

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.VPS-43

Du tūkstančiai penkioliktų metų balandžio 14 diena

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Nuomininkas) atstovaujama direktoriaus Kęstučio Sabaliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus,

Ir

UAB „Biuro mašinos“ juridinio asmens kodas 124272166 kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 32, Vilnius duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Nuomotojas) atstovaujama direktoriaus Virginijaus Tumo, veikiančio pagal įmonės įstatus,

atsižvelgdami į tai, kad viešojo pirkimo Lazerinių spausdintuvų nuoma ir techninė priežiūra, šį pirkimą vykdant suprastinto atviro konkurso būdu, valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos priimtu sprendimu (2015 m. kovo 25 d. posėdžio protokolas Nr. KP(54(6)), ūkio subjektų grupė UAB „Biuro mašinos“ ir UAB „Compservis“, veikiantys jungtinės veiklos sutarties Nr.20149, sudarytos 2015-03-02, buvo pripažintas laimėjusio pasiūlymo tiekėju, ir UAB „Biuro mašinos“ yra įgaliojamas veikti visų partnerių vardu (pasirašyti ir pateikti perkančiajai organizacijai konkurso pasiūlymą, atstovauti ūkio subjektų grupę pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais, teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, jei reikia - vesti derybas ir gauti su dalyvavimu pirkime susijusią informaciją, pasirašyti pretenzijas, sudaryti pirkimo sutartį, pasirašyti dokumentus, būtinus dalyvavimui konkurse ir pirkimo sutarties vykdymui, atstovauti šalims santykiuose su perkančiąja organizacija vykdant sudarytą pirkimo sutartį, gauti lėšas už partnerių suteiktas paslaugas),

toliau kartu vadinamos „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

LAZERINIŲ SPAUSDINTUVŲ NUOMA IR TECHNINĖ PRIEŽIŪRA (pirkimo Nr.160298)

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti nespalvinius lazerinius spausdintuvus (toliau – Įrenginiai) ir teikti susijusias techninio aptarnavimo bei priežiūros paslaugas, o Nuomininkas įsipareigoja už naudojimąsi Įrenginiais mokėti nuomos mokesčius Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Įrenginių techninės specifikacijos, kiekiai ir techninio aptarnavimo sąlygos nustatytos Sutarties 1 priede.

1.3. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi viešojo pirkimo dokumentais, konkursą laimėjusio tiekėjo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Vykdydamos Sutartį Šalys privalo kooperuotis ir bendradarbiauti, teikti viena kitai informaciją bei atlikti visus veiksmus, reikalingus tinkamai įvykdyti Sutartį.

2.2. Nuomininkas įsipareigoja:

2.2.1. užtikrinti, kad visi šioje Sutartyje nurodyti Nuomininko įsipareigojimai bus vykdomi tinkamai ir laiku;

2.2.2. eksploatuoti Įrenginius pagal jų tiesioginę paskirtį, laikantis visų Įrenginių techninėse specifikacijose ir eksploatavimo instrukcijose keliamų reikalavimų bei Nuomotojo raštu pateiktų rekomendacijų. Už visų gedimų, atsiradusių dėl neteisingos Įrenginių eksploatacijos pašalinimą Nuomininkas moka Nuomotojui atskirai pagal Šalių suderintą sąmatą;

2.2.3. užtikrinti visų, ne šios Sutarties objektu esančių, tačiau nepertraukiamam Įrenginių darbui įtakos galinčių turėti savo kompiuterinių sistemų veikimą;

2.2.4. Įrenginių eksploatacijai naudoti tik originalias vykdytojo teikiamas eksploatacines medžiagas;

2.2.5. paskirti įgaliotus atstovus, atsakingus už Įrenginių administravimą ir apie tai raštu informuoti Nuomotoją;

2.2.6. Sutartyje nustatytomis sąlygomis laiku mokėti Įrenginių nuomos mokesčius.

2.2.7. Nuomininkas atsako už Įrenginių sugadinimą ar praradimą tik tuo atveju, jei Įrenginiai yra sunaikinti ar sugadinti dėl Nuomininko kaltės. Tai, jog Įrenginiai sunaikinti ar sugadinti dėl šiame punkte nurodytų asmenų kaltės privalo įrodyti Nuomotojas. Įrenginių dingimo ar sunaikinimo atveju Nuomotojui sumokėti likutinę Įrenginių vertę. Sugadinus Įrenginius dėl Nuomininko kaltės (gamintojo instrukcijos nesilaikymas, leidimas remontuoti neįgaliotiems asmenims, neatsargus elgesys su įranga), Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui tuo padarytus nuostolius.

2.3. Nuomotojas įsipareigoja:

2.3.1. Įrenginius pristatyti ir perduoti Nuomininko atsakingam/-iems atstovui/-ams per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo.

2.3.2. pasirūpinti Įrenginių įpakavimu, kad gabenant į pristatymo vietą nebūtų apgadinti ir nepablogėtų jų kokybė.

2.3.3. kartu su Įrenginiais pateikti jų naudojimo instrukcijas ir visą kitą tinkamam Įrenginių funkcionavimui užtikrinti būtiną informaciją;

2.3.4. užtikrinti, kad Įrenginių perdavimo momentu jis bus teisėtas Įrenginių savininkas, Įrenginiai nebus ikeisti ar areštuoti, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Įrenginius, ginčų dėl Įrenginių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Įrenginiai nebus apsunkinti jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Įrenginius;

2.3.5. atlikti įrenginių techninio aptarnavimo paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

2.3.6. skirti adekvatų kiekį kvalifikuotų specialistų šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

2.3.7. vykdyti Nuomininko teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Nuomotojas mano, kad tokie nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Nuomininkui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

3. ĮRENGINIŲ PRISTATYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Nuomojami Įrenginiai turi būti pristatyti bei perduoti adresais, nurodytais Sutarties 1 priede atsakingam/-iems Nuomininko atstovui/-ams.

3.2. Įrenginių transportavimo išlaidas apmoka Nuomotojas.

3.3. Įrenginiai perduodami Šalių įgaliotiems atstovams pasirašant Įrenginių perdavimo-priėmimo aktą (pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą).

3.4. Įrenginių perdavimo-priėmimo akto pasirašymas nepanaikina Nuomininko teisės reikšti pretenzijas dėl vėliau nustatytų kokybinių ir kiekybinių trūkumų, jei šie trūkumai atsirado dėl Nuomotojo/gamintojo kaltės. Nustatęs trūkumus, Nuomininkas raštu apie tai informuoja Nuomotoją, o Nuomotojas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų juos pašalinti/pakeisti Įrenginius tokiais pat, arba aukštesnių techninių parametrų kokybiškais Įrenginiais arba pateikti motyvuotą paaiškinimą.

4. NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Nuomininkas už naudojimąsi Įrenginiais įsipareigoja mokėti nuomos mokesčius, kuriuos sudaro konkretaus Įrenginio fiksuotas mėnesinis (abonentinis) mokestis pagal žemiau lentelėje nurodytas kainas:

Įrenginio modelis	Vieno mėnesio įrenginio nuomos kaina Eur be PVM	Vieno mėnesio įrenginio nuomos kaina Eur su 21 % PVM

4.2. Nuomininkas įsipareigoja papildomai mokėti kas mėnesį už nuomojamų Įrenginių techninio aptarnavimo priežiūros paslaugas, kurios įskaitytos į Įrenginiais padarytas kopijas/spaudinius. Techninio aptarnavimo priežiūros paslaugų vieno mėnesio kaina apskaičiuojama pagal Įrenginių skaitiklių parodymus, t. y. už faktiškai per ataskaitinį laikotarpį Įrenginiais atliktas kopijas/spaudinius pagal žemiau lentelėje nurodytus įkainius:

Įrenginio modelis	Vienos nespalvinės A4 formato kopijos kaina Eur be PVM	Vienos nespalvinės A4 formato kopijos kaina Eur su 21 % PVM

*Į vienos A4 formato kopijos kainą įskaičiuotos visos Sutarties 1 priede išvardintos medžiagos ir paslaugos.

4.3. Nuomos mokestis pradedamas skaičiuoti nuo Įrenginių perdavimo dienos. Jeigu Įrenginių perdavimo diena nesutampa su mėnesio pradžia, Įrenginių nuomos mokestis perskaičiuojamas proporcingai likusioms to mėnesio kalendorinėms dienoms. Techninio aptarnavimo priežiūros paslaugos įvertinamos per padarytas kopijas/spaudinius.

4.4. Nuomotojas įsipareigoja ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos, išrašyti PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomos mokėtinos sumos, apskaičiuotos Sutarties šioje dalyje nustatyta tvarka. Nuomotojo pateikta PVM sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje faktūroje papildomai privalo būti nurodytas Sutarties numeris. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikiama Nuomininkui el. paštu Sutarties 7 dalyje nurodytiems asmenims ir kiekvienam nurodytam padaliniui.

4.5. Nuomotojo pateiktas PVM sąskaitas faktūras Nuomininkas įsipareigoja apmokėti, bankiniu pavedimu į nurodytą Nuomotojo sąskaitą per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, išskyrus jei atsiranda Sutarties 4.6 punkte nurodytos aplinkybės. Apmokėjimo diena – diena, kai lėšos pervedamos iš Nuomininko sąskaitos.

4.6. Nuomininkas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyti duomenys neatitinka faktinių duomenų (nurodytas neteisingas išnuomotų Įrenginių skaičius ir/ar mokėtinos sumos, nenurodytas Sutarties numeris ir pan.) arba Nuomotojas nevykdo kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

4.7. Jei dėl Nuomininko kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 40 (keturiasdešimt) dienų nuo Sutarties 4.5 punkte nustatyto mokėjimo termino pasibaigimo, Nuomotojas įgyja teisę nutraukti Sutartį 10.10 punkte nustatyta tvarka.

4.8. Sutartyje numatyta Įrenginių nuomos kaina, taip pat ir kopijų įkainiai, negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį išskyrus, jei to reikia dėl naujų teisės aktų nuostatų dėl PVM dydžio pasikeitimo. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, tokiu atveju Įrenginių nuomos kaina, kopijų įkainiai automatiškai, atitinkamai didinami arba mažinami ir atsiskaitoma perskaičiuotomis kainomis, taikant naują PVM tarifą, kurio dydis nustatomas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojančius įstatymus.

4.9. Visos kainos, mokesčiai, numatyti šioje Sutartyje, apskaičiuojami ir mokami eurai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkui praleidus Sutarties 4 dalyje nurodytus mokėjimo terminus, Nuomotojui pareikalavus, jis privalo už kiekvieną pavėluotą dieną mokėti Nuomotojui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pavėluotos sumokėti sumos.

5.2. Nuomotojui laiku nevykdant ir praleidus Sutarties 2.3.1 punkte nurodytus terminus, Nuomininkui pareikalavus, Nuomotojas privalo per 10 (dešimt) dienų sumokėti vienkartinę baudą, kuri lygi šios Sutarties pagrindu išnuomojamų Įrenginių 1 (vieno) mėnesio nuomos mokesčiui.

5.3. Nuomotojui laiku nevykdant ir/arba praleidus vykdyti savo įsipareigojimus dėl Techninės specifikacijos 5 punkto nustatytų reikalavimų susijusių su techninės priežiūros paslauga

8.2.3. buvo žinoma kitai Šaliai prieš pasirašant Sutartį, ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų;

8.2.4. pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus negali būti laikoma konfidencialia;

8.2.5. Šalių įsipareigojimas neatskleisti ar nenaudoti konfidencialios informacijos, kurią Šalys gavo arba sužinojo vykdydamos Sutartį, lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

8.3. Šalis, kuri pažeidžia konfidencialumo sąlygą ir dėl to kita Šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.

8.4. Atitinkamai Šalys privalo bei įsipareigoja užtikrinti, kad jų pasitelkti rangovai ir subrangovai (jei tokie yra) taip pat laikysis analogiško konfidencialumo reikalavimo.

8.5. Bet kuri Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją, jeigu tai yra susiję su jos komercinės veiklos revizavimu, atliekamu nepriklausomo audito, įgaliotų valstybės institucijų, ar tokia informacija turi būti atskleista pagal įstatymą arba teismo sprendimą arba Šalims susitarus, taip pat, kai tokia informacija atskleidžiama Šalies advokatams.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ar baudą;

9.2.3. nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius.

9.3. Jei Nuomotojas perleidžia savo sutartinius įsipareigojimus, Nuomininkas įgyja teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 9.2.3 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

10. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, PABAIGA

10.1. Sutarties trukmė – 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti 2 kartus po vienerius metus arba Sutarties vertė pasieks 30000 Eur be PVM.

10.2. Ši Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

10.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Visi nespalviniai lazeriniai spausdintuvai bus užsakyti per tris mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Konkrečios įrenginių eksploatavimo vietos bus nurodytos kiekvienu atveju atskirai.

10.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

10.5. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Visi tarp Šalių dėl šios Sutarties kilę ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o jeigu nepavyksta susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.6. Nuomininkas, įspėjęs Nuomotoją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali Sutartį vienašališkai nutraukti šiais atvejais:

10.6.1. kai Nuomotojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir per Nuomininko pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.6.2. kai Nuomotojas perleidžia teises ir pareigas pagal Sutartį;

10.6.3. kai Nuomotojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.7. Šalys susitaria, kad Nuomininko pateiktas įspėjimas apie būsimą vienašališką Sutarties nutraukimą taip pat yra laikomas papildomu laikotarpiu ištaisyti netinkamai įvykdytus ar

teikimu, Šalys pasirašo dvišalį aktą, kuriuo fiksuojamas toks netinkamų paslaugų atlikimo faktas. Šiuo atveju, Nuomotojas privalo mokėti Nuomininkui vienkartinę 150 (šimto penkiasdešimt) eurų baudą už kiekvieną netinkamai atliktą ir/ar neatliktą paslaugą ar išsipareigojimą. Nuomotojas turi teisę pasirašyti aukščiau šiame punkte minimą aktą su pastabomis tuo atveju, jei turi pagrįstų prieštaraščių, paneigiančių pažeidimo buvimo faktą. Jei Nuomotojas atsisako pasirašyti aktą nenurodydamas jokių motyvų ar pastabų, ar neatvyksta sutartu laiku ilgiau kaip 8 (aštuonias) val. į nurodytą vietą akto pasirašymui arba nepateikia akto pastabose nurodytų prieštaraščių pagrindžiančių įrodymų raštu per 2 (dvi) darbo dienas po pažeidimo nustatymo fakto ir pranešimo Nuomotojui, Nuomininkas turi teisę šioje Sutartyje numatytas sankcijas taikyti vienašališkai, apie ką Nuomotojas yra informuojamas raštu.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių išsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Kiekviena Šalis atsako už savo išsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą tik esant Šalies kaltei ir tokiu atveju atlygina kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, jei yra pateikti tiesioginius nuostolius pagrindžiantys dokumentai.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių išsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų vykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jų valios (*Force Majeure*).

6.2. Šalys susitaria laikytis LR Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.

6.3. Šalis, negalinti vykdyti savo išsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo informuoti apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šaliai nepranešus apie *Force Majeure* aplinkybes per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, ji netenka teisės ateityje remtis *Force Majeure* aplinkybėmis.

6.4. Jei *Force Majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę Sutartį nutraukti.

7. ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Nuomotojo -

Techninio aptarnavimo skyrius

7.2. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Nuomininko atstovas – Techninio aptarnavimo skyriaus vedėjas Andrius Štikonas tel. 8-5 2688111 faks. 8-5 2688311, el. paštas: andrius.stikonas@tarsas.lt - jį pavaduojantis asmuo.

7.3. Šie asmenys, atitinkamai Nuomotojo arba Nuomininko vardu, yra įgalioti spręsti su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą.

7.4. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti rašytinė. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Konfidenciali informacija – šios Sutarties sąlygos bei visa dokumentacija ir informacija, kurią Šalys gauna viena iš kitos, vykdydamos šią Sutartį, taip pat informacija, susijusi su Šalių veikla ir/ar planais, kuriuos viena Šalis atskleidžia kitai, įskaitant, bet neapsiribojant, rašytiniais ir elektroniniais teksta is bei kita informacija, nepriklausomai nuo jos pavidalo ir pateikimo būdų.

8.2. Šalys išsipareigoja visą informaciją, gautą prieš sudarant ar vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be kitos Šalies sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus tą informaciją, kuri:

8.2.1. yra viešai prieinama;

8.2.2. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies ir dėl jos atskleidimo nebuvo nustatyta jokių apribojimų;

neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Nuomotojas pareiškia, kad 14 (keturiolika) kalendorinių dienų yra pakankamas ir protingas terminas bet kokiems iš šios Sutarties kylančių įsipareigojimų pažeidimams pašalinti.

10.8. Jei Sutartis nutraukiama Nuomininko iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Nuomotojui mokėtinų sumų.

10.9. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs apie Sutarties nutraukimą Nuomotoją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.10. Nuomotojas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Nuomininką, gali Sutartį vienašališkai nutraukti, jei Nuomininkas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir atsiranda aplinkybės numatytos Sutarties 4.7 punkte.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Išnuomoti Įrenginiai Sutarties laikotarpiu lieka Nuomotojo nuosavybe.

11.2. Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms Šalims yra draudžiamas.

11.3. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną.

11.4. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

11.5. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.5.1 1 priedas „Įrenginių techninės specifikacijos, kiekiai ir techninės priežiūros paslaugų teikimo tvarka“;

11.5.2. 2 priedas „Įrenginių priėmimo-perdavimo aktas (forma)“.

12. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387,
AB DNB bankas

Direktorius
Kęstutis Sabaliauskas

A.V.

UAB „Biuro mašinos“

Savanorių pr. 32, Vilnius
(8 5) 2332290
(8 5) 2332306
biuromasinos@biuromasinos.lt
124272166
LT242721610
A.s. LT40 7400 0251 2212 3810
„Danske bankas“

Direktorius
Virginijus Tumas

A.V.

ĮRENGINIŲ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS, KIEKIAI IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

Eil. Nr.	Parametrai	Techninių rodiklių reikšmės
1.	Gamintojas/modelio pavadinimas	Kyocera FS-4200dn
2.	Tipas	Nespalvinis lazerinis spausdintuvas
3.	Spausdinimo greitis	50 A4 formato spaudinių per min.
4.	Maksimalus formatas	A4
5.	Naudojamas popierius	A6-A4
6.	Skiriamoji geba	1200x1200 dpi.
7.	Procesorius	750 MHz
8.	Atmintis	128 MB
9.	Naudojamas popierius	60-220 g/m2
10.	Popieriaus padavimas	500 lapų
11.	Emuliacija	PCL 6, PostScript 3
12.	Sąsaja	Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB 2.0
13.	Maitinimo įtampa, dažnis	220V, 50Hz

1. Įrenginių kiekis – 40 vnt. Galimas kiekio kitimas $\pm 20\%$.

2. Įrenginių pristatymo vietos:

Valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius.

Alytaus filialas, Pušyno g. 51, 62143 Alytus:

Druskininkų skyrius, M. K. Čiurlionio g. 60, 66142 Druskininkai,

Lazdijų skyrius, Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai,

Varėnos skyrius, Vytauto g. 5, 65188 Varėna.

Kauno filialas, E. Ožeškienės g. 12, 44252 Kaunas:

Jonavos skyrius, Žeimių g. 13, 55158 Jonava,

Kaišiadorių skyrius, Gedimino g. 51A, 56126 Kaišiadorys,

Prienų skyrius, Kauno g. 2, 59147 Prienai,

Kėdainių skyrius, Knypavos rinkos a. 3, 57260 Kėdainiai.

Klaipėdos filialas, Baltijos pr. 123-1, 93224 Klaipėda:

Klaipėdos r. skyrius, Kvietinių g. 19B, 96136 Gargždai,

Kretingos skyrius, J. K. Chodkevičiaus g. 10, 97130 Kretinga,

Šilutės skyrius, Turgaus a. 5, 99116 Šilutė,

Palangos skyrius, Ganyklų g. 18, 00133 Palanga.

Marijampolės filialas, Laisvės g. 10, 68306 Marijampolė:

Šakių skyrius, Gimnazijos g. 3A, 71119 Šakiai,

Vilkaviškio skyrius, J. Basanavičiaus a. 7, 70101 Vilkaviškis.

Panevėžio filialas, P. Puzino g. 7, 35173 Panevėžys:

Biržų skyrius, Vytauto g. 59, 41001 Biržai,

Kupiškio skyrius, Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 7, 40130 Kupiškis,

Pasvalio skyrius, Vytauto Didžiojo a. 8, 39149 Pasvalys,

Rokiškio skyrius, J. Gruodžio g. 37, 42149 Rokiškis.

Šiaulių filialas, Paukščių takas 2, 76346 Šiauliai:

Joniškio skyrius, Žemaičių g. 8, 84142 Joniškis,

Kelmės skyrius, Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė,

Pakruojo skyrius, Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis,

Radviliškio skyrius, Maironio g. 5, 82134 Radviliškis.

Tauragės filialas, Jūros g. 3, 72212 Tauragė:
 Jurbarko skyrius, Vytauto Didžiojo g. 3B, 74185 Jurbarkas,
 Raseinių skyrius, Vytauto Didžiojo g. 21, 60150 Raseiniai,
 Šilalės skyrius, Vytauto Didžiojo g. 18, 75129 Šilalė.

Telšių filialas, Turgaus a. 15A-2, 87122 Telšiai:
 Plungės skyrius, Telšių skg. 4, 90167 Plungė,
 Mažeikių skyrius, Laisvės g. 26, 89223 Mažeikiai,
 Naujosios Akmenės skyrius, V. Kudirkos g. 1, 85147 Naujoji Akmenė,
 Skuodo skyrius, Vilniaus g. 13-109, 98112 Skuodas.

Utenos filialas, Kauno g. 20, 28241 Utena:
 Anykščių skyrius, K. Ladigos g. 1, 29111 Anykščiai,
 Ignalinos skyrius, Atgimimo g. 15-1, 30105 Ignalina,
 Molėtų skyrius, Vilniaus g. 41, 33140 Molėtai,
 Zarasų skyrius, Sėlių a. 22-311, 32100 Zarasai,
 Visagino skyrius, Statybininkų g. 24-117, 31205 Visaginas.

Vilniaus filialas, Lvovo g. 25, 09320 Vilnius:
 Šalčininkų skyrius, Vilniaus g. 49, 17116 Šalčininkai,
 Ukmergės ir Širvintų skyrius, Vytauto g. 77, 20112 Ukmergė,
 Švenčionių skyrius, Adutiškio g. 4, 18109 Švenčionys,
 Trakų ir Elektrėnų skyrius, Vytauto g. 55, 21106 Trakai.

3. Nuomotojas privalo įrenginių nuomos laikotarpiu teikti techninio aptarnavimo bei priežiūros paslaugas, kurios leistų užtikrinti įrenginių normalų ir saugų eksploatavimą. Maksimalus įrenginio prastovos laikas dėl gedimo – 4 darbo valandos. Nuomotojo teikiamos techninio aptarnavimo bei priežiūros paslaugos privalo apimti: įrenginių remonto, derinimo, profilaktinius priežiūros darbus, resursinių ir besidėvinčių detalių tiekimą ir keitimą, savalaikį eksploatacinių medžiagų (juodi toneriai ir juodi ryškinimo blokai, nauji, originalūs ar aprobuoti firmos, pagaminusios įrenginius, nerestauruoti bei antrą kartą neužpildyti) tiekimą ir keitimą.

Valstybės įmonė Registrų centras

Direktorius

Kęstutis Sabaliauskas

A.V.

UAB „Biuro mašinos“

Direktorius

Virginijus Tumas

A.V.

(Įrenginių perdavimo–priėmimo akto forma)

ĮRENGINIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. VPS- nuostatomis, Nuomotojas perduoda, o Nuomininkas priima šioje lentelėje nurodytus įrenginius:

Eil. Nr.	Įrenginio pavadinimas	Serijinis Nr.	Aptarnavimo numeris	Bendrojo skaitiklio rodmenys	Instaliavimo vieta	Kiekis (vnt.)
1.						
2.						
3.						

Jeigu atsisakoma priimti įrenginius ar jų dalį dėl įrenginių perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Įrenginių trūkumų aprašymas	Numatomas įrenginių trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos
1.			
2.			
3.			

Pastaba: jei įrenginių kiekio, komplektavimo, kokybės trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

ĮRENGINIUS PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Direktorius
Kęstutis Sabaliauskas

A.V.

ĮRENGINIUS PERDAVĖ:

UAB „“:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

UAB „Biuro mašinės“:

Direktorius
Virginijus Tumas

A.V.