

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. SR-2025-113

2025 m. gegužės 14 d.

Neringa Virbickaitė, :

veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 758898 (toliau – Paslaugų teikėjas),

ir

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka (toliau – VAVB), kodas 190757755, adresas: Trakų g. 10, Vilnius, atstovaujama direktorės Emilijos Banionytės, veikiančios pagal VAVB nuostatus (toliau – Klientas),

Paslaugų teikėjas ir Klientas atskirai vadinami „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

sudarė konsultavimo paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**), kuria sutarė dėl toliau nurodytų paslaugų suteikimo ir jų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS IR KAINA

- 1.1. Klientas įsigyja teises paslaugas iš Paslaugų teikėjo bei įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui jam aktualias teises paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 1.2. Paslaugų teikėjas teiks Klientui teises paslaugas, reikalingas Kliento pavedimams vykdyti:
 - 1.2.1. Teisinės konsultacijos žodžiu ir raštu viešųjų pirkimų teisės klausimais, kurie gali kilti Kliento veikloje, dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose;
 - 1.2.2. Teisinių dokumentų rengimas ir vertinimas;
 - 1.2.3. Rašytinių teisinių nuomonių (išvadų), memorandumų, galimybių studijų, apžvalgų, pastabų bei komentarų rengimas;
 - 1.2.4. Kitų teisinių paslaugų teikimas pagal Kliento poreikį.
- 1.3. Klientas teises paslaugas įsigis tik pagal faktinį Kliento poreikį, išreikštą žodžiu ar raštu (elektroniniu paštu) Kliento Paslaugų teikėjui pateikiamuose užsakymuose. Klientas neįsipareigoja įsigyti jokio minimalaus ar maksimalaus teisinių paslaugų kiekio.
- 1.4. Paslaugų teikimo terminai bus aptarti kiekvienu atveju atskirai, Paslaugų teikėjo ir Kliento susitarimu dėl reikalingų atitinkamų teisinių paslaugų, kurie bus įforminami ir patvirtinami elektroniniu paštu.
- 1.5. Klientas įsigyja teises paslaugas fiksuoto valandos įkainio kainodaros pagrindu, kuris yra 150,00 Eur (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) be PVM už 1 (vieną) valandą konsultacijų. Prie šiame Sutarties punkte nurodyto įkainio pridedamas PVM. Bendras įsigyjamų valandų skaičius yra 17 val.
- 1.6. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimas vykdomas 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos arba iki bus įsigyta visa Sutarties 1.5 p. numatyta paslaugų apimtis valandomis.
- 1.7. Paslaugų teikėjas, gavęs konkretų Kliento užsakymą suteikti teises paslaugas, įvardintas Sutarties 1.2 punkte, įvertins Kliento konkretaus pavedimo apimtį ir pobūdį bei žodžiu ir elektroniniu paštu pateiks Klientui informaciją apie konkretaus užsakymo įvykdymui reikalingą laiką (valandų skaičių) ir pagal galimybes preliminarų biudžetą, kuris bus Kliento patvirtinamas elektroniniu paštu ar žodžiu, prieš Paslaugų teikėjui pradėdant teikti teises paslaugas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti kokybiškas teises paslaugas, laikydamasis Kliento nurodymų dėl paslaugų teikimo terminų ir kitų paslaugų teikimo sąlygų.
- 2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 2.3. Klientas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.
- 2.4. Klientas įsipareigoja pasitikėti ir bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, suteikti Paslaugų teikėjui reikalingą informaciją, vykdyti šios Sutarties sąlygas ir laiku informuoti Paslaugų teikėją apie Kliento adresą, telefono ar paskirtų atstovų pasikeitimą.

3. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 3.1. Šios Sutarties galiojimo metu ir po jos pasibaigimo Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti, nenaudoti ir nepublikuoti jokios pagal šią Sutartį iš Kliento gautos ar sužinotos Konfidencialios informacijos. Konfidenciali informacija yra tokia informacija, kuri susijusi su Kliento verslo reikalais, planais, nuosavybe, veiklos priemonėmis, duomenimis, prekybos (komercinėmis) paslaptimis, esančia ar planuojama verslo veikla, tiekėjais, konsultantais, klientais, filialų veikla, „know-how“, brėžiniais, formulėmis, tyrimais, strategija ir trečiųjų šalių informacija, kuri paprastai nėra žinoma visuomenei.

4. ATSISKAITYMAI

- 4.1. Klientas įsipareigoja atsiskaityti už Paslaugų teikėjo suteiktas teises paslaugas pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros pateikimo Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (toliau – SABIS) ir po priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. PVM sąskaitos faktūros už einamąjį mėnesį suteiktas teises paslaugas bus išrašytos ir pateiktos Klientui suteikus konkrečią teisinę paslaugą, tačiau ne vėliau kaip iki ateinančio mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos.
- 4.2. Sąskaitose bus nurodomos suteiktos teisinės paslaugos, paslaugų atlikimo data ir paslaugai suteikti skirtas laikas.
- 4.3. Klientui laiku neapmokėjus sąskaitos, taikomi 0,05 procento delspinigiai per dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 4.4. Klientui neapmokėjus sąskaitos, Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti teisinių paslaugų teikimą.

5. ATSISAKYMAS

- 5.1. Klientas gali bet kada atsisakyti paslaugų pagal šią Sutartį, tinkamai apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui.
- 5.2. Tinkamai pranešęs, Paslaugų teikėjas gali atsisakyti toliau vykdyti Kliento pavedimus ar atstovauti Klientui, esant Kliento sutikimui arba rimtai priežasčiai. Rimta priežastimi laikoma: jei Klientas pažeidžia šią Sutartį, jei Klientas atsisako bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ar laikytis jos nurodymų dėl esminių pavedimo aplinkybių ar bet kokių kitų aplinkybių, dėl ko tolimesnis Paslaugų teikėjo teisinių paslaugų teikimas taptų neteisėtas, neetiškas ar netikslingas.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO UŽBAIGIMAS

- 6.1. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjo teisinių paslaugų teikimas užbaigiamas, visi nesumokėti mokėjimai turi būti sumokėti nedelsiant. Taip pat, pabaigus teikti teisines paslaugas, Paslaugų teikėjas turi grąžinti Klientui jo pateiktus dokumentus, esantį Paslaugų teikėjo žinioje.

7. PRANEŠIMAI IR SUTARTIES VYKDYMAS

- 7.1. Visa korespondencija, skirta Paslaugų teikėjui, turi būti siunčiama elektroniniu paštu: _____ o skirta Klientui – elektroniniu paštu: _____. Adresui ar elektroniniam paštui pasikeitus, Šalis nedelsiant praneša apie tai kitai Šaliai raštu.
- 7.2. Klientas paskiria atstovą, atsakingą už šios sutarties vykdymą ir bendravimą su Paslaugų teikėju: Audrius Kolka, tel. _____.

8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ

- 8.1. Ši Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Iš jos kylančios šalių teisės ir pareigos turi būti vykdomos ir aiškinamos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. KALBA

- 10.1. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai šaliai.

11. ĮSIGALIOJIMAS

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Neringa Virbickaitė

KLIENTAS:

Vilniaus apskrities Adomo

Mickevičiaus viešoji biblioteka

Įstaigos kodas 190757755

Trakų g. 10, LT-01132, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: nėra

Adresas: Trakų g. 10, LT-01132, Vilnius

Tel.: +370 5 2625570

El. paštas: info@amb.lt

A. s. LT59 4040 0636 1000 0259

Emilija Banionytė

Direktorė