

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2025/05-12

2025 m. gegužės 12 d.

BĮ „Skemų socialinės globos namai“, juridinio asmens kodas 190796039, atstovaujami direktoriaus Gintaro Girštauto, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), ir

VŠĮ „Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras“, juridinio asmens kodas 173223934, atstovaujama direktorės Danguolės Kondratenkienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties objektas – darbuotojų sveikatos privalomi profilaktiniai patikrinimai (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Paslaugos turi būti teikiamos:
 - 1.2.1. pagal Paslaugų gavėjo pateiktą darbuotojų privalomų sveikatos tikrinimų sąrašą;
 - 1.2.2. suderinus su Paslaugų gavėju profilaktinių patikrinimų laiką.
- 1.3. Paslaugų atlikimo vieta – Juodupės g. 1A, Rokiškis.
- 1.4. paslaugų teikėjas turi taikyti bent vieno iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose:
 - 1.4.1. paslaugoms teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;
 - 1.4.2. paslaugoms teikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių;
 - 1.4.3. paslaugoms teikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė

- 2.1. Sutarties trukmė – 12 (dvylika) mėnesių nuo 2025 m. gegužės 15 dienos.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja pasirašius Šalims, ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Teikiamų Paslaugų bendra preliminarai kaina – 3 000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

- 3.2. Paslaugų fiksuoti įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieno darbuotojo patikrinimo įkainis, Eur be PVM	Vieno darbuotojo patikrinimo įkainis, Eur su PVM
1.	Darbuotojų, dirbančių kenksmingomis fizikinių veiksmų rizikos sąlygomis		12,20
2.	Darbuotojų dirbančių profesinės rizikos sąlygomis		17,85
3.	Darbuotojų, dirbančių kenksmingų cheminių veiksmų rizikos sąlygomis		15,45
4.	Vairuotojų profesionalų		25,95

* darbuotojai, neprisirašę prie VŠĮ „Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro“, privalo atsinešti medicinos dokumentų išrašą (F. Nr. 027/a) iš savo šeimos gydytojo.

- 3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. Paslaugų gavėjas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos–faktūros išrašymo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą–faktūrą pateikia informacinės sistemos SABIS priemonėmis kiekvieno ketvirčio pabaigoje, bet ne vėliau kaip iki kiekvieno ketvirčio paskutinės dienos;

3.3.2. Paslaugų gavėjas už perkamas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

- 3.4. Paslaugų kainos gali būti keičiamos tik Sutarties 3.5 - 3.7 punktuose nustatyta tvarka.

3.5. Paslaugų kainos keičiamos pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visiems po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento teikiamoms paslaugoms.

3.6. Susitarimas dėl paslaugų kainų perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti kainas gavimo dienos.

3.7. Paslaugų kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos kainos, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeitus paslaugų kainas atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Sutarties vertė.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugos gavėjo darbuotojų profilaktinį sveikatos tikrinimą atlikti vadovaujantis 2000 m. gegužės 31d. LR Sveikatos ministro įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų profilaktinius sveikatos tikrinimus (taikoma Paslaugų teikimo dienai aktuali Teisės aktų redakcija);

4.1.2. Paslaugos gavėjo darbuotojų profilaktinius sveikatos tikrinimus atlikti adresu: Juodupės g. 1A, Rokiškis, pagal pateiktą siunčiamų sveikatos patikrinimui darbuotojų pareigybių sąrašą;

4.1.3. Paslaugas atlikti laiku ir kvalifikuotai, užtikrinti jų prieinamumą bei kokybę.

4.2. Paslaugos teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad yra apdraudęs visas savo veiklos rizikas, kurių privalomas draudimas yra numatytas galiojančiomis Lietuvos Respublikos normomis, o taip pat, kad turi visus leidimus bei licencijas, kurių reikia vykdant šią Sutartį.

4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.3.1. Pateikti darbuotojų privalomų sveikatos tikrinimų sąrašą, kuriame nurodomi: pareigybės pavadinimai; tikrinimo periodiškumas; darbai, įrašyti į pavojingų darbų sąrašą; kenksmingi darbo rizikos veiksniai ir medžiagos; darbo pobūdis ir kt.;

4.3.2. Laiku apmokėti paslaugos Teikėjui už atliktas Paslaugas.

4.4. Šalys laikosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei užtikrina, kad kitai šaliai pateikiama informacija, kurioje yra asmens duomenys, yra surinkta ir naudojama teisėtai bei gavus duomenų subjektų sutikimus, jeigu tokie reikalingi.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Paslaugų gavėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas neatlieka Paslaugų susitaru terminu, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino:

5.3.1. Bet kurios iš Šalių iniciatyva prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštiškai įspėjus kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo finansinių įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, įvykdymo;

5.3.2. Bet kuriai iš Šalių pažeidus Sutartį ir per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo kitos Šalies rašytinio pranešimo apie tai gavimo dienos nepašalinus tokio pažeidimo ir jo pasekmių (jei tai įmanoma), pranešimą pateikusi Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį.

5.4. Sutartis ar jos sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, informant tai raštu ir patvirtinant tai tinkamais Šalių parašais ir antspaudais.

6. Force majeure

6.1. Jei sutarties galiojimo metu atsiranda kliūčių, kurių neįmanoma įveikti ir kurios daro visišką arba dalinę įtaką sutarties vykdymui, šalys šiuo laikotarpiu atleidžiamos nuo įsipareigojimų pagal šią sutartį.

6.2. Apie nenugalimos jėgos sąlygų atsiradimą šalys nedelsdamos privalo informuoti viena kitą.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Paslaugos gavėjo paskirti atsakingi asmenys:

8.4.1. už sutarties vykdymą – vyr. slaugytoja Daiva Kavoliūnienė, tel. +370 620 39253, el. p.: daiva.kavoliuniene@skemai.lt

8.4.2. už šios sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinės viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje – viešųjų pirkimų specialistė Nida Lungienė, tel. +370 698 34039, el. p.: nida.lungiene@skemai.lt

8.5. Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo – ekonomistė Jolita Mikalajūnienė, tel. +370 619 80 820, el. p.: j.mikalajuniene@rokiskiopaspc.lt .

8.6. Sutarties 1 priedas – Skemų socialinės globos namų direktoriaus 2025-04-29 d. patvirtintas „Skemų socialinės globos namų darbuotojų privalomų sveikatos tikrinimų sąrašas“ Nr. (V2)-1.7-48.

10. Šalių rekvizitai

Paslaugų gavėjas:

BI „Skemų socialinės globos namai“

Klevų g. 10, Skemų k., LT-42101 Rokiškio r.
Įm. k. 190796039
LT82 4040 0636 1000 0912
LR Finansų ministerija
Kodas: 40400
Tel.: +370 604 79775
El. p.: info@skemai.lt

Direktorius
Gintaras Girštautas

A.V.

Paslaugų teikėjas:

VŠĮ „Rokiškio pirminės asmens sveikatos priežiūros centras“

Juodupės g. 1A, LT-42106 Rokiškis
Įm. k. 173223934
A. s. LT19 7300 0100 0257 7392
AB „Swedbank“

Tel./fax.: +370 458 71 105
El. p. administracija@rokiskiopaspc.lt

Direktorė
Danguolė Kondratenkienė

A.V.