

AUTORINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

Mes, šios sutarties šalys:

MB „Statybinis aukštis“, įmonės kodas 305342078, reg. adr. Vytauto g. 156-7, Šiauliai, atstovaujama direktorės Daivos Malakauskės, toliau vadinama **Vykdytoju**,

ir

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka, įmonės kodas 190757940, reg. adr. Aušros al. 62, LT-76235 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Broniaus Maskuliūno, toliau vadinama **Užsakovu**,

Sutartyje kartu vadinamos **Šalimis**, sudarė šią **Kultūros paskirties pastato kapitalinio remonto, adr. Aušros al. 62, Šiauliai**, autorinės priežiūros paslaugų pirkimo sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti objekto, adresu Aušros al. 62, Šiauliai, kultūros paskirties pastato (Biblioteka, unikalus Nr. 2997-8000-9015) kapitalinio remonto rangos darbų metu autorinę priežiūrą. Užsakovas įsipareigoja sumokėti sutartą kainą už kiekvieną autorinės priežiūros mėnesį.

1.2. Vykdytojas statybos darbų autorinę priežiūrą šioje Sutartyje numatyta apimtimi vykdo siekdamas kontroliuoti, ar statybos darbai atliekami pagal Projektą, Projektavimo ir statybos rangos sutarties sąlygas, įstatymų, kitų teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus.

1.3. Šalių santykiams, kiek jie nesureguliuoti šia sutartimi, taikomos Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, statybos techninių reglamentų, taip pat kitų su statinių autorinės priežiūros veikla susijusių teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų nuostatos ir reikalavimai.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutartyje numatytų Vykdytojo atliekamų statybos darbų autorinės priežiūros paslaugų kaina yra **250 Eur + PVM** už kiekvieną autorinės priežiūros mėnesį.

III. SUTARTIES PRADŽIA IR UŽDUOČIŲ ĮVYKDYMO TRUKMĖ

3.1. Vykdytojas pagal šios Sutarties sąlygas atlieka kultūros paskirties pastato statybos autorinės priežiūros paslaugas (toliau tekste – Paslaugas).

3.2. Užsakovas privalo pareikšti pretenziją Vykdytojui dėl paslaugų trūkumų, tai yra dėl paslaugų, neatitinkančių Statybos įstatymo ir/ar statybos techninių reglamentų reikalavimams, per dešimt darbo dienų nuo jų nustatymo.

3.3. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas Šalių susitarimu. Jeigu Vykdytojas per 3 (tris) darbo dienas nuo pretenzijos dėl paslaugų trūkumų pareiškimo dienos, nepradeda šalinti nustatytų trūkumų, Užsakovas turi teisę Vykdytojo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeidžiant (neapribojant) kitų Užsakovo teisių, susijusių su paslaugų trūkumų šalinimu.

3.4. Vykdytojas paslaugas pradeda sutarties pasirašymo dieną ir baigia pripažinus statinį tinkamu naudoti.

3.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

IV. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Užsakovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskiriamas pareigas ir privalo:

4.1.1. Už suteiktas ir Užsakovo priimtas paslaugas pagal gautus suteiktų paslaugų atsiskaitymo dokumentus (darbų perdavimo-priėmimo aktus, sąskaitas-faktūras), kurie pateikiami Užsakovui pasibaigus kiekvienam kalendoriniam mėnesiui, sumokėti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo dokumentų pateikimo dienos.

4.1.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

4.1.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už suteiktas paslaugas, jeigu dėl Vykdytojo kaltės nepašalinti Užsakovo nurodyti trūkumai dėl apmokėjimui pateiktų paslaugų.

4.1.4. Pateikti Vykdytojui visą informaciją, kurios reikia statinio autorinės priežiūros paslaugoms atlikti.

4.1.5. Jeigu Vykdytojas nesilaiko paslaugų atlikimo normų ir taisyklių, pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktą darbą.

V. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Skirti statinio autorinės priežiūros vadovą.

5.1.2. Sutartyje numatytas paslaugas teikti laikantis Statinio techninio projekto, Projektavimo ir statybos rangos sutarties ir kalendorinio grafiko, kuris bus patvirtintas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu po to, kai Užsakovas pasirašys su Rangovu statybos rangos darbų sutartį.

5.1.3. Visiškai atsakyti už atliktų jam pavestų paslaugų kokybę.

5.1.4. Atlikti autorinę priežiūrą vadovaujantis galiojančiais normatyvais ir taisyklėmis.

5.1.5. Bendradarbiauti, informuoti Užsakovą apie darbų eigą Užsakovo pareikalavimu per 10 darbo dienų.

5.1.6. Nurodyti klaidų ir netikslumų, susijusių su netinkamu paslaugų atlikimu, pašalinimo terminus.

5.1.7. Dokumentacija, teisės aktai, ataskaitų egzemplioriai perduodami Užsakovui, vienas egzempliorius lieka Vykdytojo archyve;

5.1.8. Saugoti Užsakovo komercinės paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją;

5.1.9. Vykdytojas neturi teisės be Užsakovo sutikimo perduoti darbų rezultato tretiesiems asmenims.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

6.1. Vykdytojas neįvykdęs paslaugų pagal šios Sutarties 9.2. punkte nurodytą grafiką, moka Užsakovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,02 proc. dydžio neįvykdytų paslaugų kainos delspinigius.

6.2. Vykdytojas, per 10 darbo dienų nuo raštu pateikto Užsakovo pareikalavimo nepateikęs vykdomųjų dokumentų bei negražinęs projekto dokumentų, moka Užsakovui 0,02 proc. Sutarties kainos delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.3. Abiejų šalių sutarimu delspinigiai gali būti neskaičiuojami.

6.4. Vykdytojui neįvykdžius bent vieno iš penktame skyriuje numatytų įsipareigojimų Sutartis nutraukiama prieš tai Vykdytoją raštu informavus prieš 10 dienų iki vienašališkos sutarties nutraukimo.

6.5. Vykdytojas garantuoja, kad dėl jo atliktų paslaugų Užsakovas neturi turėti trečiosios šalies pretenzijų ar nusiskundimų.

6.6. Vykdytojas neturi teisės savo sutartinių įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, perduoti trečiajai šaliai.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu sutartinių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

7.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos abipusiu šalių susitarimu.

7.3. Sutartis įsigalioja ją šalims pasirašius, patvirtinus anspaudais ir pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba ją nutraukus šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

7.4. Paslauga vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3. papunkčiu – paslauga nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

VIII. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Visus kitus tarpusavio santykius, atsiradusius iš šios sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.2. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, ginčiai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais ir įsigalioja ją šalims pasirašius bei patvirtinus antspaudais. Sutartis pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį, arba ją nutraukus šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

UŽSAKOVAS:

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka

Įmonės kodas 190757940
Aušros al. 62, LT-76235 Šiauliai
Tel. +370 41 523750
bibl@savb.lt

Direktorius Bronius Maskuliūnas

VYKDYTOJAS:

MB „Statybinis aukštis“

Įmonės kodas 305342078
Vytauto g. 156-7, Šiauliai
Tel. +370 601 88978
info@statybinisaukstis.lt
PVM mokėtojo kodas LT100013170718

Direktorė Daiva Malakauskė

(parašas)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	
Dokumento registracijos data ir numeris	
Adresatas	
Registratorius	
Veiksmo atlikimo data ir laikas	
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	

Nuorašas tikras
Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka
2025-05-09