

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. DPS-33

2025 m. gegužės 12 d.
Marijampolė

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejus, kodas 190495979, (toliau — **Užsakovas**), atstovaujamas direktorės Rimos Striaušienės, veikiančios pagal nuostatus, ir Birutė B., individualios veiklos pažymos Nr. () (toliau — **Vykdytojas**) šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdamas Lietuvos kultūros tarybos ir Marijampolės savivaldybės iš dalies finansuojamą projektą „Žemaitės kelias“, 2025 m. birželio 10 d. 17 val. viename iš Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus padalinių pristatyti VšĮ „Socialinių inovacijų instituto“ išleistą knygą „Iliustruota Žemaitės gyvenimo ir kūrybos istorija“.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Vykdytojo tinkamai suteiktas paslaugas nurodytas Sutarties 1.1 punkte;

2.1.2. sumokėti Vykdytojui už priimtas paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

2.1.3. bendradarbiauti su Vykdytoju: suteikti Vykdytojui Vykdytojo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

2.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.3. Užsakovas turi teisę:

2.3.1. reikalauti, kad Vykdytojas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

2.3.2. tikrinti paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų paslaugų kokybe, pareikšti Vykdytojui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo.

2.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Vykdytojas jas pateikia ne šioje Sutartyje numatytomis priemonėmis;

2.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Vykdytojo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Vykdytojui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs Vykdytoją;

2.3.5. sustabdyti mokėjimus Vykdytojui, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti.

2.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.5. Vykdytojas įsipareigoja:

2.5.1. **Sutarties 1.1 punkte išvardintas paslaugas suteikti tinkamai ir kokybiškai 2025 m. birželio 10 dieną.**

2.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

2.5.3. teikdamas paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti keliamus reikalavimus;

2.5.4. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų paslaugų teikimo trukmę ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

2.5.5. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Vykdytojui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

2.5.6. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Vykdytojo ar asmenų, už kuriuos atsako Vykdytojas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

2.5.7. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per kitą Šalių suderintą terminą nuo prašymo gavimo dienos grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.5.8. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.5.9. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

2.6. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.7. Vykdytojas turi teisę:

2.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties, taip pat paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

2.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Vykdytojo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

2.8. Vykdytojas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Pradinės Sutarties vertė – **250,00 Eur be PVM.**

3.2. Sutarties kaina – 250,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt eurų) be PVM.

3.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

3.4. Užsakovas apmoka Vykdytojui už faktiškai atliktas paslaugas per 30 dienų po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą nurodytą sąskaitoje.

3.5. Sutarties 3.2. punkte Paslaugų kaina negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.6. Vykdytojas, sąskaitas faktūras Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.6.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis.

3.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

3.6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios

padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

3.7. Mokėjimai atliekami eurai ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.7.1. Užsakovas už paslaugas Vykdytojui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Vykdytojo Paslaugų atlikimo akto apie suteiktas Paslaugas ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų atlikimo aktą iki kito mėnesio 10 d. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo aktų apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Vykdytojo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Vykdytojui, ir nurodo grąžinimo motyvus, pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo bei priemonės, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

3.7.2. Užsakovas sumoka Vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Už sutartinių įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją nemokėti sutarties 3.2 punkte nurodytos sumos ir/ar nutraukti Sutartį.

5. Sutarties įsigaliojimas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių rašytiniu susitarimu ir yra neatsiejama šios sutarties dalis.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią — po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Nei viena iš šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių ar pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

6.3. Vykdydant Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Sutartis keičiama vadovaujantis VPI 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

6.6. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: vyresnioji muziejininkė Valė Klesevičienė, tel. +37069952816.

6.7. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

7. Sutarties šalių rekvizitai

Užsakovas

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio
Griniaus muziejus

Istaigos kodas 190495979

Vytauto g. 31, LT-68300 Marijampolė

Tel.: +370 343 54575

A/s Nr. LT86 7044 0600 0207 4350

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Vykdytojas

Birutė B. [redacted]

Individualios veiklos pažyma Nr. [redacted]

Asmens kodas [redacted]

[redacted] g. 75A-120, LT-10215 Vilnius

Tel.: [redacted]

A/s Nr. [redacted]

AB Swedbank

Banko kodas 73000



Direktorė

A.V.

MARIJAMPOLĖS
KRAŠTO IR
PREZIDENTO
KAZIO GRINIAUS
MUZIEJUS

[redacted] Rima Striaušienė

Birutė B. [redacted]