjimo sumą, t. y. 500,00 EUR.
22. Kiekviena sutarties šalis gali nutraukti sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui. Apie numatomą sutarties nutraukimą kitai šaliai turi būti pranešta raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Prieš sutarties nutraukimą „Pirkėjas“ privalo visiškai atsiskaityti pagal sutartį.
23. Šalys yra atleidžiamos nuo tų savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, kurių negali vykdyti dėl nenugalimų jėgų, kurių sąvoka apibrėžta norminiuose aktuose.
24. Sutartis gali būti papildyta arba pakeista tik bendru šalių sutarimu, įforminant raštu, kaip sutarties priedą bei patvirtinti jį savo parašais ir antspaudais. Toks priedas tampa neatsiejama Sutarties dalimi nuo jo pasirašymo dienos.
25. Šalys pareiškia, kad jų atstovai, pasirašantys sutartį, turi visus tam reikalingus įgaliojimus, o įmonių buveinių adresai ir kiti rekvizitai atitinka tikrovę. Šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti kitai šaliai apie buveinės ar kitų registro duomenų pasikeitimą.
26. Sutarties Šalys susitaria, kad šios Sutarties vykdymui reikalingi asmens duomenys bus tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai. Asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina šios Sutarties vykdymui. Pirkėjas patvirtina, kad pateikia tikslūs duomenis, yra susipažinęs su

² Fiksuoto įkainio kainodara nustatoma, kai perkamos viena rūšies prekės ir (ar) paslaugos arba prekės ir (ar) paslaugos susideda iš skirtingų elementų, o pirkimo vykdytojas iš anksto nežino tikslaus numatomų pirkti prekių kiekio.

³

šios Sutarties sąlygomis, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis. Taip pat yra informuotas, kad turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis. Dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo gali kreiptis į Pardavėją (Duomenų valdytoją) UAB „Utenos agroprekyba“.

27. Šalys įsipareigoja sąžiningai ir kuo ekonomiškiau vykdyti šios sutarties sąlygas. Visi ginčai, kilę tarp šalių, sprendžiami raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti-Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka perduodami nagrinėti teismui pagal „Pardavėjo“ buveinės registracijos vietą.
28. Sutartis yra sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.
29. Už sutarties vykdymo kontrolę Pirkėjas skiria kontaktinį asmenį - UAB „Utenos autobusų parkas“ dirbtuvių vedėją Sergėjų Šešniova, sergejus@utenosap.lt, 0 620 73385.
30. **Žaliojo pirkimas** vykdomas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“: 8.2.1. programavimui taikomas Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčio reikalavimas „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“. 8.2.3. atsarginių dalių ar kt. pakuotėms, jei tokios būtų, taikomas Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo II sk. 2 p. „pakuotės: turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas“. Vykdytojas įpareigojamas Paslaugų atlikimo metu atsiradusias atliekas pašalinti iš paslaugų teikimo vietos savo jėgomis ir lėšomis, palikti ją sutvarkytą ir garantuoti, kad visos iš Užsakovo išvežamos užterštos atliekos (jei tokios būtų) bus nuvežtos utilizuoti į įmonę, turinčią teisę atlikti tokias paslaugas. 8.2.5. vykdant sutartį Vykdytojas įpareigojamas laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų - mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas	Pirkėjas
UAB „Utenos agroprekyba“	UAB „Utenos autobusų parkas“
Įmonės kodas 183689923	K. Donelaičio g. 30, LT-28141 Utena
PVM mokėtojo kodas LT836899219	Tel. (0 389) 61737
Stoties g. 28, LT-28134 Utena	El. p. sedra@utenosap.lt
Tel. (0 389) 55674, (8 389) 51385	Įmonės kodas 283667080
El. p. utenosagroprekyba@gmail.com	PVM mokėtojo kodas 836670811
A.s. LT45 4010 0417 0000 0135	AB SEB bankas, banko kodas 70440
AB Luminor Bank, Utenos sk.	A.s. LT25 7044 0600 0823 2620

Direktorius Vaidas Vanagas	Direktorius Robertas Petronis
-------------------------------	----------------------------------