



GAUTA
2015 m. 07 mėn. 20 d.
Nr. P15-10-15/01/20/02

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. P15-10-15/01/20/02
(pirkimo Nr. 157981)

2015 m. sausio mėn. 14 d.
Kaunas

Šis pirkimas finansuojamas iš projekto „Alogeninio kremzlės ir kaulo komplekso transplantacijos poveikis sąnario kremzlės regeneracijai eksperimentiniame kremzlės pažeidimo modelyje“ (projekto kodas Nr. VP1-3.1-ŠMM-07-K-03-078) (toliau – Projektas) lėšų.

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (toliau - *Pirkėjas*), juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą, iš vienos pusės, ir

UAB „Ramunėlės vaistinė“ filialas (toliau - *Tiekėjas*), juridinio asmens kodas 181528234, kurios registruota buveinė yra Taikos g. 4-1, Elektrėnai, atstovaujama direktoriaus Aido Uždavinio, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš kitos pusės.

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Bendrosios sąlygos

1. Sąvokų apibrėžimai

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos/sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:
 - 1.1.1. **BSS** – bendrosios Sutarties sąlygos.
 - 1.1.2. **Pirkėjas** – Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
 - 1.1.3. **Prekės** – specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodyti Pirkėjo perkami kilnojamieji daiktai, taip pat šių kilnojamų daiktų pristatymo ir kitos jų parengimo naudoti (jei reikalinga) paslaugos.
 - 1.1.4. **SSS** – specialiosios Sutarties sąlygos.
 - 1.1.5. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.
 - 1.1.6. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
 - 1.1.7. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu.
 - 1.1.8. **Tiekėjas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
 - 1.1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Prekių savybės (Sutarties priedas Nr. 1).
 - 1.1.10. **Tiekėjo pasiūlymas** - pateiktų Tiekėjo dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, jų paaiškinimais, patikslinimais bei kitais dokumentais/duomenimis, kurie buvo pateikti ir Pirkėjo įvertinti pirkimo procedūrų metu.

2. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 2.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus, į vietą, numatytą SSS 2.1 punkte;
 - 2.1.3. tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus SSS 1.1 punkte;
 - 2.1.4. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 2.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi.
 - 2.1.6. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 2.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

- 2.1.8. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo momento, išskyrus, kai toks trūkumas ar Prekių neatitikimas kokybės reikalavimams yra atsiradę dėl Pirkėjo (jo darbuotojų, atstovų, partnerių ir pan.) kaltės;
- 2.1.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 2.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų užsakytas kokybiškas Prekes ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą;
 - 2.2.2. kitas šioje Sutartyje nustatytas teises.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
 - 3.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties I priede „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus;
 - 3.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 3.1.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Pirkėjas turi teisę:
 - 3.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 3.2.2. kitas šioje Sutartyje nustatytas teises.

4. Kokybės užtikrinimas ir standartai

- 4.1. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos. Prekės turi atitikti įprastus reikalavimus, t. y. turi turėti tų savybių, kurios pagal Sutartį būtinos Prekėms.

5. Sutarties kaina

- 5.1. Sutarties preliminarinė kaina nurodyta SSS 3.1. punkte.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. transportavimo išlaidos;
 - 5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekėmis susijusios administracinės išlaidos;
 - 5.2.3. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;
 - 5.2.4. Pirkėjo specialistų apmokymo naudotis Prekėmis išlaidos (jei taikoma);
 - 5.2.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos (jei taikoma);
 - 5.2.6. maito ir kiti importo mokesčiai (jei taikomi).

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarčiai netaikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštas).

7. Prekių patikrinimai

- 7.1. Pirkėjas turi teisę apžiūrėti, patikrinti Prekes, jų dalis, taip pat tikrinti bet kokių Sutartyje numatytų Prekių paruošimą, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir darbo kokybė yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami pristatymo vietoje.
- 7.2. Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, Prekės bus priimanamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai atliekami Tiekėjo sąskaita.
- 7.3. Pirkėjas iki Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
 - 7.3.1. iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;
 - 7.3.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis;
 - 7.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.
- 7.4. Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1-4.2 punktus, jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

8. Prekių pakuotė

- 8.1. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.

9. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas

9.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).

9.2. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į pristatymo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti Prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei BSS 18 bei 20 straipsniuose numatytais pagrindais.

9.3. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

9.4. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą, nurodymas raštu priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo – perdavimo aktas būtų pasirašytas.

9.5. Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, Pirkėjas pasirašo tarpinį Prekių priėmimo – perdavimo aktą po kiekvienos Prekių dalies pristatymo ir priėmimo ir (ar) dalies kitų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.6. Iki priėmimo – perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui, išskyrus, kai toks trūkumas ar Prekių neatitikimas kokybės reikalavimams yra atsiradęs dėl Pirkėjo (jo darbuotojų, atstovų, partnerių ir pan.) kaltės. Po Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

9.7. Kol Pirkėjas nepateikia Tiekėjui Prekių užsakymo, Prekės negabenamos ir nepristatomos į pristatymo vietą.

9.8. Priėmimo – perdavimo akte turi būti tiksliai įvardinta, kokios Prekės pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą buvo pristatytos.

9.9. Tiekėjas pristatydamas Prekes privalo užtikrinti Prekių gamintojo nurodytas Prekių transportavimo sąlygas.

10. Apmokėjimas

10.1. Apmokėjimo tvarka numatyta SSS 6.1 – 6.2 punktuose.

10.2. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

11. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

11.1. Sutartis ir kita informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Sutarties Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Sutarties Šalių darbuotojus/atstovus, vykdančius sutartinius įsipareigojimus, kompetentingas institucijas, turinčias teisę pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus susipažinti su tokia informacija. Minėta informacija Sutarties Šalių darbuotojams/atstovams, pan. turi būti atskleidžiama tik tiek ir tokia apimtimi, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

11.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui. Šio punkto prasme Pirkėjo nuosavybė nėra laikomi ir Pirkėjui nėra grąžinami jokie Tiekėjui priklausantys ir (ar) Tiekėjo pateikti dokumentai bei informacija apie Prekes, jų panaudojimo būdus, metodus ir technologijas, ar apimantys kitą Tiekėjo intelektualinę nuosavybę, taip pat, tie dokumentai, kurie yra būtini Tiekėjo apskaitos, mokestiniais ir valdymo tikslais.

12. Teisės, atsirandančios iš intelektualinės veiklos rezultatų

12.1. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektualinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.

13. Sutarties sąlygų keitimas

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be PVM).

13.2. Pirkėjas numato galimybę koreguoti Sutarties sąlygas Sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Pirkėjui pasiūlymų pateikimo ar/ir Sutarties sudarymo metu.

13.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ar/ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl

Sutarties sąlygų keitimo. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.5. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

13.5.1. Sutarties specialiųjų sąlygų 3.5.1 punkte numatytas kainos keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

13.5.2. Sutarties specialiųjų sąlygų 3.5.2 punkte numatytas kainos keitimas pasikeitus nacionalinei valiutai;

13.5.3. Sutarties bendrųjų sąlygų 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir pratęsimas;

13.5.4. Sutarties specialiųjų sąlygų 5 straipsnyje numatytas Prekės keitimas;

13.5.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

14. Teisių ir pareigų perleidimas

14.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

14.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

15.2.4. nutraukti Sutartį;

15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutartinių terminų nesilaikymas

16.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal specialiųjų sąlygų 4.1-4.2 punktus.

17. Tiekėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)

17.1. Sutartyje numatytų Prekių tiekimui Tiekėjas subtiekęs (-ų) nepasitelks.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, gali būti sustabdytas Prekių tiekimas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą. Tokiu atveju Prekių pristatymo terminas ir (ar) Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsimas tiek, kiek trunka Prekių pristatymo sustabdymas.

18.2. Svarbiomis laikomos šios aplinkybės, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.2.1. valdžios institucijų veiksmai (naujų LR įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių LR įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių LR įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui ir kt.);

18.2.2. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio LR teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.2.3. kitos aplinkybės.

18.3. Sutarties vykdymas atnaujinamas Pirkėjui informavus Tiekėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą.

18.4. Jei Prekių pristatymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Prekių tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnauja, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti numatyta tvarka.

18.5. Visą sustabdymo laikotarpį Tiekėjas saugo Prekes, kurių pristatymas buvo sustabdytas.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

19.2. Pirkėjas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį bei pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jeigu:

19.2.1. Tiekėjas sutartinius įsipareigojimus atlieka nekokybiškai ir per Pirkėjo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų;

19.2.2. Tiekėjas nepradedą vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

19.2.3. Tiekėjas netenka teisės verstis veikla;

19.2.4. Tiekėjui iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Tiekėjo likvidavimo;

19.2.5. Tiekėjas restruktūrizuojamas ar likviduojamas;

19.2.6. Tiekėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

19.3. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį:

19.3.1. jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

19.3.2. jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta BSS 18.4. punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnauja.

19.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti pristatytų Prekių/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.

19.5. Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui sumokėtinų sumų.

20. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

20.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

20.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

20.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

21. Etika

21.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

21.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

21.3. Tiekėjas įsipareigoja. Pirkėjui pareikalavus, pateikti patvirtinamuosius dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymo sąlygomis. Pirkėjas gali tikrinti bet kokius su Sutartimi susijusius dokumentus ar atlikti patikrinimus vietoje, kurie, jo manymu, yra būtini.

21.4. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

22. Ginčų sprendimo tvarka

22.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

22.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

22.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

23. Pranešimai

23.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu, el. paštu, faksu ar įteikiami asmeniškai specialiuųjų sąlygų 7 straipsnyje Šalių nurodytais adresais. Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso spausdinama ataskaita.

23.2. Šalys privalo nedelsiant viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio, kt. rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti

pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

24. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

24.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims.

24.2. Sutarties trukmė – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

25. Sutarties nuostatų negaliojimas

25.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

26. Sutarties kalba

26.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsieisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

27. Sutarties aiškinimas

27.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

27.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

28. Taikoma teisė

28.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

29. Kontaktiniai asmenys

29.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 7.1. punkte.

30. Sutarties priedai

30.1. Sutartis yra galutinis Sutarties Šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

30.1.1. SSS;

30.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 8.1. punkte;

30.1.3. BSS.

31. Kitos sąlygos

31.1. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

Specialiosios sąlygos

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra vaistų ožiukų operacijoms atlikti, t. y. medicininių vaistų (2 pirkimo objekto dalis) (toliau – Prekės), pirkimas, įskaitant pristatymą, kurių techninės charakteristikos nurodyti Sutarties priede Nr. 1 Techninėje specifikacijoje, o kiekiai – Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1. punkte pateiktoje lentelėje.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise SSS 1.1. punkte nurodytas užsakytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti:

Eilės Nr.	Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vietos adresas	Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas/terminai
1.	Prekių pristatymo vieta – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas. Kaunas.	Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo Prekių užsakymo* pateikimo dienos. *Užsakymas – Pirkėjo raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas Tiekėjui dėl Prekių ar jų dalies pristatymo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti Prekių (ar jų dalies) pristatymo terminas.

2.2. Tiekėjas Prekes galės pristatyti tik gavęs Prekių užsakymą bei iš anksto suderinęs su Pirkėjo atstovu vietą, laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti. Visais atvejais Pirkėjas kreipiasi į Tiekėją raštiškai, nuroydamas Prekių pristatymo terminą.

3. Sutarties kaina

3.1. Sutarties preliminarinė kaina yra 909,00 Lt (devyni šimtai devyni litai), t. y. 263,26 Eur (du šimtai šešiasdešimt trys eurai dvidešimt šeši euro centai):

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis iki	Vnt. kaina be PVM (Lt/Eur)	Vnt. kaina su PVM (Lt/Eur)	Preliminari bendra kaina be PVM (Lt/Eur)	Preliminari bendra kaina su PVM (Lt/Eur)
1	2	3	4	5	5	7	8
2 pirkimo objekto dalis - Medicininiai vaistai:							
2.1.	Lidokaine, 20 mg/ml. inj. inf. tirpalas 5ml N10 arba lygiavertis	Įpak.	20	9,34/2,71	11,30/3,27	186,80/54,10	226,00/65,45
2.2.	Cutasept F 1000 ml arba lygiavertis	Įpak.	20	14,40/4,17	17,42/5,05	288,00/83,41	348,40/100,90
2.3.	Manusept Basic arba lygiavertis	But.	20	13,83/4,01	16,73/4,85	276,60/80,11	334,60/96,91

3.2. Į Prekių įkainius įeina visi mokesčiai bei visos kitos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui.

3.3. Sutarties preliminarinė kaina gali kisti, atsižvelgiant į Prekių apimčių pokyčius, nurodytus šio straipsnio 3.1. punkte pateiktoje lentelėje.

3.4. Sutartyje nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs ir jie negali būti pagrindas reikalauti iš Pirkėjo teikti užsakymus Tiekėjui. Prekių užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso tik nuo Pirkėjo poreikio ir valios, todėl Sutartimi Pirkėjas neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta Sutarties preliminarinė kaina. Sutarties galutinė kaina priklausys tik nuo per Sutarties galiojimo laikotarpį įsigytų Prekių faktiškų kiekių.

3.5. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis, t. y. fiksuotas įkainis (toliau – įkainis) negali keistis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus:

3.5.1. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl teisės aktų reikalavimų, pasikeitus PVM. Prekių įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių įkainių be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Sutarties įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

PR_N - naujas paslaugos įkainis su PVM

P - paslaugos įkainis be PVM

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.5.1.1. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu.

3.5.1.2. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo momento.

3.5.1.3. Perskaičiuoti Prekių įkainiai taikomi po įkainių perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti.

3.5.2. Esant atitinkamiems kompetentingų valstybės institucijų sprendimams vietoje nacionalinės valiutos Lito įvesti Europos Sąjungos bendrąją valiutą Eurą, Sutartyje nurodytas įkainis Litais perskaičiuojamas į įkainį Eurais, vadovaujantis Lietuvos Banko nustatytu oficialiu Lito ir Euro santykiu šios Sutarties sudarymo dieną.

3.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Prekių įkainiai neperskaičiuojami.

3.7. Sutartyje numatyti Prekių įkainiai pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Prekių grupių kainų pokyčius perskaičiuojami nebus.

4. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisų gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos, taip pat Tiekėjas turi atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl nepristatytų arba netinkamai pristatytų Prekių.

4.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali pasirinkti:

4.2.1. toliau skaičiuoti delspinigius;

4.2.2. toliau skaičiuoti delspinigius, raštu įspėjęs Tiekėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.2.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

4.3. Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalės atlyginti nuostolius, padarytus apmokėjimo už priimtas kokybiškas Prekes uždelsimu, sumokant 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. Prekės pakeitimas ir pakeitimo tvarka

5.1. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t. y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama, Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekės.

5.2. Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokioje pat formoje ir apimtyje kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu. Prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti patiekiamas už tokią, kaip Sutartyje nurodyta, kainą.

5.3. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo rašto gavimo dienos turi pranešti Tiekėjui ar sutinka, ar nesutinka su Tiekėjo pasiūlymu keisti vieną Prekę į kitą. Jei Pirkėjas sutinka, tai Prekės pakeitimas dėl šių priežasčių įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

6. Apmokėjimas

6.1. Mokėjimai atliekami litais. Pasikeitus nacionalinei valiutai (žr. 3.5.2. p.) mokėjimai atliekami eurai.

6.2. Pirkėjas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip:

6.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

6.2.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos. Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis.

7. Pranešimai

7.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Pirkėjui -

Vardas, pavardė:	Aurelija Noreikaitė
Telefonas:	8-646-85377
El. paštas:	aurelija.noreikaite@lsmuni.lt

Tiekėjui -

Vardas, pavardė:	Inga Jurkonytė
Telefonas:	8-614-90538
El. paštas:	ingaj@armila.com

8. Sutarties priedai

8.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

8.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM mokėtojo kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas

Adresas korespondencijai:

LSMU, M. Jankaus g. 2, LT-50275 Kaunas

TIEKĖJAS

UAB „Ramunėlės vaistinė“ filialas

Juridinio asmens kodas 181528234

PVM mokėtojo kodas LT 815282314

Adresas: Vykinto g. 12/9 -2, LT-08118 Vilnius

Adresas korespondencijai:

UAB „Ramunėlės vaistinė“, Ateities g. 10,
LT-08303 Vilnius

A. s. Nr. LT454010042403976374

Bankas AB DNB bankas, banko kodas 40100

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Aidas Uždavičius

Pareigos: direktorius

Parašas

Data:

2015.01.14

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. Remigijus Žaliūnas

Pareigos: rektorius

Parašas

Data:

A.V.

2015-01-13

2015.01.07

2015.01.07

2015.01.07

2015.01.07

2015.01.07

2015.01.07

2015.01.07

2015.01.07

2015.01.07

2015.01.07

2015.01.14

2015.01.14

2015.01.14

2015.01.14

2015.01.14

2015.01.14

2015.01.14

2015.01.14

2015.01.14

2015.01.14

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2 pirkimo objekto dalis - Medicininiai vaistai:

Perkančiosios organizacijos nustatyti reikalavimai prekėms ir jų rodikliams			Tiekėjo siūlomos prekės rodiklių reikšmės
Eil. Nr.	Rodiklis	Techniniai reikalavimai	
1	2	3	4
2.1.	Lidokaine, 20 mg/ml. inj. inf. tirpalas 5ml N10 arba lygiavertis	Skirtas vietinei nejautrai: infiltracinei, laidinei ir epidurinei nejautrai. 1 ml. tirpalo yra 20 mg. lidokaino hidrochlorido. Kiekvienoje ampulėje (ne mažiau 5 ml.) turi būti 100 mg. (± 0,1 mg.) lidokaino hidrochlorido.	LIDOCAINE-Grindeks injekcinis /infuzinis tirpalas 100mg/5ml N10 (Grindeks) Skirtas vietinei nejautrai: infiltracinei, laidinei ir epidurinei nejautrai. 1 ml. tirpalo yra 20 mg. lidokaino hidrochlorido. Kiekvienoje 5ml ampulėje yra 100 mg. lidokaino hidrochlorido.
2.2.	Cutasept F 1000 ml arba lygiavertis	Tirpalas odos ir rankų dezinfekcijai. 100 g. tirpalo turi būti 63,0 g. (± 0,1 mg.) 2 propanolio alkoholio ir 0,025g (± 0,1 mg.) benzalkoniumchlorido.	CUTASEPT F sol. 1 l odos, chirurg. rankų dezinfekcijai (Bode Chemie GmbH) 100 g. tirpalo yra 63,0 g 2-propanolio alkoholio ir 0,025g benzalkoniumchlorido
2.3.	Manusept Basic arba lygiavertis	Tirpalas rankų odos dezinfekcijai su etanoliu. butelio talpa turi būti ne daugiau kaip 1 litras.	MANUSEPT BASIC sol. 1 l rankų odos dezinfekcijai (Bode Chemie GmbH) Tirpalas su etanoliu

PIRKĖJAS

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM mokėtojo kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas

Adresas korespondencijai:

LSMU, M. Jankaus g. 2, LT-50275 Kaunas

TIEKĖJAS

UAB „Ramunėlės vaistinė“ filialas

Juridinio asmens kodas 181528234

PVM mokėtojo kodas LT 815282314

Adresas: Vykinto g. 12/9 -2, LT-08118 Vilnius

Adresas korespondencijai:

UAB „Ramunėlės vaistinė“, Ateities g. 10,

LT-08303 Vilnius

A. s. Nr. LT454010042403976374

Bankas AB DNB bankas, banko kodas 40100

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. Remigijus Žalūnas

Pareigos: rektorius

Parašas

Data:

A.V.

2015-01-13

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Aidas Uždavins

Pareigos: direktorius

Parašas

Data:

A.V.