

ELEKTRONINIO SPRENDIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. balandžio 20 d. Nr. *D4-92*
Vilnius

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerės Danguolės Juozapavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. lapkričio 5 d. įsakymą Nr. A1-614 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, vykdydama programos 1.2. „Užimtumo didinimas“ priemonę „Informuoti visuomenę apie socialinės apsaugos sistemos pokyčius“, kuriai asignavimai patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. vasario 9 d. nutarimu Nr. 131 „Dėl 2015 metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pagal programas“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2015 m. sausio 23 d. potvarkiu Nr. A3-7 „Dėl detalaus 2015 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“, bei vadovaudamasi Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A1-449 „Dėl Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į 2015 m. balandžio 20 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. D5-81, ir **UAB „15 min“** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Donato Večerskio, veikiančio pagal 2015 m. sausio 5 d. įgaliojimą ir pagal bendrovės įstatus, toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarė šią Elektroninio sprendimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui suteikti elektroninio sprendimo, skirto visuomenei įtraukti į teisės aktų projektų svarstymą (toliau – elektroninis sprendimas), sukūrimo, integravimo į interneto naujienų portalą, susiejimo su socialiniais tinklais ir palaikymo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugų tikslas – supažindinti visuomenę su Lietuvos socialinį modelį, apimančią užimtumo didinimą, darbo santykių reglamentavimo tobulinimą ir socialinio draudimo tvarumą, kūrusių mokslininkų parengtais siūlymais, kaip į vieną visumą sujungti keturis ramsčius – darbo santykius, užimtumo skatinimą, tvaresnį socialinį draudimą ir skurdo mažinimą – ant kurių tvirtai ir stabiliai laikytųsi visa Lietuvos socialinė sistema, ir paskatinti tikslinę visuomenės grupę (25–40 m. amžiaus asmenis) įsitraukti į mokslininkų siūlomų teisės aktų projektų svarstymą.

1.3. Paslaugų uždaviniai:

1.3.1. ne mažiau kaip 2 mėnesius užtikrinti efektyvią informacijos apie Lietuvos socialinį modelį kūrusių mokslininkų parengtus siūlymus ir teisės aktų projektus sklaidą elektroniniame sprendime, integruotame interneto naujienų portale ir susietame su socialiniais tinklais;

1.3.2. ne mažiau kaip 2 mėnesius užtikrinti elektroninio sprendimo reklamą interneto naujienų portale, kuriame jis yra integruotas.

1.4. Paslaugų teikimo terminas – 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutarties kaina su PVM – 12 039,50 Eur (dvylika tūkstančių trisdešimt devyni eurai 50 ct).

2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų kaina be PVM nekeičiama. Paslaugų kaina paskaičiuojama prie paslaugų kainos pridedant PVM, kurio dydis nustatomas pagal paslaugų teikimo metu galiojusius ir privalomus Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus.

2.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas su Vykdytoju atsiskaito pervesdamas lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo

suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto (pagal Sutarties priedo formą) pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. laiku ir kokybiškai sukurti ir, suderinęs su Užsakovu, interneto naujienų portale www.15min.lt ne mažiau kaip 2 (dviem) mėnesiams integruoti bei su socialiniais tinklais „Facebook“ bei „Twitter“ susieti elektroninį sprendimą, atitinkantį šiuos reikalavimus:

3.1.1.1. elektroninio sprendimo dizainas turi būti estetiškas, tvarkingas, sukurtas naudojant Užsakovo komunikacijos ženklą ir/arba iliustruojamas specialiai sukurtu viešinimo kampanijos ženklu, taip pat fotografijomis, filmuotais siužetais. Dizainas turi būti suderintas su Užsakovu;

3.1.1.2. elektroninio sprendimo turinys turi būti atnaujinamas ne mažiau kaip keturis kartus per savaitę, papildomas aktualia, patrauklia, aiškiai suprantama informacija. Informacija turi būti iliustruojama nuotraukomis ir filmuota vaizdo medžiaga, specialiai parengtais vaizdo siužetais. Dalis svarbiausios, esminės informacijos turi būti pavaizduota infografikais (turi būti sukurti ne mažiau kaip 4 infografikai). Turinys turi būti suderintas su Užsakovu;

3.1.1.3. pirmąjį mėnesį elektroniniame sprendime turi būti surengta bent viena tiesioginė konferencija, kurioje bent trys nuomonės formuotojai/žymūs žmonės diskutuotų apie mokslininkų parengtus teisės aktų projektus. Diskusijų dalyviai turi būti suderinti su Užsakovu;

3.1.1.4. pirmąjį mėnesį ne mažiau kaip vieną kartą per savaitę (o per abu mėnesius ne mažiau kaip 6 kartus) elektroniniame sprendime turi būti parengti ir išpublikuoti interviu su nuomonės formuotojais – ekonomistais, mokslininkais, jaunimo lyderiais ir t.t. Interviu turinys ir nuomonės formuotojai turi būti suderinti su Užsakovu;

3.1.1.5. elektroniniame sprendime kiekvieną darbo dieną su atskira specialiąja antrašte turi būti talpinama tikslinės grupės/komentatorių teigiamos sentencijos dėl siūlomų teisės aktų projektų;

3.1.1.6. į elektroninį sprendimą turi būti dedama ir Užsakovo skelbiama informacija;

3.1.1.7. elektroniniame sprendime turi būti numatyta galimybė lankytojams komentuoti jame skelbiamą informaciją;

3.1.1.8. elektroniniame sprendime turi būti numatyta galimybė elektroniniu būdu parodyti (persiųsti) elektroninio sprendimo informaciją.

3.1.2. elektroniniame sprendime skelbiamą informaciją panaudoti socialiniuose tinkluose „Facebook“ ir „Twitter“, portalo www.15min.lt paskyroje, kuriose:

3.1.2.1. turi būti užtikrinta nuolatinė priežiūra ir nuolatinis dialogo su auditorija palaikymas;

3.1.2.2. turinys turi būti atnaujinamas kaip tai numatyta Sutarties 3.1.1.2 papunktyje, papildomai turi būti inicijuojamos diskusijos, viktorinos, fotografijų ir kt. konkursai, apklausos, atsakoma į klausimus;

3.1.2.3. per vieną kalendorinį mėnesį turi būti įvykdoma ne mažiau kaip viena apklausa, surengiamas ne mažiau kaip vienas konkursas (laimėtojai apdovanojami prizais, suvenyrais, kuriuos parūpina Vykdytojas) ir inicijuojamos ne mažiau kaip dvi diskusijos tikslinei auditorijai aktualiomis temomis;

3.1.3. Reklamuoti elektroninį sprendimą internetiniame portale www.15min.lt ir portale www.plus.lt:

3.1.3.1. portaluose turi būti sukurta bent viena reklamjuostė, kuri pritrauks ne mažiau kaip 200 000 skaitytojų. Reklamjuostė turi būti kaiti (dvi-trys pozicijos), kurta *flash* ar lygiavertėmis technologijomis. Reklamjuostės dizainas turi būti derinamas su Užsakovu;

3.1.3.2. ne mažiau kaip keturias savaites reklamjuostė turi būti talpinama naujienų portalo www.15min.lt tituliname puslapyje viršutinėse pozicijose (apie 880X250 px arba apie 580X400 px) ir žinių dalyje (apie 300X600 px), likusį laiką reklamjuostė talpinama Vykdytojo pasiūlytose vietose.

3.1.4. pateikti Užsakovui į kompiuterinę laikmeną įrašytus įrodymus (1 kopija) apie įvykdytus įsipareigojimus (nuorodos į straipsnius, vaizdo medžiagą, elektroninio sprendimo turinį, dizainą ir pan), taip pat:

3.1.4.1. aktyvią nuorodą į socialiniuose tinkluose „Facebook“ ir „Twitter“ veikiančias portalo www.15min.lt paskyras, kuriuose matytųsi dalyvių skaičius ir nuolatinė jo priežiūra;

3.1.4.2. įrodymus (kiekybine išraiška), kaip užtikrintas grįžtamasis ryšys su tiksline auditorija (kokią tikslinės auditorijos dalį pavyko pasiekti).

3.1.5. užtikrinti, kad elektroniniame sprendime ir socialiniuose tinkluose būtų perduodama bendra ir teigiama žinia apie Lietuvos socialinį modelį kūrusių mokslininkų parengtus siūlymus.

3.1.6. užtikrinti, kad asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, nuolatos bendradarbiautų su Užsakovo Ryšių su visuomene skyriumi;

3.1.7. iškilus nesklandumams teikiant paslaugas, nedelsiant informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus paslaugų teikimo trūkumus;

3.1.8. nedelsdamas pranešti raštu (elektroniniu paštu arba faksu) Užsakovui, kad negali laiku suteikti paslaugų.

3.1.9. užtikrinti informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, konfidencialumą.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju šios Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka;

3.2.2. suteikti Vykdytojui paslaugoms teikti reikalingą informaciją.

4. Sutarties galiojimas, Sutarties nutraukimo tvarka, Šalių atsakomybė

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, Šalių susitarimu arba vienašališkai. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukiama, kai viena Šalis įspėja kitą raštu dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

4.4. Sutarties Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys sutinka sumokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius. Jei Valstybės išdas pagal Užsakovo pateiktas mokėjimų paraiškas neapmoka sąskaitų, Užsakovas delspinigių nemoka.

4.5. Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar iš dalies prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tas neįvykdymas yra nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) pasekmė. Nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir yra numatyta Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jei dėl šiame Sutarties papunktyje nurodytų aplinkybių viena Šalis negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant informuoti apie tai kitą Šalį.

4.6. Atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) veiksniams, kurie tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai. Tokiu atveju, Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

5. Kitos Sutarties sąlygos

5.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutarties pakeitimas įteisinamas Šalių pasirašytu papildomu susitarimu.

5.2. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: Užsakovo atstovė – Ryšių su visuomene skyriaus vyriausioji specialistė Vitalija Kolisova, tel. +370 5 266 8166, el. p. vitalija.kolisova@socmin.lt ir Vykdytojų atstovas – direktoriaus pavaduotojas Donatas Večerskis, d.vecerskis@15min.lt, tel. +370 655 34277.

5.3. Šalys susitaria, kad Užsakovo Ryšių su visuomene skyriaus vyriausioji specialistė Vitalija Kolisova (jai nesant – skyriaus vedėjas) atstovauja Užsakovui ir direktoriaus pavaduotojas Donatas Večerskis (jam nesant – turinio projektų vadovė Laura Kešytė) atstovauja Vykdytojui pasirašant paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (pagal Sutarties priedo formą).

5.4. Nesutarimai tarp Šalių, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami abiejų Šalių derybose, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.5. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais yra laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi.

5.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

5.7. Šios Sutarties priedas – Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (pavyzdinė forma), 1 lapas.

6. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija

A.Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius
Įstaigos kodas 188603515
Swedbank AB, banko kodas 73000
A. s. LT62 7300 0100 0246 5941
Tel. (8 5) 266 4235, faks. (8 5) 266 4209
El. paštas post@socmin.lt
Įregistruota 1997-06-03 Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre

Vykdytojas:

UAB „15 min“

Saltoniškių g. 9, LT-08105 Vilnius
Juridinio asmens kodas 126366874
Swedbank AB, banko kodas 73000
A.s. LT527300010080807686
PVM mokėtojo kodas: LT263668716
Tel. (8 5) 210 5895
El. p. info@15min.lt
Įregistruota 2003-11-10 Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre

Ministerijos kanclerė


Danguolė Juozapavičienė



Direktoriaus pavaduotojas


Donatas Večerskis

