

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015-02-25 № 36

Alytus

UAB „Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras“, įstaigos kodas 250135860 adresas: Vilniaus g. 31 LT-62112, Alytus, Lietuva, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Algirdo Reipo, iš kitos pusės

ir

UAB „Ecoservice“, įstaigos kodas 123044722, adresas: Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius, Lietuva, toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Makausko,

SUDARĖ ŠIĄ SUTARTĮ:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra mišrių komunalinių atliekų konteinerių (toliau – prekės) įsigijimas ir pristatymas Karjero g. 2, Takniškiai, Alovės sen., Alytaus r. bei kiti šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje išvardinti reikalavimai.

2. Sutarties struktūra

- 2.1. Žemiau nurodyti sutarties priedai yra neatsiejama sutarties dalis ir yra išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:
 - 2.1.1. pirkimo dokumentų paaiškinimai;
 - 2.1.2. techninė specifikacija;
 - 2.1.3. Prekių perdavimo-priėmimo aktas;
 - 2.1.4. tiekėjo pasiūlymas.

3. Sutarties pradžia ir užduočių įvykdymo trukmė

- 3.1. Sutarties vykdymo pradžia yra diena, kai sutartį pasirašo visos sutarties šalys;
- 3.2. Sutartyje numatytos užduotys turi būti atliktos ne ilgiau kaip 1 mėnesį nuo sutarties vykdymo pradžios dienos. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, sutartis gali būti pratęsta 1 kartą ne ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui. Tokiu atveju Tiekėjas turi kreiptis į Perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki sutarties pabaigos, pateikdamas argumentuotą prašymą ir nurodydamas, iki kada turėtų būti pratęsta sutartis.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas privalo kruopščiai ir uoliai vykdyti sutartį, įskaitant prekių pristatymą į Užsakovo nurodytas vietas nurodytais terminais, tiekiamų prekių defektų šalinimą bei kitų techninėse specifikacijose numatytų darbų atlikimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.
- 4.2. Jei Tiekėją sudaro jungtinės veiklos grupė, visi tiekėjai yra kartu ir pavieniui susaistyti šios sutarties nuostatų vykdymu. Bet koks paslaugos tiekėjų grupės sudėties keitimas yra draudžiamas ir bus traktuojamas kaip sutarties nesilaikymas.
- 4.3. Tiekėjas privalo visada elgtis lojaliai ir nešališkai, kaip ištikimas Užsakovo patarėjas, pagal savo profesijos taisykles ir/arba elgesio normas. Jis turi susilaikyti nuo viešų pareiškimų dėl projekto arba paslaugų, negavęs išankstinio Užsakovo sutikimo, bei nuo išitraukimo į bet kokią veiklą, kuri konfliktuotų su įsipareigojimais Užsakovui.

- 4.4. Užmokestį Tiekėjui pagal sutartį sudaro tiktai pajamos arba išmokos, kurias jis gali gauti pagal sutartį. Nei jis, nei jo personalas negali priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokėjimų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo įsipareigojimais pagal sutartį.
- 4.5. Tiekėjas turi susilaikyti nuo bet kokių ryšių, kurie kompromituotų jo arba jo personalo nepriklausomybę. Jei Tiekėjui nepavyksta išlikti nepriklausomam, Užsakovas gali tuoj pat nutraukti sutartį, iš anksto oficialiai apie tai neįspėjusi.
- 4.6. Savo sąskaita Tiekėjas turi apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, pradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekinių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą.
- 4.7. Savo sąskaita Tiekėjas turi apdrausti, apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, pradimų ar nuostolių, kylančių dėl Tiekėjo nesugebėjimo atlikti savo įsipareigojimų.
- 4.8. Tiekėjo atsakomybė yra ribojama suma, lygia sutarties vertei, tačiau tokia riba nėra taikoma veiksmams, pretenzijoms ar nuostoliams atlyginti, sukeltiems Tiekėjo sąmoningo aplaidumo.
- 4.9. Sudarant Sutartį, joje nurodomi Sutarties vykdymui pasitelkiami Subtiekejai. Vykdam Sutartį gali būti pasitelkiami nauji Subtiekejai Sutartyje ir jai priklausančiuose dokumentuose numatytų paslaugų teikimui. Tiekėjas, pasitelkdamas naujus Subtiekejus, turi apie tai informuoti Užsakovą. Naujų Subtiekejų pasitelkimą Užsakovas kartu su Tiekėju įformina raštišku susitarimu prie sudarytos Sutarties, kuris pasirašomas visų Sutarties šalių ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar kitais pagal Sutartį galinčiais atsirasti atvejais, Tiekėjas gali pakeisti Subtiekejus. Apie tai jis turi informuoti kitas Sutarties šalis, nurodydamas Subtiekejo pakeitimo priežastis. Gavę tokį pranešimą, visos Sutarties šalys įformina protokolu susitarimą dėl Subtiekejų pakeitimo, pasirašomu visų Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. Draudimas

- 5.1. Tiekėjas savo sąskaita turi apdrausti prekes visai Sutarties ir su ja susijusių išlaidų, numatytų pagal Sutartį, vertei. Draudimas turi galioti tol, kol bus surašytas priėmimo-perdavimo aktas, pažymintis, kad Sutartyje numatytos prekės buvo pristatytos į paskirties vietą – Karjero g. 2, Takniškiai, Alovės sen., Alytaus r.
- 5.2. Nepaisant Tiekėjo draudiminių įsipareigojimų pagal šio 5.1 punktą, Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo, jo subrangovų ir jų darbuotojų vykdam Sutartį, ir garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui.

6. Prekių pristatymas

- 6.1. Prekių pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių dingimo ar atsitiktinio sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 6.2. Tiekėjas, suderinęs su Užsakovu, pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į Užsakovo nurodytą vietą ir, kad Užsakovas galėtų įforminti prekių priėmimą.
- 6.3. Prekės turi būti supakuotos taip, kad transportavimo ir sandėliavimo būsenoje užimtų kuo mažiau vietos, tačiau būtų pilnai apsaugotos nuo pažeidimų ar nusidėvėjimo

gabenant ją į paskirtą vietą. Pakuotė išliks Tiekėjo nuosavybe, su kuria jis privalo elgtis vadovaujantis LR įstatymų reikalavimais, neteršiant aplinkos.

- 6.4. Pristatydamas prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją apie prekių atitikimą Sutarties ir techninių specifikacijų reikalavimams.
- 6.5. Kol Užsakovas nepateikia Tiekėjui prekių tiekimo užsakymo, prekės į jų priėmimo vietas negabenamos ir nepristatomos. Tiekėjas atsako už visų tiekiamų prekių pristatymą į priėmimo vietą.

7. Patikrinimai

- 7.1. Prekės nebus priimamos, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai, kurie atliekami Tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir bandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo, pristčius į pristatymo vietas ir/arba į galutinės paskirties vietas.
 - 7.1.1. Užsakovas, ar jo atstovai, be jokių papildomų mokėjimų turi teisę patikrinti ir/ar išbandyti prekes, kad patvirtintų jų atitikimą Techninėms specifikacijoms. Užsakovas raštu praneša Tiekėjui šiam tikslui paskirtą savo atstovų pavardes.
 - 7.1.2. Patikrinimai ir bandymai gali būti atliekami Tiekėjo ar kitose patalpose, prekių pristatymo vietose ir/ar galutinėse prekių paskirties vietose. Jeigu patikrinimai ir bandymai vykdomi Tiekėjo ar kitose patalpose, Užsakovo atstovams nemokamai suteikiamos visos priemonės ir pagalba vadovaujantis protingumo principu, taip pat ir brėžiniai bei gamybos duomenys. Abi šalys padengia atitinkamų savo atstovų, dalyvaujančių patikrinime, išlaidas. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad prekės neatitinka jai keliamų reikalavimų. Jeigu kokios nors patikrintos ar išbandytos prekės neatitinka Techninių specifikacijų reikalavimų, Užsakovas gali atsisakyti prekių ir Tiekėjas kuo greičiau turi be jokių papildomų Užsakovo mokėjimų pakeisti arba suremontuoti netinkamas prekes, ar atlikti pakeitimus, reikalingus, kad prekės atitiktų Techninių specifikacijų reikalavimus. Jeigu to negalima padaryti per suderintą patikrinimų laikotarpį, šis laikotarpis pratęsiamas Užsakovo sutikimu arba nutraukiamas jo nurodymu. Tiekėjas atlygina Užsakovui pastarojo personalo, dalyvaujančio pratęstuose ar naujuose patikrinimuose, kelionių ir pragyvenimo išlaidas.
- 7.2. Užsakovas arba jo atstovai iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
 - 7.2.1. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;
 - 7.2.2. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus. Užsakovo teisė patikrinti ir išbandyti, nepriimti prekių po jų pristatymo į Užsakovo šalį jokiū būdu neapribojama ir nedingsta dėl to, kad prekės buvo patikrintos, išmėgintos ir perduotos Užsakovui ar jo atstovams iki prekių išsiuntimo iš jų kilmės šalies.
- 7.3. Šio straipsnio nuostatos neatima Užsakovo teisės reikalauti Tiekėjo atlyginti žalą susijusią su Sutartyje numatytų prekių tiekimo terminų nesilaikymu. Jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

8. Prekių priėmimas

- 8.1. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatyta bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.
- 8.2. Kai prekės parengtos priėmimui bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai, Tiekėjas pateikia Užsakovui priėmimo – perdavimo aktą, o Užsakovas per 10 dienų šį aktą pasirašo arba grąžina nurodydamas grąžinimo motyvus.
- 8.3. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, Užsakovas, suderinęs su Tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Užsakovas per 10 dienų ar kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba

nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes, laikoma, kad jis pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

- 8.4. Po prekių priėmimo Tiekėjas išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamam Sutarties įvykdymui, taip pat medžiagas, kurių nebereikia Sutarties vykdymui.

9. Garantiniai įsipareigojimai

- 9.1. Tiekėjas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė - 10 % (dešimt) procentų nuo bendros Sutarties kainos:
- 9.1.1. Tiekėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienio registruoto ir turinčio licenciją banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą;
- 9.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį;
- 9.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Garantuojama suma gali būti mažinama, atsižvelgiant į apmokėtų paslaugų sumą, t.y. garantijos vertė gali būti perskaičiuojama nuo neapmokėtos sutarties vertės;
- 9.1.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo/garantas, laiduotojas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį;
- 9.1.5. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo/garantas, laiduotojas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą;
- 9.1.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.
- 9.2. Taip pat, jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes Užsakovo šalies sąlygomis. Ši garantija galioja tiek, kiek numatyta techninėje specifikacijoje.
- 9.3. Tiekėjas privalo pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:
- 9.3.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
- 9.3.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
- 9.3.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar eksploatuojant prekes.

- 9.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau pašalinti defektus arba gedimus savo sąskaita. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytoms dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas Užsakovui priimtinas pakeitimas ar remontas.
- 9.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu ne dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas per 7 dienas pašalina gedimus. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per 7 dienas, Tiekėjas privalo padengti visus su vėlavimu susijusius nuostolius.
- 9.6. Jei gedimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, jis taisomas Užsakovo sąskaita Tiekėjo nurodytoje įmonėje.
- 9.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Užsakovas gali atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Užsakovas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie atliktus darbus.
- 9.7. Garantinio laikotarpio trukmė nurodyta techninėse specifikacijose. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o jei buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal šio straipsnio 3 dalies nuostatas.

9. Šalių atsakomybė už Sutarties sąlygų nevykdymą

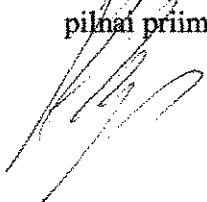
- 10.1. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, Užsakovas išrašo Tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai Tiekėjas Užsakovui priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą Užsakovas privalo išrašyti per 30 dienų po garantinio laikotarpio pabaigos. Jei Užsakovas per 30 dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.
- 10.2. Kol Užsakovas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra Užsakovo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

11. Užsakovo teisės ir pareigos

- 11.1. Užsakovas turi suteikti Tiekėjui informaciją ir/arba dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, ir kuri gali būti svarbi sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Perkančiajai organizacijai ir Užsakovui sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.
- 11.2. Užsakovas kiek galima glaudžiau turi bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti sutartį.
- 11.3. Užsakovas įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su Tiekėjo atliekamomis Techninėje specifikacijoje apibrėžtomis užduotimis.

12. Sutarties pakeitimai

- 12.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarybos sutikimas.
- 12.2. Užduoties apimtys bei atskiros užduotys gali būti keičiamos tik tokiu atveju, kai atsirado nenumatytos aplinkybės ir be užduoties pakeitimų nėra galimybės įvykdyti sutarties.
- 12.3. Tokiais atvejais Tiekėjas turi pateikti įrodymus, kad pakeitimai yra būtini ir jie turi būti pilnai priimtini Užsakovui.



- 12.4. Jei pakeitimas reikalingas dėl Tiekėjo pažeidimų vykdant sutarties sąlygas, visas papildomas išlaidas, susijusias su sutarties pakeitimais, padengia Tiekėjas.
- 12.5. Perkančioji organizacija/užsakovas, gavusi Tiekėjo pasiūlymą, nedelsdama nusprendžia, ar pakeitimas turi būti įgyvendintas, ar ne. Perkančioji organizacija/Užsakovas, nusprendusi, kad pakeitimas turi būti įgyvendintas, parengia Sutarties pakeitimą ir suderina jį su Viešųjų pirkimų tarnyba.
- 12.6. Sutarties pakeitimas įsigalioja tik esant Viešųjų pirkimų tarybos sutikimui.
- 12.7. Sutarties pakeitimas negali būti įforminamas atgaline data. Visi sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant 12 skyriuje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.
- 12.8. Apie sutarties šalių rekvizitų ir finansinių rekvizitų pasikeitimus turi būti raštu informuojamos abi sutarties šalys.

13. Konfidencialumas

- 13.1. Tiekėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios sutarties galiojimo termino pasibaigimo.

14. Autorinės teisės

- 14.1. Visa sutarties apimtyje Tiekėjo parengta dokumentacija yra Užsakovo nuosavybė, ir Užsakovas turi teisę ją skelbti be kitų šalių sutikimo.

15. Apmokėjimo sąlygos

- 15.1. Bendra Sutarties kaina be PVM yra 45 922,50 Eur (keturiasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt du eurai penkiasdešimt euro centų), bendra Sutarties kaina su PVM 55 566,23 Eur (penkiasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt šeši eurai dvidešimt trys euro centai).
- 15.2. Sutartyje numatyta prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Dėl pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.
- 15.3. Mokėjimo tvarka:
 - 15.3.1. Mokėtiną pagal sutartį sumą Užsakovas perveda Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos, kuri negali būti anksčiau nei pasirašytas prekių priėmimo - perdavimo aktas.

15. Šalių atsakomybė už Sutarties sąlygų nevykdymą

- 16.1. Neįvykdęs visų savo įsipareigojimų iki sutarties trukmės pabaigos, kuri įvardyta sutarties 3.2 punkte, Tiekėjas privalo Perkančiajai organizacijai sumokėti 10% sutarties vertės dydžio netesybas.
- 16.2. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės neįvykdo įsipareigojimų laiku, už kiekvieną papildomą dieną po Sutartyje numatyto įvykdymo termino pasibaigimo Tiekėjui mokėtinas atlyginimas už prekes mažinamas dienos atlygiu už nuostolius.
- 16.3. Dienos atlygis yra suskaičiuojamas padalinant Sutarties vertę iš Sutartyje numatyto Sutarčiai įvykdyti dienų skaičiaus.
- 16.4. Kai bendras atlygis už nuostolius dėl Tiekėjo laiku nevykdomų įsipareigojimų tampa didesnis negu 15 % Sutarties vertės, Užsakovas, prieš tai įspėjęs Tiekėją, gali nutraukti Sutartį ir užbaigti prekių tiekimą Tiekėjo sąskaita.

17. Sutarties galiojimas ir ginčų nagrinėjimo tvarka

- 17.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.
- 17.2. Sutartis pasibaigia, kai visos šalys įvykdo savo įsipareigojimus.
- 17.3. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 17.4. Užsakovas gali, bet kuriuo metu ir neatidėliodamas, nutraukti sutartį, prieš 7 dienas perspėjęs Tiekėją ir - jei:
 - 17.4.1. Tiekėjas nesugeba tiekti prekių pagal Sutartį;
 - 17.5.2. Tiekėjas nesilaiko nustatytų laiko limitų, nurodytų Užsakovo įspėjime, reikalaujančiame kompensuoti jo įsipareigojimų pagal Sutartį nepaisymą arba nevykdymą, tuo pažeisdamas tinkamą ir punctualų prekių teikimo vykdymą;
 - 17.5.3. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus administracinius nurodymus, bet kokie Užsakovo administraciniai nurodymai dėl prekių tiekimo vykdymo, skirti Tiekėjui;
 - 17.5.4. įsiteisėja teismo nuosprendis/sprendimas, kuriuo Tiekėjas pripažįstamas kaltu dėl korupcijos, ar dėl pažeidimų profesinėje veikloje.
- 17.6. Sutarties nutraukimo metu arba apie tai gavęs įspėjimą, Tiekėjas turi imtis neatidėliotinų veiksmų skubiai ir tvarkingai ir minimaliomis išlaidomis užbaigti prekių teikimą.
- 17.7. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį ir, nutraukimas susijęs su Tiekėjo netinkamu Sutarties vykdymu, jam yra suteikiama teisė gauti iš Tiekėjo atlyginimą už bet kokius nuostolius, kuriuos jis patiria, neviršijant maksimalios Sutartyje nurodytos sumos.
- 17.8. Jei Sutarties nutraukimas nėra susijęs su Tiekėjo poelgiu arba aplaidumu, Tiekėjas turi teisę papildomai pretenduoti į jam priklausančias sumas už jau atliktą darbą bei kompensaciją už bet kokią žalą arba patirtus nuostolius.

18. Sutarties kalba

- 18.1. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Tiekėjo ir Užsakovo turi būti vykdoma lietuvių kalba.

19. Kontaktiniai adresai bei korespondencija

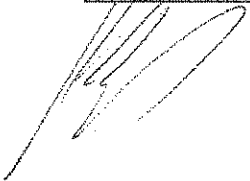
- 19.1. Visoje su šita sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Perkančiosios organizacijos/Užsakovo ir Tiekėjo turi būti nurodomas sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama paštu, faksu, el. paštu arba įteikiama šiais adresais:

Užsakovui:

Vardas, pavardė:	Agnė Jučienė
Adresas:	Vilniaus g. 31, Alytus
Telefonas:	+37061861645
Faksas:	+37031550150
El. paštas:	agne.juciene@alytusratc.lt

Tiekėjui:

Vardas, pavardė:	Arūnas Makauskas
Adresas:	Jočionių g. 13, Vilnius
Telefonas:	(8-526) 49375
Faksas:	(8-526) 49251
El. paštas:	ecoservice@ecoservice.lt



20. Nenugalima jėga/force majeure

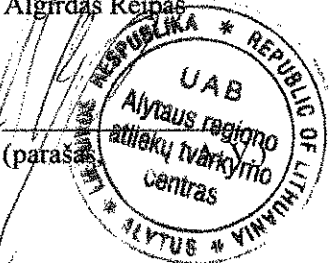
- 20.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos/force majeure aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 20.2. Nenugalimos jėgos/force majeure aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos/force majeure aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.
- 20.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos/force majeure aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos/force majeure aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.
- 20.4. Jei nenugalimos jėgos/force majeure aplinkybės trunka ilgiau kaip 3/tris mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai:

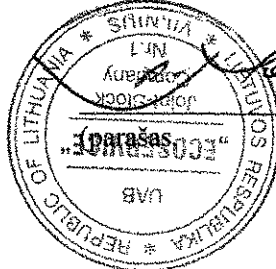
UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras

Į.k. 250135860,
AB Danske Bank,
A/s LT147400014572923810
PVM kodas LT100001596812
Vilniaus g. 31, LT-62112, Alytus
Tel. (8-315) 72842, faks. (8-315) 50150
El. p. info@alytausratc.lt
Direktorius
Algirdas Reipas



UAB „Ecoservice“

Į. k. 123044722,
AB DnB NORD bankas,
A/s LT884010042401204310
PVM kodas LT230447219
Jočionių g. 13, LT-02300, Vilnius
Tel. (8-526) 49375, faks. (8-526) 49251
El. p. ecoservice@ecoservice.lt
Generalinis direktorius
Arūnas Makauskas



(parašas) A. V.)