

APGYVENDINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. LSIC-S-VP-20250505/1

2025 m. gegužės 5 d.

Vilnius

VšĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“, juridinio asmens kodas 110064529, nėra PVM mokėtoja, reg. adresas Šiltadaržio g. 6, LT-01124, Vilnius, atstovaujama direktorės Gintarės Masteikaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir UAB „Areko“, juridinio asmens kodas 302516958, reg. adresas Konstitucijos pr. 7, Vilnius, atstovaujamas direktorės Linos Pariokienės (toliau – **Viešbutis**),

atsižvelgdami į tai, kad: Pirkėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Pirkėjo Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu, atliko tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasis Baltijos šokis“ svečių (toliau – **Dalyviai**) apgyvendinimo paslaugų mažos vertės viešąjį pirkimą, neskelbiamos apklausos būdu, kuriuo laimėtoju pripažintas UAB „Areko“,

sudarė šią Apgyvendinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Užsakovas ir Viešbutis toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS, ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR KAMBARIŲ REZERVAVIMAS

1.1. Šia Sutartimi Viešbutis įsipareigoja Užsakovui Sutartyje ir tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujasis Baltijos šokis“ (toliau – festivalis) programos dalyvių ir svečių apgyvendinimo viešbutyje paslaugų viešojo pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – **Sutarties priedas Nr.1**) nustatyta tvarka ir kainomis suteikti Užsakovo organizuojamo festivalio Dalyvių apgyvendinimo paslaugas **Courtyard by Marriott Vilnius** viešbutyje (toliau – viešbutis), adresu **Rinktinės g. 3, Vilnius** (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti Viešbučiui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. **Numatoma pradinė Sutarties vertė:** 1047,71 Eur be PVM; 1139,00 Eur su PVM. Su galimu 20 proc. padidėjimu: 1257,25 Eur be PVM, 1366,80 Eur su PVM.

1.3. **Dalyvių minimalus apgyvendinimo poreikis ir naktų kiekis yra nurodytas Sutarties priede Nr. 1 (Techninė specifikacija), Užsakovas įsipareigoja išpirkti numatytą minimalų kiekį. Šalys susitaria, kad gali didėti Dalyvių naktų kiekis (1-2 naktimis), Dalyvių ir kambarių skaičius (iki 20 proc. nuo numatomos pradinės sutarties vertės). Tuo atveju, jeigu keičiasi Užsakovo kambario tipo poreikis (pvz., vietoj vienviečio reikalingas dvivietis kambarys), Užsakovas pagal Sutartį gali įsigyti tokių Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršydama 10 procentų pradinės Sutarties vertės.**

1.4. Viešbutis pasirašydamas Sutartį užtikrina, kad Sutarties vykdymo metu galės užtikrinti Sutarties 1.3 punkte nurodytos apimtys Svečių apgyvendinimą ir kambarių skaičių. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

1.5. **Viešbučio kambarių užsakymas ir anuliavimas vykdomas Sutarties priedo Nr. 1 (Techninė specifikacija) 2.1-2.4 punktuose nustatyta tvarka.**

2. KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas **fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas**. Užsakovas atsiskaito už faktiškai suteiktas Paslaugas.

2.2. Nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodytų įkainių keitimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu:

Pavadinimas	Įkainis su PVM, Eur
Vienvietis kambarys vienam asmeniui parai *	65,00
Miesto rinkliavos mokestis asmeniui/parai	2,00 EUR

* *Nesant laisvų vienviečių kambarių – gali būti apgyvendinama po vieną asmenį dviviečiuose kambariuose, apmokant kaip už vienvietį kambarį.*

2.3. Visi tarifai nurodyti eurai už naktį įskaitant pusryčius, belaidį internetą ir 9 % PVM.

2.4. Į Sutarties 2.2 punkte nurodytus įkainius įskaityti visi mokesčiai ir visos Viešbučio išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties prievolių įvykdymui, įskaitant sąskaitų-faktūrų teikimo naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis išlaidas.

2.5. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu keisis miesto mokestis (vietinė rinkliava, nustatyta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu), jis neturės įtakos Viešbučio kambarių nuomos įkainiams, nustatytiems Sutarties 2.2 punkte. Šis mokestis sumokamas pagal faktinį nakvynių ir Dalyvių skaičių pagal tuo metu galiojančius teisės aktus, išskiriant jį sąskaitoje faktūroje atskira eilute.

2.6. Užsakovas nemoka Viešbučiui už paslaugas, kurias Viešbutis teikė Svečiams nesuderinęs jų su Užsakovu.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Viešbutis per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos parengia ir Užsakovui pateikia viešbutyje gyvenusių Dalyvių sąrašą.

3.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo patvirtinti gautą informaciją dėl Viešbutyje gyvenusių Dalyvių skaičiaus arba kreiptis į Viešbutį dėl netinkamai suteiktų Paslaugų / neteisingai nurodyto Viešbutyje gyvenusių Dalyvių skaičiaus.

3.3. Atsiskaitymas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vykdomas tik Užsakovui patvirtinus Viešbutyje gyvenusių Dalyvių skaičių ir Viešbučiui pateikus sąskaitą faktūrą Užsakovui.

3.4. Viešbutis įsipareigoja pateikti sąskaitą-faktūrą naudojantis **informacinės sistemos „SABIS“** priemonėmis. Jei informacinės sistemos „SABIS“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Viešbutis gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu info@dance.lt.

3.5. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti Viešbučiui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos informacinėje sistemoje „SABIS“.

3.6. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Viešbučiui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Viešbučiui 0,02 (dvejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

3.7. Jeigu Viešbutis dėl savo kaltės nesuteikia Sutartimi prisiimtų prievolių arba suteikia jas netinkamai, arba neištaiso netinkamai suteiktų prievolių, kaip nurodyta Sutarties 5.4.2 punkte, Užsakovas turi teisę:

3.7.1. reikalauti iš Viešbučio sumokėti 10 (dešimties) procento dydžio baudą nuo maksimalios Sutarties kainos;

3.7.2. reikalauti, kad Viešbutis atlygintų visus tiesioginius nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl

Viešbučio nesuteiktų arba netinkamai suteiktų Paslaugų;

3.7.3. vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai Viešbučiui pranešdamas raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

4. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS IR COVID-19 SITUACIJA

4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

4.2. Įvykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

4.3. Nei viena iš Šalių nebus laikoma kalta dėl Sutartinių prievolių neįvykdymo, jeigu tuo metu, kai pagal Sutartį, turi būti teikiamos Viešbučio Paslaugos, Lietuvos Respublikoje bus įvesti apribojimai arba draudimai, susiję su apgyvendinimo paslaugų teikimu, renginių organizavimu dėl Covid – 19 pandemijos. Dėl Covid – 19 pandemijos ribojimų anuliuojamiems kambariams negalės būti taikomas anuliacijos mokestis.

4.4. Galimybė nutraukti Sutartį be atsakomybės pagal IV Sutarties dalį yra sąlygojama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Pranešimas kitai Šaliai dėl Sutarties nutraukimo šiame skyriuje nustatyta tvarka turi būti išsiunčiamas ne ilgiau kaip per dvi (2) savaites – nuo tokio pagrindo atsiradimo.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA BEI SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki **2025 m. gegužės 30 d.**, arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties pratęsimas nėra numatytas.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu, taip pat Sutarties 4.3-4.4 punkte nustatytais atvejais dėl valstybinių institucijų sprendimų ar priimtų teisės aktų viena iš Šalių arba abi Šalys negali įvykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

5.3. Viešbutis, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

5.4. Užsakovas, raštu įspėjęs Viešbutį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

5.4.1. Viešbutis padaro esminį Sutarties pažeidimą, kuriuo negalima ištaisyti;

5.4.2. Viešbučiui vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 8 (aštuonias) valandas nuo Šalių suderintų paslaugų teikimo terminų arba Viešbučiui teikiant paslaugas nekokybiškai ir daugiau kaip 8 (aštuonias) valandas nuo Užsakovo pranešimo raštu laiko neištaisant netinkamai teikiamų paslaugų kokybės. Toks sutartinių prievolių pažeidimas ir pažeidimų nepašalinimas būtų laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

5.4.3. Viešbutis nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

5.4.4. kai Viešbutis bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

5.4.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

5.4.7. paaiškėjo, kad su Viešbučiu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

5.5. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

5.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisę priklauso Užsakovui.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas, su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama (pavyzdžiui, **tarp Viešbučio ir Užsakovo sudarytos Sutarties bei Viešbučio pasiūlymo viešinimas viešųjų pirkimų informacinėje platformoje** ir kt.), prieš tai informuojant kitą Šalį apie prievolę atskleisti informaciją.

6.3. Visi šio Susitarimo pagrindu gauti klientų duomenys Viešbutyje bus kaupiami, saugomi ir tvarkomi vadovaujantis LR teisės aktų reikalavimais, taip pat 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo.

7. KONTAKTINIAI ASMENYS

7.1. Už Sutarties vykdymą bei Dalyvių koordinavimą atsakinga Užsakovo direktorė Gintarė Masteikaitė, tel. nr. +370 657 710 80, el. p. gintare@dance.lt; bendros informacijos pateikimą, dokumentų derinimą – projektų koordinatore Anastasija Kaminskė, tel. nr. + 370 65739977, el. p. projects@dance.lt.

7.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Viešbutis skiria atsakingu(-a): Mindaugą Navicką, +37052111860, mindaugas.navickas@courtyardvilnius.com.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sutarčiai vykdyti subtiekJai: nėra.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Viešbutis turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Viešbutis informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties galiojimo metu papildomų ūkio subjektų arba subtiekJų pasitelkimas galimas tuo atveju, kai siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtini papildomi ūkio subjektai arba subtiekJai, ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Nurodytu atveju Viešbutis pateikia Užsakovui pagrįstą prašymą. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ūkio subjektų ir subtiekJų keitimo, atlygina Viešbutis.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

9.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo

derybų pradžios, ginčas spendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

9.4. Šalys susitaria, kad, jei Užsakovo Svečiai, esantys Viešbutyje sukėlė žalą Viešbučiui ir nesugeba jos kompensuoti ir (arba) nemoka už suteiktas paslaugas, Užsakovas tarpininkauja padedant surinkti šias sumas.

9.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

9.7. **Sutarties priedai:**

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UAB „Areko“	VšĮ „Lietuvos šokio informacijos centras“
Juridinio asmens kodas 302516958 PVM mokėtojo kodas LT100005514814	Juridinio asmens kodas 110064529 Nėra PVM mokėtoja
Reg. adresas ir adresas korespondencijai: Rinktinės g. 3, LT-09234 Vilnius, Lietuva	Reg. adresas ir adresas korespondencijai: Šiltadaržio g. 6, LT-01124, Vilnius
A.s. LT107300010131006718 Bankas: Swedbank, AB	
Kontaktinis asmuo: Mindaugas Navickas Tel. +370 690 43425 mindaugas.navickas@courtyardvilnius.com	Kontaktinis asmuo: Gintarė Masteikaitė Tel. +370 5 204 08 35 El. paštas: info@dance.lt
Direktorė Lina Pariokienė	Direktorė Gintarė Masteikaitė
atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V.	atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, A.V

**TARPTAUTINIO ŠIUOLAIKINIO ŠOKIO FESTIVALIO „NAUJASIS BALTIJOS ŠOKIS“
SVEČIŲ APGYVENDINIMO VIEŠBUTYJE PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Lietuvos šokio informacijos centras (toliau – **Perkančioji organizacija**) atlieka mažos vertės viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (toliau – **pirkimas**) siekdama įsigyti tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujas Baltijos šokis“ (toliau – **festivalis**) svečių (toliau kartu – **Dalyviai**), apgyvendinimo viešbutyje su pusryčiais paslaugas.

Perkančioji organizacija nustato pirkimo sąlygų reikalavimus pirkimo objektui remdamasi Dalyvių Perkančiajai organizacijai pateiktais reikalavimais dėl apgyvendinimo.

Tarptautinio šiuolaikinio šokio festivalio „Naujas Baltijos šokis“ svečių apgyvendinimo viešbutyje paslaugų viešojo pirkimo techninės specifikacijos (toliau – **Techninė specifikacija**) bendroje dalyje pateikiama informacija apie pirkimo objektą ir bendrus reikalavimus paslaugoms, specialioje dalyje – paslaugų apimčiai nustatytus reikalavimus ir informaciją.

I. PIRKIMO OBJEKTAS IR JAM KELIAMİ REIKALAVIMAI

1.1. Pirkimo objektas – perkamos Dalyvių apgyvendinimo paslaugos su pusryčiais viešbutyje Vilniaus mieste (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Paslaugoms keliami reikalavimai:

1.2.1.	Apgyvendinimas ne žemesnės nei 4 žvaigždučių kategorijos viešbutyje su pusryčiais;
1.2.2.	Paslaugų teikėjo viešbutis turi būti nutolęs nuo Menų spaustuvės (Šiltadaržio g. 6, Vilnius) – ne toliau kaip 1500 metrų pėsčiomis (remiantis atstumų matavimo programų duomenimis, kaip Google Žemėlapiai ar pan. Atstumų matavimo programoje maršrute tarp viešbučio ir teatro negali būti pėstiesiems uždarytų teritorijų).
1.2.3.	Perkančioji organizacija nustato maksimalų galimą įkainį už apgyvendinimo paslaugas: už vieną nakvynę 1 asmeniui vienviečiame kambaryje: 65,00 Eur (su PVM) + 2 Eur miesto rinkliavos mokestis (iš viso 67,00 Eur su PVM).
1.2.4.	Maksimali minimaliam kiekiui nustatytas suma: 1047,71 Eur be PVM; 1139,00 Eur su PVM. Su galimu 20 proc. padidėjimu: 1257,25 Eur be PVM, 1366,80 Eur su PVM.
1.2.1.5.	Perkančioji organizacija įsipareigoja išpirkti numatytą minimalų Dalyvių apgyvendinimo poreikį (Lentelė Nr. 1).
1.2.1.6.	Gali didėti Dalyvių naktų kiekis (1-2 naktimis), Dalyvių ir kambarių skaičius (iki 20 proc. nuo numatomos pradinės sutarties vertės). Tuo atveju, jeigu keičiasi Užsakovo kambario tipo poreikis (pvz., vietoj vienviečio reikalingas dvivietis kambarys), Užsakovas pagal Sutartį gali įsigyti tokių Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršydamą 10 procentų pradinės Sutarties vertės.

1.3. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas visam pirkimo objektui.

1.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Dalyvių apgyvendinimą vienviečiuose kambariuose su pusryčiais (arba dviviečiuose/kitokio tipo kambariuose, apgyvendinant po vieną asmenį) ir dviviečiuose kambariuose su pusryčiais (arba aukštesnės klasės tipo kambariuose, apgyvendinant po du asmenis).

1.5. Paslaugų teikimui taikomi reikalavimai:

1.5.1. Paslaugų teikėjo viešbutis turi atitikti visus Valstybinio turizmo departamento prie LR Ūkio ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl Viešbučių klasifikavimo reikalavimų patvirtinimo“ patvirtintus reikalavimus;

1.5.2. Viešbučio kambariai rezervuojami be papildomų mokesčių;

1.5.3. Paslaugų teikėjas privalo be papildomo mokesčio pateikti patvirtinimą Perkančiajai organizacijai apie atliktas bei patvirtintas viešbučio kambarių rezervacijas el. paštu gintare@dance.lt.

1.5.4. Paslaugų teikėjas turi savarankiškai kontroliuoti, kad Dalyviai susimokėtų Paslaugų teikėjui už visas paslaugas, kurias jie užsisako papildomai savarankiškai ir kurios nėra pirkimo sutarties, sudarytos su Perkančiąja organizacija, objektas.

1.5.5. Į paslaugų įkainį turi būti įskaičiuoti pusryčiai. Pusryčiai reiškia – į apgyvendinimo įkainį įskaičiuotą Dalyvių, gyvenančių viešbutyje, maitinimą, bent nuo 8.00 val. iki 10.00 val. ryto. Pusryčiai turi būti teikiami to paties viešbučio esančiame restorane, bare, pusryčių zonoje (išskyrus teisės aktų nustatytus reikalavimus dėl COVID-19, tuomet pusryčiai teikiami laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų);

1.5.6. Visi Dalyviai turi būti apgyvendinti tame pačiame viešbutyje;

1.5.7. Viešbučio kambariai turi būti geros būklės su švaria patalyne ir kitomis vonios reikmenimis, taip pat su nemokamu bevieliu internetu kambariuose;

1.5.8. Esant poreikiui ir galimybei, Paslaugų teikėjas turi leisti Dalyviams įsiregistruoti anksčiau, negu įprastomis valandomis (early-check-in)/ išsiregistruoti vėliau, negu įprastomis valandomis (late-check-out). Perkančioji organizacija pateiks informaciją apie poreikį;

1.5.9. Viešbutyje turi būti galimybė saugiai palikti bagažą po išsiregistravimo iš viešbučio ne ilgesniam nei 12 valandų laikotarpiui;

1.5.10. Paslaugų teikėjas turi paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už visų Paslaugų teikimo metu kylančių problemų ir klausimų sprendimą.

1.5.11. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pirkimo sutarties galiojimo metu Paslaugos būtų teikiamos laikantis aplinkos apsaugos reikalavimų:

1.5.11.1. mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo;

1.5.11.2. siekiama, kad Paslaugoms suteikti būtų neteršiama aplinka, mažinamas vienkartininių plastikinių indų maistui ir gėrimams naudojimas.

II. KAMBARIŲ UŽSAKYMO IR ANULIAVIMO TVARKA

2.1. Techninės specifikacijos Lentelėje Nr. 1 nurodytas minimalus Dalyvių apgyvendinimo poreikio kiekis, kurį Perkančioji organizacija įsipareigoja išpirkti. Gali didėti Dalyvių naktų kiekis (1-2 naktimis), Dalyvių ir kambarių skaičius (iki 20 proc. nuo numatomos pradinės sutarties vertės). Tuo atveju, jeigu keičiasi Perkančiosios organizacijos kambario tipo poreikis (pvz., vietoj vienviečio reikalingas dvivietis kambarys), Perkančioji organizacija pagal Sutartį gali įsigyti tokių Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršydama 10 procentų pradinės Sutarties vertės.

2.2. Pasirašius pirkimo sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant be papildomo mokesčio rezervuoti viešbučio kambarius pagal Techninės specifikacijos Lentelėje Nr. 1 nurodytą apgyvendinimo poreikį.

2.3. Perkančioji organizacija, likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki apgyvendinimo termino pradžios, pateiks Paslaugų teikėjui el. paštu tikslų apgyvendinimo poreikį ir kambariams priskiriamų pavardžių sąrašą rezervacijai.

SPECIALIOJI DALIS
III. PASLAUGŲ APIMTYS IR TERMINAI

3.1. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti apgyvendinimo **ne žemesnės nei 4 žvaigždučių** kategorijos viešbutyje paslaugas.

3.2. **Lentelėje Nr. 1 pateikiamas minimalus Dalyvių apgyvendinimo poreikis ir naktų kiekis:**

Lentelė Nr. 1

<i>Nr.</i>	<i>Kambario tipas</i>	<i>Reikalavimai kambariui</i>	<i>Prelim. kiekis (kamb.)</i>	<i>Prelim. kiekis (žmonių)</i>	<i>Prelim. Įsiregistravimo laikas</i>	<i>Prelim. Išsiregistravimo laikas</i>	<i>Prelim. kiekis (naktų)</i>
1.	Vienvietis kambarys*	-	1	1	2025-05-13	2025-05-18	5
2.	Vienvietis kambarys*	-	1	1	2025-05-15	2025-05-18	3
3.	Vienvietis kambarys*	-	1	1	2025-05-16	2025-05-18	2
4.	Vienvietis kambarys*	-	1	1	2025-05-16	2025-05-18	2
5.	Vienvietis kambarys*	-	1	1	2025-05-16	2025-05-18	2
6.	Vienvietis kambarys*	-	1	1	2025-05-16	2025-05-18	2
7.	Vienvietis kambarys*	-	1	1	2025-05-16	2025-05-17	1

**Nesant laisvų vienviečių kambarių – gali būti apgyvendinama po vieną asmenį dviviečiuose kambariuose, apmokant kaip už vienvietį kambarį.*

3.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Techninės specifikacijos Lentelėje Nr. 1 nurodytų reikalavimų dėl kambarių tipo ir poreikio įgyvendinimą.