

FONTANO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2025 m. d.
Švenčionys

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188766722, atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu** ir

UAB „Švenčionių komunalinis centras“, atstovaujama direktoriaus Arno Jacinos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Tiekėju**,

toliau kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai -**Šalimi**, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartis**.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Tiekėjas teikia Švenčionių miesto fontano remonto ir priežiūros paslaugas: fontano paruošimas darbui, vandens išsiurbimas iš fontano, fontano valymas nuo purvo, apšvietimo ir siurblių einamasis remontas, požeminio elektros įvado einamoji priežiūra, vandens lygio fontano sistemos reguliavimas, piktybinių veiksmų šalinimas, fontano paruošimas žiemos laikotarpiui.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo poreikį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Užsakovo žodžiu (telefonu) pateikto užsakymo dienos suteikti Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugas. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti konkretaus Paslaugų kiekio.

3. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį neviršijant planuojamos maksimalios sutarties vertės - **4000,00 Eur** (keturių tūkstančių eurų 00 ct. su pridėtinės vertės mokesčiu).

4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti tiekėjui už suteiktas Paslaugas Pagal Sutarties Priede Nr.1 nurodytus įkainius.

5. Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio** kainodara. Sutartyje numatytas paslaugų įkainis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas pirkimo sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas nenumatomas. Perskaičiuota pirkimo sutarties kaina įforminama sutarties šalių atstovų pasirašomu aktu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

6. **Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu.**

7. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis SABIS priemonėmis.

8. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaitą faktūrą, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

9. Mokėjimai atliekami eurai ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

9.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pateiktos sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. **Sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra išrašoma Užsakovui patvirtinus Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris turi būti pateiktas elektroniniu būdu.** Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka

Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Tiekėjui, ir nurodo grąžinimo motyvus, pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo bei priemonės, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

9.2. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 3 punkte nurodytą Paslaugų teikimo į kainį. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

9.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

10. Laiku neapmokėjus pagal pateiktas sąskaitas faktūras Užsakovas moka 0,02 procento delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

11. Tiekėjas uždelsęs atlikti paslaugas, moka Užsakovui 10 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą valandą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

IV. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

12. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

13. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure*.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Užsakovas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Tiekėjas raštu įspėjamas prieš 14 kalendorinių dienų.

15. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jeigu Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, įspėjusi raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

16. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

17. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, reiškiant pretenzijas raštu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Pasikeitus adresams, telefonų ir (ar) faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

19. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 9 mėn.

20. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. **Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba. Sutartis pasirašoma saugiu elektroniniu būdu.**

22. Sutarties priedai:

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITA

UŽSAKOVAS:

Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188766722
Vilniaus g. 19, LT-18116 Švenčionys
Telefonas +370 387 66372
Faksas +370 387 66365
El. p. savivaldybe@svencionys.lt
A/s Nr.LT794010043200030027
AB Luminor Bank

Administracijos direktorė
Jovita Rudėnienė

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Švenčionių komunalinis centras“
Įmonės kodas 178602952
PVM mokėtojo kodas LT 786029515
Lauko g. 6, LT-18127 Švenčionys
Telefonas +370 387 51531
Faksas +370 387 51531
El.P. info@svencioniukomunalinis.lt
A/s Nr. LT237181100014467075
AB Šiaulių bankas

Direktorius
Arnas Jacina

A.V.

Objektas: Švenčionių miesto fontanas

2025 metų Švenčionių miesto fontano priežiūros paslaugos darbų įkainiai

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina EUR
1	<u>Fontano paruošimas darbui:</u> Darbo sąnaudos Transportas	100 25,39
2	<u>Vandens išsiurbimas iš fontano:</u> Darbo sąnaudos Transportas	90 25,39
3	<u>Fontano valymas nuo purvo:</u> Darbo sąnaudos Transportas Valymo priemonės	103 25,39 60
4	<u>Apšvietimo ir siurblių einamasis remontas:</u> Darbo sąnaudos Transportas Atsarginės dalys	900 250,39 700
5	<u>Požeminio elektros įvado einamoji priežiūra:</u> Darbo sąnaudos Atsarginės dalys	100 100
6	<u>Vandens lygio reguliavimo darbai:</u> Darbo sąnaudos	350
7	<u>Piktybinių veiksmų šalinimas:</u> Darbo sąnaudos	300
8	<u>Fontano paruošimas žiemos laikotarpiui:</u> Darbo sąnaudos Transportas	150 25,39
	Kaina be PVM PVM21% Viso:	3304,95 694,04 3998,99

Paruošė:

UAB „Švenčionių komunalinis centras“
Pastatų administravimo skyriaus meistras
Romualdas Radkevičius