

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO „JUDUMO PASLAUGŲ PLĖTRA ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. gegužės 7 d. Nr. DS-210
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248 (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, atstovaujama Jaunimo reikalų koordinatoriaus (patarėjo), vykdančio administracijos direktoriaus pareigas Gedimino Kriovės, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. kovo 5 d. įsakymą Nr. AV-112 „Dėl pavedimo Gediminui Kriovei“ (toliau – Užsakovas), ir **UAB Generalis**, juridinio asmens kodas 303028851, kurio registruota buveinė yra Tilžės g. 74, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Dalios Leliukienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – projekto įgyvendinimo plano „Judumo paslaugų plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ parengimo paslaugos (toliau – paslaugos).
- 1.2. Paslaugų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (Sutarties priede).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 2.2. Paslaugų teikimo terminas – iki 2025 m. gegužės 31 d.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Sutarčiai vykdyti nustatoma fiksuotos kainos kainodara.
- 3.2. Pradinės Sutarties vertė yra 1900,00 Eur (tūkstantis devyni šimtai Eur 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 399,00 Eur (trys šimtai devyniasdešimt devyni Eur 00 ct). Sutarties kaina yra 2299,00 Eur, (du tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt devyni Eur 00 ct) Eur su PVM. Šioje Sutartyje pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
Į šią kainą yra įskaičiuoti visi Tiekėjo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.
- 3.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.
- 3.4. Bendra paslaugų Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus Sutarties 3.3 punkte numatytu atveju.
- 3.5. Už paslaugas atsiskaitoma pasirašius atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.
- 3.6. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).

3.7. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

3.7.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subtiekejus gavimo dienos raštu informuoja juos apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.7.2. Subtiekęjas norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.7.3. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

3.7.4. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų numatytų šioje Sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui šia Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

3.7.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant šioje Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

3.7.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas vadovaujantis šios Sutarties 3.5-3.7 punktų nuostatomis.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. atlikti paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje nurodytais dokumentais;

4.1.2. atlikdamas paslaugas ir derindamas parengtus dokumentus glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui atlikti paslaugas nustatytais terminais;

4.1.4. Užsakovo reikalavimu pateikti jam visą informaciją apie paslaugų teikimo eigą;

4.1.5. be Užsakovo rašytinio sutikimo neperduoti paslaugų rezultato tretiesiems asmenims, saugoti Užsakovo komercinės paslaptis bei kitą paslaugų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;

4.1.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. savo sąskaita ir laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagristus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;

4.1.8. apmokėti patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl Tiekėjo kaltės;

4.1.9. užtikrinti, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.10. taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Aprašas), 4.4.4 papunkčiu – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta Aprašo 4.4.4.1 papunktyje. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris

atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Aprašo 2 priedo 1.1 ir 1.2 papunkčiuose.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.2.2. glaudžiai bendradarbiauti su Tiekėju, nuolat dalyvauti aptariant eigoje kylančius klausimus;

4.2.3. šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais Tiekėjui sumokėti už atliktas paslaugas;

4.2.4. priimti iš Tiekėjo pagal šią Sutartį tinkamai atliktų paslaugų rezultatus pagal abiejų šalių pasirašomą šių atliktų paslaugų aktą.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.2.2. nutraukti Sutartį.

5.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už paslaugas, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Reda Ruželienė	Dalia Leliukienė
Adresas	Sąjūdžio a. 1, Rokiškis	Tilžės g. 74, Šiauliai
Telefonas	+370 659 34153	+370 652 46835
El. paštas	r.ruzeliene@rokiskis.lt	d.leliukiene@generalis.lt

6.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Akvilė Kisielienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

VII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

/Jei sutartyje numatytų paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks subtiekėjus, 7.1 punktuose nurodo:/

7.1. Dalies Sutartyje numatytų paslaugų teikimui pasitelks šiuos subtiekėjus (toliau - subtiekJai):

7.1.1. *(teisinė forma) (pavadinimas)*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), (*išvardinti subtiekėjui priskirtų vykdyti paslaugų pagal šią Sutartį sąrašus*) paslaugų atlikimui.

7.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), nurodytus šios Sutarties 7.1 punkte.

7.3. Subtiekėjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

7.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

9.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

9.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

9.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

9.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą tiekėjui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

10.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

11.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

11.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XII. KITOS NUOSTATOS

12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

12.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAS. Techninė specifikacija.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A. s. LT36 4010 0415 0005 0026 Luminor Bank AS bankas, banko kodas 40100 Tel. +370 458 71 233 El. p. savivaldybe@rokiskis.lt Jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas) vykdantis administracijos direktoriaus pareigas Gediminas Kriovė (parašas) A.V.	Tiekėjas: UAB Generalis Tilžės g. 74, Šiauliai Įmonės kodas: 303028851 PVM mokėtojo kodas: LT100007622616 A. s. LT257300010134871995 AB Swedbank bankas, banko kodas 73000 Tel. +370 652 46835 El. p. info@generalis.lt Direktorė Dalia Leliukienė (parašas) A.V.
---	--

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO „JUDUMO PASLAUGŲ PLĖTRA ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija – Rokiškio rajono savivaldybės administracija, 188772248, Sąjūdžio a. 1, Rokiškis.

1.2. Pirkimo objektas – projekto „Judumo paslaugų plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ įgyvendinimo plano (toliau – PĮP) parengimo paslaugos.

1.3. Pagrindiniai teisės aktai:

Bendrieji teisės aktai:

- 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklės ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (toliau – PAFT), patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“;

Specialieji teisės aktai:

- Regioninės pažangos priemonės 01-004-07-02-01 (RE) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“ finansavimo gairės (toliau – Gairės).

2. SUTARTIES TIKSLAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

2.1. Sutarties tikslai ir konkreti veikla:

Sutarties tikslas – PĮP parengimas ir pateikimas perkančiajai organizacijai.

2.2. PĮP (su visais reikiamaiais priedais) turi būti parengtas pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priede pateiktą formą, vadovaujantis Gairių bei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių reikalavimais.

2.3. PĮP turi būti parengtas lietuvių kalba.

2.4. Paslaugos tiekėjas parengtą PĮP turi pateikti tik elektroninėje formoje (el. paštu), popierius nebus naudojamas taip taupant gamtos išteklius.

2.5. Paslaugos tiekėjas parengtą ir su paslaugų gavėju suderintą PĮP (su visais priedais) turi suvesti į 2021-2027 m. Duomenų mainų svetainę (DMS).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIOS DATA IR SUTARTIES TRUKMĖ

3.1. Paslaugos pradėdamos teikti kitą dieną po sutarties įsigaliojimo dienos ir turi būti suteiktos iki 2025 m. gegužės 31 d.

3.2. Duomenis, reikalingus PĮP parengimui, paslaugos tiekėjas surenka pats, išskyrus tuos atvejus, kai paslaugų gavėjas duomenis turi ir gali pateikti.

3.3. Paslaugų gavėjas pritaria parengtam PĮP pasirašydamas priėmimo–perdavimo aktą arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo PĮP pateikimo paslaugų gavėjui pateikia pastabas ir pasiūlymus paslaugos tiekėjui.

3.4. Pagal paslaugų gavėjo pateiktas pastabas ir pasiūlymus, jeigu tokie yra, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas paslaugos tiekėjas turi pakoreguoti PĮP bei parengti galutinį variantą.

3.5. Esant poreikiui ir (ar) atsiradus teisės aktų pakeitimams, PĮP turės būti koreguojamas, pildomas ir derinamas su paslaugų gavėju už tą pačią pasiūlytą paslaugų atlikimo kainą iki finansavimo sutarties pasirašymo.

4. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugos tiekėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projekto vykdymo vietą, susitikimus su institucijomis, ryšio ir (ar) komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

4.2. **Vykdomas „žaliasis“ pirkimas**, kadangi vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atsiskaitymas bus vykdomas paslaugų tiekėjui pateikus galutinį PĮP elektroninėje formoje (el. paštu) ir suvedus PĮP (su visais priedais) į 2021-2027 m. Duomenų mainų svetainę (DMS), priėmus iš paslaugų tiekėjo tinkamai atliktus paslaugų rezultatus pagal abiejų šalių pasirašomą šių atliktų paslaugų aktą ir paslaugų tiekėjui pateikus sąskaitą faktūrą paslaugų gavėjui per 30 d. nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

Mažos vertės pirkimo
neskelbiamos apklausos būdu sąlygų
1 priedas



Tilžės g. 74, Šiauliai, tel. (8-41) 200 207, 8652-46835, Faks. (8-41) 200 207
el. pašto adresas info@generalis.lt, www.generalis.lt
Imonės kodas 303028851, PVM mokėtojo LT100007622616

Rokiškio rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO „JUDUMO PASLAUGŲ PLĖTRA
ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2025-04-30

(Data)

Šiauliai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Generalis
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Tilžės g. 74, Šiauliai
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	LT257300010134871995, AB Swedbank
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Dalia Leliukienė
Telefono numeris	+370 652 46835
El. pašto adresas	d.leliukiene@generalis.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	-

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti kvazisubtiekęją (-us)

Kvazisubtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Kvazisubtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekęją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM, Eur	Kaina, Eur su PVM
Projekto įgyvendinimo plano „Judumo paslaugų plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ parengimo paslaugos	1900,00	399,00	2299,00

- 1) mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Bendra pasiūlymo kaina yra du tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt devyni Eur - ct (**su PVM**)
(žodžiais)

Ar uždrausta dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalį? NE
(*įrašyti TAIP/NE*)

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe SABIS pateikimo sąnaudos;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____ - _____

2. Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
-	-	-

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė)	-
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo)	-
3.		

Atkreipiame dėmesį, kad pateiktas dokumentų sąrašas yra tik pavyzdinis ir tiekėjas gali jį koreguoti pritaikydamas pagal jo su pasiūlymu pateikiamus dokumentus.

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Dalia Leliukienė

(Vardas ir pavardė)