

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.25/04/28

2025-04-28

Ignalinos krašto muziejus, juridinio asmens kodas 302837241, kurios registruota buveinė yra Ateities g. 43, 30119 Ignalina, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės dr. Reginos Mikštaitės-Čičiurkienės, veikiančios pagal Ignalinos krašto muziejaus nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir

Monika Jankauskienė (.....) dirbanti pagal individualios veiklos pažymą (I.v. pažymos nr.: 884024), toliau vadinama **Vykdytoju** (toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai - **Šalimi**), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**):

1.Sutarties objektas:

- 1.1.Vykdytojas įsipareigoja parengti Ignalinos krašto muziejaus ekspozicijos grafikos dizaino paslaugą parodų salei ir holui. Grafikos dizaino paslauga teikiama pagal Muziejaus pateiktą "Ignalinos krašto muziejaus ekspozicijos atnaujinimo koncepciją" ir vadovaujantis šios koncepcijos principiniais sprendiniais.
- 1.2.Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytos tvarkos.
- 1.3.Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo trukmė - šeši mėnesiai nuo sutarties pasirašymo datos. Sutarties pratęsimas dėl nenumatytų aplinkybių sprendžiamas šalių susitarimu.
- 1.4.Objekto vykdymo autorinė priežiūra tvirtinama atskira sutartimi su projekto rengėjais.

2.Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

- 2.1.Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos 11 500,00 (vienuolika tūkstančių penki šimtai) Eur suma be PVM.
- 2.2.Atsiskaitymo tvarka:
 - 2.2.1.Paslaugos apmokėjimas vykdomas trejais etapais per 30 kalendorinių dienų nuo kiekvieno etapo priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sąskaita - faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.
 - 2.2.2.Avansinis mokėjimas- 1000 Eur 00 ct (vienas tūkstantis eurų) be PVM.
 - 2.2.3.Pirmojo etapo apmokėjimo suma - 3500 Eur 00 ct (trys tūkstančiai penki šimtai eurų) be PVM.
 - 2.2.4.Antrojo etapo apmokėjimo suma - 3500 Eur 00 ct (trys tūkstančiai penki šimtai eurų) be PVM.
 - 2.2.5.Trečiojo etapo apmokėjimo suma - 3500 Eur 00 ct (trys tūkstančiai penki šimtai eurų) be PVM.
 - 2.2.6.Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus į Vykdytojo sąskaitą.
- 2.3.Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 2.1, 2.2, jis moka 0,02 proc. (dvidešimt tūkstantųjų procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.Paslaugų priėmimo tvarka:

- 3.1.Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo - perdavimo aktu.

4.Nepaprastosios aplinkybės:

- 4.1.Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

- 4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančios nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

- 5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingai atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 5.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6. Baigiamosios nuostatos:

- 6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: be atskiro susitarimo neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
- 6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
- 6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
- 6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.
- 6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai, siunčiant paštu arba el. paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
- 6.6. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.
- 6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.8. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir medžiagos pateikimą yra dr. Regina Mikškaitė-Čičiurkienė, direktorė, tel. +370 620 46922, el. p. direktorius.muziejus@ignalina.lt. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Inga Panavienė, muziejininkė, tel. +370 628 22287, el. p. inga.panaviene@ignalina.lt.
- 6.9. Vykdytojo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Monika Jankauskienė, tel. +370 60930569 el. p. info@jotstudija.lt.
- 6.10. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 6.11. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7.Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Ignalinos krašto muziejus
Įmonės kodas: 302837241
Ateities g. 43, 30119 Ignalina
Tel. Nr.: +37062046922
a/s LT527300010133452205
AB „Swedbank“ Banko kodas 73000

Direktorė

dr. Regina Mikšaitė-Čičiurkienė

Vykdytojas

Monika Jankauskienė

I.v. pažymos nr.: **884024**

AB SWEDBANK

Tel.: +3706093^