

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SR-20

Pirkimo Nr. 49598

2025-05-09

Klaipėda

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras, juridinio asmens kodas 142143027, adresas Debrecono g. 48, LT-94149 Klaipėda, atstovaujama direktorės Ritos Bratėnaitės-Vitkienės, veikiančios pagal Centro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **Advokatės Irenos Barauskaitės-Gaižiūnienės kontora**, Tomo g. 8-4, Klaipėda (toliau – Tiekėjas), toliau abi kartu – Šalys, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaroma įvykdžius visas neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1.1. Sutarties objektas – teisinės pagalbos paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugos teikiamos pagal Sutarties prieduose pateiktą Techninę specifikaciją ir Tiekėjo pasiūlymą.

1.2. Pradinė sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM, Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Pradinė sutarties vertė – 15000,00 Eur be PVM (penkiolika tūkstančių eurų 00 ct), į kurią įeina visi mokesčiai ir visos kitos su sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos.

1.3. Kainodaros taisyklės:

1.3.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Paslaugų įkainis nurodomas Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“. Vienos valandos darbo įkainis lygus 42,00 Eur (keturiasdešimt du eurai 00 ct). Minimalus fiksuojamas apmokestinamas laikas lygus 40 minučių. Į Paslaugų įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir galimos patirti išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, kurias Tiekėjas gali patirti vykdydamas Sutartį (įskaitant elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas).

1.3.2. Įkainių peržiūros sąlygos:

1.3.2.1. jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi toms paslaugoms, už kurias sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

1.4. Užsakovas įsipareigoja per Sutarties galiojimo terminą užsakyti paslaugų už ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) proc. Sutarties kainos.

2. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

2.1. Tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių suteiktas paslaugas (sąskaitos faktūros, Šalių pasirašyto suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo akto) gavimo dienos.

2.2. Tiekėjas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Perkančioji

organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

2.3. Jei Tiekėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir kituose teisės aktuose, kurie taikomi Paslaugų suteikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

3.2. Šalys įsipareigoja:

3.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio papunkčio pažeidimu nebus laikomi atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisės saugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. suteikti informaciją ir sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, reikalingas Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.3.2. priimti ir sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutartį;

3.3.3. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu ir per vieną darbo dieną informuoti Tiekėją (telefonu ir/arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą, patirtą dėl Tiekėjo darbuotojų kaltės.

3.3.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį.

3.4. Tiekėjas įsipareigoja:

3.4.1. tinkamai, sąžiningai, nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Pirkimo sąlygose, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą;

3.4.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Tiekėjui tinkamai suteikti paslaugas;

3.4.3. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.4.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris periodiškai atliktų pagal šią Sutartį teikiamų paslaugų kontrolę.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, atsižvelgiant į šioje Sutartyje numatytus ypatumus.

4.2. Nei viena iš Sutarties Šalių neatsako už dalinį ar visišką priimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei jų vykdyti negalima dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių, nustatytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Sutarties Šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo raštu apie tai pranešti kitai Sutarties Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti priisimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius priisimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

4.3. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Sutarties Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai Sutarties Šaliai bei atnaujinti savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

4.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai prieš 3 (tris) kalendorines dienas įspėjusi raštu kitą Sutarties Šalį.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Visi kilę ginčai arba nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių turi būti sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Paslaugos pradamos teikti nuo 2025-05-12. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už sutarties 1.2 punkte nurodytą Sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Užsakovui Paslaugų suteikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų mažiau kaip 100 procentų Sutarties kainos, Paslaugų suteikimo trukmė automatiškai pratęsiama, ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Sutarties kainą. Sutarties pratęsimo atveju laikomasi tokių pačių Sutarties sąlygų.

6.2. Sutarties Šalys gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnyje nustatytais pagrindais.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos kriterijai:

7.1.1. perkama nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos;

7.1.2. vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visos paslaugos ir atskiros medžiagos turi atitikti kokybės ir aplinkos apsaugos kriterijų taikymo reikalavimus, aprašytus normatyviniuose dokumentuose, prekių techninėse specifikacijose, standartuose ar instrukcijose, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugos būtų atliekamos teisinga seka;

7.1.3. siekiant mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti paslaugų teikimo metu nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtą dokumentaciją Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, inicijuoti pasirašymą elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius žaliojo pirkimo Aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7.2. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

7.2.1. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, kontroliuoja kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu;

7.2.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra

7.2.3. Paslaugų teikėjas atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

7.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą).

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

8.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

8.2. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą).

UŽSAKOVAS

BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko
gerovės centras

Įmonės kodas: 142143027

PVM mokėtojo kodas: -

Adresas: Debrecono g. 48, LT - 94149 Klaipėda

Tel./fax. +

El. paštas:

Atstovaujantis asmuo

Direktorė

Rita Bratėnaitė-Vitkienė

Parašas:

A.V.

TIEKĖJAS

Advokatės Irenos Barauskaitės-Gaižiūnienės
kontora

Adresas: Tomo g. 8-4, Klaipėda

Tel.

el. p.:

Atstovaujantis asmuo

Advokatė

Irena Barauskaitė-Gaižiūnienė

Parašas:

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Teikti teisinę pagalbą šiose srityse: šeimos teisė, pagalba moterims, nukentėjusioms nuo smurto artimoje aplinkoje, prostitucijos, prekybos žmonėmis srityje.
2. Numatyti galimybę tiesiogines teises konsultacijas teikti adresu Taikos pr. 76A, Klaipėda.
3. Rengti visų institucijų Lietuvos Respublikos bendrosios kompetencijos ir administraciniams teismams, arbitražams, kitoms ginčų sprendimo institucijoms, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, valstybinės valdžios ir valdymo institucijoms, kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims pareiškimus, ieškinius, priešieškinius, atsiliepimus, dublikus, triplikus, apeliacinius skundus, atskiruosius skundus, prašymus, kitus procesinius dokumentus, užklausimus, pretenzijas, kitus raštus.
4. Sutarčiai taikomos kainodaros taisyklės:
 - 4.1. Fiksuotas įkainis su peržiūra. Į paslaugų įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir galimos patirti išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, kurias Tiekėjas gali patirti vykdydamas Sutartį (įskaitant elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas).
5. Įkainių peržiūros sąlygos:
 - 5.1. jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu prekėms taikomas PVM tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi toms prekėms, už kurias sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo.
 - 5.2. Įkainiai negali būti keičiami visu Sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus Sutarties sąlygų 1.2.1. punkte aprašytu atveju.
6. Paslaugos perkamos tol, kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Sutartyje nurodytą Sutarties kainą. Užsakovui Sutarties galiojimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų mažiau kaip 100 procentų Sutarties kainos, Sutartis automatiškai pratęsiama, ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Sutarties kainą. Sutarties pratęsimo atveju laikomasi tokių pačių Sutarties sąlygų.
7. Užsakovas įsipareigoja per Sutarties galiojimo terminą užsakyti paslaugų už ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) proc. Sutarties kainos.
8. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos kriterijai:
 - 8.1.1. perkama nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos;
 - 8.1.2. vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visos paslaugos ir atskiros medžiagos turi atitikti kokybės ir aplinkos apsaugos kriterijų taikymo reikalavimus, aprašytus normatyviniuose dokumentuose, prekių techninėse specifikacijose, standartuose ar instrukcijose, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugos būtų atliekamos teisinga seka;
 - 8.1.3. siekiant mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti paslaugų teikimo metu nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtą dokumentaciją Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, inicijuoti pasirašymą elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius žaliojo pirkimo Aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
9. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskirama Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju.

Advokatės Irenos Barauskaitės- Gaižiūnienės kontora

(Tiekėjo pavadinimas)

Adresas korespondencijai: Mažvydo alėja 3, Klaipėda, LT-92137, El. p. i
ne PVM mokėtoja

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras

PASIŪLYMAS TEISINĖS PAGALBOS PASLAUGŲ PIRKIMUI

2025-05-07

(data)

Klaipėda

(miestas)

Tiekėjo pavadinimas	Advokatės Irenos Barauskaitės- Gaižiūnienės kontora
Tiekėjo adresas	Adresas korespondencijai: Mažvydo alėja 3, Klaipėda, LT-92137
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris ir el. paštas	advokatė Irena Barauskaitė- Gaižiūnienė; El. p.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus konsultacijų valandų skaičius per 24 mėnesius	1 val. kaina su PVM Eurais	Viso kaina su PVM Eurais
1	2	3	4	3 x 4
1.	Teisinės konsultacijos, dokumentų rengimas	425 val.	42,00	17 850,00

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Vilniaus universiteto teisininko kvalifikacijos diplomas	1 lapas
2.	Advokato pažymėjimas	1 lapas
3.	CV	1 lapas

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto pavadinimas dokumento	Pateikto dokumento puslapis (-iai).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

advokatė Irena Barauskaitė - Gaižiūnienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

(parašas)