

# AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMOS (KUPIŠKIS -VILNIUS- KUPIŠKIS) PASLAUGŲ SUTARTIS

## I. SPECIALIOJI DALIS

2016-06-04 Nr. 175393

Nacionaline Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 111966952, adresas T. Kosciuškos g. 11, LT-01100 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Romualdo Kondroto, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Kupiškio autobusų parkas“, juridinio asmens kodas 164742773 atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Braknio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Sutarties objektas – Teikėjas teikia, o Pirkėjas perka autobuso nuomos su vairuotoju paslaugą keleivių pervežimui Kupiškis-Vilnius-Kupiškis (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>2. Sutarties kaina/ įkainiai/kainodaros taisyklės</b><br>2.1. Bendra Sutarties kaina už visas Paslaugas – <b>2481,00 EUR (du tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt vienas euras)</b> su visais Tiekėjui privalomais mokėti mokesčiais.<br>2.2. Paslaugų kainai taikomos Sutarties bendrosios dalies 2.2 ir 2.3 punktuose nurodytos sąlygos.                       |
| <b>3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos</b><br>3.1. <b>Teikėjas</b> įsipareigoja atlikti paslaugą maršrutu Kupiškis-Vilnius-Kupiškis pagal <b>Pirkėjo</b> užsakytą paslaugos atlikimo laiką. Paslaugos užsakymai vykdomi elektroniniu paštu iš adresų: <a href="mailto:jurgita.trifeldiene@kupiskis.lt">jurgita.trifeldiene@kupiskis.lt</a> ; <a href="mailto:vytautas.knizikevicius@kupiskis.lt">vytautas.knizikevicius@kupiskis.lt</a>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>4. Apmokėjimo tvarka</b><br>4.1. <b>Pirkėjas</b> atsiskaito su <b>Teikėju</b> Sutarties Bendrosios dalies 4.1 punkte nustatyta tvarka.<br>4.2. Avansinis mokėjimo galimybė ir išmokėjimo tvarka nustatyta Sutarties Bendrosios dalies 4.2 punkte.                                                                                                                     |
| <b>5. Teikėjui nepradedant teikti paslaugų</b> pateiktame užsakyme nustatytu paslaugos atlikimo laiku, <b>Pirkėjas</b> turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>6. Paslaugų kokybė</b> turi atitikti Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus keliamus reikalavimus.<br>Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo už suteiktų paslaugų kokybės ir sutarties vykdymo kontrolę Vytautas, Knizikevičius, tel. (8 459) 35 610 el. adresas <a href="mailto:vytautas.knizikevicius@kupiskis.lt">vytautas.knizikevicius@kupiskis.lt</a> . |
| <b>7. Teikėjo perduotų prekių/darbų garantijos terminas</b> – Autobusas su vairuotoju, neatitinkantis Sutarties ir jos 1 priede (Techninės specifikacija) nurodytų reikalavimų, privalo būti pakeičiamas į atitinkantį, ne vėliau nei per 4 (keturias) valandas nuo pranešimo gavimo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas.</b><br>Bauda aptarta Sutarties Specialiosios dalies 9.2 punkte.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>9. Kitos sąlygos</b><br><b>9.1. Teikėjas</b> įsipareigoja:<br>9.1.1. Autobusą savo sąskaita ir rizika pristatyti į su <b>Pirkėju</b> susitartą vietą pagal pateiktą <b>Pirkėjo</b> užsakymą. Supažindinti <b>Pirkėją</b> su Autobuso naudojimo taisyklėmis;<br>9.1.2. Nuomoti tik techniškai tvarkingą, švarų autobusą;<br>9.1.3. Užtikrinti, kad vairuotojo, paskirto vairuoti autobusą, kvalifikacija atitiktų įstatymų nustatytus reikalavimus;<br>9.1.4. Savo sąskaita autobusą aprūpinti degalais, tepalais ir spec. skysčiais. Pervežimų Autobusu metu savo sąskaita apdrausti keleivius;<br>9.1.5. Vykdančiam Autobuso techninius aptarnavimus, ar remonto darbus <b>Pirkėjui</b> skirti tos pačios klasės | <b>10. Sutarties galioja iki visiško Šalių abipusių įsipareigojimų įvykdymo.</b><br><b>Sutarties pratęsimas</b> – nenumatytas.                                                                                                                                                                                                                                           |

pakaitinį Autobusą;

9.1.6. Užtikrinti kad, autobusą vairuotų tik **Teikėjo** darbuotojai. Vairuotojai vykdo su autobusų technine priežiūra susijusius įmonės nurodymus, o kelionių metu su keleivių pervežimu susijusius **Pirkėjo** (keleivių) reikalavimus. Darbo užmokestį Autobuso vairuotojams moka **Teikėjas**;

9.2. **Teikėjas** privalo būti teisėtas autobuso naudotojas.

9.2. Pagal Sutarties Bendrosios dalies 9.1 punktą Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai yra 2000 (du tūkstančiai) eurų.

9.3. Sutarties priedai:

9.3.1. 1 priedas – Techninė specifikacija (supaprastintų skelbiamų derybų sąlygų 4 priedas);

9.3.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas Pirkime (pagal supaprastintų skelbiamų derybų sąlygų 1 priedą);

9.3.3. 3 priedas „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis bendroji dalis“.

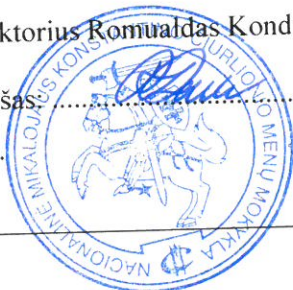
### 11. Pirkėjo rekvizitai

Nacionalinė Mikalojaus Konstantino  
Čiurlionio menų mokykla,  
juridinio asmens kodas 111966952,  
PVM mokėtojo kodas LT100001744711  
T. Kosciuškos g. 11, 01100 Vilnius,  
Telefonas (8 5) 262 2871,  
Faksas (8 5) 212 7117,  
el. p. [info@ciurlioniomm.lt](mailto:info@ciurlioniomm.lt)

Direktorius Romualdas Kondrotas

Parašas: .....

A.V.



### 12. Teikėjo rekvizitai

UAB „Kupiškio autobusų parkas“  
juridinio asmens kodas 164742773,  
PVM mokėtojo kodas LT647427716,  
a. s. LT137300010002537439,  
Gedimino g. 96, 40128 Kupiškis,  
Telefonas (8 459) 35 540, (8 459) 35 541  
Faksas (8 459) 35 132,  
el. p. [kupiskioautobusai@zebra.lt](mailto:kupiskioautobusai@zebra.lt)

Direktorius Virgilijus Braknys

Parašas: .....

A.V.



*Handwritten signature in blue ink.*

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**  
**Pirkimas „AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMA (KUPIŠKIS -VILNIUS- KUPIŠKIS)“**

***Reikalavimai transporto priemonei:***

1. Autobusas turi:
  - 1.1. būti skiriamas su vairuotoju;
  - 1.2. būti techniškai tvarkingas, švarus ir pilnai parengtas eksploatacijai;
2. Numatomi keleivių vežimo laikai ir maršrutai:
  - 2.1. Keleivių vežimas autobusu nurodyti datą ir atvykimo/ išvykimo laikus.
  - 2.2. Paslaugų teikiamo terminai: 2016 m. liepos 3 – 10 d. Konkreti data priklauso nuo kolektyvo užimtumo.
  - 2.3. Apie apsikeitimus (maršrutą, valandą) informuojama 2 val. prieš reisą.
3. Papildomi reikalavimai:
  - 3.1. Teikėjas turi savo sąskaita ir rizika autobusą pristatyti į su Pirkėju susitartas vietas pagal Pirkėjo užsakymą (pagal pateiktą grafiką ir maršrutus).
  - 3.2. Teikėjas privalo užtikrinti, kad autobusą vairuojančių vairuotojų kvalifikacija bei kiti jiems keliami reikalavimai atitiktų įstatymų reikalavimus ir užtikrintų, kad autobusą vairuotų tik Teikėjo vairuotojai. Vairuotojas vykdo vairavimo ir kelionių metu Pirkėjo (keleivių) reikalavimus susijusius su keleivių vežimu.
  - 3.3. Tiekėjas savo sąskaita ir rizika transporto priemonei turi atlikti techninius aptarnavimus, remonto darbus, aprūpinti transporto priemonę degalais, tepalais ir spec. skysčiais.
  - 3.4. Tiekėjui vykdant autobuso techninį aptarnavimą, remonto darbus ir esant kitiems nenumatytiems atvejams, Pirkėjui nemokamai, turi būti skiriamas pakaitinis autobusas atitinkantis šios techninės specifikacijos sąlygas.
  - 3.5. Tiekėjas pervežimų transporto priemone metu savo sąskaita turi apdrausti keleivius.
  - 3.6. Tiekėjas turi supažindinti Pirkėjo personalą su autobuso naudojimo taisyklėmis.





## UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „KUPIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“

Uždaroji akcinė bendrovė, Gedimino g. 96, LT-40128 Kupiškis, tel.: (8 459) 35 540, 35 541,  
faks. (8 459) 35 132, el. p. kupiskioautobusai@zebra.lt, duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre, kodas 164742773, PVM mokėtojo kodas LT647427716,  
a. s. LT137300010002537439, AB Swedbank, banko kodas 73000

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

### PASIŪLYMAS DĖL AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMOS (KUPIŠKIS-VILNIUS – KUPIŠKIS)

2016-06-15 Nr. 1

(Data)

Kupiškis

(Sudarymo vieta)

|                                                                                              |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | Uždaroji akcinė bendrovė<br>„Kupiškio autobusų parkas“ |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Kupiškio r. sav. Kupiškio m. Gedimino g. 96            |
| Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos         | Virgilijus Braknys, direktorius                        |
| Telefono numeris                                                                             | +37045935540                                           |
| Fakso numeris                                                                                | -                                                      |
| El. pašto adresas                                                                            | kupiskioautobusai@zebra.lt                             |

/Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

|                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                               |  |
| Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)                                                   |  |
| Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us) |  |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. Pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

### 3. Mes siūlome:

| Eil. Nr. <sup>1</sup> | Savivaldybės                                                        | Dalyvių skaičius | Autobusų skaičius <sup>2</sup> | Rida <sup>3</sup> | Nuomos kaina <sup>4</sup> | Parų skaičius                | Kuras <sup>5</sup> | Galutinė kaina be PVM (EUR) <sup>6</sup> | Galutinė kaina su PVM (EUR) |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                     | 2                                                                   | 3                | 4                              | 5                 | 6                         | 7                            | 8                  | 9                                        | 10                          |
| 1.                    | Kupiškio meno mokyklos jaunučių choras                              | 39               | 1                              | 450               | 123,97                    | 3<br>(2016-07-04/2016-07-07) | 0,2739             | 495,17                                   | 599,16                      |
| 2.                    | Kupiškio meno mokyklos jaunių choras                                | 46               | 1                              | 450               | 123,97                    | 3<br>(2016-07-04/2016-07-07) | 0,2739             | 495,17                                   | 599,16                      |
| 3.                    | Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mišrus choras       | 31               | 1                              | 450               | 123,97                    | 3<br>(2016-07-04/2016-07-07) | 0,2739             | 495,17                                   | 599,16                      |
| 4.                    | Kupiškio kultūros centro jaunimo liaudiškų šokių grupė „Račiupėlis“ | 19               | 1                              | 500               | 123,97                    | 5<br>(2016-07-04/2016-07-09) | 0,2739             | 756,80                                   | 915,73                      |
|                       | <b>Iš viso:</b>                                                     | <b>135</b>       | Nepildoma                      | Nepildoma         | Nepildoma                 | Nepildoma                    | Nepildoma          | 2242,31                                  | 2713,21                     |

#### Paiškinimai (išnašos):

<sup>1</sup> Eilučių skaičius gali didėti ir/ar mažėti, priklausomai nuo parų skaičiaus, ridos ir kt.

<sup>2</sup> Laikomasi nuostatos, kad vienas autobusas veža 35 dalyvius.

<sup>3</sup> Rida skaičiuojama kelionei pirmyn – atgal ir pridedami papildomi 100 km. važinėjimui Vilniaus mieste.

<sup>4</sup> Pageidautina, kad vieno autobuso nuomos kaina nebūtų didesnė kaip 123,97 eurų be PVM (150 eurų su PVM) vienai parai. Parų skaičius priklauso nuo konkretaus kolektyvo užimtumo grafiko.

<sup>5</sup> Kuras – 100-ui kilometrų 33 litrai. Kuro kaina – ne daugiau kaip 0,83 Eurais be PVM (1 Eurais su PVM). Kuras apskaičiuojamas pagal formulę:  $33 \times 0,83 : 100$ .

<sup>6</sup> Galutinė kaina be PVM apskaičiuojama pagal formulę:  $((6 \times 7) + (5 \times 8)) \times 4$ .

**Pastabos:** Pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota vadovaujantis šia lentele ir jos pateiktais paaiškinimais (išnašomis).

4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

4.1. atidžiai išnagrinėjome Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentus, pirkimo metu Perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kitus Perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;

4.2. į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos tiesioginės ir netiesioginės Pirkimo objekto atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;

4.3. visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;

4.4. siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

5. Teikėjas turi teisę paslaugai vykdyti pasitelkti subteikėją (Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us))

| Eil. Nr. | Subteikėjo pavadinimas ir adresas | Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją |
|----------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                   |                                                                                                                                                                      |
|          |                                   |                                                                                                                                                                      |

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                                                                                                                       | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1        | Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) – skaitmeninė dokumento kopija | 2                           |
| 2        | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas - skaitmeninė dokumento kopija                                                                                    | 8                           |
| 3        | Tiekėjo deklaracija - skaitmeninė dokumento kopija                                                                                                                                   | 1                           |
| 4        | Uždarnosios akcinės bendrovės „Kupiškio autobusų parkas“ įstatai - skaitmeninė dokumento kopija                                                                                      | 24                          |
| 5        | Europos bendrijos licencija Nr. 6013026 - skaitmeninė dokumento kopija                                                                                                               | 1                           |
| 6        | Registravimo pažymėjimas - skaitmeninė dokumento kopija                                                                                                                              | 1                           |
| 7        | Pažyma 2016-06-15 Nr. S-60 - skaitmeninė dokumento kopija                                                                                                                            | 1                           |

7. Pasiūlymas galioja ne mažiau 90 (devyniasdešimt) dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos imtinai.

8. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra pateiktas nurodytame puslapyje (puslapiuose) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | Konfidencialu - Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas      | 1,2                                                         |
|          |                                                                                         |                                                             |

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

9. Patvirtiname, kad laimėjimo atveju sutinkame, kad Perkančioji organizacija vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalies nuostatomis laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kuri pasiūlyme ir pasiūlymo paaiškinimuose pateikta su žyma „konfidencialu“ (t. y., tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje), paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Pakartotinio konfidencialumo nurodymų neteiksime.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*)

  
(Parašas\*)

Virgilijus Braknys

(Vardas ir pavardė\*)

\*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.





PATVIRTINTA  
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos  
2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. TS-74

## UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KUPIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“ ĮSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Kupiškio autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė), kurios įstatinis kapitalas padalytas į dalis, vadinamomis akcijomis, yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė, turinti komercinį – ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, galiojančiais teisės aktais ir šiais įstatais.
3. Bendrovė pagal savo prievoles atsako jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Bendrovė neatsako pagal akcininko prievoles, o akcininkas neatsako pagal Bendrovės prievoles. Kai Bendrovė negali įvykdyti prievolės dėl akcininko nesąžiningų veiksmų, akcininkas atsako pagal Bendrovės prievolę savo turtu subsidiariai.
4. Bendrovės veiklos pagrindiniai tikslai yra šie:
  - 4.1. būtinų keleivinio kelių transporto paslaugų teikimo visuomenei užtikrinimas;
  - 4.2. veiklos įplaukų ir pelno gavimas;
  - 4.3. naujų darbo vietų kūrimas;
  - 4.4. pažangių technologijų įsisavinimas ir pritaikymas praktikoje;
  - 4.5. sąžininga konkurencija;
  - 4.6. akcininkų turtinių interesų tenkinimas.
5. Bendrovės pavadinimas – Uždaroji akcinė bendrovė „Kupiškio autobusų parkas“.
6. Bendrovės kodas – 164742773.
7. Bendrovė įsteigta neribotam laikui; bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
8. Bendrovės buveinės adresas: Gedimino g. 96 LT – 40128 Kupiškio m., Lietuvos Respublika

### II. BENDROVĖS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Bendrovė turi teisę:

9.1. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose banko įstaigose (ne mažiau kaip vieną sąskaitą) ir savo antspaudą;

9.2. pirkti ar kitokiais būdais įgyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti;

9.3. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti ir turėti nuosavybės teise, taip pat išleisti, perduoti, keisti ar kitaip naudoti investicijų ir kredito vertybinius popierius;

9.4. verstis ūkine veikla Lietuvos Respublikoje bei už jos ribų;

9.5. skirti lėšų paramai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, kūno kultūrai ir sportui, taip pat stichinių nelaimių ir ypatingos padėties padarinių likvidavimui;

9.6. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, skolinti ir skolintis pinigų. Bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turtą. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju Bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;

9.7. Bendrovės akcininkams turi būti užtikrinamos lygios teisės skolinti Bendrovei pinigus, t.y. Bendrovė privalo pranešti visiems akcininkams apie ketinimą skolintis;

9.8. nustatyti savo produkcijos, teikiamų paslaugų ir kitų išteklių kainas, įkainius ir tarifus, steigėjo pritarimu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ;

9.9. reorganizuotis ar atsiskirti, persitvarkyti, būti kitos bendrovės steigėja ar akcininke;

9.10. jungtis į asociacijas, susivienijimus, konsorciumus ir pan., jeigu tai neprieštarauja Konkurencijos įstatymui;

9.11. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

10. Bendrovė negali iš anksto mokėti lėšų, suteikti paskolos ar užtikrinti prievolių įvykdymo tretiesiems asmenims, jeigu šiais veiksmais siekiama sudaryti sąlygas kitiems asmenims įsigyti tos bendrovės akcijų.

11. Bendrovė privalo:

11.1. prieš investuodama lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, apie tai pranešti kreditoriams, su kuriais Bendrovė yra neatsikaičiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;

11.2. jeigu akcininkų skaičius viršija 250, persitvarkyti į akcinę bendrovę arba įstatymų nustatyta tvarka reorganizuotis, atsiskirti;

11.3. visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, padidinti ar sumažinti įstatinį kapitalą, pakeisti įstatai turi būti pateikti įregistruoti juridinių asmenų registre;

11.3.1. didinant įstatinį kapitalą – ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo visuotinio akcininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą padidinti Bendrovės įstatinį kapitalą, dienos;

11.3.2. mažinant įstatinį kapitalą – ne anksčiau kaip praėjus 3 mėnesiams po to, kai buvo pranešta visiems kreditoriams pasirašytinai ar registruotu laišku, o taip pat sprendimas sumažinti kapitalą paskelbtas dienraštyje „Lietuvos Rytas“ arba pranešta kiekvienam Bendrovės akcininkui registruotu laišku arba pasirašytinai bei suteikus papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą jo pareikalavusiems kreditoriams, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 53 straipsnio 4 dalyje įvardytas išimtis. Pakeisti dėl įstatinio kapitalo sumažinimo bendrovės įstatai gali būti pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui nesilaikant šioje dalyje nustatyto termino, jeigu:

1) Bendrovė neturi kreditorinių įsiskolinimų ir apie įstatinio kapitalo mažinimą buvo viešai paskelbta;

2) įstatinis kapitalas mažinamas vien tam, kad būtų panaikinti Bendrovės balanse įrašyti nuostoliai;

3) įstatinis kapitalas mažinamas, kad būtų ištaisytos įstatinio kapitalo sudarymo ar didinimo metu padarytos klaidos.

11.3.3. tiek mažinant, tiek didinant įstatinį kapitalą Bendrovėje juridinių asmenų registrui per 10 dienų po sprendimo priėmimo pateikia dokumentą, patvirtinantį tokio sprendimo priėmimą;

11.3.4. dėl kitų priežasčių keičiamus įstatus pateikti įregistruoti juridinių asmenų registrui po visuotinio akcininkų susirinkimo, priėmusio pakeistus Bendrovės įstatus per Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytus terminus ir ne vėliau kaip per 30 dienų nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo sumažinti Bendrovės įstatinį kapitalą.

11.4. Kai visas bendrovės akcijas įsigyja vienas asmuo arba bendrovės visų akcijų savininkas perleidžia visas ar dalį bendrovės akcijų kitiems asmenims, Bendrovės apie tai ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 14 straipsnio 4 dalyje nurodyto pranešimo gavimo dienos turi pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

### III. BENDROVĖS VEIKLOS OBJEKTAI

12. Bendrovės veiklos objektas yra keleivių vežimo paslaugos. Bendrovė numato vykdyti arba vykdys šią ar jai artimą veiklą:

49.3 Kitas keleivinis sausumos transportas;

52.21 Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla;

68. Nekilnojamojo turto operacijos;

47. Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekyba.

13. Bendrovė gali organizuoti arba vykdyti kitą veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams. Licencijuojamą veiklą, kuriai vykdyti būtina nustatyta tvarka gauti leidimą, ir kitokia tvarka nustatytą veiklą Bendrovė vykdo tik gavusi atitinkamus leidimus (licencijas).

#### **IV. BENDROVĖS KAPITALAS. AKCIJOS, JŲ SUTEIKIAMOS TEISĖS**

14. Bendrovės nuosavą kapitalą sudaro:

14.1. apmokėto įstatinio kapitalo dydis;

14.2. akcijų priedai (nominalios vertės perviršis);

14.3. perkainojimo rezervas;

14.4. privalomasis rezervas;

14.5. rezervas savoms akcijoms įsigyti;

14.6. kiti rezervai;

14.7. nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai).

15. Bendrovės įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų pasirašytų Bendrovės akcijų nominalių verčių sumai. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 511 800 (penki šimtai vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai) Lt.

16. Bendrovės kapitalas padalytas į 5118 (penkis tūkstančius šimtą aštuoniolika) paprastųjų vardinių akcijų. Vienos paprastosios vardinės akcijos nominali vertė yra 100 (vienas šimtas) Lt.

17. Jeigu bendrovės nuosavas kapitalas tapo mažesnis kaip 1/2 įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo dydžio, Bendrovės valdyba ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie susidariusią padėtį, privalo sušaukti neeilinį visuotinį akcininkų susirinkimą, kuris turi svarstyti klausimus dėl šių sprendimų:

17.1. padengti nuostolius akcininkų įnašais, bendrovės nuosavas kapitalas turi būti atkurtas taip, kad jis nebūtų mažesnis kaip Bendrovės įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo dydžio;

17.2. jeigu neeilinis visuotinis susirinkimas nepriėmė sprendimo padengti nuostolius akcininkų įnašais arba priėmė sprendimą, tačiau neatkūrė nuosavo kapitalo iki įstatuose nurodyto kapitalo dydžio, kitas neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas privalo svarstyti klausimą:

17.2.1. dėl įstatinio kapitalo sumažinimo iki ne mažesnio, negu 10 000 Lt, dydžio, tačiau nuosavas kapitalas neturi būti mažesnis kaip 1/2 sumažinto įstatinio kapitalo dydžio arba

17.2.2. Bendrovės pertvarkymo į vieną iš akcinių bendrovių įstatymo 72 straipsnio 1 dalies 2 – 9 punktuose išvardytų teisinių formų juridinį asmenį, arba

## 17.2.3. Bendrovės likvidavimo.

18. Jei visuotinis akcininkų susirinkimas nepriėmė sprendimo sumažinti įstatinį kapitalą, Bendrovę pertvarkyti, likviduoti ar padengti nuostolius ir atstatyti kapitalo bei įstatinio kapitalo dydžio santykį iki 17 punkte nurodyto, arba per 6 mėnesius nuo dienos, kurią Bendrovės vadovas sužinojo ar turėjo sužinoti apie susidariusią padėtį dėl įstatinio ir nuosavo kapitalo dydžių santykio neatitikimo, nurodyto Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 38 straipsnio 3 dalyje, Bendrovės valdyba ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo įvykusio paskutinio neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos privalo kreiptis į teismą dėl Bendrovės įstatinio kapitalo sumažinimo suma, kuria nuosavas kapitalas tapo mažesnis už įstatinį kapitalą, tačiau kapitalas gali būti mažinamas tik iki minimalaus įstatinio kapitalo dydžio, nustatyto uždarosioms akcinėms bendrovėms.

19. Įsiteisėjus teismo sprendimui sumažinti Bendrovės įstatinį kapitalą, Bendrovės vadovas Bendrovės įstatuose pakeičia įstatinio kapitalo dydį bei akcijų skaičių ar (ir) nominalią vertę, taip pat anuliuoja akcijas. Pirmiausia anuliuojamos Bendrovės įgytos akcijos (jeigu tokių yra). Jei to nepakanka, sumažinamos likusių akcijų nominalios vertės ar (ir) anuliuojama dalis akcijų. Akcijų skaičius visiems akcininkams mažinamas proporcingai skaičiui jiems nuosavybės teise priklausančių Bendrovės akcijų, kurias jie turi pakeistų Bendrovės įstatų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos pabaigoje. Pakeisti bendrovės įstatai, pasirašyti vadovo, turi būti pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo. Kartu su įstatymų nustatytais dokumentais juridinių asmenų registro tvarkytojui turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis akcijų anuliavimą, jeigu akcijos anuliuojamos.

20. Bendrovės įstatinis kapitalas gali būti didinamas ar mažinamas (išlaikant minimalų 10 000 Lt dydį) Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu 2/3 kvalifikuota balsų dauguma, išskyrus kapitalo mažinimo išimtis, numatytas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

21. Įstatinis kapitalas laikomas padidintu ar sumažintu, tik registro tvarkytojui pateikus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytus dokumentus per šio įstatymo nustatytus terminus ir pakeistus įstatus įregistravus juridinių asmenų registre.

22. Bendrovės akcijos yra paprastosios vardinės. Visų paprastųjų akcijų nominalios vertės Bendrovėje yra vienodos, o visiškai apmokėtų paprastųjų vardinių akcijų suteikiamos teisės visiems Bendrovės akcijų savininkams yra vienodos ir yra įvardintos šių įstatų V skirsnyje. Bendrovės akcijos yra nematerialios. Bendrovėje nematerialių akcijų savininkų asmenines vertybinių popierių sąskaitas tvarko Bendrovė pagal taisykles, nustatytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos. Bendrovė sutartimi gali perduoti akcininkų asmeninių

vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą sąskaitų tvarkytojui. Su šia sutartimi Bendrovė turi supažindinti akcininkus.

23. Akcijos emisijos kaina turi būti ne mažesnė už jos nominalią vertę.

24. Akcijos neregistruojamos Vertybinių popierių komisijoje.

25. Apie akcijų pardavimą ar kitokį perleidimą daromi įrašai perleidėjo ir akcijų įgijėjo asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose.

26. Akcijų apmokėjimas yra jų emisijos kainos apmokėjimas. Akcijos gali būti apmokamos pinigais ir (ar) akcijas apmokančiam asmeniui nuosavybės teise priklausančiais nepiniginiais įnašais. Nepiniginiais įnašais gali būti turtas, įskaitant ir turtines teises. Nepiniginiais įnašais negali būti išimtas iš civilinės apyvartos turtas, taip pat darbai ir paslaugos. Turtas, kuriuo apmokamos pasirašytos akcijos turi būti įvertintas nepriklausomo turto vertintojo teisės aktu, reglamentuojančių turto vertinimą, nustatyta tvarka. Turto vertinimo ataskaita ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo turi būti pateikta bendrovei.

27. Bendrovės išleistos akcijos turi būti visiškai apmokėtos per akcijų pasirašymo sutartyje nustatytą terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 12 mėnesių nuo akcijų pasirašymo sutarties sudarymo dienos.

28. Akcijos laikomos apmokėtomis, kai jas pasirašęs asmuo įmoka paskutinį piniginį įnašą ar perduoda visą akcijų pasirašymo sutartyje nurodytą nepiniginį įnašą (paskutinę nepiniginio įnašo dalį) Bendrovės nuosavybėn.

29. Bendrovė negali atleisti akcijas pasirašiusio asmens nuo jo įsipareigojimų Bendrovei apmokėti pasirašytas akcijas, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 73 straipsnio 12 dalyje nustatytą išimtį.

30. Jeigu akcijas pasirašęs asmuo per akcijų pasirašymo sutartyje nustatytą terminą akcijų neapmoka, laikoma, kad akcijas įgijo pati Bendrovė ir akcijų pasirašymo sutartis su tuo asmeniu negalioja, įnašai už pasirašytas akcijas negražinami. Ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo akcijų apmokėjimo termino pabaigos Bendrovė turi perleisti akcijas kitų asmenų nuosavybėn arba sumažinti įstatinį kapitalą anuliudama akcijas.

## **V. AKCININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS. AKCIJŲ PERDAVIMO KITŲ ASMENŲ NUOSAVYBĖN TVARKA**

31. Akcininkų teisės ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, taip pat Bendrovės įstatai. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytos akcininkų turtinės ir neturtinės teisės negali būti apribotos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

32. Akcininkai neturi kitų turtinių įsipareigojimų bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina. Jeigu Bendrovė negali įvykdyti prievolės dėl akcininko nesąžiningų veiksmų, akcininkas atsako pagal Bendrovės prievolę savo turtu subsidiariai.

33. Sutartims tarp Bendrovės ir visų jos akcijų savininko privaloma paprasta rašytine forma, išskyrus atvejus, kai Civilinis kodeksas nustato privalomą notarinę formą.

34. Kiekvienas akcininkas turi teisę įgalioti fizinį ar juridinį asmenį atstovauti jam palaikant santykius su bendrove ir kitais asmenimis.

35. Akcininkai turi šias turtines teises:

35.1. gauti Bendrovės pelno dalį (dividendą);

35.2. gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;

35.3. nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 42 straipsnio 3 dalyje nustatytas išimtis;

35.4. pirmumo teisę įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Bendrovės įstatuose nustatyta tvarka nusprendžia visiems akcininkams šią teisę atšaukti;

35.5. palikti testamentu (tik fiziniai asmenys) visas ar dalį savo akcijų vienam ar keliems asmenims;

35.6. parduoti ar kitokiu būdu perleisti visas ar dalį akcijų kitų asmenų nuosavybėn 39 - 45 punktuose nustatyta tvarka;

35.7. gauti Bendrovės lėšų, kai Bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti Bendrovės lėšų;

35.8. kitas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitais įstatymais nustatytas turtines teises.

36. Akcininkai turi šias neturtines teises:

36.1. dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose su sprendžiamuoju balsu. Kiekviena visiškai apmokėta paprastoji vardinė akcija jos savininkui visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieno balso teisę;

36.2. iš anksto pateikti bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimų darbotvarkės klausimais;

36.3. gauti informaciją apie Bendrovę tokios apimties, kuri numatyta Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 18 straipsnio 1 dalyje;

36.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti Bendrovei žalą, kuri susidarė dėl Bendrovės vadovo pareigų, nustatytų Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kituose

įstatymuose, taip pat Bendrovės įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;

36.5. užimti bet kurias pareigas Bendrovėje, jeigu jis yra veiksnus fizinis asmuo ir yra visuotinio akcininkų susirinkimo išrenkamas arba skiriamas, arba laimi skelbtą konkursą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo ir kitais įstatymais ar norminiais aktais numatytus apribojimus;

36.6. turėti kitokias įstatymų numatytas neturtines teises.

37. Akcininkas, pakeitęs savo adresą, privalo įmanomai trumpiausiu terminu pranešti Bendrovei apie savo adreso pakeitimą.

38. Akcininkas, išskyrus atvejį, kai jis yra įsigijęs visas Bendrovės akcijas, neturi teisės balsuoti priimant sprendimą dėl pirmumo teisės įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų atšaukimo, jei visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkėje numatyta, kad teisė įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų suteikiama jam, jo artimajam gimineičiui, akcininko sutuoktiniui ar sugyventiniui, kai įstatymų nustatyta tvarka yra įregistruota partnerystė, ir sutuoktinio artimajam gimineičiui, kai akcininkas fizinis asmuo, taip pat akcininką patronuojančiai bendrovei ar akcininko dukterinei bendrovei, kai akcininkas juridinis asmuo.

39. Apie ketinimą parduoti visas ar dalį Bendrovės akcijų akcininkas privalo raštu pranešti Bendrovei, nurodydamas perleidžiamųjų akcijų skaičių pagal klases ir pardavimo kainą.

40. Pirmumo teisę įsigyti visas parduodamas Bendrovės akcijas turi akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas gavimo Bendrovėje dieną buvę jos akcininkai.

41. Bendrovės vadovas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas gavimo dienos privalo kiekvienam uždarosios akcinės bendrovės akcininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, kuriame turi būti nurodyta parduodamų akcijų skaičius pagal klases, siūloma pardavimo kaina ir terminas, per kurį akcininkas gali pranešti Bendrovei apie pageidavimą pirkti parduodamų akcijų. Terminas negali būti trumpesnis kaip 10 dienų ir ilgesnis kaip 21 diena nuo Bendrovės pranešimo ar registruoto laiško išsiuntimo dienos.

42. Ne vėliau kaip per 30 dienų nuo akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas gavimo dienos Bendrovės vadovas turi pranešti akcininkui apie kitų akcininkų pageidavimą pirkti visas jo parduodamas akcijas.

43. Jei vienas ar keli Bendrovės akcininkai per nustatytą terminą pareiškė pageidavimą pirkti visas akcininko parduodamas uždarosios akcinės bendrovės akcijas, akcininkas šias akcijas privalo parduoti pageidavimą pareiškusiems akcininkams (vienam ar keliems), o pageidavimą pareiškę akcininkai visas šias akcijas už kainą, ne mažesnę, nei buvo nurodyta pranešime, privalo

nupirkti apmokėdami ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo tos dienos, kurią Bendrovė gavo pranešimą apie ketinimą parduoti akcijas, jei su akcijas parduodančiu akcininku nesusitariama kitaip. Akcijas parduodantis asmuo turi teisę pareikalauti, kad pirkėjas pateiktų adekvatų kainos už akcijas apmokėjimo užtikrinimą (banko garantiją, įkeitimą ir kt.).

44. Jei siūlomų parduoti akcijų paklausa viršija pasiūlą, pageidaujantiems įsigyti naujų akcijų akcininkams akcijos skirstomos proporcingai jiems priklausančių akcijų skaičiui

45. Jei per nustatytus įstatuose terminus Bendrovės vadovas akcininkui praneša, kad kiti akcininkai nepageidauja įsigyti visų ketinamų parduoti akcijų, arba pranešimo nepateikia, akcininkas įgyja teisę savo nuožiūra akcijas parduoti už kainą, ne mažesnę, nei buvo nurodyta jo pranešime apie ketinimą parduoti akcijas.

46. Jei Bendrovės akcijos perleidžiamos kitu įstatymų nustatyto būdu (ne pardavimo) arba vykdant teismo sprendimą, šios sąlygos netaikomos, tačiau bet kuriuo akcijų perleidimo atveju akcininkų skaičius Bendrovėje negali būti didesnis nei 250.

47. Asmuo, įsigijęs visas Bendrovės akcijas, arba šios Bendrovės visų akcijų savininkas, perleidęs dalį Bendrovės akcijų kitam asmeniui, apie akcijų įsigijimą ar perleidimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sandorio sudarymo turi pranešti Bendrovei. Pranešime turi būti nurodytas įsigytų ar perleistų akcijų skaičius, akcijos nominali vertė ir duomenys apie akcijas perleidusį ir jas įsigijusį asmenį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė). Papildomai pranešime gali būti nurodytas adresas korespondencijai.

## **VI. BENDROVĖS ORGANAI**

48. Bendrovės organai yra šie: visuotinis akcininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas valdyba ir vienasmenis valdymo organas – Bendrovės vadovas. Steigiamojo susirinkimo, veikiančio visuotinio akcininkų susirinkimo teisėmis, sprendimu Bendrovėje stebėtojų taryba nesudaryta. Stebėtojų tarybos funkcijos kitiems Bendrovės organams nepriskiriamos. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

49. Bendrovės santykiuose su kitais asmenimis Bendrovės vardu vienvaldiškai veikia Bendrovės vadovas.

50. Bendrovės vadovas privalo veikti Bendrovės ir jos akcininkų naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Bendrovės įstatais.

51. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas priėmė sprendimą pakeisti Bendrovės įstatus dėl esamo valdymo organo narių skaičiaus pakeitimo ar įvesti naują valdymo organą

(stebėtojų tarybą), naujai išrinkti šių valdymo organų nariai pradeda savo veiklą tik nuo pakeistų Bendrovės įstatų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

## **VII. VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO TVARKA**

52. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

52.1. keisti Bendrovės įstatus, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo numatytus atvejus;

52.2. keisti bendrovės buveinę;

52.3. rinkti Bendrovės valdybą;

52.4. rinkti ir atšaukti audito įmonę metinių finansinių ataskaitų auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

52.5. atšaukti visuotinio susirinkimo išrinktus Bendrovės valdybos narius, audito įmonę. Bendrovei dirbant nuostolingai, privalo svarstyti, ar vadovas tinka eiti savo pareigas;

52.6. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

52.7. priimti sprendimą konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;

52.8. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;

52.9. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;

52.10. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;

52.11. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;

52.12. priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos Bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;

52.13. nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;

52.14. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo numatytas išimtis;

52.15. priimti sprendimą Bendrovei įsigyti savų akcijų;

52.16. priimti sprendimą dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas;

52.17. priimti sprendimą pertvarkyti Bendrovę;

52.18. priimti sprendimą restruktūrizuoti Bendrovę;

52.19. priimti sprendimą likviduoti Bendrovę, atšaukti Bendrovės likvidavimą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

52.20. rinkti ir atšaukti Bendrovės likvidatorių, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.

52.21. Priimti sprendimą dėl turto vertės, kuriuo bus apmokama už akcijas didinant Bendrovės įstatinį kapitalą ir asmens, kurio nepiniginiais įnašais bus apmokamos pasirašytos akcijos (sprendime nurodyti kiekvieną asmenį, kuris apmoka akcijas nepiniginiu įnašu {fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė}, šio įnašo vertė, akcijų, kurios apmokamos nepiniginiu įnašu, nominali vertė ir emisijos kaina);

52.22. pritarti Bendrovės valdybos sprendimams dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip  $1/20$  Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

52.23. pritarti Bendrovės valdybos sprendimams dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip  $1/20$  bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

52.24. pritarti Bendrovės valdybos sprendimams dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip  $1/20$  bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

52.25. pritarti Bendrovės valdybos sprendimams įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip  $1/20$  bendrovės įstatinio kapitalo;

52.26. Bendrovės valdybos teikimu, priimti sprendimą skirti lėšų labdarai ar paramai;

52.27. esant reikalui, priimti ir kitus, šiuose įstatuose neapartus sprendimus, neprieštaraujančius galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams ir Bendrovės įstatams, jeigu tai pagal esmę nėra Bendrovės valdymo organų funkcija.

53. Visuotinį akcininkų susirinkimą šaukia Bendrovės valdyba. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę taip pat turi akcininkai, turintys ne mažiau kaip  $1/10$  visų balsų. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Bendrovės vadovo sprendimu Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje įvardytais atvejais, taip pat ir akcininkų, turinčių  $1/2$  visų balsų, jeigu akcininkų susirinkimo iniciatoriams Bendrovės valdybai ar vadovui pateikus paraišką sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą, Bendrovės valdyba ar vadovas per 10 dienų po paraiškos pateikimo visuotinio akcininkų susirinkimo nesusaukė. Visuotinio akcininkų sušaukti nebūtina, jeigu susirinkimo sušaukimo iniciatorių paraiškoje nėra bent vieno iš šių punktų – nenurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, nepateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai, nepateikiami kiti reikiami dokumentai. Visuotinis akcininkų susirinkimas taip pat nešaukiamas, jeigu siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijos.

54. Visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę rengia Bendrovės valdyba. Kai visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo. Į susirinkimo darbotvarkę privaloma įtraukti susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus, jeigu šie klausimai atitinka visuotinio akcininkų susirinkimo kompetenciją.

55. Eilinį visuotinį akcininkų susirinkimą Bendrovės valdyba privalo sušaukti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu:

55.1. Bendrovės kapitalas tampa mažesnis kaip  $1/2$  šiuose įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo ir šis klausimas nebuvo svarstytas eiliniame akcininkų susirinkime;

55.2. visuotinio akcininkų susirinkimo išrinktų valdybos narių lieka mažiau kaip  $2/3$  nurodyto jų skaičiaus;

55.3. audito įmonė nutraukia sutartį su Bendrove ar dėl kitų priežasčių negali patikrinti Bendrovės metinių finansinių ataskaitų, jeigu auditas privalomas pagal įstatymus ar yra numatytas įstatuose;

55.4. to reikalauja visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turintys akcininkai ar Bendrovės valdyba;

55.5. to reikia pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ar kitus įstatymus arba iškilus neatidėliotiniams klausimams, kuriais, pagal šiuos įstatus, sprendimus gali priimti tik visuotinis akcininkų susirinkimas.

56. Susirinkimo organizatoriai apie šaukiamą akcininkų susirinkimą ne vėliau kaip prieš 21 dieną iki numatytos susirinkimo datos viešai paskelbia dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba praneša kiekvienam akcininkui pasirašytinai arba išsiunčia pranešimą registruotu laišku (su patvirtinimu apie įteikimą).

57. Pranešime apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

57.1. Bendrovės pavadinimas, buveinė ir kodas;

57.2. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);

57.3. susirinkimo darbotvarkė;

57.4. visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai;

57.5. Bendrovės organas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą;

57.6. įstatinio kapitalo mažinimo tikslas ir numatomas būdas, kai į susirinkimo darbotvarkę įtrauktas klausimas dėl kapitalo sumažinimo;

57.7. dalyvavimo ir balsavimo visuotiniame akcininkų susirinkime elektroninių ryšių priemonėmis tvarka, jei yra tokia galimybė.

58. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas neįvyksta ir šaukiamas pakartotinis susirinkimas, akcininkai ta pačia tvarka turi būti informuojami apie tai ne vėliau kaip likus 5 dienas iki šaukiamo visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki susirinkimo pradžios akcininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke, taip pat su sprendimų projektais, o likus 15 dienų iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo pradžios ir su Bendrovės vadovo ataskaita apie Bendrovės veiklą.

59. Pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 21 dienai nuo neįvykusio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos.

60. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 56 ir 59 punktuose nustatytų terminų, jeigu visi akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia balsavimo teisę, su tuo raštiškai sutinka.

61. Apie dokumentus, patvirtinančius, kad akcininkams buvo pranešta apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą, būtina informuoti susirinkimo pradžioje.

62. Bendrovės valdyba, akcininkai, kurių turimų akcijų nominali vertė yra ne mažesnė kaip 1/20 visų balsų, turi teisę siūlyti papildyti visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę, įtraukiant naujus klausimus. Siūlymas gali būti pateiktas susirinkimo organizatoriams ne vėliau kaip likus 15 dienų iki susirinkimo. Siūlymas papildyti darbotvarkę pateikiamas raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais arba, kai sprendimų priimti nereikia, paaiškinimai dėl kiekvieno siūlomo visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkės klausimo. Šiame punkte nurodyti akcininkai bei Bendrovės valdyba gali siūlyti naujus sprendimų projektus, papildomus kandidatus į Bendrovės kolegialius valdymo organus, audito įmonę.

63. Jeigu susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo papildyta, tai apie darbotvarkės papildymus akcininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka kaip apie visuotinio susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau kaip likus 10 dienų iki susirinkimo.

64. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja akcininkai kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, visuotinis akcininkų susirinkimas laikomas neįvykusi ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

65. Nustatant bendrą Bendrovės akcijų teikiamų balsų skaičių ir visuotinio akcininkų susirinkimo kvorumą, nesuteikiančiomis balsų akcijomis laikomos Bendrovės įgytos savo akcijos.

66. Kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų, visuotinis akcininkų susirinkimas priima sprendimus:

66.1. keisti Bendrovės įstatus, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

66.2. nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;

66.3. konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;

66.4. dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;

66.5. dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;

66.6. išleisti konvertuojamąsias obligacijas;

66.7. padidinti įstatinį kapitalą;

66.8. sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

66.9. dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo sąlygų patvirtinimo;

66.10. dėl Bendrovės pertvarkymo;

66.11. dėl Bendrovės restruktūrizavimo;

66.12. dėl Bendrovės likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.

67. Kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 3/4 visų visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priimamas sprendimas atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti Bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos akcijų ar Bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos konvertuojamųjų obligacijų.

68. Balsavimas visuotiniame akcininkų susirinkime yra atviras. Dėl tų klausimų, dėl kurių nors vienas akcininkas pageidauja slapto balsavimo ir tam pritaria ne mažiau kaip 1/10 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime turintys akcininkai, slaptas balsavimas yra privalomas visiems akcininkams.

69. Jeigu akcininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis susipažinęs su visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarke bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia Bendrovei balsavimo biuletenį – jame jis praneša visuotiniam akcininkų susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę akcininkai laikomi dalyvaujančiais

visuotiniame akcininkų susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame visuotiniame akcininkų susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai. Akcininkas neturi teisės balsuoti visuotiniame akcininkų susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.

70. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau akcininkų balsų negu prieš, išskyrus klausimus, kurių sprendimams Bendrovės įstatuose nustatyta 2/3 ir 3/4 kvalifikuota balsų dauguma.

71. Asmuo, dalyvaujantis visuotiniame akcininkų susirinkime ir turintis teisę balsuoti, turi pateikti asmens tapatybę liudijantį dokumentą. Asmuo, kuris nėra akcininkas, be to, turi pateikti dokumentą, patvirtinantį teisę balsuoti visuotiniame akcininkų susirinkime. Ši dalis netaikoma, kai balsuojama raštu.

72. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai jame dalyvauja visi akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia balsavimo teisę, ir nė vienas akcininkas nebalsavo raštu.

73. Pakartotiniame susirinkime galioja tik neįvykusio visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkė.

74. Visuotiniai akcininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas gali būti nerašomas, kai priimtus sprendimus pasirašo visi Bendrovės akcininkai, taip pat kai Bendrovėje yra vienas akcininkas.

75. Protokolą pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Kai visi dalyvaujantys susirinkime akcininkai balsavo raštu, protokolą pagal gautus balsus surašo Bendrovės vadovas.

76. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo visuotinio akcininkų susirinkimo dienos.

77. Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 dienas nuo susipažinimo su juo momento, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo visuotinio akcininkų susirinkimo dienos raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo.

78. Prie protokolo turi būti pridedama: visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvavusių akcininkų registravimo sąrašas, įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; iš anksto raštu balsavusių akcininkų bendrieji balsavimo biuleteniai; dokumentai, įrodantys, kaip buvo balsuota elektroninių ryšių priemonėmis; dokumentai, įrodantys, kad akcininkai buvo informuoti apie visuotinio akcininkų susirinkimą; pastabos dėl protokolo ir protokolą pasirašiusių asmenų išvada dėl šių pastabų.

79. Protokolai ar kiti dokumentai, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, yra oficialūs dokumentai. Jie saugomi ir tvarkomi Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Šių dokumentų klastojimas baudžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

80. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas gali būti apskųstas teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

81. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės pavesti Bendrovės valdymo organams spręsti visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.

## VIII. VALDYBA

82. Valdyba yra 7 asmenų kolegialus Bendrovės valdymo organas, renkamas visuotinio akcininkų susirinkimo 4 metams. Kiekvienas akcininkas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus balsų skaičiaus, kurį suteikia jam priklausančios akcijos, ir renkamų valdybos narių skaičiaus sandaugai. Šiuos balsus akcininkas skirsto savo nuožiūra – už vieną ar kelis kandidatus. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos.

83. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

84. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykšančio eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo.

85. Valdybos nariu gali būti renkamas tik fizinis asmuo. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Bendrovės valdybos nariu negali būti:

85.1. bendrovės stebėtojų tarybos narys;

85.2. asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.

86. Valdyba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus valdybą ar jos narius išrinkusiam visuotiniam akcininkų susirinkimui.

87. Kai Bendrovės įstatai keičiami dėl valdybos narių skaičiaus padidinimo, naujai išrinkti valdybos nariai savo veiklą gali pradėti tik nuo pakeistų įstatų įregistravimo dienos. Šiuo atveju sprendimo pakeisti įstatus priėmimas ir naujų valdybos narių rinkimas gali vykti tame pačiame visuotiniame akcininkų susirinkime, jei tai numatyta susirinkimo darbotvarkėje.

88. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

89. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Bendrovę.

90. Valdybos kompetencija:

90.1. Valdyba svarsto ir tvirtina:

90.1.1. Bendrovės veiklos strategiją;

90.1.2. Bendrovės metinį pranešimą;

90.1.3. Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybės;

90.1.4. Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus;

90.1.5. pareigybės, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka.

90.2. Valdyba renka ir atšaukia Bendrovės vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.

90.3. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija. Komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri pagal šį ir kitus įstatymus turi būti vieša.

90.4. Valdyba priima:

90.4.1. sprendimus Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;

90.4.2. sprendimus steigti Bendrovės filialus ir atstovybes;

90.4.3. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai), jeigu įstatuose nenurodyta kitokia vertė;

90.4.4. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma), jeigu įstatuose nenurodyta kitokia vertė;

90.4.5. sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo, jeigu įstatuose nenurodyta kitokia vertė;

90.4.6. sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, jeigu įstatuose nenurodyta kitokia vertė;

90.4.7. Įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais – sprendimą restruktūrizuoti Bendrovę;

90.4.8. kitus Bendrovės įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

90.5. valdyba, prieš priimdama 90.4.3, 90.4.4, 90.4.5 ir 90.4.6 punktuose nurodytus sprendimus, turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą. Visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas nepanaikina valdybos atsakomybės už priimtus sprendimus.

90.6. Valdyba, prieš priimdama sprendimą investuoti lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, turi apie tai pranešti kreditoriams, su kuriais Bendrovė yra neatsiskaičiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo.

90.7. Valdyba analizuoja ir vertina Bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie:

90.7.1. Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą;

90.7.2. Bendrovės veiklos organizavimą;

90.7.3. Bendrovės finansinę būklę;

90.7.4. ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

90.8. Valdyba analizuoja, vertina Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su bendrovės metiniu pranešimu teikia juos visuotiniam akcininkų susirinkimui.

90.9. Valdyba atsako už visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku.

90.10. Valdybos nariai privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo būdami valdybos nariais.

90.11. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

91. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys.

92. Valdybos narys turi teisę duoti paprastos rašytinės formos įgaliojimą kitam tos bendrovės valdybos nariui, kuris atstovautų jam balsuojant bendrovės valdybos posėdyje.

93. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

94. Valdybos narys savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, – gali pranešti balsuodamas iš anksto raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę.

95. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{2}{3}$  valdybos narių. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų už negu prieš.

96. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.

97. Valdyba į kiekvieną savo posėdį turi pakviesti Bendrovės vadovą, jei jis nėra valdybos narys, ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.

98. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

## **IX. BENDROVĖS VADOVAS**

99. Bendrovės vadovas yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas.

100. Bendrovės vadovu turi būti fizinis asmuo. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti pareigų.

101. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Bendrovės valdyba. Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip.

102. Su Bendrovės vadovu sudaroma darbo sutartis. Sutartį su Bendrovės vadovu Bendrovės vardu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas narys. Sutartį su Bendrovės vadovu, kuris yra Bendrovės valdybos pirmininkas, pasirašo valdybos įgaliotas valdybos narys. Su Bendrovės vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Bendrovės vadovą išrinkusiam organui priėmus sprendimą atšaukti vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Bendrovės vadovo ir Bendrovės nagrinėjami teisme.

103. Bendrovės vadovas turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą jį išrinkusiam bendrovės organui. Bendrovės vadovą išrinkusi valdyba sprendimą atšaukti bendrovės vadovą turi priimti per 15 dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos. Visuotinio akcininkų susirinkimo išrinktas bendrovės vadovas turi sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą, į kurio darbotvarkę būtų įtraukti bendrovės vadovo atšaukimo ir naujo bendrovės vadovo rinkimo klausimai. Jeigu vadovą išrinkęs bendrovės organas nepriima sprendimo atšaukti bendrovės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia: šešioliktą dieną nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos, jeigu bendrovės vadovą išrinko valdyba; kitą dieną po visuotinio akcininkų susirinkimo, šiam neįvykus, – kitą dieną po pakartotinio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos, jeigu bendrovės vadovą išrinko visuotinis akcininkų susirinkimas.

104. Apie bendrovės vadovo išrinkimą, atšaukimą, taip pat darbo sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais, bendrovės vadovą išrinkusio bendrovės organo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui. Jeigu bendrovės vadovą išrinkęs bendrovės organas nepriima sprendimo atšaukti atsistatydinimo pranešimą pateikusį vadovą, apie darbo sutarties su juo pasibaigimą juridinių asmenų registro tvarkytojui praneša atsistatydinęs bendrovės vadovas, pateikdamas dokumentus, patvirtinančius atsistatydinimo pranešimo pateikimą vadovą išrinkusiai valdybai, arba tuo atveju, kai vadovą išrinko visuotinis akcininkų susirinkimas, – dokumentus, patvirtinančius visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą, šiam neįvykus, – patvirtinančius ir pakartotinio visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą.

105. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, valdybos sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

106. Bendrovės vadovas organizuoja kasdieninę Bendrovės veiklą.

107. Bendrovės vadovas veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, išskyrus sandorius, kuriems pagal Bendrovės įstatus reikia valdybos sprendimo.

108. Bendrovės vadovas privalo saugoti Bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

109. Bendrovės vadovas atsako už:

109.1. Bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

109.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir Bendrovės metinio pranešimo parengimą;

109.3. sutarties su audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus ar Bendrovės įstatus;

109.4. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui ir Bendrovės valdybai Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ar jų prašymu;

109.5. Bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

109.6. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą dienraštyje „Lietuvos rytas“;

109.7. informacijos pateikimą akcininkams;

109.8. Bendrovės akcininkų sąrašo sudarymą;

109.9. kitų Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat Bendrovės įstatuose ir Bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

110. Bendrovės vadovas atsako už akcininkų – nematerialinių akcijų savininkų asmeninių vertybių popierių sąskaitų tvarkymą ir materialių akcijų savininkų registravimą Bendrovėje, išskyrus atvejus, kai nematerialių akcijų apskaita yra perduota sąskaitų tvarkytojams.

111. Kai visas Bendrovės akcijas įsigyja vienas asmuo arba Bendrovės visų akcijų savininkas perleidžia visas ar dalį Bendrovės akcijų kitiems asmenims, Bendrovės vadovas apie tai ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pranešimo apie akcijų perleidimą gavimo dienos turi pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

112. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrovės dokumentai.

113. Bendrovės vadovas yra direktorius. Jo kompetencijoje:

113.1. parinkti bei priimti į darbą ir atleisti iš jo darbuotojus, nustatyti jų darbo apmokėjimo ir skatinimo tvarką;

113.2. vykdyti Bendrovės įstatų reikalavimus ir visuotinių akcininkų susirinkimų bei valdybos sprendimus, tvarkyti einamuosius reikalus;

113.3. skirti paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams, savo kompetencijos ribose leisti įsakymus, reguliuojančius struktūrinių padalinių darbą, Bendrovės ūkinę veiklą;

113.4. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;

113.5. atstovauti Bendrovei esant santykiams su trečiaisiais asmenimis ir teisme bei arbitraže. Šią teisę jis įgyja nuo dienos, nustatytos darbo sutartyje;

113.6. ruošti akcijų pasirašymo sutartis bei atsakyti už jose įrašytų duomenų teisingumą;

113.7. sudaryti sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis ūkinės veiklos klausimais;

113.8. imtis priemonių Bendrovės turto apsaugai, normalių ir saugių darbo sąlygų sukūrimui, komercinių paslapčių apsaugai, Bendrovei padarytos žalos atlyginimui iš kaltų asmenų;

113.9 išduoti įgaliojimus kitiems asmenims toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje.

## **XI. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR INFORMACIJOS BEI DOKUMENTŲ PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA**

114. Visi vieši Bendrovės pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

115. Pranešimas apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas arba įteiktas kiekvienam akcininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 21 dienai iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos, o apie pakartotinį susirinkimą informuojama tokia pat tvarka ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki susirinkimo datos. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant nustatytų terminų, jeigu visi akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia balsavimo teisę, su tuo pasirašytinai sutinka.

116. Jeigu akcininkas raštu pageidauja, Bendrovės vadovas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo *raštiško* rašytinio prašymo gavimo visus susirinkimo sprendimų projektus arba, kai sprendimų priimti nereikia, – valdybos ir akcininkų paaiškinimus dėl jų pasiūlyto visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkės klausimo įteikia akcininkui pasirašytinai ar išsiunčia registruotu laišku. Sprendimų projektuose turi būti nurodyta, kieno iniciatyva jie yra pateikti. Jei sprendimo projekto iniciatorius pateikė sprendimo projekto pagrindimą, jis turi būti pridėtas prie sprendimo projekto.

117. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, Bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų ir valdybos narių sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat valdybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti šių bendrovės organų sprendimai, jei šie dokumentai nesusiję su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia

informacija. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės gauti informaciją sprendžia teismas.

118. Visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimai ir kiti sprendimai, su kuriais reikia supažindinti akcininkus arba kitus interesus asmenis, išsiunčiami registruotu laišku arba akcininkai ir suinteresuoti asmenys supažindinami pasirašytinai ne vėliau kaip per 15 dienų po sprendimo priėmimo. Už nutarimų ir pranešimų išsiuntimą laiku atsako Bendrovės vadovas, o Bendrovės likvidavimo atveju – likvidatorius.

119. Dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

120. Bendrovės dokumentuose, kuriuos ji naudoja turėdama santykių su kitais asmenimis, turi būti Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija. Ši informacija turi būti nurodyta ir Bendrovės interneto svetainėje, jeigu Bendrovė ją turi.

## **XII. BENDROVĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS**

121. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvoje, tiek užsienio valstybėse. Jie steigiami, Bendrovės valdybos sprendimu.

122. Filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir naudoja Bendrovės, kaip juridinio asmens vardą. Steigiami filialai (atstovybės) veikia pagal Bendrovės valdybos patvirtintus ir nustatytą tvarką įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre filialo (atstovybės) nuostatus bei Bendrovės valdybos suteiktus įgaliojimus.

123. Bendrovės filialas yra struktūrinis Bendrovės padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Bendrovės funkcijų.

124. Bendrovės atstovybė yra Bendrovės padalinys, turintis savo buveinę ir turi teisę atstovauti Bendrovės interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Bendrovės vardu, tačiau neturi teisės užsiimti ūkine – komercine veikla.

125. Bendrovė už jos įsteigtų ir nustatyta tvarka įregistruotų atstovybių ar filialų prievolos atsako visu savo turtu.




126. Bendrovės filialų (atstovybių) vadovus skiria ir įstatymų nustatyta tvarka atšaukia Bendrovės valdyba. Bendrovės valdyba gali skelbti konkursus Bendrovės filialų (atstovybių) vadovams parinkti.

127. Bendrovių filialų (atstovybių) veikla nutraukiama Bendrovės valdybos sprendimu arba kai Bendrovė likviduojama ar bankrutuoja, ar pasibaigia filialo (atstovybės) nuostatuose nurodytos veiklos laikotarpis.

128. Filialai (atstovybės) išregistruojami iš juridinių asmenų registro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir terminais.

### **XIII. BENDROVĖS REORGANIZAVIMAS, LIKVIDAVIMAS IR PERTVARKYMAS**

129. Bendrovė reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

### **XIV. KOMERCINĖ PASLAPTIS**

130. Bendrovės komercinę paslaptį sudaro techninė, finansinė, komercinė ir kita informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą viešąją informaciją), kurią paskelbus padaroma ar gali būti padaryta žala ar nuostoliai Bendrovei.

131. Konfidencialios informacijos ir asmenų, kurie šią informaciją naudoja sąrašą sudaro ir tvirtina Bendrovės valdyba. Dokumentai, kuriuose yra tokios informacijos, vartojami su grifu „KONFIDENCIALU“.

132. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/10 akcijų ir pateikę Bendrovės vadovui Bendrovėje nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja akcininkas. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

133. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims suteikiama tik tuo atveju, kai jie dalyvauja bendroje veikloje.

134. Už informacijos, kuri yra Bendrovės komercinė paslaptis, neteisėtą atskleidimą, asmenys, kuriems ši informacija buvo įstatymų nustatyta tvarka pagal Bendrovės vadovo sudarytą ir patvirtintą sąrašą patikėta, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

### **XV. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

135. Bendrovės įstatai keičiami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu, priimtu kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų.

136. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

Įstatų pasirašymo data: 2011 m. Kovo mėn. 31 d.

Visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo

Sigita Braukys 







Surišta, sun

24

lapu

20/11

m. 05

men.

d.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43  
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373  
redakcija)

# **VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO PANEVŽIO FILIALAS**

P. Puzino g. 7, LT-35173 Panevėžys, tel. (8 45) 50 23 60, faks. (8 45) 50 23 61, el. p. panevezys@registrucentras.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 147025577

## **PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)**

2016-06-07 Nr. 283309

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas                                                                                                                                                          | <b>Uždaroji akcinė bendrovė "Kupiškio autobusų parkas"</b>                                                                                                                                                                       |
| Tiekėjo kontaktinė informacija:                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |
| telefono numeris                                                                                                                                                             | <b>845935540</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| faksas                                                                                                                                                                       | <b>845935132</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| mobilusis telefonas                                                                                                                                                          | <b>869800236</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| elektroninio pašto adresas                                                                                                                                                   | <b>kupiskioautobusai@delfi.lt</b>                                                                                                                                                                                                |
| Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens<br>(asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir<br>pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus,<br>vardas, pavardė, gimimo data | <b>LORETA MASILIONIENĖ</b>                                                                                                                                                                                                       |
| <u><b>Juridinių asmenų registras:</b></u>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
| kodas                                                                                                                                                                        | <b>164742773</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| teisinė forma                                                                                                                                                                | <b>Uždaroji akcinė bendrovė</b>                                                                                                                                                                                                  |
| teisinis statusas                                                                                                                                                            | <b>Teisinis statusas neįregistruotas</b>                                                                                                                                                                                         |
| buveinė (adresas)                                                                                                                                                            | <b>Kupiškio r. sav. Kupiškio m. Gedimino g. 96</b>                                                                                                                                                                               |
| vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių),<br>turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu<br>sudaryti sandorį, vardas, pavardė                                   | <b>VIRGILIJUS BRAKNYS</b>                                                                                                                                                                                                        |
| įregistravimo data                                                                                                                                                           | <b>1991-12-30</b>                                                                                                                                                                                                                |
| Registro tvarkytojas                                                                                                                                                         | <b>Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas</b>                                                                                                                                                                       |
| <u><b>Valstybinė mokesčių inspekcija prie<br/>Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</b></u>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |
| duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su<br>valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės<br>pinigų fondais                                                                   | <b>Atsiskaitęs</b>                                                                                                                                                                                                               |
| Duomenų suformavimo data                                                                                                                                                     | <b>2016-06-06</b>                                                                                                                                                                                                                |
| <u><b>Valstybinio socialinio draudimo fondo<br/>valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo<br/>    ministerijos:</b></u>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |
| duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su<br>Valstybinio socialinio draudimo fondu                                                                                               | <b>Neįsiskolinęs</b>                                                                                                                                                                                                             |
| Duomenų suformavimo data                                                                                                                                                     | <b>2016-06-03</b>                                                                                                                                                                                                                |
| <u><b>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų<br/>    registras:</b></u>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
| duomenys apie tiekėją                                                                                                                                                        | <b>Dėl uždarnosios akcinės bendrovės "Kupiškio autobusų<br/>parkas", kodas 164742773, nėra priimtas ir įsiteisėjęs<br/>apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas<br/>veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų</b> |

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkto ir 2 dalies 3, 7 punktų nuostatomis.

Virgilijus Braknys, gim. 1962 m. gegužės 21 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Loreta Masilionienė, gim. 1969 m. spalio 9 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-11098

2016-06-06

Pažymą išspausdino:

Panevėžio filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus vedėja

A. V.

REGINA ŠIŪŠIENĖ

*[Handwritten signature]*

## EUROPOS BENDRIJA

LIETUVOS RESPUBLIKA  
LT

VALSTYBINĖ KELIŲ TRANSPORTO  
INSPEKCIJA PRIE SUSISIEKIMO  
MINISTERIJOS

**LICENCIJA Nr. 6013026**

leidžianti tarptautinį keleivių vežimą samdos pagrindais arba už atlygį tolimojo susisieikimo ir miesto autobusais

Šios licencijos turėtojai

164742773 Uždaroji akcinė bendrovė "Kupiškio autobusų parkas"  
Kupiškis, Gedimino g. 96

leidžiama teikti tarptautinio keleivių vežimo keliais paslaugas samdos pagrindais ar už atlygį Bendrijos teritorijoje, vadovaujantis 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1073/2009 dėl bendrųjų patekimo į tarptautinę keleivių vežimo tolimojo susisieikimo ir miesto autobusais rinką taisyklių.

Pastabos:

Ši licencija galioja nuo 2015-01-12

Iki 2025-01-12

Išdavimo vieta Panevėžys

Data 2014-12-31

Panevėžio regiono departamento direktorius

Ramūnas Žukauskas





**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ  
„KUPIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“**

Uždaroji akcinė bendrovė, Gedimino g. 96, LT-40128 Kupiškis, tel.: (8 459) 35 540, 35 541,  
faks. (8 459) 35 132, el. p. kupiskioautobusai@zebra.lt, duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre, kodas 164742773, PVM mokėtojo kodas LT647427716,  
a. s. LT137300010002537439, AB Swedbank, banko kodas 73000

---

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

2016-06-15 Nr. S-60

**PAŽYMA**

Pažymime, kad uždarnosios akcinės bendrovės „Kupiškio autobusų parkas“ vienintelis akcininkas yra Kupiškio rajono savivaldybė. Kvalifikacinių reikalavimų punktas Nr. 3.4.6. juridiniams asmenims netaikomas.

Direktorius

Virgilijus Braknys



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: **Uždaroji akcinė bendrovė "Kupiškio autobusų parkas"**

Kodas: **1647 42773**

Buvęs kodas: **6474277**

Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**

Įregistravimo data: **1991 m. gruodžio 30 d.**

Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonė Registrų centras**

Pažymėjimą išdavė: **Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas**

Juridinių asmenų registravimo  
skyriaus vedėja



**Regina Šiušienė**

Pažymėjimas išduotas: **2005 m. kovo 9 d.**

Nr. **053989**



## UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „KUPIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“

Uždaroji akcinė bendrovė, Gedimino g. 96, LT-40128 Kupiškis, tel.: (8 459) 35 540, 35 541,  
faks. (8 459) 35 132, el. p. kupiskioautobusai@zebra.lt, duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre, kodas 164742773, PVM mokėtojo kodas LT647427716,  
a. s. LT137300010002537439, AB Swedbank, banko kodas 73000

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

### TIEKĖJO DEKLARACIJA

2016-06-15 Nr. 1

(Data)

Kupiškis

(Sudarymo vieta)

1. Aš, direktorius Virgilijus Braknys,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujama uždaroji akcinė bendrovė „Kupiškio autobusų parkas“,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujanti Kupiškio rajono savivaldybės administracijos

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame Autobuso su vairuotoju nuomos paslaugos (Kupiškis-Vilnius-Kupiškis) pirkime, pirkimo Nr. 175393, pirkimo būdas- supaprastintos skelbiamos derybos,

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame „Valstybės žinios“ - informaciniai pranešimai, 2016-06-10, Nr. 45,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis. Šiame reikalavime vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, tiks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

Direktorius

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų  
pavadinimas\*)

(Parašas\*)

Virgilijus Braknys

(Vardas ir pavardė\*)

\*Pastaba. Perkančioji organizacija atliekanti pirkimą CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO „AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMA (KUPIŠKIS-  
VILNIUS-KUPIŠKIS)“ KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2016 m. birželio 23 d. Nr. 5  
Kupiškis

Komisijos posėdis įvyko 2016 m. birželio 23 d. 14.00 val. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus 215 kabinete.

Komisijos posėdžio pirmininkas – Arūnas Valintėlis, Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas.

Komisijos posėdžio sekretorė – Rita Meškienė, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresnioji specialistė.

Dalyvavo. Komisijos nariai – Mažvydas Šalkauskas, Jovita Bakanaitė, Laimutis Tilius ir pirminį pasiūlymą pateikęs tiekėjas UAB „Kupiškio autobusų parkas“ atstovas direktorius Virgilijus Braknys.

DARBOTVARKĖ. Dėl derybų vykdymo su tiekėju UAB „Kupiškio autobusų parkas“.

SVARSTYTA. Derybų vykdymas su tiekėju UAB „Kupiškio autobusų parkas“.

Kadangi paslaugų pirkimas „Autobuso su vairuotoju nuomos (Kupiškis-Vilnius-Kupiškis)“ vykdomas skelbiamų derybų būdu, yra galimybė derėtis dėl pasiūlytos pirminės kainos sumažinimo minėtoms paslaugoms atlikti. Išnagrinėjus tiekėjo UAB „Kupiškio autobusų parkas“ pateiktą pirminį pasiūlymą ir nustačius, kad tiekėjo kvalifikacija ir pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, viešųjų pirkimų komisija priėmė sprendimą kviešti minėtą tiekėją deryboms.

Iki nurodytos datos (2016-06-23 14.00 val.) į derybų posėdį atvyko UAB „Kupiškio autobusų parkas“ direktorius Virgilijus Braknys.

Komisijos pirmininkas pasiūlė tiekėjo atstovui Virgilijui Brakniui sumažinti pirminio pasiūlymo kainą. Tiekėjo atstovas sutiko sumažinti kainą ir pasiūlė autobuso su vairuotoju nuomos (Kupiškis-Vilnius-Kupiškis) paslaugas atlikti už – 2 481.00 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt vienas euras).

Viešųjų pirkimų komisijos nariai sutiko su pasiūlyta galutine kaina ir pasiūlytai kainai pritarė. Komisijos pirmininkas pasiūlė komisijos nariams priimti sprendimą pripažinti galutinę kainą tinkamą.

Vyko balsavimas. Už sprendimą 5 (Arūnas Valintėlis – už, Mažvydas Šalkauskas – už, Jovita Bakanaitė – už, Laimutis Tilius – už, Rita Meškienė – už), prieš - nėra.



## NUTARTA:

1. Pripažinti tiekėjo UAB „Kupiškio autobusų parkas“ galutinio pasiūlymo kainą – 2 481.00 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt vienas euras), kuri nustatyta derybų būdu.

Komisijos posėdžio pirmininkas



Arūnas Valintėlis

Komisijos posėdžio sekretorė



Rita Meškienė

Nariai



Mažvydas Šalkauskas



Laimutis Tilius



Jovita Bakanaitė

UAB „Kupiškio autobusų parkas“ direktorius



Virgilijus Braknys



## II. BENDROJI DALIS

2016-06-04 Nr. 115393

## 1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

- 1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.
- 1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:
- 1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
- 1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.
- 1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.
- 1.1.5. Sutarties objektas – paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.
- 1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.
- 1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.
- 1.2. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.
- 1.3. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.
- 1.4. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 1.5. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

## 2. Sutarties kaina/kainodaros taisyklės

- 2.1. Sutarties kaina – pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.
- 2.2. Sutarties kaina yra pastovi ir nekeičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 2.3. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. **Teikėjas** į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
  - 2.3.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;
  - 2.3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;
  - 2.3.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
  - 2.3.4. susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;
  - 2.3.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

## 3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

- 3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nurodytais terminais.

- 3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų pagal Sutartį suteikimo pabaigos.

#### 4. Mokėjimo terminai, sąlygos ir avansas

- 4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje.
- 4.2. Esant **Pirkėjo** finansiniai galimybės ir **Teikėjui** pageidaujant, **Pirkėjas** išmoka **Teikėjo** sąskaitoje faktūroje nurodyto dydžio avansinį mokėjimą, bet ne didesnę kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties Specialiosios dalies 2.1 punkte numatytos Sutarties kainos. Avanso mokėjimo galimybė yra **Pirkėjo** teisė, bet ne pareiga, o jei mokamas avansas, avanso išmokėjimo laikas nustatomas pagal **Pirkėjo** finansines galimybes. Avansinis mokėjimas turi būti be sąlygiškai užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu, galiojančiu ne trumpiau kaip iki 2016 m. spalio 30 d. visai avansinio mokėjimo sumai. Visais atvejais avansinis mokėjimas pervedamas tik **Pirkėjui** gavus **Teikėjo** sąskaitą ir avansinio mokėjimo tinkamą užtikrinimą.

#### 5. Paslaugų kokybė

- 5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.
- 5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.
- 5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

#### 6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

#### 7. Sutarties nutraukimas

- 7.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.2.1. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu.

7.2.2. **Teikėjas** didina paslaugų kainas, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

7.2.3. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

7.2.4. **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

## 8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

## 9. Atsakomybė

9.1. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą, arba yra **Pirkėjo** išskaitomos iš **Tiekėjui** mokėtinų sumų.

9.2. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

## 10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius.

10.2. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

10.3. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

10.4. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereikia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

## 11. Susirašinėjimas

11.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

11.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų, vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

## 12. Konfidencialumas

- 12.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.
- 12.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.
- 12.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

## 13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.
- 13.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 13.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 13.4. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.
- 13.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).
- 13.6. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.
- 13.7. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

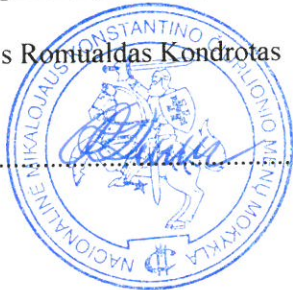
## PIRKĖJAS

Nacionalinė Mikalojaus Konstantino  
Čiurlionio menų mokykla,  
juridinio asmens kodas 111966952,  
PVM mokėtojo kodas LT100001744711  
T. Kosciuškos g. 11, 01100 Vilnius,  
Telefonas (8 5) 262 2871,  
Faksas (8 5) 212 7117,  
el. p. [info@ciurlionimm.lt](mailto:info@ciurlionimm.lt)

Direktorius Romualdas Kondrotas

Parašas: .....

A.V.



## TEIKĖJAS

UAB „Kupiškio autobusų parkas“  
juridinio asmens kodas 164742773,  
PVM mokėtojo kodas LT647427716,  
a.s. LT137300010002537439,  
Gedimino g. 96, 40128 Kupiškis,  
Telefonas (8 459) 35 540, (8 459) 35 541,  
Faksas (8 459) 35 132,  
el. p. [kupiskioautobusai@zebra.lt](mailto:kupiskioautobusai@zebra.lt),

Direktorius Virgilijus Braknys

Parašas: .....

A.V.



*[Handwritten signature]*