

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPS-33

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai penkioliktų metų kovo mėnesio 12 diena

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų gavėjas) atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Sabaliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir **UAB Alna Software**, juridinio asmens kodas 300067863, buveinė yra A.Goštauto 40b, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Irmanto Kandravičiaus, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus,

atsižvelgdami į tai, kad Elektroninių aukcionų valdymo posistemės sukūrimo ir įdiegimo paslaugų viešojo pirkimo, vykdomo neskelbiamų derybų būdu, valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos priimtu sprendimu (2015 m. kovo 9 dienos posėdžio protokolas Nr. KP-47 (7)), UAB Alna Software buvo pripažintas laimėjęsio pasiūlymo Paslaugų teikėju,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

ELEKTRONINIŲ AUKCIONŲ VALDYMO POSISTEMĖS SUKŪRIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGOS

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja suteikti elektroninių aukcionų valdymo posistemės sukūrimo ir įdiegimo paslaugas (toliau – „Paslaugos“), vykdamas projektą „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“ VP2-3.1-IVPK-14-K-01-012, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir apmokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų apimtys ir techninė specifikacija detalizuota Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede (Antstolių informacinės sistemos modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant aukcionų valdymo posistemę, techninė specifikacija). Paslaugų atlikimo apimtys, etapai ir atlikimo terminai detalizuoti Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede (Paslaugų teikėjo techniniame pasiūlyme).

1.3. Pagrindinė Paslaugų teikimo (atlikimo) vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

1.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi viešojo pirkimo Antstolių informacinės sistemos elektroninių aukcionų sukūrimo ir įdiegimo, vykdamas projektą „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“ neskelbiamų derybų sąlygomis (patvirtinta Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2014 m. gruodžio 23 d. sprendimu (protokolas Nr. KP-286(2)) su 2015 m. vasario 19 d. patikslinimu) ir viešojo pirkimo „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“ Informacinės sistemos kūrimo ir diegimo (II dalis) (pirkimo Nr.143200), dokumentais (patvirtinta Registrų centro viešojo pirkimo komisijos (2013 m. rugsėjo 2 d. posėdžio protokolas Nr KP-174(2)), iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųstais paaiškinimais (toliau bendrai – Pirkimo dokumentai), konkursą laimėjęsio Paslaugų teikėjo UAB Alna Software 2015 m. kovo 4 d. Techniniu pasiūlymu ir pasiūlymo paaiškinimais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

2. straipsnis. Sutarties vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties vykdymo terminas – visos paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos (išskyrus garantinį aptarnavimą) iki 2015 m. liepos 21 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos laikantis Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede nurodyto Paslaugų atlikimo grafiko.

2.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

2.3. Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti įsigaliojus Sutarčiai.

3. straipsnis. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Ši Sutartis yra bendros kainos sutartis. Ji finansuojama Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės lėšomis.

3.2. Bendra Sutarties kaina – 100 000,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų, 00 ct) su 21% PVM, kuris sudaro 21 000,00 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis eurų, 00 ct). Mokėjimai atliekami tokia tvarka pagal mokėjimo grafiką:

Mokėjimo pagrindas		Mokėjimo suma
20 proc. Sutarties kainos mokėjimas (Paslaugų teikėjo pageidavimu) – atliekamas patvirtinus sutarties vykdymo Inicijavimo etapo rezultatus.	<u>Užduotis Nr. 1:</u> Jau esamų AIS modernizavimo dokumentų – Projekto vykdymo reglamento ir Projekto vykdymo plano-grafiko – atnaujinimas ir suderinimas su šios sutarties darbais.	Iš viso: 16 528,93 Eur (šešiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt aštuoni Eurai, 93 centai), be PVM
		PVM Iš viso: 3471,07 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt vienas Eurais, 07 centai)
20 proc. Sutarties kainos mokėjimas (Paslaugų teikėjo pageidavimu) – atliekamas patvirtinus sutarties vykdymo Vystymo fazės rezultatus.	<u>Užduotis Nr. 2:</u> Detalios AVP analizės specifikacijos parengimas	Iš viso: 16 528,93 Eur (šešiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt aštuoni Eurai, 93 centai), be PVM
		PVM Iš viso: 3471,07 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt vienas Eurais, 07 centai)
40 proc. Sutarties kainos (tarpinis mokėjimas Paslaugų teikėjo pageidavimu) – atliekamas patvirtinus sutarties vykdymo Konstravimo fazės rezultatus.	<u>Užduotis Nr. 3:</u> Pasirengta bandomajai eksploatacijai	Iš viso: 33 057,85 Eur (trisdešimt trys tūkstančiai penkiasdešimt septyni Eurai, 85 centai), be PVM
		PVM Iš viso: 6 942,15 Eur (šeši tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt du Eurai, 15 centų), be PVM
20 proc. Sutarties kainos dalis, likusi po tarpinių mokėjimų. Mokėjimas atliekamas, patvirtinus Galutinę Sutarties vykdymo ataskaitą, į kurią įeina projekto tikslai ir jų pasiekimas; projekto metu atlikos paslaugos; projekto metu pateikti rezultatai.	<u>Užduotis Nr. 4:</u> Informacinės sistemos eksploatacinių dokumentų parengimas <u>Užduotis Nr. 5:</u> Informacinės sistemos vartotojų ir aptarnaujančio personalo apmokymas <u>Užduotis Nr. 6:</u> Informacinės sistemos įdiegimas – testavimas, bandomoji eksploatacija, trūkumų šalinimas, sistemos tobulinimas	Iš viso: 16 528,93 Eur (šešiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt aštuoni Eurai, 93 centai), be PVM
		PVM Iš viso: 3471,07 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt vienas Eurais, 07 centai)

3.2. Šiame straipsnyje numatytos maksimalios mokėjimų sumos. Mokėjimai bus atliekami remiantis Paslaugų teikėjo pateiktomis sąskaitomis, kuriose nurodytos Paslaugų teikėjo

atliktos Paslaugos. Mokėjimų už suteiktas Paslaugas dokumentų formas Šalys suderina po Sutarties įsigaliojimo.

3.3. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos be PVM sutartis. Sutarties kaina ar įkainiai dėl kainų lygio ar kitų mokesčių, išskyrus PVM tarifą, pasikeitimo Sutarties vykdymo metu neperskaičiuojami.

3.4. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.4.1. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas ir kitų mokėjimo dokumentų, įrodančių Paslaugų suteikimą, pasirašymo dienos.

3.4.2. Paslaugų gavėjas gavęs mokėjimo dokumentus, juos per 7 (septynias) dienas pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti priežastis.

3.4.3. Paslaugų gavėjas gali sustabdyti 60 (šešiasdešimt) dienų termino skaičiavimą bet kuriai sumos, kuriai yra išrašyta sąskaita, daliai, kurią Paslaugų gavėjas užginčija, informuodamas Paslaugų teikėją, kad ta sąskaitos dalis yra nepriimtina arba dėl to, kad ta suma nėra mokėtina. Paslaugų gavėjas negali be priežasties vilkinti bet kokios sumos, kuriai pateikta sąskaita, dalies, kuri yra neužginčyta, mokėjimo, tačiau jis gali paprašyti paaiškinimo, pakeitimo ar papildomos informacijos, kuri turi būti pateikta per 15 (penkiolika) dienų po pareikalavimo. Apmokėjimo termino skaičiavimas bus atnaujintas nuo tos datos, kurią Paslaugų gavėjas gauna tinkamai išrašytą sąskaitą.

3.4.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad patirtos išlaidos, susijusios su Paslaugų atlikimu, nebūtų deklaruojamos ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą, o esant tokioms situacijoms, nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją bei gražinti netinkamai sumokėtų lėšų dalį.

3.4.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties, Paslaugų gavėjas gali, raštu pranešęs Paslaugų teikėjui, pilnai ar iš dalies sustabdyti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus.

3.4.6. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.5.1. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

3.5.2. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, perskaičiavimas atliekamas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo.

3.5.3. Perskaičiavimo formulė: likutinei paslaugų kainai taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų kaina (be PVM) nekeičiama.

3.5.4. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

3.5.5. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.5.6. Sutarties kaina pagal bendro kainų lygio kitimą nebus perskaičiuojama.

4. straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimas pagal Pirkimo	Paslaugų teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties	10 % (dešimt procentų) nuo Sutarties kainos (be PVM).	Įsigalioja Sutarties įvykdymo užtikrinimo išdavimo dieną ir galioja ne trumpiau kaip iki 2015 m. liepos 21 d. Tuo atveju,

dokumentuose pateiktą formą).	pasirašymo dienos.		kai Paslaugų teikimo termino pabaiga yra nukeliama, tuo pačiu turi būti atitinkamai nukeltas ir banko garantijos Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.
-------------------------------	--------------------	--	---

4.2. Jei 30 (trisdešimt) dienų prieš Sutarties įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto) galiojimo termino pabaigą nebus baigtos teikti Paslaugos, o Paslaugų teikėjas nepratęs garantijos ar laidavimo rašto galiojimo termino ar nepristatys naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų gavėjas gali pasinaudoti savo teisėmis į turimą Sutarties įvykdymo užtikrinimą arba atlikti atskaitymus iš būsimų Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančių mokėjimų, arba, jei, Paslaugų gavėjo nuomone toks atskaitymas yra neįmanomas, nutraukti Sutartį.

5. straipsnis. Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų gavėjui neatlikus mokėjimo už atliktas Paslaugas nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai už uždelstus mokėjimus yra taikomi laikotarpiui nuo paskutinės mokėjimo termino dienos (jos neįskaitant) iki dienos, kurią buvo debetuota Paslaugų gavėjo sąskaita (imtinai).

5.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 3 priede nurodytą Paslaugų atlikimo grafiką, neužbaigęs Paslaugų teikimo Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų nukėlimą, moka Paslaugų gavėjui 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojančio etapo sumos be PVM ir atlygina Paslaugų gavėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Bendra delspinigių suma negali viršyti 10 % Sutarties kainos (be PVM).

5.3. Paslaugų teikėjas, nepašalinęs trūkumų ar defektų per Paslaugų gavėjo pagrįstai nurodytą terminą, netenka Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos ir moka 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos ir PVM sumos bei atlygina Paslaugų gavėjui dėl to patirtus nuostolius.

5.4. Paslaugų gavėjui nustatčius, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodyta suma atitenka Paslaugų gavėjui.

6. straipsnis. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Gražina Tamulionienė, Antstolių informacinės sistemos administravimo ir koordinavimo skyriaus vyresn. ekspertė- juriskonsultė	Lina Grybėnienė, Pardavimų vadovė
Adresas	Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius	A.Goštauto 40b, Vilnius
Telefonas	(370 5) 268 8382	+370 5 236 3807
Faksas	(370 5) 268 8311	+370 5 239 7301
El. paštas	Grazina.Tamulioniene@registrucentras.lt	

Šiame punkte nurodyti asmenys arba jiems nesant juos pavaiduojantys asmenys, atitinkamai Paslaugų teikėjo arba Paslaugų gavėjo vardu, yra įgalioti spręsti su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) dienas. Šalis nesilaikanti šių reikalavimų, neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Bet kokiame su Sutartimi susijusiame raštiškame bendravime tarp Šalių turi būti nurodytas Sutarties numeris ir pavadinimas. Tada, kai raštiško pranešimo gavimui yra terminas, siuntėjas turėtų paprašyti raštiško jo pranešimo gavimo patvirtinimo vienu iš 6.1 punkte nurodytų būdų. Bet koku atveju siuntėjas turi imtis visų reikiamų priemonių tam, kad pranešimas būtų gautas.

7. straipsnis. Sutarties galiojimas, ją sudarantys dokumentai. Kitos nuostatos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo visos Sutarties Šalys ir kai Paslaugų teikėjas patiekia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

7.2. Sutartis galioja iki visiškų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba nutraukiama įstatymu arba šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Sutartis keičiama bendru visų Šalių sutarimu. Visi Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.6. Šiuo parašu Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.7. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.7.1.1 priedas „Antstolių informacinės sistemos modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant aukcionų valdymo posistemę, techninė specifikacija“ (vadovaujantis Pirkimo dokumentais).

7.7.2.2 priedas „Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas“ (vadovaujantis pirkimo dokumentais ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu).

8. straipsnis. Šalių rekvizitai

Paslaugų gavėjo vardu

Valstybės įmonė Registrų centras
Vincio Kudirkos g.18-3, LT-03105 Vilnius
Įmonės kodas 124110246
AB „DNB“ Vilniaus m. skyrius
A. s. Nr. LT944010042400050387
Banko kodas 40100
PVM mokėtojo kodas LT241102419
Telefonas: +370 (5) 268 8202
Faksas +370 (5) 268 8311

Direktorius

Kęstutis Sabaliauskas

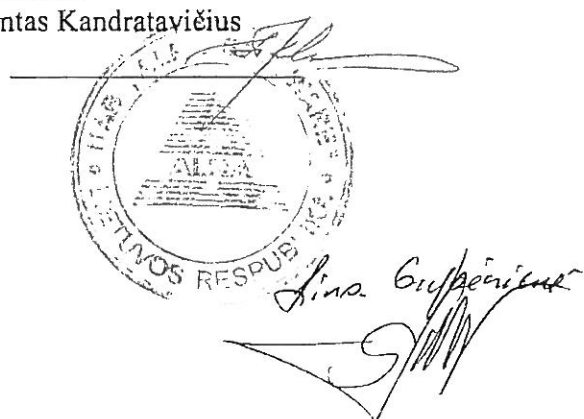


Paslaugų teikėjo vardu

UAB Alna Software
A. Goštauto g. 40b, LT-01112 Vilnius
Įmonės kodas 3000 67863
AB „DNB“
A.s. Nr. LT924010049500332762
Banko kodas 40100
PVM mokėtojo kodas LT100001324610
Telefonas: +370 (5) 239 7300
Faksas +370 (5) 239 7301

Direktorius

Irmantas Kandravičius



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR.VPS-33

Du tūkstančiai penkioliktų metų kovo mėnesio 12 diena

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. straipsnis. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Paslaugų gavėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Paslaugų gavėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. straipsnis. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. straipsnis. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikiną pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Paslaugų gavėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.10. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.1.11. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. straipsnis. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. straipsnis. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės

5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Paslaugų gavėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. straipsnis. Mokesčiai ir maitai. Gražintinų sumų mokėjimas

6.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visų mokesčių, kuriuos privalu mokėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, sumokėjimą.

6.2. Paslaugų teikėjas turi gražinti Paslaugų gavėjui bet kokias permokėtas sumas per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo reikalavimo mokėti gavimo. Už laiku negražintas sumas Paslaugų teikėjas turi mokėti Paslaugų gavėjui 0,02 % (dvejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo pradelsto mokėjimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 % (penkis procentus) nuo Sutarties kainos ir PVM sumos. Visus su Paslaugų gavėjui gražinamų sumų mokėjimais susijusius banko mokesčius apmoka Paslaugų teikėjas.

7. straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytu terminu Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Paslaugų gavėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

7.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Paslaugų gavėjo patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį numatytą Sutarties specialiose sąlygose. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo termino pabaiga yra nukeliama, tuo pačiu turi būti atitinkamai nukeltas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

7.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) dienų privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį.

7.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Paslaugų gavėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti.

7.7. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų gavėjas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

7.9. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Paslaugų gavėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Paslaugų gavėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Paslaugų gavėjas jam neturi pretenzijų.

8. straipsnis. Šalių atsakomybė

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

8.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. straipsnis. Subteikimas

9.1. Raštiška sutartis, kuria Paslaugų teikėjas patiki dalies paslaugų teikimą trečiajai šaliai, yra laikoma subsutartimi.

9.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

9.3. Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjas gali keisti ar papildomai kvieisti specialistus ar subteikėjus, prieš tai raštu išdėstęs Paslaugų gavėjui šių keitimų reikalingumo priežastis ir gavęs rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą.

9.4. Jokia subsutartis nesudarys sutartinių santykių tarp bet kokio subteikėjo ir Paslaugų gavėjo.

9.5. Paslaugų teikėjas bus atsakingas už savo subteikėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Paslaugų teikėjo, jo atstovų ar darbuotojų. Tai, kad Paslaugų gavėjas pritarė bet kurios Sutarties dalies subteikimui, arba tam, kad Paslaugų teikėjas pasisamdė subteikėjus atlikti bet kuriai Paslaugų daliai, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokio jo įsipareigojimo pagal Sutartį.

9.6. Jei Paslaugų gavėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, Paslaugų gavėjas gali reikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Paslaugų gavėjui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba pačiam tęsti Paslaugų teikimą.

9.7. Subteikėjas negali pavesti trečiosioms šalims vykdyti tų Paslaugų dalių, kurias Paslaugų teikėjas patiki subteikėjui.

9.8. Bet koks subteikėjo pakeitimas be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo bus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas.

10. straipsnis. Įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas

10.1. Įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas – raštiškas susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas perleidžia įsipareigojimus pagal Sutartį arba kurią nors jų dalį trečiajai šaliai.

10.2. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas negali perleisti sutartinių įsipareigojimų ar bet kurios jų dalies, o taip pat jokios naudos ar intereso pagal Sutartį.

10.3. Jei Paslaugų gavėjas pritaria perleidimui pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punktą, tai neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jo įsipareigojimų dėl jau įvykdytos Sutarties dalies arba dėl neperleistos jos dalies.

10.4. Jei Paslaugų teikėjas perleidžia įsipareigojimus pagal Sutartį be raštiško Paslaugų gavėjo leidimo, Paslaugų gavėjas turi teisę taikyti Sutarties bendrųjų sąlygų 22 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

10.5. Paslaugų teikėjas kartu su pranešimu apie numatomą sutartinių įsipareigojimų perleidimą trečiajai šaliai Paslaugų gavėjui turi pateikti raštą, kuriame garantuojama, kad trečioji šalis, kuri yra paslaugų teikėjo teisių perėmėja, atitinka kvalifikacinius reikalavimus, taikytus išrenkant Paslaugų teikėją.

11. straipsnis. Paslaugų rezultatai, jų perdavimo sąlygos

11.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu įsipareigoja pateikti atliktų Paslaugų rezultatus (toliau – Sutarties vykdymo ataskaitas) pagal Sutarties specialiųjų sąlygų prieduose nustatytas sąlygas ir terminus.

11.2. Tvirtindamas Paslaugų teikėjo parengtą ir pateiktą Sutarties vykdymo galutinę ataskaitą, Paslaugų gavėjas patvirtina, kad ataskaita atitinka Sutarties sąlygas.

11.3. Atliktų Paslaugų rezultatai įforminami Paslaugų priėmimo-perdavimo aktais, kuriuos pasirašo įgalioti Šalių atstovai. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai surašomi 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

11.4. Gavęs Sutarties įvykdymo galutinę ataskaitą, Paslaugų gavėjas per 15 (penkiolika) darbo dienų praneša apie savo sprendimą ir, jei atmeta ataskaitą arba prašo ją pataisyti – nurodo tokio sprendimo priežastis.

11.5. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo pastabas dėl Paslaugų kokybės, įsipareigoja pašalinti Paslaugų trūkumus per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos arba per kitą abipusiai suderintą laikotarpį.

11.6. Kai Paslaugų gavėjas Sutarties įvykdymo galutinę ataskaitą ar Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą patvirtina su sąlyga, kad Paslaugų teikėjas juos atitinkamai pataisys, Paslaugų gavėjas nustato 5 (penkių) darbo dienų terminą, per kurį Paslaugų teikėjas turi juos pataisyti.

11.7. Jei Paslaugų gavėjas per 15 (penkiolika) darbo dienų nepateiks Pastabų dėl atliktų Paslaugų kokybės, bus laikoma, kad Paslaugos yra priimtoms.

11.8. Pašalinus Paslaugų trūkumus, Paslaugų priėmimas-perdavimas vykdomas šios Sutarties bendrųjų sąlygų 11.3 punkte nustatyta tvarka.

11.9. Šalių pasirašytas Paslaugų ar jų dalies perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas Paslaugos teikėjui išrašyti mokėjimo sąskaitą.

12. straipsnis. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teisės kaip apibrėžtos pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnį, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė.

12.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų pavadinimų ar Paslaugų ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

13. straipsnis. Ekspertai ir jų keitimas

13.1. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pasirašo ir pateikia Paslaugų gavėjui tvirtinti visų ekspertų, kurių paslaugomis ketina naudotis vykdydamas Sutartį, sąrašus kartu su gyvenimo aprašymais, išskyrus pagrindinius ekspertus, kurių gyvenimo aprašymai buvo pateikti kartu su pasiūlymu.

13.2. Paslaugų gavėjas turi teisę nepritarti Paslaugų teikėjo pasirinktoms ekspertų kandidatūroms, nuroydamas nepritarimo priežastis.

13.3. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo ekspertai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigoms vykdyti.

13.4. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, prieš tai nepranešęs ir nesuderinęs su Paslaugų gavėju.

13.5. Sutarties vykdymo eigoje Paslaugų gavėjas turi teisę inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nuroydamas tokio prašymo motyvus. Jei keičiamas ekspertas, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo kito eksperto su tokia pat kvalifikacija ir patirtimi, tokiu atveju Paslaugų teikėjo finansinis pasiūlymas turi būti peržiūrėtas atsižvelgiant į siūlomo eksperto kvalifikaciją, tačiau bendra Sutarties kaina bet kokių atvejų negali būti didinama.

13.6. Visas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

13.7. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Paslaugų gavėjas gali paprašyti Paslaugos teikėjo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

14. straipsnis. Darbo valandos ir atostogos

14.1. Paslaugų teikėjo specialistų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdam Sutartį yra derinamos su Paslaugų gavėju ir nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

14.2. Paslaugų teikėjo specialistų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Paslaugų gavėju.

15. straipsnis. Elgsenos kodeksas

15.1. Paslaugų teikėjas ar bet kuris iš jo specialistų, subteikėjų, darbuotojų, atstovų ar tarnautojų visada turi elgtis lojaliai ir bešališkai, kaip patikimas Paslaugų gavėjo patarėjas, sutinkamai su jo profesijos elgesio taisyklėmis ir/ar kodeksu, o taip pat – su deramu diskretiškumu, įskaitant pareigą susilaikyti nuo bet kokių viešų pareiškimų apie projektą arba Paslaugas, negavęs išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo, ir susilaikyti nuo dalyvavimo bet kokioje veikloje, kuri prieštarauja jo įsipareigojimams Paslaugų gavėjo atžvilgiu pagal Sutartį. Jis jokių būdu neturi susaistyti Paslaugų gavėjo be jo išankstinio raštiško sutikimo, ir jis turi, kur tai yra taikytina, išaiškinti savo įsipareigojimus trečiosioms šalims.

15.2. Jei Paslaugų teikėjas sutinka pasiūlyti ar duoti, arba duoda bet kokiam asmeniui kyšį, dovaną, arbatpinigius ar komisinius kaip paskatą ar atlyginimą už bet kokio veiksmo, susijusio su Sutartimi arba bet kokia su Paslaugų gavėju sudaryta sutartimi, ar už paslaugos ar palankumo, bet kokiam asmeniui ryšium su Sutartimi arba bet kokia su Paslaugų gavėju sudaryta sutartimi, parodymo, tada Paslaugų gavėjas gali nutraukti Sutartį, neatsižvelgdamas į bet kokias Paslaugų teikėjo pagal Sutartį turimas teises.

15.3. Mokėjimai Paslaugų teikėjui pagal Sutartį turi būti jo vienintelės pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti ryšium su Sutartimi, ir nei jis, nei jo darbuotojai negali priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių mokėjimų ar kitų atlyginimų, susijusių su jo pareigų vykdymu pagal Sutartį.

15.4. Be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo pritarimo Paslaugų teikėjas neturi teisės gauti jokios tiesioginės ar netiesioginės naudos iš kokio nors autorinio atlyginimo, arbatpinigių ar komisinių dėl bet kokio patentuoto ar apsaugoto daikto arba proceso, kurį jis naudoja Sutarčiai arba jos tikslams.

15.5. Paslaugų teikėjas turi laikytis profesinio slaptumo per Sutarties laikotarpį ir po jo pabaigos. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo, nei Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti bet kokiam asmeniui ar struktūrai jokios konfidencialios informacijos, kurią jie atskleidė ar sužinojo, ir neviešins jokių rekomendacijų, suformuluotų Paslaugų eigoje ar pasekmėje. Be to, jie nesinaudos bet kokia jiems suteikta informacija arba informacija, kylančia iš studijų, bandymų ir tyrimų, vykdomų Sutarties įgyvendinimo tikslais ar ryšium su ja, taip, kad tai būtų žalinga Paslaugų gavėjui.

15.6. Sutarties vykdymas neturi sudaryti neįprastų komercinių išlaidų. Jei paaiškėja tokios neįprastos komercinės išlaidos, Sutartis gali būti nutraukta. Tokiomis neįprastomis komercinėmis išlaidomis gali būti pripažįstami komisiniai, nepaminėti Sutartyje arba nekylantys iš tinkamai sudarytos Sutarties, kurioje yra padaryta nuoroda į šią Sutartį, komisiniai, kurie nebuvo sumokėti už kokią nors faktiškai atliktą ir teisėtą paslaugą, komisiniai, sumokėti į lengvatinių mokesčių šalis, komisiniai, sumokėti aiškiai neįvardintam gavėjui, arba komisiniai, sumokėti bendrovei, kuri turi visus fiktyvios bendrovės požymius.

15.7. Pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų gavėjui pagrindžiančius įrodymus apie sąlygas, kuriomis yra vykdoma Sutartis. Paslaugų gavėjas gali atlikti bet kokius dokumentų ar neplaninius patikrinimus, kuriuos jis mano esant reikalingus įrodymams surasti tuo atveju, jei yra įtariamos neįprastos komercinės išlaidos.

16. straipsnis. Interesų konfliktas

16.1. Paslaugų teikėjas turi imtis visų reikiamų priemonių, kad užkirstų kelią bet kokiai situacijai, kuri galėtų sukompromituoti nešališką Sutarties vykdymą, arba kad tokią situaciją nutrauktų. Konkrečiai, toks interesų konfliktas galėtų kilti iš ekonominio intereso, politinio ar nacionalinio bendrumo, šeimyninių ar emocinių ryšių, ar kokių kitų atitinkamų ryšių ar bendro intereso. Apie bet kokią interesų konfliktą, kuris galėtų kilti Sutarties vykdymo metu, turi būti nedelsiant raštu pranešta Paslaugų gavėjui.

16.2. Paslaugų gavėjas pasilieka sau teisę patikrinti, ar tokios priemonės yra pakankamos ir, reikalui esant, gali pareikalauti papildomų priemonių. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai, įskaitant vadovybę, neatsidurtų tokioje situacijoje, kuri galėtų sukelti interesų konfliktą. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant, ir be jokios kompensacijos iš Paslaugų gavėjo, pakeisti savo darbuotoją, susidūrusį su tokia situacija.

16.3. Paslaugų teikėjas susilaikys nuo bet kokių santykių, kurie keltų pavojų jo ar jo darbuotojų nešališkumui. Nustačius Paslaugų teikėjo interesų konfliktą, Paslaugų gavėjas gali, neprarasdamas teisės į kompensaciją už bet kokią žalą, kurią galėtų dėl to patirti, nedelsiant nutraukti Sutartį.

16.4. Paslaugų teikėjas teikia tik Sutarties specialiųjų sąlygų prieduose numatytas Paslaugas.

17. straipsnis. Patikrinimai, kuriuos atlieka Lietuvos Respublikos ir EB institucijos

17.1. Paslaugų teikėjas leis Lietuvos Respublikos įgaliotai institucijai, Europos Komisijai, Europos Antikorupeiinei tarnybai ir Europos Audito rūmams patikrinti projekto įgyvendinimą, tikrinant dokumentus ar atliekant patikrinimus vietoje, bei leis, reikalui esant, atlikti

pilną apskaitą pagrindžiančių dokumentų, apskaitos dokumentų ir bet kokių kitų dokumentų, susijusių su projekto finansavimu, auditą. Tokie tikrinimai gali įvykti paslaugų teikimo metu ir per 10 (dešimties) metų laikotarpį po galutinio mokėjimo.

17.2. Paslaugų teikėjas leis Lietuvos Respublikos įgaliotai institucijai, Europos Komisijai, Europos Antikorupcinei tarnybai ir Europos Audito rūmams atlikti patikrinimus vietoje pagal Europos Bendrijos teisės aktų nustatytas procedūras, skirtas tam, kad nuo sukčiavimo ir kitų neatitikimų būtų apsaugoti finansiniai Europos Bendrijos interesai.

17.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Lietuvos Respublikos įgaliotai institucijai, Europos Komisijai, Europos Antikorupcinės tarnybos ir Europos Audito rūmų darbuotojams ar atstovams deramą priėjimą prie informacinių sistemų bei visų dokumentų ir duomenų bazių, susijusių su Sutarties vykdymu, ir imtis priemonių jų darbui palengvinti. Priėjimas Europos Komisijos, Europos Antikorupcinės tarnybos ir Europos Audito rūmų atstovams bus suteiktas konfidencialumo trečiųjų šalių atžvilgiu pagrindu, tačiau pagal įstatymų, kurių šie tretieji asmenys privalo laikytis, įpareigojimus. Dokumentai turi būti lengvai prieinami ir užpildyti taip, kad jų tyrimas būtų lengvesnis, ir Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją apie jų tikslią buvimo vietą.

17.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Lietuvos Respublikos įgaliotos institucijos, Europos Komisija, Europos Antikorupcinės tarnybos ir Europos Audito rūmų teisė atlikti auditus, tikrinimus ir patikrinimus bus lygiai taip pat taikytina ir ja bus naudojamosi tokiomis pat sąlygomis ir pagal tokias pat taisykles, kaip išdėstyta šiame skyriuje, ir bet kokio subrangovo ar bet kokios kitos šalies atžvilgiu.

18. straipsnis. Sutarties galiojimas

18.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

18.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

18.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

19. straipsnis. Sutarties pakeitimai

19.1. Sutarties Šalys turi teisę keisti tik tokias Sutarties vykdymo sąlygas, kurių keitimo būtinybės iš anksto nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo proceso pradžioje ir (ar) Sutarties sudarymo metu, t. y. atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo nurodytos Pirkimo dokumentuose, ir kurių vadovaudamiesi Pirkimo dokumentais nei Paslaugų teikėjas, nei Paslaugų gavėjas negalėjo numatyti.

19.2. Jeigu, Šalys pripažįsta, kad pasikeitė Sutarties vykdymo būtiniosios sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįstos pradinės užduotys Pirkimo dokumentuose, buvo neišsami, Sutarties vykdymo terminai gali būti pakeisti tiek, kiek tai neprieštarauja pagrindiniam Sutarties tikslui. Šiuo atveju Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas nelaikytinas Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo.

19.3. Sutarties pakeitimas turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Šalys tokį pakeitimą atlieka bendradarbiaudamos, kad visi Šalių įsipareigojimai būtų atlikti kuo geriau ir kuo ekonomiškiau.

19.4. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Paslaugų gavėją dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 15 (penkiolika) dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pateikia pakankamus motyvus, o

Paslaugų gavėjas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

19.5. Jei Sutarties pakeitimas neturi įtakos pagrindiniam Sutarties tikslui, Paslaugų gavėjas turi teisę duoti raštišką administracinį nurodymą keisti bet kurią Sutarties vykdymo dalį, jei to reikia norint užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą, tačiau nekeičiant Sutarties dalyko ar apimties. Minimi pakeitimai – ekspertų pakeitimas, priėmimas ir atleidimas, paslaugų kokybės, nurodytos sekos, teikimo metodo keitimai, funkcionalumo pakeitimo ar patikslinimo, jei tai nedaro įtakos pagrindiniam Sutarties tikslui ir nekeičia Sutartyje nustatyto Sutarties vykdymo laikotarpio. Tokie pakeitimai įforminami pasirašant pakeitimų/patikslinimų protokolą tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo.

19.6. Vienašališku administraciniu nurodymu negali būti pratęsiamas Sutarties vykdymo laikotarpis ar daroma kitų esminių pakeitimų.

19.7. Prieš bet kokį administracinį nurodymą ką nors keisti, Paslaugų gavėjas turi pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio pakeitimo pobūdį ir formą. Gavęs šį pranešimą, Paslaugų teikėjas pateikia raštišką pasiūlymą, kuriame numatyta paslaugų, kurias ketinama teikti, arba priemonių, kurių ketinama imtis, aprašymas ir vykdymo programa ir visi reikalingi vykdymo programos arba Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį pakeitimai.

19.8. Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant šiame straipsnyje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.

20. straipsnis. Sutarties vykdymo sustabdymas

20.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

20.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Paslaugų gavėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

20.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Paslaugų gavėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

20.4. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

21. straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

21.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos

nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

21.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

21.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

22. straipsnis. Sutarties pažeidimas

22.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

22.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

22.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

22.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

22.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

22.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

22.2.5. nutraukti Sutartį;

22.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

23. straipsnis. Sutarties nutraukimas

23.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

23.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

23.3. Paslaugų gavėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

23.4. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

23.5. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą užtikrinimą.

23.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

24. straipsnis. Šalių pareiškimai ir garantijos

24.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

24.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

24.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

24.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

24.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

25. straipsnis. Konfidencialumo įsipareigojimai

Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Paslaugų gavėją atskleidimas, jei Paslaugų gavėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

26. straipsnis. Ginčų nagrinėjimo tvarka

26.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

26.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

27. straipsnis. Baigiamosios nuostatos

27.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

27.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

27.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

27.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Paslaugų gavėjo vardu

Valstybės įmonė Registrų centras

Direktorius

Kęstutis Sabaliauskas

Paslaugų teikėjo vardu

UAB Alna Software

Direktorius

Irmantas Kandravičius



Lina Gupšteinienė
[Signature]

ANTSTOLIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO, SUKURIANT IR ĮDIEGIANT AUKCIONŲ VALDYMO POSISTEMĘ, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1. BENDRA INFORMACIJA	2
1.1 Įvadinė informacija.....	2
1.2 Pavartoti sutrumpinimai ir sąvokos	2
1.3 Teisės aktai	3
2. PROJEKTO TIKSLAS, UŽDAVINYS, VEIKLOS IR REZULTATAS.....	4
3. PIRKIMO TIKSLAS	5
4. ANTSTOLIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMAS.....	5
4.1 Esama situacija	5
4.2 Pirkimo uždaviniai, veiklos ir rezultatai	5
4.3 AIS funkcinė architektūra.....	6
4.4 Funkciniai reikalavimai AVP sukūrimui	9
4.4.1 Bendrieji reikalavimai AVP.....	9
4.4.2 Reikalavimai aukcionų paskelbimui	10
4.4.3 Reikalavimai registracijai į aukcionus.....	11
4.4.4 Reikalavimai aukcionų vykdymui	11
4.4.5 Reikalavimai aukcionų užbaigimui.....	11
4.4.6 Reikalavimai aukciono nutraukimui.....	12
4.4.7 Kiti reikalavimai.....	12
4.5 Kiti funkciniai reikalavimai.....	12
4.5.1 AVP naudotojų administravimas.....	12
4.5.2 Ataskaitų formavimas.....	12
4.5.3 Reikalavimai DB integracijų komponentui.....	12
4.6 Nefunkciniai reikalavimai	13
4.6.1 Bendrieji nefunkciniai reikalavimai	13
4.6.2 Reikalavimai sistemos architektūrai.....	13
4.6.3 Reikalavimai programinei įrangai	13
4.6.4 Reikalavimai naudotojo sąsajai	14
4.6.5 Reikalavimai greitaveikai ir našumui.....	15
4.6.6 Reikalavimai duomenų kokybei ir jų užtikrinimo priemonėms.....	15
4.6.7 Reikalavimai saugumui	15
4.6.8 Reikalavimai dokumentacijai	16
4.6.9 Reikalavimai ataskaitoms.....	17
4.6.10 Reikalavimai kūrimo procesui.....	17
4.6.11 Reikalavimai testavimui	17
4.6.12 Reikalavimai mokymams.....	18
4.6.13 Reikalavimai duomenų migravimui.....	19
4.6.14 Reikalavimai bandomajai eksploatacijai.....	19
4.6.15 Reikalavimai garantiniam aptarnavimui.....	20

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1 Įvadinė informacija

1. Perkančioji organizacija – Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Perkančioji organizacija, PO, RC arba Registrų centras), Juridinio asmens kodas 124110246, adresas – Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105, Vilnius, telefonas (8 5) 268 8202, faksas (8 5) 268 8311, elektroninio pašto adresas info@registrucentras.lt.

Perkančioji organizacija vykdo projektą „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“ (toliau – Projektas), finansuojamą pagal 2007–2013 m. Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ priemonę VP2-3.1-IVPK-14-K „Pažangios elektroninės paslaugos“. Perkančioji organizacija yra Projekto pareiškėjas ir vykdytojas kartu su partneriais; Valstybės įmone Turto banku (toliau – TB) bei Įmonių bankroto valdymo departamentu prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos.

2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas. Paslaugų teikėjas turi pateikti vieną pasiūlymą ir nurodyti siūlomą kainą AIS modernizavimo paslaugoms.

1.2 Pavartoti sutrumpinimai ir sąvokos

Sutrumpinimas/Sąvoka	Pilnas pavadinimas / Paaiškinimas
AIS	Antstolių informacinė sistema
AIS nuostatai	Antstolių informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 400 (Valstybės žinios, 2003, Nr. 2-57; Valstybės žinios, 2011, Nr. 10-449, 2012, Nr.100-5118)
AVP	Aukcionų valdymo posistemė
Banklink	Perkančiosios organizacijos programinė įranga, naudojama elektroniniams atsiskaitymams per finansines institucijas užtikrinti
E. aukcionai	Elektroniniai aukcionai
E. varžytynės	Elektroninės varžytynės
EVAP	Elektroninių varžytynių ir aukcionų portalas – AIS dalis, kurioje pateikiamos su E. varžytynėmis ir E. aukcionais susijusios AIS komponentų funkcijos skirtos visuomenei, varžytynių ar aukcionų dalyviams. Ankstesniuose pirkimuose šis portalas buvo vadinamas EVP – elektroninių varžytynių portalu.
GR	Lietuvos Respublikos gyventojų registras
JAR	Juridinių asmenų registras
KTPR	Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registras
LAR	Asociacija Lietuvos antstolių rūmai
LR	Lietuvos Respublika
NTR	Lietuvos Respublikos nekilnojamo turto registras
PAS	Valstybės įmonės Registrų centras Paslaugų apskaitos sistema
Paslaugų teikėjas	Fizinis ar juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, su kuriuo bus sudaryta viešojo pirkimo sutartis
Perkančioji organizacija	VĮ Registrų centras
Pirkimas	AIS modernizavimo paslaugų viešasis pirkimas
Projektas	Perkančiosios organizacijos vykdomas projektas „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“, finansuojamas pagal 2007–2013 m. Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ priemonę VP2-3.1-IVPK-14-K „Pažangios elektroninės paslaugos“.

RC asmenys	Vieninga Registrų centro asmenų registravimo sistema
RC identifikavimo komponentas	Naudotojų identifikavimui ir autentifikavimui skirtas naudotojų identifikavimo komponentas iPasas (https://www.ipasas.lt/), kuris integruojamas panaudojant žiniatinklio paslaugas
TB	Valstybės įmonė Turto bankas, atliekantis centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo funkcijas.
Užsakovas	VĮ Registrų centras
VGR	Valstybinis ginklų registras
VP	Vidinis portalas - AIS dalis, kurioje pateikiamos antstoliams ir AIS administratoriams skirtos AIS komponentų funkcijos.
VSDFFV	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
VTF	Valstybės įmonė Valstybės turto fondas

3. Kitos vartojamos sąvokos apibrėžtos žemiau išvardintuose teisės aktuose.

4. Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Paslaugų teikėjas šio pirkimo apimtyje turi sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ar suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimuoju laiku (bus, leis, apims) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad Paslaugų teikėjas šio pirkimo apimtyje turi sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą.

5. Kai šiame dokumente nurodyta, kad Paslaugų teikėjas turi suderinti pateiktį, tai reiškia, kad pateiktis turi būti suderinta su Užsakovu. Paslaugų teikėjas taip pat turi atsižvelgti į Projekto partnerių, kurie nėra pirkimo sutarties šalimi pastabas.

1.3 Teisės aktai

6. Lietuvos Respublikos teisės aktai, susiję su TB bei jo organizuojamais aukcionais:

6.1. Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Turto banko įstatymas Nr. XI-1108 (Valstybės žinios, 2010, Nr. 139-7098).

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr.149 „Dėl Lietuvos Respublikos akcinės bendrovės Turto banko pertvarkymo į Valstybės įmonę Turto banką įstatymo įgyvendinimo“ (Valstybės žinios, 2011, Nr.18-847).

6.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. 1K-300 „Dėl Valstybės įmonės Turto banko įstatų patvirtinimo“ (Teisės aktų registras, 2014-10-02, Nr. 13543).

6.4. Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatymas Nr. XII-791 (Teisės aktų registras, 2014, Nr. 2014-04033).

6.5. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas Nr. VII-802 (Teisės aktų registras, 2014, Nr. 2014-04025).

6.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 288 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 13 d. nutarimo Nr. 641 „Dėl Valstybės nekilnojamojo turto, kurį reikia atnaujinti įsigyjant naują nekilnojamąjį turtą, pardavimo aukciono būdu taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Valstybės žinios, 2011, Nr. 32-1499).

6.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimas Nr. 1178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Teisės aktų registras, 2014-10-31, Nr. 15252)

7. Kiti susiję Lietuvos Respublikos teisės aktai, kuriais privalo vadovautis Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas:

7.1. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas (Valstybės žinios, 2002, Nr. 36–1340).

7.2. Antstolių informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 400 (Valstybės žinios, 2003, Nr. 2-57; Valstybės žinios, 2011, Nr. 10-449, 2012, Nr. 100-5118) (toliau tekste vadinama – AIS nuostatai).

7.3. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas (Valstybės žinios, 1995, Nr. 107-2389; Valstybės žinios, 2004, Nr. 57-1982).

7.4. Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymas (Valstybės žinios, 2000, Nr. 61-1827).

7.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas (Valstybės žinios, 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804).

7.6. Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 (Valstybės žinios, 2012, Nr. 3-104).

8. Bendrieji teisės aktai, kuriais privalo vadovautis paslaugų teikėjas:

8.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas (Žin., 2011, Nr. 163-7739).

8.2. Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodines rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. Nr. T-72

8.3. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65

8.4. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 (TAR., 2014, Nr. 2014-01929).

8.5. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 (Žin., 2013, Nr. 86-4310).

8.6. Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 (Žin., 2013, Nr. 86-4310)

9. Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas šio pirkimo sutarties apimtyje privalės atsižvelgti į šiame skyriuje išvardintų teisės aktų pasikeitimus ar naujus teisės aktus susijusius su Projekto metu kompiuterizuojama sritimi, kurie bus priimti iki konstravimo etapo veiklų pradžios.

2. PROJEKTO TIKSLAS, UŽDAVINYS, VEIKLOS IR REZULTATAS

10. Projekto tikslas – sudaryti sąlygas gyventojams ir verslo subjektams nuotoliniu būdu dalyvauti antstolių vykdymo proceso eigoje, varžytynėse bei aukcionuose, sukuriant e. vykdomųjų bylų, e. varžytynių ir e. aukcionų paslaugas.

11. Projekto uždavinys – sukurti e. varžytynių, e. aukciono ir e. vykdomosios bylos paslaugas, skirtas gyventojams ir verslo subjektams.

12. Projekto veiklos:

12.1. techninės ir kompiuterinės įrangos įsigijimas: įgyvendinant šią Projekto veiklą bus įsigyta ir sukurta reikiama informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūra, užtikrinanti kokybišką dalyvavimą vykdymo procese, e. varžytynių ir e. aukcionų paslaugų įgyvendinimą;

12.2. informacinės sistemos sukūrimas: įgyvendinus šią projekto veiklą bus sukurta informacinė sistema, kuri sudarys sąlygas dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų teikimui.

13. Įgyvendinus Projektą, bus prisidėta prie efektyvesnio, operatyvesnio ir skaidresnio antstolių bei valstybės turto pardavimo procesų vykdymo. Perėjimas į elektroninę terpę lems gyventojų bei verslo subjektų patogesnę prieinamumą prie aktualios informacijos, todėl išsiplės gyventojų ir verslo subjektų galimybės aktyviai dalyvauti sprendimų vykdymo procese ir pasiekti proceso tikslą greičiausiu būdu, patiriant mažiausias sąnaudas.

3. PIRKIMO TIKSLAS

14. Pirkimu siekiama modernizuoti AIS sukuriant e. aukcionų paslaugos valdymo funkcijas, aukcionų valdymo posistemę (AVP). AVP bus skirtas elektroninių aukcionų vykdytojams aprašyti skelbiamus elektroninius aukcionus, juos skelbti, nutraukti, vertinti elektroninių aukcionų dalyvių registracijos metu pateiktą informaciją ir atlikti kitas funkcijas, susijusias su elektroninių aukcionų vykdymu. E. aukcionai (dvišiosios sąveikos lygis) - galimybė elektroniniu būdu dalyvauti turto realizavimo procese, sukuriant pardavimo sandorių įteisinimo procedūras.

4. ANTSTOLIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMAS

4.1 Esama situacija

15. Informacija apie AIS, kurioje turi būti sukurtas ir įdiegtas AVP. AIS šiuo metu sudaro:

15.1. VP, kuriame antstoliai valdo duomenis apie vykdomąsias bylas (vykdomųjų dokumentų, kurių pagrindu užvestos vykdomosios bylos duomenys, vykdomųjų bylų numeriai, skolininko ir išieškotojo duomenys, susijusius su skolininku ar išieškotoju asmens duomenys, išieškojimo pas konkretų antstolį pradžios ir pabaigos datos, bylos pradžios ir pabaigos datos, bylų kategorijos, išieškotos ir išieškotos piniginės lėšos) ir skelbia bei valdo E. varžytynes.

15.2. EVAP, kuriame publikuojamos paskelbtos varžytynės, galima jų paieška ir informacijos apie varžytynes peržiūra, dalyviai gali registruotis į varžytynes, vykdyti statymus (kainos kėlimus), stebėti varžytynių eigą.

15.3. Antstolių informacijos valdymo programinė įranga (diegiama naudotojo darbo vietos kompiuteryje), kurios pagalba antstoliai formuoja vykdomosios bylos dokumentus (generuoja tekstinio redaktoriaus dokumentus pagal sudarytus šablonus, į kuriuos įkeliami skolininko, išieškotojo, vykdomosios bylos ir kiti reikalingi duomenys), atlieka skolininko turimų sąskaitų LR finansinėse institucijose paiešką ir rezultatų peržiūrą.

16. Naudotojas gali prisijungti prie EVAP ir VP naudodamas RC identifikavimo komponentą.

17. AIS yra integruota su NTR, JAR, GR, KTPR, VGR, VSDFV informacinėmis sistemomis ir RC komponentais: RC ASMENYS, Banklink, iPasas, el.pasirašymo, įgaliojimų, PAS.

18. AIS yra eksploatuojama sistema su kuria nuolat dirba antstoliai, jų padėjėjai ir kiti antstolių kontorų darbuotojai, todėl Paslaugų teikėjas privalo planuoti ir organizuoti savo darbą taip, kad nebūtų sutrikdytas naudotojų darbas.

4.2 Pirkimo uždaviniai, veiklos ir rezultatai

19. Šioje techninėje specifikacijoje apibrėžtų AIS modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant AVP, paslaugų pirkimo sutarties įgyvendinimo uždaviniai:

19.1. Modernizuoti AIS sukuriant ir įdiegiant Aukcionų valdymo posistemę (toliau – AVP), t.y. sukuriant ir įdiegiant e. aukcionų valdymo funkcijas.

19.2. Sukurti integracines sąsajas su kitais AIS posistemiais.

19.3. Atnaujinti AIS reglamentinę specifikaciją.

19.4. Parengti modernizuotos AVP dokumentaciją (papildant jau esamą AIS dokumentaciją).

19.5. Atlikti AVP naudotojų apmokymus.

20. Šioje techninėje specifikacijoje apibrėžtų AIS modernizavimo paslaugų sutarties įgyvendinimo metu turi būti atliekamos tokios veiklos (neapsiribojant):

20.1. detali analizė;

20.2. projektavimas;

20.3. konstravimas;

20.4. testavimas;

- 20.5. diegimas;
- 20.6. mokymai;
- 20.7. duomenų migravimas (jeigu reikalingas);
- 20.8. bandomoji eksploatacija;
- 20.9. garantinė priežiūra.

21. Dokumentai, kuriuos Diegėjas turės parengti arba atnaujinti jau esamus AIS modernizavimo dokumentus:

21.1. Paslaugų teikimo reglamentas ir vykdymo planas – grafikas, suderintas su dabar pagal sutartį Nr. VPS-5 vykdoma apimtimi.

21.2. Detalios analizės specifikacija.

21.3. Detalus projektas.

21.4. Atnaujinta AIS reglamentinė specifikacija.

21.5. Naudotojų vadovai.

21.6. Administravimo instrukcija (administratoriaus vadovas).

21.7. Duomenų bazių schemos ir aprašai.

21.8. Įdiegtų apsaugos klasių ir naudotojų teisių bei galimų vykdyti funkcijų aprašai.

21.9. Vidinio testavimo ataskaita ir nustatytų neatitikimų sąrašas.

21.10. Priėmimo testavimo planas.

21.11. Priėmimo testavimo scenarijai.

21.12. Priėmimo testavimo ataskaitos.

21.13. Sutarties įgyvendinimo ataskaitos.

21.14. Mokymų planas.

21.15. Mokymų medžiaga.

21.1. Automatinio ir rankinio duomenų migravimo dokumentacija (jeigu reikalinga).

21.2. Bandomosios eksploatacijos planas.

22. AIS turi būti modernizuojama vadovaujantis šioje specifikacijoje nurodytais ir detalios analizės metu nustatytais funkciniais ir nefunkciniais reikalavimais.

23. AIS modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant AVP, paslaugų sutarties rezultatai:

23.1. Sukurta, įdiegta ir parengta eksploatacijai AVP, leidžiantys vykdyti e. aukciono valdymo paslaugą.

23.2. Sukurtos integracinės sąsajos su kitais AIS posistemiais.

23.3. Papildyta / parengta ir suderinta AIS reglamentinė specifikacija.

23.4. Parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti šioje specifikacijoje nurodyti dokumentai.

23.5. Naudotojai apmokyti dirbti su AVP.

23.6. Atliktiems darbams suteikta garantinė priežiūra.

4.3 AIS funkcinė architektūra

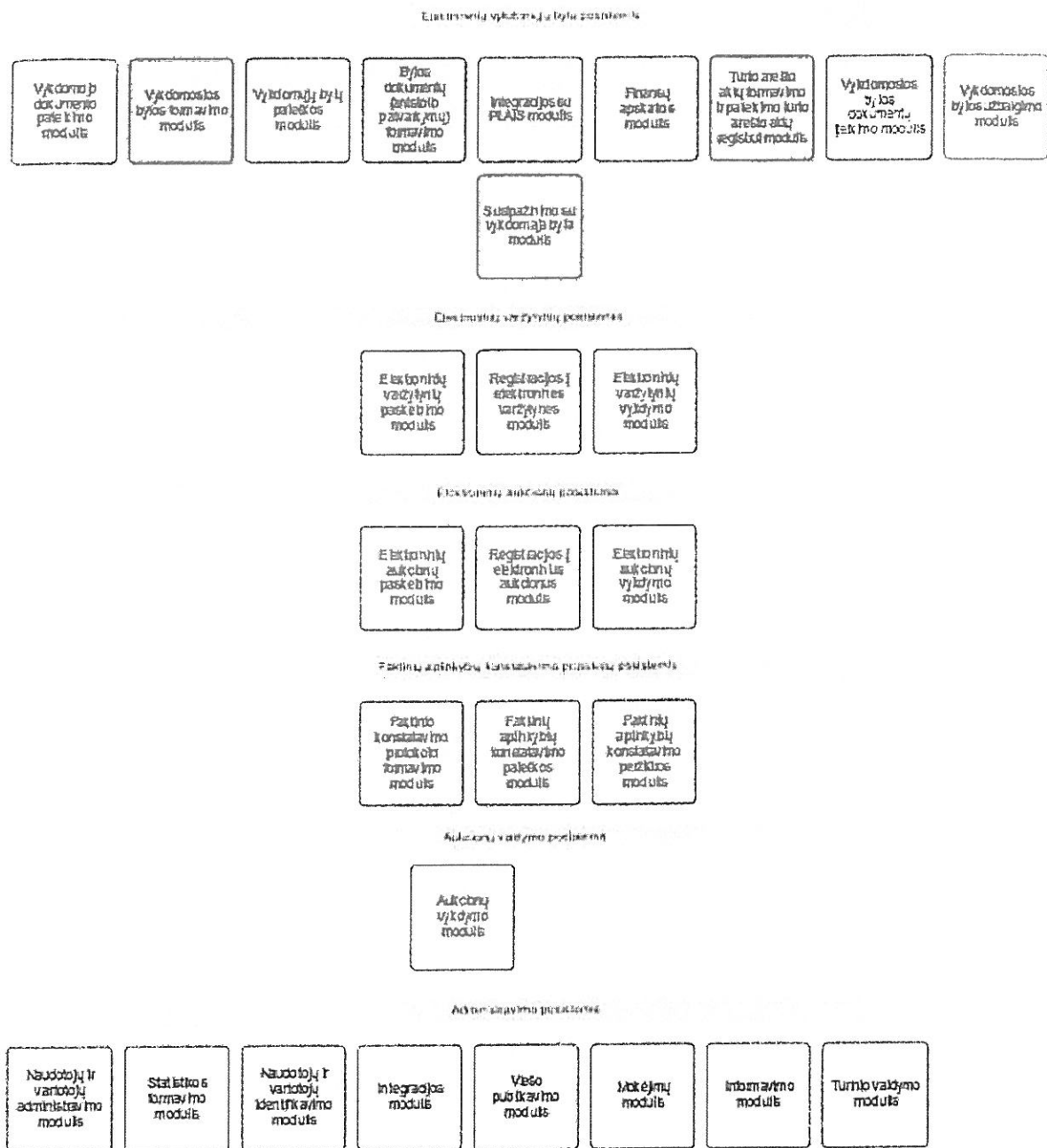
24. AIS posistemiai ir moduliai yra apibrėžti AIS nuostatuose. Investiciniame projekte yra apibrėžti modernizuojami ir kuriami funkciniai AIS komponentai. Žemiau lentelėje pateikti AIS AVP dalies posistemių ir modulių suliginimas su investiciniame projekte pateiktais funkciniais komponentais. Lentelėje taip pat pateikiama informacija ar modulis turi būti modernizuotas (M) ar kuriamas (K) ar neatliekami jokie veiksmai (N) šio viešojo pirkimo sutarties apimtyje.

1 lentelė. AIS posistemių ir modulių palyginimas

AIS posistemiai ir moduliai		Modernizuojama ar kuriama	Funkciniai komponentai (AIS investicinis projektas)
Aukcionų valdymo posistemis			
	Aukcionų vykdymo modulis. Modulis susidedantis iš:	K	VTF IS

AIS posistemiai ir moduliai	Modernizuojama ar kuriama	Funkciniai komponentai (AIS investicinis projektas)
• Informacijos apie pardavimo objektą įvedimo/redagavimo komponento – skirtas informacijos apie pardavimo objektus įvedimui/redagavimui; • Aukcionų paskelbimo komponento – skirtas informacijos apie aukcionus įvedimui ir publikavimui į EVAP; • Aukcionų redagavimo komponento – skirtas paskelbtų aukcionų redagavimui (laukų kurių redagavimas bus leidžiamas paskelbus aukcioną); • Aukcionų vykdymo komponento – skirtas aukcionų vykdymo administravimui (aukcionų sustabdymui, rezultatų peržiūrai ir t.t.); • Aukciono dalyvių administravimo komponento – skirtas aukcionų dalyvių pateiktos informacijos atvaizdavimui ir sprendimo dėl dalyvio patvirtinimo/atmetimo administravimui.		

25. Žemiau pateikiama AIS funkcinės architektūros schema.



4.1 paveikslas. AIS funkcinės architektūros schema

26. Modernizuojant AIS turi būti sukurtas AVP struktūrinis komponentas.

27. AVP yra skirtas elektroninių aukcionų vykdytojams (TB ir savivaldybėms) aprašyti skelbiamus elektroninius aukcionus, juos skelbti, nutraukti, vertinti elektroninių aukcionų dalyvių registracijos metu pateiktą informaciją ir atlikti kitas funkcijas susijusias su elektroninių aukcionų vykdymu.

28. Žemiau pateikta koncepcinė struktūrinių komponentų diagrama ir šių struktūrinių komponentų naudotojai:

36. AVP turi būti galimybė naudotis tik dalimi atskirų AVP objekto duomenų (pvz. TB naudotojas turi teisę matyti ir keisti tik TB parduodamų objektų informaciją, o savivaldybės – savo parduodamų objektų informaciją).

37. AVP funkcionalumai, kur tai yra tinkama, turi būti pateikiami atskirai TB ir savivaldybėms.

38. Duomenų, apie pardavimo objektą ir aukcioną įvedimui turi būti realizuotos struktūrizuotos WEB formos.

39. Formose turi būti pateikiami duomenų laukai, reikalingi visai reikiamai informacijai pateikti.

40. Formos turi leisti naudotojui įvesti ar pasirinkti informaciją, naudojantis:

40.1. sistemos pateikiamais iš anksto parengtais klasifikatoriais;

40.2. žymimojo langelio (angl. check box) tipo laukais;

40.3. pasirinkimo iš fiksuoto sąrašo laukais;

40.4. kitais, laukais.

41. Langų/objektų išdėstymas turi atitikti naudotojų veiklos seką.

4.4.2 Reikalavimai aukcionų paskelbimui

42. Aukcionui paskelbti reikiamą informaciją AVP įveda aukciono organizatorius.

43. Pateikiama ši informacija (arba dalis informacijos priklausomai nuo parduodamo objekto; detalios analizės metu turi būti detalizuotas visas reikiamas pateikiamos informacijos kiekis; neužpildyti laukai EVAP neturės būti rodomi):

43.1. informacija apie Aukcione parduodamą nekilnojamąjį turtą (turto pavadinimas, unikalūs numeris, adresas, kiti turtą identifikuojantys duomenys)(gaunami iš NTR ir papildomai įvedami);

43.2. žemės sklypo plotas, kadastrinis numeris, pagrindinė jo naudojimo paskirtis ir naudojimo būdas, informacija ar žemės sklypas parduotinas ar nuomotinas;

43.3. pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis;

43.4. saugomos teritorijos, kurioje yra kultūros paminklų ir kultūros vertybių, duomenys;

43.5. kultūros paminklo ir kultūros vertybės duomenys;

43.6. bendra pradinė nekilnojamojo turto ir žemės sklypo ar kito nekilnojamojo daikto pardavimo kaina;

43.7. kainos didinimo intervalas;

43.8. aukciono dalyvio registravimo mokesčio dydis ir jo sumokėjimo terminas;

43.9. aukciono dalyvio garantinio įnašo dydis ir jo sumokėjimo terminas;

43.10. aukciono dalyvių registravimo laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

43.11. aukciono vykdymo laikas;

43.12. aukciono organizatoriaus pavadinimas, juridinis kodas ir buveinė, jo paskirto darbuotojo, atsakingo už informacijos teikimą, vardas ir pavardė, pareigos, telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas;

43.13. nekilnojamojo turto ir žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų apžiūros laikas ir sąlygos;

43.14. aukciono organizatoriaus sąskaitų, į kurias turi būti sumokėtas garantinis įnašas, aukciono dalyvio registravimo mokesčio ir atsiskaitoma už parduotą turtą, rekvizitai;

43.15. informacija, kur galima susipažinti su nekilnojamojo turto ir žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimo–pardavimo sutarčių projektais;

43.16. atsiskaitymo už nupirktą nekilnojamąjį turtą ir žemės sklypą ar kitus nekilnojamuosius daiktus sąlygos ir vėliausias galimas atsiskaitymo terminas;

43.17. informacija apie kredito įstaigos garantijos pateikimo terminus ir sąlygas, jeigu atsiskaitymui už nupirktą turtą taikoma sąlyginės hipotekos atsiskaitymo būdas;

43.18. informacija apie mokėjimų periodiškumą ir įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemones, įskaitant prievolę įkeisti Aukciono organizatoriui kitą Aukciono dalyvio nuosavybės teise priklausančią nekilnojamą turtą, jeigu atsiskaitymui už nupirktą turtą taikomas atsiskaitymas dalimis (poreikis turi būti patikslintas detalios analizės ir projektavimo etape);

43.19. kita informacija.

44. Informacija, kuri gali būti gaunama iš NTR, turi būti pateikiama automatiškai.

45. Formoje turi būti vykdomas pateiktų duomenų loginis sutikrinimas, nustačius neatitikimą, naudotojui turi būti aiškiai nurodoma klaidos vieta bei galima priežastis.

46. Paskelbus aukcioną, informacija apie aukcioną tampa viešai matoma EVAP (funkcionalumo realizavimas gali būti tikslinamas detalios analizės metu).

47. Užpildžius ir pateikus aukciono paskelbimo formą, AVP naudotojas turi būti informuojamas informaciniu pranešimu apie sėkmingą jos pateikimą.

48. Paskelbus aukcioną, galima keisti tik detalios analizės metu nustatytas aukciono informacijos sritis.

49. Skelbiant aukcioną pakartotinai, turi būti galimybė panaudoti ankstesnio aukciono skelbimo metu įvestą informaciją. Pakartotinai naudojant informaciją, aukcionas AVP ir EVAP pateikiamas kaip naujas aukcionas.

50. AVP turi leisti aukciono organizatoriui išsaugoti aukciono skelbimo duomenis ir atsijungti nuo AVP, o vėliau prisijungti ir tęsti procedūrą.

4.4.3 Reikalavimai registracijai į aukcionus

51. Registracija į aukcionus vykdoma EVAP.

4.4.4 Reikalavimai aukcionų vykdymui

52. Elektroniniai TB ir savivaldybių aukcionai vykdomi EVAP.

53. Aukciono organizatoriui turi būti siunčiami el. pašto pranešimai apie aukciono registracijos pabaigą ir aukciono pradžią bei pabaigą.

54. Aukciono organizatorius turi galėti aukciono vykdymą paskirti kitiems AVP naudotojams.

55. Turi būti individuali aukciono organizatoriaus (AVP naudotojo) sritis, kurioje turi būti galimybė matyti jo organizuojamus ar jam priskirtus aukcionus. Individuali AVP naudotojo sritis gali skirtis TB ar savivaldybių atveju.

4.4.5 Reikalavimai aukcionų užbaigimui

56. AVP turi būti pateikiama informacija, kurioje nurodomi aukcioną laimėjusio aukciono dalyvio duomenys (arba visų dalyvių duomenys), arba informacija apie neįvykusį aukcioną (jei nebuvo kainos pasiūlymų);

57. EVAP suformuojama aukciono suvestinė ataskaita ir protokolai, kurie atvaizduojami AVP. Protokolas išsiunčiamas ir aukcioną laimėjusiam aukciono dalyviui nurodant, kad jis per nustatytą laiko tarpą privalo pateikti pasirašytą dokumentą. Aukciono suvestinė ataskaita ir protokolai turi būti išsaugomi AVP prie konkretaus aukciono;

58. Pasibaigus aukcionų pabaigos laikui aukciono organizatorius AVP turi turėti galimybę aukcioną paskelbti neįvykusiu nurodant priežastį. Galimos priežastys (priežasčių sąrašas turi būti suderintas su TB):

58.1. jeigu iki aukciono registracijos pabaigos neužsiregistruoja nė vienas aukciono dalyvis arba nė vienas užsiregistravęs dalyvis aukciono organizatoriaus nėra patvirtinamas, kaip tinkamas aukciono dalyvis;

58.2. nė vienas aukciono dalyvis nepasiūlo aukciono sąlygose nustatytos pradinės bendros pardavimo kainos;

58.3. aukciono laimėtojas nustatyta tvarka ir terminais nepasirašo aukciono protokolo;

58.4. aukciono laimėtojas nustatyta tvarka ir terminais nepasirašo nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimo–pardavimo sutarties (sutarčių) arba žemės sklypo nuomos sutarties;

58.5. po aukciono paaiškėja, kad aukciono laimėtojas neatitinka Konstituciniame įstatyme nustatytų europinės ir transatlantinės integracijos kriterijų;

58.6. po aukciono paaiškėja, kad aukciono laimėtojas neturi teisės įsigyti tokį nekilnojamąjį turtą ir žemės sklypą ar kitus nekilnojamuosius daiktus pagal atitinkamos valstybės teisės aktus ar tarptautinius susitarimus;

58.7. neįvykdytos kitos aukciono sąlygos

59. Priežastis įvedama AVP ir automatiškai perduodama EVAP. AVP turi leisti įvesti tik tas priežastis, kurios yra galimos priklausomai nuo aukciono pabaigos rezultato (neužsiregistravo nei vienas dalyvis ar pan.).

4.4.6 Reikalavimai aukciono nutraukimui

60. AVP turi leisti nutraukti tiek nepasibaigusį, tiek pasibaigusį aukcioną. Turi būti galimybė laisva forma įvesti nutraukimo priežastį. AVP aukciono būsenas ir nutraukimo priežastis bei esant poreikiui prisegtą dokumentą automatiškai turi pateikti EVAP.

4.4.7 Kiti reikalavimai

61. Pateikiamas aukcionų vykdymo procesas yra preliminarus ir analizės metu turės būti patikslintas. Turi būti atsižvelgta į tuo metu galiojančius teisės aktus (ar jų projektus).

4.5 Kiti funkciniai reikalavimai

4.5.1 AVP naudotojų administravimas

62. AVP administravimas turi būti vykdomas AIS naudotojų administravimo priemonėmis.

63. AVP naudotojų identifikavimui ir autentifikavimui turi būti naudojamas RC identifikavimo komponentas.

4.5.2 Ataskaitų formavimas

64. Turi būti užtikrinta galimybė formuoti ir generuoti ataskaitas iš AVP įvedamų ar gaunamų duomenų.

65. Ataskaitos turi būti formuojamos įvairiais pjūviais, kurie turės būti suderinti su PO detalios analizės etapo metu (turės būti suformuota ne daugiau kaip 10 ataskaitų, kuriose gali būti naudojami grafiniai informacijos pateikimo būdai).

66. Turi būti galimybė ataskaitas eksportuoti į teksto ir (ar) skaičiuoklės redagavimo formatų rinkmenas (docx, xlsx, pdf ir pan.).

4.5.3 Reikalavimai DB integracijų komponentui

67. Projekto metu turi būti sukurtas DB integracinis komponentas (angl. PL/SQL API), kuriame turi būti realizuotos integracinės sąsajos tarp:

67.1. AVP ir EVAP, perduoti ir gauti tokius aukciono duomenis:

67.1.1. Iš AVP gauti duomenis apie skelbiamus aukcionus,

67.1.2. Iš AVP gauti duomenis apie aukcionų paskelbimą,

67.1.3. Į AVP perduoti duomenis apie norinčius užsiregistruoti dalyvius,

67.1.4. Iš AVP gauti duomenis apie patvirtintas ar atmestas dalyvių registracijas,

67.1.5. Į AVP perduoti duomenis apie aukcionų laimėtoją,

- 67.1.6. Į AVP perduoti aukciono protokolo duomenis,
- 67.1.7. Iš AVP gauti duomenis apie nutrauktus, atšauktus aukcionus (nutraukimo ar atšaukimo priežastis),
- 67.1.8. Iš AVP gauti duomenis apie aukciono būsenų pasikeitimą.
- 68. Paslaugų teikėjas turi detalios analizės ir projektavimo metu patikslinti ir detalizuoti reikalavimus DB integraciniam komponentui, suderinti galutinį sprendimą dėl DB integracinių sąsajų sąrašo ir reikalingo sąsajų kiekio ir parengti DB integracinių sąsajų specifikacijos dokumentą ir jį suderinti su PO.
- 69. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad nebus sutrikdytas jau veikiančių integracinių sąsajų veikimas.

4.6 Nefunkciniai reikalavimai

4.6.1 Bendrieji nefunkciniai reikalavimai

- 70. E. aukcionų metu gautos el. dokumentų rinkmenos turi būti saugomos nustatytą laiko tarpą, nebūtinai AIS DVS PĮ.
- 71. AVP įrašų skaičius ir duomenų kiekis neturi būti ribojamas, išskyrus tuos apribojimus, kurie atsiranda dėl naudojamos techninės įrangos fizinių parametrų.
- 72. Turi būti sukurti AVP reikalingi klasifikatoriai. Jei yra techninės galimybės, turi būti naudojami AIS esami bei išoriniai klasifikatoriai.
- 73. AVP formose duomenis vedantis naudotojas turi turėti galimybę vedamų duomenų reikšmes pasirinkti iš AIS sudarytų sąrašų ir (arba) klasifikatorių.
- 74. Automatiškai turi būti užpildomi tie naudotojų įvedami duomenys ar jų dalys, kurie pricunami ir (arba) pagal darbo kontekstą žinomi AVP.

4.6.2 Reikalavimai sistemos architektūrai

- 75. AIS turi būti modernizuojama pagal daugiapakopės (multi-tier, N-tier) architektūros reikalavimus ir ją turi sudaryti 3 hierarchiniai lygmenys:
 - 75.1. Atvaizdavimo lygis (naudotojo sąsaja) – turi užtikrinti naudotojo sąveiką su informacine sistema bei informacijos pateikimą naudotojui;
 - 75.2. Veiklos logikos lygis – turi užtikrinti veiklos procesų, transakcijų ir taisyklių taikymą informacinės sistemos veikimo logikoje;
 - 75.3. Duomenų bazės lygis – turi užtikrinti informacinės sistemos veikimui reikalingu duomenų kaupimą, tvarkymą ir pateikimą.
- 76. Sistema turi būti realizuota, remiantis SOA principais, išlaikant kuo didesnę ją sudarančių komponentų tarpusavio nepriklausomybę.
- 77. AVP posistemės ryšys su naudotojų darbo vietomis (interneto naršyklėmis) turi būti šifruojamas naudojant SSL (angl. Secure Socket Layer) arba kitas lygiavertes šifravimo priemones.
- 78. AIS modernizavimui naudojama technologinė platforma turi būti suderinta su VĮ „Registru Centras“ naudojamomis technologijomis ir infrastruktūra.

4.6.3 Reikalavimai programinei įrangai

- 79. Paslaugų teikėjas turi naudoti AIS naudojamą Oracle DBVS. Jei Paslaugų teikėjas nori naudoti kitą DBVS, turi modernizuoti visą AIS siekiant pritaikyti siūlomai naudoti DBVS, bei pateikti reikiamą DBVS licencijų kiekį (įskaitant 3 metų palaikymą), įdiegti ir sukonfigūruoti siūlomą DBVS ir atlikti esamos duomenų bazės duomenų migravimą į naujai pateikiamą duomenų bazę.
- 80. Reikalavimai DBVS programinei įrangai, jei siūloma naudoti kitą, nei šiuo metu AIS naudojama DBVS:
 - 80.1. DBVS turi būti reliacinių duomenų bazių valdymo sistema.

80.2. DBVS turi palaikyti tiek kliento-serverio tiek ir Internet/Intranet architektūrą, paskirstytą bei replikuojamą per kelis serverius duomenų realizavimo galimybes.

80.3. DBVS turi būti daugiavartotojiškas darbo režimas, leidžiantis efektyviai dirbti ir dideliame vartotojų skaičiui. Daugiavartotojiškame darbo režime informacijos skaitymas neturi blokuoti rašymo, rašymas - skaitymo; korektiškumo užtikrinimui turi būti naudojamas neeskaluojamas įrašo lygmens blokavimas. Įrašo lygmens blokavimas neturi trukdyti kitiems vartotojams perskaityti įrašą (net jei įrašo reikšmė buvo pakeista bet neužfiksuota (angl. commit) kitoje sesijoje).

80.4. DBVS turi būti duomenų replikavimo tarp keleto duomenų bazių galimybė;

80.5. DBVS turi būti paskirstytos transakcijos ir užklausos funkcionalumas dviejuose ir daugiau nutolusiose duomenų bazėse.

80.6. DBVS licencijavimo taisyklės neturi reikalauti mokesčio už duomenų bazės vartotojus ar jų prisijungimus, ar kaip nors kitaip riboti duomenų bazės vartotojų skaičių.

81. Paslaugų teikėjas privalo pateikti visą kitą standartinę programinę įrangą ir licencijas reikalingas AVP veikimui (išskyrus operacines sistemas, virtualizavimo programinę įrangą bei kitą sisteminę programinę įrangą).

82. Paslaugų teikėjo pateikiama standartinė licencinė programinė įranga (angl. Commercial Off-The-Shelf Software), kuri reikalinga AVP veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis, kad Perkančiajai organizacijai ne mažiau kaip 3 metus nereikėtų įsigyti papildomų licencijų (ar kitaip investuoti) programinės įrangos veikimui.

83. Visos reikalingos licencinės programinės įrangos kaštai turi būti įskaičiuoti į pasiūlymą.

4.6.4 Reikalavimai naudotojo sąsajai

84. Naudotojo darbo vietoje turi būti naudojama interneto naršyklė.

85. Naudotojo sąsaja turi būti suderinama su šiomis naršyklėmis (arba lygiavertėmis):

85.1. Microsoft Internet Explorer 9 ir naujesnėmis versijomis;

85.2. Mozilla Firefox 29 ir naujesnėmis versijomis;

85.3. Google Chrome 32 ir naujesnėmis versijomis;

85.4. Opera 23 ir naujesnėmis versijomis;

86. Grafinė naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta neigaliams pagal Europos Sąjungos WAI (Web Accessibility Initiative) gaires (Web Content Accessibility Guidelines 2.0)

87. Realizavimui turi būti naudojama ne žemesnė kaip 2 lygio CSS2 (Cascading Style Sheets Language 2, www.w3.org/Style/CSS/).

88. Modernizuojamos ir kuriamos naudotojų sąsajos turi atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus, nurodytus ISO 9241-110:2006 standarte, ir užtikrinti patogų patekimą prie pagrindinių funkcijų ir operacijų.

89. Meniu nuorodų pavadinimai ir grupavimas turi būti logiškas, visiems aiškus ir suderintas projekto analizės ir projektavimo metu.

90. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą.

91. Turi būti realizuotas naudojimo patogumą užtikrinantis funkcionalumas:

91.1. langų/objektų išdėstymas turi atitikti naudotojų veiklos seką;

91.2. realizuota TAB klavišo seka, einant per įvedimo laukus;

91.3. turi būti naudojamos užuominos (kursorius, mygtukų būsenos „on mouse over“ ir pan.).

92. Kitos naudotojo patogumą užtikrinančios priemonės gali būti nustatytos ir suderintos projekto analizės ir projektavimo metu.

93. Įvedimo formose laukai, kuriuose naudojami sistemos naudotojo duomenys, turi užsipildyti automatiškai.

94. Iš bet kurio sistemos naudotojo lango turi būti galima pasiekti sistemos naudotojų dokumentaciją ar kitą pagalbinę naudojimosi sistema medžiagą.

95. Visi naudotojo sąsajoje naudojami ne iš duomenų bazės pateikiami tekstai turi būti saugomi vienoje rinkmenoje, siekiant užtikrinti paprastą šių tekstų koregavimą ir (arba) vertimą į kitas kalbas.

96. AVP naudotojo sąsaja turi būti pateikiama lietuvių kalba.

4.6.5 Reikalavimai greitimeikiai ir našumui

97. Turi būti užtikrinama tinkama AVP veikimo sparta: kai su AVP vienu metu dirba 100 naudotojų ir kiekvienas naudotojas kas 5 sekundžių atlieka atsitiktinį veiksmą, atsakas (naudotojo naršyklės priimti HTTP paketai) neturi viršyti 3 sekundžių. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija (pavyzdžiui: ataskaitų generavimas, duomenų importavimas ar eksportavimas ir kt.).

98. Jeigu vykdomas ilgiau trunkantis procesas, ekrane būtina indikuoti tokio proceso eigą dėmesio neblaškančiu būdu.

4.6.6 Reikalavimai duomenų kokybei ir jų užtikrinimo priemonėms

99. Turi būti galimybė kopijavimo ir archyavavimo procedūras vykdyti sistemos veikimo metu.

100. Sistemos sustojimo metu vykdytos ir nutrūkusios transakcijos turi nepažeisti duomenų vientisumo.

101. Turi būti vykdomas per naudotojo sąsają įvedamų duomenų validavimas.

4.6.7 Reikalavimai saugumui

102. Asmens duomenų apsauga turi būti užtikrinta remiantis reikalavimais, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos Inspekcijos direktoriaus 2009 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. 1T-5 (1.20) (Žin., 2009, Nr. 11-448).

103. AIS yra 2 kategorijos informacinė sistema. AIS turi būti modernizuojama taip, kad visos AIS ar jos dalies atstatymas įvykus saugos incidentui būtų galimas per 1 valandą, arba per kitą laiko tarpą reikalaujamą 2 kategorijos, nustatytos pagal Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 (Žin., 2013, Nr. 86-4310), informacinėms sistemoms. AIS neprieinamumas neturi viršyti 350 valandų per metus (t.y. AIS būtų prieinama ne mažiau kaip 96 proc. laiko visą parą).

104. AIS (AVP daliai) turi būti realizuotos naudotojo veiklos atsekamumo priemonės (audito įrašai):

104.1. Visi asmens duomenų keitimai turi būti registruojami, įrašant transakcijos detales, keitimo laiką, pakeitimų priežastį.

104.2. Vidaus naudotojų veiksmai turi būti registruojami audito žurnale, fiksuojant datą, laiką, naudotojo vardą ir transakcijos detales.

105. Siekiant išvengti perteklinės audito informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti identifikuoti detalios analizės metu kartu su Paslaugų gavėju.

106. Sutrikus sistemų darbui, sistemos naudotojams turi būti pateikiami atitinkami pranešimai.

107. AVP kaip ir AIS turi būti remiamasi technologija, užtikrinančia apsaugą nuo automatinio naudotojo vardo ir slaptažodžio parinkimo.

108. AVP kaip ir AIS turi būti apsaugoti nuo:

108.1. neautentifikuotos prieigos;

108.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;

108.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;

108.4. žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting));

108.5. kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) sąraše (arba lygiaverčiame);

4.6.8 Reikalavimai dokumentacijai

109. Visa dokumentacija gali būti rengiama atnaujinant esamą AIS dokumentaciją arba rengiama nauja.

110. Visa dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

111. Paslaugų teikėjas prieš pradėdamas rengti diegimo projekto dokumentus, turi suderinti jų turinį ir apimtį su Perkančiąja organizacija. Detalūs dokumentų derinimo principai turės būti pateikti ir suderinti Paslaugų teikėjo parengtame sutarties vykdymo reglamente.

112. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos dviem formatais: elektroniniu (MS Word arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu formatu) ir popieriniu (2 egz.). Jų preliminaros (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu.

113. Šio Projekto rėmuose kuriamų specializuotų (ne licencinių) programinių priemonių išeities tekstai (angl. source code), pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:

113.1. išeities tekstai turi būti perduoti dviem variantais:

113.1.1. kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą;

113.1.2. tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu.

113.2. išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;

113.3. Perkančiąjai organizacijai turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių naudojant standartines priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas.

114. Turi būti parengtas/atnaujintas Projekto vykdymo reglamentas, Projekto vykdymo planas-grafikas, kokybės valdymo planas, rizikos valdymo planas, konfigūracijos valdymo planas ir kiti planavimo dokumentai.

115. Turi būti parengtas detalios analizės dokumentas. Detalios analizės dokumente išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai, nefunkciniai ir kiti reikalavimai, detalizuojami sistemos panaudojimo atvejai, aprašyti panaudojimo atvejų žingsniai, pateikti vykdomų funkcijų aprašymai. Detalios analizės dokumente turi būti pateiktas naudotojų sąsajos aprašymas, detaliai aprašant formų laukus, tikrinimo taisykles, iškviečiamas funkcijas ir kt.

116. Turi būti parengti projektavimo dokumentai (detalus projektas). Projektavimo dokumentuose turi būti detalizuojami sistemos architektūriniai sprendimai, sąsajų su išorinėmis sistemomis aprašymai ir kt. Projektavimo etapo metu turi būti pateiktas naudotojo sąsajos prototipas (komponentai ir funkcijos, kurioms turės būti pateiktas naudotojo sąsajos prototipas turi būti suderinti detalios analizės etapo metu).

117. Turi būti parengta integracinių sąsajų specifikacija.

118. Turi būti atnaujinta AIS reglamentinė specifikacija.

119. Turi būti parengta vidinio testavimo ataskaita.

120. Turi būti parengti AVP dalies naudojimo dokumentai (naudotojų vadovai).

121. Turi būti parengtas AVP dalies elektroninis sistemos naudojimo dokumentas, kuris būtų pasiekiamas AIS naudotojų sąsajoje.

122. Turi būti parengti duomenų bazių, programos posistemų ir modulių schemas ir aprašai.

123. Turi būti parengti įdiegtų apsaugos klasių ir naudotojų teisių bei galimų vykdyti funkcijų aprašai.

124. Turi būti parengti administravimo dokumentai (įskaitant sistemos diegimo procedūrą).

125. Turi būti pateiktas naudotojų mokymų planas bei mokymų medžiaga.

126. Turi būti parengtas priėmimo testavimo planas, priėmimo testavimo scenarijai ir priėmimo testavimo ataskaita.

127. Turi būti parengtas bandomosios eksploatacijos planas.

128. Turi būti parengta automatinio ir rankinio duomenų migravimo dokumentacija (jeigu reikalinga).

129. Turi būti parengtas garantinės priežiūros procedūros dokumentas (įskaitant sistemos pakeitimų valdymo procedūrą).

4.6.9 Reikalavimai ataskaitoms

130. Paslaugų teikėjas privalo galutiniam darbų perdavimui-priėmimui parengti ir pateikti sutarties galutinę ataskaitą.

131. Paslaugų gavėjas pastabas dėl Paslaugų teikėjo parengtos galutinės ataskaitos turi pateikti per 5 darbo dienas. Paslaugų teikėjas pagal pateiktas pastabas turi pakoreguoti ataskaitą per 5 darbo dienas.

132. Sutarties įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjas privalo rengti Projekto eigos aptarimo susitikimų ir Projekto darbo grupių susitikimų protokolus bei pateikti juos visiems susijusiems asmenims.

133. Ataskaitos ir susirinkimų protokolai turi būti parengti pagal bendrinės lietuvių kalbos taisykles.

4.6.10 Reikalavimai kūrimo procesui

134. Visi Paslaugų teikėjo rengiami dokumentai bei visi pateikiami rezultatai sutarties įgyvendinimo metu turi būti suderinti su Užsakovu, bei, esant poreikiui, su suinteresuotomis organizacijomis.

135. Su integracinėmis sąsajomis susiję rezultatai turi būti suderinti su institucija, kuri yra IS arba registro, su kuriais realizuojama sąsaja, valdytoja.

136. AVP kūrimo (programavimo) ir testavimo etape AVP turi būti integruojama su išorinių sistemų ar registrų testinėmis aplinkomis, jeigu tokios egzistuoja.

137. Jeigu projekto įgyvendinimo metu nebus galimybės sukurti integracijos su išorine sistema dėl išorinės sistemos neveikimo (neegzistavimo) ar kitų techninių ir organizacinių kliūčių, tokios integracijos turės būti realizuotos garantinio laikotarpio metu, jeigu šio laikotarpio metu susidarys sąlygos tokiai integracijai įgyvendinti. Už integracinių sąsajų įgyvendinimo teisinius aspektus atsakingas Paslaugų gavėjas. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip trys mėnesiai iki konstravimo etapo pabaigos, jeigu iškyla techninių ar organizacinių kliūčių realizuoti integracines sąsajas.

138. Projektuojant ir diegiant AVP, perkančioji organizacija organizuos seminarus su būsimais paslaugos naudotojais. Seminarų metu bus siekiama išsiaiškinti į naudotojų poreikius ir surasti problemines kuriamos paslaugos vietas bei jas išspręsti. Paslaugų teikėjas turi išsiaiškinti į kiekvieną naudotojo siūlymą bei pastabą.

4.6.11 Reikalavimai testavimui

139. Turi būti atliktas modernizuotos AIS AVP dalies testavimas. Turi būti testuojamas naujai sukurtas funkcionalumas bei funkcionalumas, kuris buvo modernizuotas (pakeistas) dėl naujai sukurto funkcionalumo.

140. Testavimo tikslai:

140.1. įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai techninės specifikacijos reikalavimai;

140.2. įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

140.3. nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Perkančiąją organizaciją ir kitas suinteresuotas šalis;

140.4. identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas (angl. bugs).

141. Turi būti atlikti šie testavimai:

141.1. Vidinis testavimas. Vidinius atskirų komponentų testavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti nedalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitą ir nustatytų neatitikimų sąrašą.

141.2. Priėmimo testavimas (angl. acceptance testing). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Paslaugų teikėjui, Perkančiajai organizacijai ir kitoms suinteresuotoms šalims. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis priėmimo testavimo planu (kuriame bus apibrėžta ir testavimo metodika) bei priėmimo testavimo scenarijais.

142. Atliktas testavimas turi užtikrinti, kad sistema yra tinkama eksploatavimui.

143. Vidinius atskirų komponentų testavimus sistemos Paslaugų teikėjas turi atlikti nedalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitą ir nustatytų neatitikimų sąrašą.

144. Priėmimo testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas.

144.1. Testavimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų (problemų) ir jų būsenų kaupimo žurnalas. Paslaugų teikėjas turi pateikti tokį įrankį, kuris nuolatos būtų prieinamas internetu Perkančiosios organizacijos atstovams.

144.2. Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. issue tracking software), paremta tinklinėmis technologijomis, t.y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.

145. Paslaugų teikėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti testavimo planą ir testavimo scenarijus. Testavimo plane turi būti aprašyta testavimo metodika, apimtis, aplinka (pvz. naršyklių su kuriomis bus testuojama versijos), testavimo scenarijų struktūra, testavimo veiklų grafikas, testavimui reikalingi duomenys (sąlygos), testavimo priėmimo kriterijai ir kita aktuali informacija.

146. Turi būti parengti visi testavimui reikalingi duomenys ir suderinti su Perkančiąja organizacija.

147. Testinė aplinka turi būti integruota su kitų integruotinių sistemų testavimo aplinkomis (jeigu tokios yra).

148. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti, kad priėmimo testavimo metu sistemoje bus suvesta (importuota) pakankamai testinių duomenų, kurie leistų pilnai ištestuoti visą sukurtą IS funkcionalumą.

149. Priėmimo testavimas turi būti vykdomas Perkančiosios organizacijos pateiktos techninės įrangos pagrindu testinėje aplinkoje.

150. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikiamas sąlygas sėkmingam sistemos testavimui atlikti.

151. Paslaugų teikėjas turės parengti ir pateikti visus testavimui reikalingus duomenis, įrankius ar kitas priemones.

152. Paslaugų teikėjas turės sudaryti ir kitus testavimo duomenis, kurie bus reikalingi tam, kad patikrinti šios reikalavimų specifikacijos funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus. Kiti reikalingi testavimo duomenys, reikiamos priemonės ir sąlygos turi būti detalizuotos priėmimo testavimo plane bei suderintos su Perkančiąja organizacija.

4.6.12 Reikalavimai mokymams

153. Paslaugų teikėjas turi parengti ir suderinti su Užsakovu mokymo planą, mokymų medžiagą.

154. Paslaugų teikėjas, pagal mokymų plane suderintą tvarką, turės vykdyti mokymus būsimiems AVP naudotojams. Turi būti apmokyti šie būsimi naudotojai:

155. TB darbuotojai;

156. Savivaldybių darbuotojai;

157. AVP veiklos administratoriai (RC darbuotojai).

158. Naudotojų mokymai turi būti vedami mokomojoje (testinėje) aplinkoje su mokomaisiais (testiniais) duomenimis, kuri turi būti sukurta perkančiosios organizacijos parengtoje aplinkoje.

159. Naudotojų mokymai turi vykti su Perkančiąja organizacija suderintu laiku.

160. Naudotojų mokymų vietą turi parinkti Paslaugų teikėjas prieš tai suderinęs su Perkančiąja organizacija. Su naudotojų mokymų vieta susijusios išlaidos yra Paslaugų teikėjo atsakomybė.

161. Mokymų trukmė - 8 akademinės valandos.

162. Turi būti apmokyta ne mažiau 50 žmonių.

163. Paslaugų teikėjas turi parengti ir suderinti su Užsakovu mokymo planą, mokymų medžiagą ir mokymų aplinką.

4.6.13 Reikalavimai duomenų migravimui

164. Paslaugų teikėjas turi atlikti analizę ir nustatyti privalomus migruoti duomenis korektiškam sistemos funkcionalumui užtikrinti. Jei reikalingas duomenų migravimas, Paslaugų teikėjas turi parengti ir dokumentuoti automatinio ir rankinio migravimo priemones ir atlikti duomenų migravimą.

4.6.14 Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

165. Turi būti atlikta modernizuotos AIS AVP dalies bandomoji eksploatacija.

166. Bandomosios eksploatacijos tikslas - užtikrinti IS kokybę, išbandyti gamybinę sistemos komponentų konfigūraciją, identifikuoti ir pašalinti bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus defektus, stabilizuoti darbinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukauptą patirtį.

167. Paslaugų teikėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos planą, kurio tikslas - aprašyti bandomosios eksploatacijos eigą bei apibrėžti bandomosios eksploatacijos dalyvių atsakomybes.

168. Bandomosios eksploatacijos plane minimaliai turi būti aprašyta: bandomosios eksploatacijos dalyvių komunikavimo schema, dalyvių atsakomybės, defektų (pastabų) registravimo tvarka, defektų šalinimo tvarka, bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

169. Paslaugų teikėjas, turi konsultuoti Perkančiąją organizaciją bandomosios eksploatacijos aplinkos parengimo klausimais:

169.1. sistemos komponentų instaliavimo ir konfigūravimo;

169.2. visų būtinų sistemos duomenų migravimo (suvedimo) bei perteklinių (bandomajai eksploatacijai nereikalingų) duomenų pašalinimo.

170. Perkančioji organizacija užtikrina sistemos veikimą visos bandomosios eksploatacijos metu, jeigu nebus sutarta kitaip.

171. Bandomosios eksploatacijos metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas.

171.1. Bandomosios eksploatacijos metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų (problemų) ir jų būsenų kaupimo žurnalas. Paslaugų teikėjas turi pateikti tokį įrankį, kuris nuolatos būtų prieinamas internetu Perkančiosios organizacijos atstovams.

171.2. Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. issue tracking software), paremta tinklinėmis technologijomis, t.y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.

172. Paslaugų teikėjas, po bandomosios eksploatacijos, privalo pašalinti visus pastebėtus trūkumus ir patobulinti informacinę sistemą atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus trūkumus.

173. Paslaugų gavėjas pradės IS sistemos priėmimo veiklas tik tada, kai sistema tenkins bandomosios eksploatacijos plane apibrėžtus priėmimo kriterijus.

174. Paslaugų teikėjas privalo prieš pridudamas IS Perkančiajai organizacijai pateikti galutines dokumentacijos ir IS išeities kodo versijas, jeigu jos buvo pakeistos nuo paskutinio pridavimo.

175. IS bus priimama pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.

4.6.15 Reikalavimai garantiniam aptarnavimui

176. AVP garantinis laikotarpis turi būti ne trumpesnis kaip 12 mėnesių nuo šio pirkimo apimtyje sukurto AVP funkcionalumo priėmimo į eksploataciją datos. Garantinio laikotarpio metu Paslaugų teikėjas turi užtikrinti visų pastebėtų trūkumų tinkamą pašalinimą.

177. Garantinis aptarnavimas turi būti teikiamas:

177.1. sukurtos programinės įrangos funkcionalumui;

177.2. standartinės licencinės programinės įrangos konfigūracijai;

177.3. integracinių sąsajų su išorinėmis sistemomis funkcionalumui;

177.4. visai pateiktai dokumentacijai.

178. Perkančiajai organizacijai turi būti pateiktos programinės priemonės skirtos AIS klaidų registravimo ir jų šalinimo eigos stebėjimui.

179. Garantinio aptarnavimo metu Paslaugų teikėjas turės teikti šias paslaugas:

179.1. sistemos klaidų ar netikslumų registravimą;

179.2. sistemos klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą, diegimą ir atnaujintų programinių priemonių išeities tekstų pateikimą Perkančiajai organizacijai;

179.3. sistemos dokumentacijos tikslinimą pagal atliktus taisymus;

179.4. konsultacijų apie sukurtą bei modernizuotą programinę įrangą teikimą garantiniais klausimais;

179.5. bendrą sistemos priežiūrą, užtikrinančią korektišką sistemos veikimą.

180. Pasiūlyme Paslaugų teikėjas turi detaliai aprašyti garantinio aptarnavimo sąlygas. Žemiau pateikiamos pagrindinės privalomos garantinio aptarnavimo sąlygos:

180.1. Reakcijos į problemą laikas (problema užregistruota ir perduota sprendimui) – ne ilgiau kaip 4 (keturios) Perkančiosios organizacijos darbo laiko valandos;

180.2. Kritinės problemos sprendimo (problemos šalinimo ir funkcionalumo atnaujinimo) trukmė – ne ilgiau kaip 2 (dvi) darbo dienos nuo pranešimo apie gedimą gavimą suderintu būdu. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinama dėl gedimo pašalinimo laiko. Kitų kritiškumų problemų šalinimo trukmė turi būti apibrėžta garantinės priežiūros procedūros dokumente.

180.3. Konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu (angl. „Hot line“) – turi būti teikiamos darbo dienomis Perkančiosios organizacijos oficialiai patvirtintu darbo laiku.

180.4. Galimybė visą parą registruoti problemas internetu bei stebėti problemų sprendimo būklę naudojant Paslaugų teikėjo pateiktą klaidų registravimo įrankį.

180.5. Garantinės priežiūros metu, atlikus pakeitimus/pataisymus, turi būti atliekamas sistemų išeities tekstų atnaujinimas (pateikimas Perkančiajai organizacijai).

180.6. Prieš Perkančiajai organizacija priimant sistemą gamybinei eksploatacijai, Paslaugų teikėjas turi pateikti ir suderinti garantinio aptarnavimo aprašą.

Paslaugų gavėjo vardu

Valstybės įmonė Registrų centras

Direktorius

Kęstutis Sabaliauskas



Paslaugų teikėjo vardu

UAB Alna Software

Direktorius

Irmantas Kandravičius

