

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. gegužės 7 d. Nr. PS-9

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Paslaugų pirkėjas), atstovaujamas, visuomenės sveikatos biuro direktorės Ievos Konkovės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

Prof. Nida Žemaitienė, veikianti pagal individualią veiklą (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti vienerius (16 akademinių valandų trukmės) Savižudybių intervencijos mokymus „Savižudybės rizikos vertinimas, pirmos ir tęstinės emocinės pagalbos teikimas“ ir dvejus (po 4 akademines valandas) Bazinius savižudybių prevencijos mokymus, o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos Paslaugų pirkėjo nurodytoje vietoje, pagal iš anksto suderintą grafiką.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų kaina:

Baziniai savižudybių prevencijos mokymai 1 akad. val. (8 val.) – 150 Eur.

Intervencijos mokymai (16 val.) – bendra suma 2000 Eur.

Bendra visų mokymų suma 3200 Eur.

Į paslaugos kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

2.2. Apmokėjimas už Paslaugas atliekamas ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo-pardavimo akto išrašymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo į sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

2.3. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta.

2.4. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti. Paslaugų pirkėjas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių ir palūkanų nemoka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti dalyvių registracijos sąrašo užpildymą, kai užsiėmimai vyksta ne Paslaugų pirkėjo patalpose;

3.1.2. Teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.3. Būti apsirūpinęs visomis paslaugos teikimui reikalingomis priemonėmis (kompiuteris, garso kolonėlė, garso, vaizdo įrašai, internetas) jei nėra susitarta kitaip;

3.1.4. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.5. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.6. Paslaugų teikimo metu sukurtą produktą (pav., foto ar video) viešinti tik gavus Paslaugų pirkėjo leidimą ir nurodant renginio organizatorių Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurą;

3.1.7. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;

3.1.8. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.9. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Organizuoti Paslaugų teikimą: pasirūpinti renginiams ir tinkamam dalyvių skaičiui pritaikytomis patalpomis, surinkti dalyvių grupes, suderinti renginių tvarkaraštį, pasirūpinti reikalingomis priemonėmis;

3.2.1. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.2 punkte nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, Sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;

3.2.2. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.2 punkte numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. Pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro suteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo.

6.2. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Psichikos sveikatos skyriaus vedėją Justiną Buikauskienę tel. +370 607 32152, el. p.: justina.buikauskiene@panevezysvsb.lt

7.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą Nida Žemaitienė, tel. +370 686 45734, el. p.: nidazem@gmail.com.

7.7. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Paslaugų pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje gražinami Paslaugų pirkėjui.

7.9. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.12. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

7.13. Paslaugų teikėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje sutartyje.

7.14. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant šią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugų pirkėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų pirkėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimties autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų pirkėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštu.

8.2. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdomant žaliuosius pirkimus tvarko aprašo 4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurio teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

8.3. Sutarties 1 priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Visais kitais šioje sutartyje neaptartais klausimais Šalys įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

8.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Panevėžio miesto savivaldybės

visuomenės sveikatos biuras

Įmonės kodas: 301738112

Adresas: Respublikos g. 68,

Panevėžys, LT- 35158

El. paštas: info@panevezysvsb.lt

Telefonas: +370 45 461406

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Nida Žemaitienė

Individuالية veiklos pažymėjimas Nr. 587137

A.s. LT307044000770623336

AB SEB bankas

El.p.

tel.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**Savižudybių prevencijos ir intervencijos mokymai**

Savižudybių prevencijos ir intervencijos mokymai organizuojami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro Savižudybių prevencijos mokymų ir švietimo organizavimo tvarkos aprašu (2020 m. spalio 19 d. Nr. V-2298).

Mokymų programos yra standartizuotos, taikomos ir naudojamos daugelyje pasaulio šalių. Jos nuolat atnaujinamos, remiantis naujausiais pasauliniais moksliniais tyrimais ir praktiniais įgūdžiais savižudybių prevencijos srityje:

1. Dveji Baziniai savižudybių prevencijos mokymai: 2025 m. birželio mėn. 5 d.

Vienų mokymų trukmė 4 val., 2 dalyvių grupės. Vienoje grupėje iki 15 dalyvių. Duodama padalomoji medžiaga. Dalyviams išduodami pažymėjimai. Mokymai skirti įgyti žinių, kaip atpažinti žmones mėstančius apie savižudybę, kaip pradėti pokalbį apie savižudybę, kur nukreipti tęstinės pagalbos.

2. Savižudybių intervencijos mokymai - 2025 m. birželio mėn. 12-13 d..

Mokymų trukmė 16 val. (2 dienos). Grupėje iki 30 dalyvių. Duodama padalomoji medžiaga. Išduodami pažymėjimai. Mokymai skirti įgauti žinių ir įgūdžių teikti pagalbą apie savižudybę svarstantiems žmonėms.

Savižudybių intervencijos mokymai yra tarptautiniai praktiniai savižudybių intervencijos įgūdžių lavinimo mokymai. Jie tobulinami daugiau nei 30 metų. Ilgametė patirtis rodo, kad po šių mokymų dalyviai jaučiasi gerokai tvirčiau teikiant pagalbą apie savižudybę svarstantiems žmonėms. Po šių mokymų, savižudybių tema tampa nebe tokia baisi, labiau suprantama ir suvaldoma. Tai yra standartizuoti, itin aukštus kokybės kriterijus atitinkantys mokymai, kuriuose kiekviena mokymų valanda turi aiškią iš anksto numatytą prasmę. Mokymuose dalyviai gaus teorinių žinių, tačiau didžiausias mokymų akcentas: diskusijos sėdint ratu grupėje ir praktika simuliuotose situacijose. Būtent dėl praktikos bei diskusijų šie mokymai yra tokie efektyvūs.

Bazinių savižudybių prevencijos mokymų metu asmuo įgyja žinių, kaip atpažinti žmones mėstančius apie savižudybę, kaip pradėti pokalbį apie savižudybę, kur nukreipti tęstinės pagalbos. Mokymų programoje informacijos pateikimas derinamas su praktinių įgūdžių formavimu, kiekvienas dalyvis turi galimybę praktiškai išbandyti tai, ką išmoko. Mokymai yra akredituoti Sveikatos apsaugos ministerijoje.

 Elektroninis parašas

El. parašo paskirtis	Pasirašymas
Sudarymo laikas	2025-05-07 08:53:51 (GMT+03:00)
El. parašo sudarytojas	Ieva Konkovė, Direktorė
Subjektas	IEVA KONKOVĖ
Skyrius	
Organizacija	LT
Sertifikatą išdavė	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Galiojimo terminas	2025-03-18 12:39:08 – 2030-03-18 23:59:59
Laikas laiko žymoje	2025-05-07 08:54:14 (GMT+03:00)
Formatas	XAdES-T
Parašo tikrinimo rezultatas	☒ Galioja

