

ŠEDUVOS PAŠTO, ESANČIO LAISVĖS AL. 10, ŠEDUVA, RADVILIŠKIO R., STOGO REMONTA PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. gegužės 18 d. Nr. 151R-621001-1571
Vilnius

UAB „Inservis“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Rimvydo Ramanausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Užsakovas), atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Užsakovas ir Rangovas bendrai vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, sudaro šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Rangovo pasiūlymu, kuris 2015 m. gegužės 12 d. Pirkėjo tiekėjų apklausos pažyma Nr. 171–66 pripažintas laimėjusiu atlikti Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus.

1.2. Sutarties objektas – Šeduvos pašto, esančio Laisvės al. 10, Šeduva, Radviliškio r., stogo remonto darbai (toliau – darbai). Darbų ir medžiagų kiekiai (žiniaraštis) pateikti Sutarties 1 priede, užduotis stogo remontui pateikta Sutarties 2 priede. Pagrindiniai darbai – šlaitinio stogo dangos remontas, keičiant esamą dangą nauja danga, kuriuos turės vykdyti pats Tiekėjas.

1.3. Rangovas darbus pradeda vykdyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos bei visiškai užbaigtus ir kokybiškai atliktus darbus perduoda Užsakovui per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Rangovas darbus privalo atlikti naudodamasis savo ištekliais, medžiagomis, priemonėmis ir pajėgumais (be papildomo apmokėjimo). Visos medžiagos turi būti nenaudotos, kokybiškos ir sertifikuotos Lietuvoje ir (arba) Europos Sąjungoje.

1.5. Rangovas savo lėšomis (be papildomo apmokėjimo) turi išsiimti visus leidimus, reikalingus Sutarties vykdymui.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra 3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų ir 0 ct), PVM sudaro 630,00 Eur (šeši šimtai trisdešimt eurų ir 0 ct), bendra Sutarties kaina su 21 proc. PVM yra 3 630,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų ir 0 ct).

2.2. Darbų kaina yra galutinė ir vykdant Sutartį negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus gali būti perskaičiuojama kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM), kurio apmokestinamu objektu yra laikomi darbai, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.3. Užsakovas moka Rangovui už kokybiškai ir laiku atliktus darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Tiekėjui už darbus mokama eurais, mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytą kainą.

2.5. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui pateikia el. paštu lp@esaskaitos.post.lt arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

2.6. Rangovas prisiima visą riziką, jei padidėja su Sutartimi susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas tampa sudėtingesnis ir (ar) brangesnis (Rangovui padidėja išpareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nedidinama, išskyrus Sutarties 2.2 punkte numatytą atvejį. Rangovo išpareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pratęsti darbų atlikimo terminų ir atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

2.7. Į galutinę darbų kainą yra įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su darbų atlikimu, įskaitant ir išlaidas, susijusias su kelionėmis,

transportavimu, darbo laiku, ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu darbų atlikimu bei Sutarties vykdymu.

2.8. Užsakovas turi teisę atidėti mokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei nustatomi darbų, atliktų pagal Sutarties 1 priedą, trūkumai, Rangovas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, arba Rangovui yra priskaičiuotos netesybos dėl netinkamo Sutarties vykdymo, arba Rangovui pateiktas reikalavimas atlyginti Užsakovui arba tretiesiems asmenims padarytus nuostolius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Šiame Sutarties punkte nurodytas Rangovui mokėtinų sumų sulaikymas negali būti laikomas Užsakovo prievolės laiku sumokėti Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą netinkamu vykdymu ir tokiu atveju Užsakovui negali būti skaičiuojamos netesybos.

2.9. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatyti.

3. DARBŲ KOKYBĖ, REIKALAVIMAI DARBAMS, DARBŲ GARANTIJA

3.1. Darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus ir Sutarties sąlygas.

3.2. Rangovas privalo nepanaudotas medžiagas, statybines šiukšles ir medžiagų likučius utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų. Baigęs darbus Rangovas privalo sutvarkyti ir išvalyti darbų metu užterštą aplinką.

3.3. Rangovui neatlikus Sutarties 3.2 punkte nurodomų veiksmų, Užsakovas turi teisę minimus veiksmus atlikti pats. Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti Užsakovui pastarojo patirtas išlaidas bei nuostolius.

3.4. Rangovas privalo vykdyti darbus, laikydamasis statybos techninių reglamentų, statybos normatyvinių dokumentų ir taisyklių reikalavimų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą.

3.5. Rangovas patvirtina, kad turi teisės aktais nustatytas licencijas, leidimus bei visus kitus būtinus dokumentus, patvirtinančius kvalifikaciją, reikalingus Sutarties 1 priede nurodytiems darbams atlikti.

3.6. Rangovas visiškai atsako už darbų, gaisrinę saugą, aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus ir atlygina visus Užsakovo ar trečiųjų asmenų dėl to patirtus nuostolius.

3.7. Rangovas atliktiems darbams suteikia žemiau šiame punkte nurodyto termino garantijas, kurių terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų pagal Sutartį atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Tuo atveju, jei įstatymai nustato ilgesnius garantijos terminus, taikomi įstatymo nustatyti garantijos terminai. Rangovas suteikia šias garantijas:

3.7.1. garantija atliktiems darbams – 5 (penkeri) metai;

3.7.2. garantija paslėptiems statinio elementams – 10 (dešimt) metų;

3.7.3. garantija medžiagoms, kurios nėra paslėptose statinio konstrukcijose – nustatyta gamintojo garantija (pagal išduotus gamintojo dokumentus), bet ne trumpesnė nei 12 (dvylika) mėnesių.

3.8. Garantija netaikoma, jeigu darbų trūkumai (defektai) atsirado dėl Užsakovo kaltės ir (ar) su Užsakovu susijusių trečiųjų asmenų veiksmų, ir (ar) nenugalimos jėgos aplinkybių.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

4.1. Šalių susitarimu darbai gali būti visiškai atlikti bei perduoti Užsakovui ir anksčiau, nei nurodyta Sutarties 1.3 punkte.

4.2. Perduodant darbus Užsakovui, Rangovas privalo kartu perduoti sunaudotų medžiagų sertifikatus, atitikties deklaracijas ir kitus dokumentus (lietuvių kalba ir (arba) anglų kalba), privalomus perduoti pagal teisės aktų, Sutarties ar įprastai keliamus reikalavimus.

4.3. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbus (jų dalis), jei nustatomi defektai ir (ar) trūkumai. Tokiu atveju nustatyti defektai (trūkumai), surašyti darbų perdavimo–priėmimo akte, turi būti Rangovo pašalinti per Užsakovo nustatytą protingą terminą neatlygintinai Rangovo sąskaita.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovo teisės ir pareigos:

5.1.1. tinkamai įvykdyti savo prievolę atlikti darbus pagal Sutarties sąlygas ir teisės aktų reikalavimus;

5.1.2. Sutartyje nustatyta laiku pradėti, atlikti, pabaigti bei perduoti Užsakovui visus šios Sutarties 1 priede nurodytus darbus;

5.1.3. informuoti Užsakovą apie darbų vykdymo eigą, pildyti būtiną statybos darbų vykdymo dokumentaciją pagal statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių dokumentų reikalavimus. Rangovas atlikęs darbus pateikia darbų atlikimo išpildomąją dokumentaciją;

5.1.4. naudoti statybvietai tik pagal tiesioginę paskirtį;

5.1.5. netrukdyti įprastinės Užsakovo ar trečiųjų asmenų, veikiančių pastate, veiklos;

5.1.6. atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo, įskaitant, bet neapsiribojant nuostoliais, atsiradusiais dėl netinkamos kokybės darbų atlikimo, defektų šalinimo ir (ar) termino praleidimo, taip pat kitų Rangovo veiksmų (neveikimo), kurie lėmė Užsakovo nuostolių atsiradimą;

5.1.7. Rangovas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalinęs defektų (trūkumų), nustatytų darbų priėmimo metu ar per garantinį terminą, atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų (trūkumų) šalinimu, ir dėl darbų defektų (trūkumų) Užsakovo patirtus nuostolius.

5.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

5.2.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui statybvietai ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietai yra perduodama šalims pasirašant statybvietai perdavimo ir priėmimo aktą statybos techniniame reglamente STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybvietai Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti darbų;

5.2.2. Užsakovas, Rangovo ir Užsakovo suderintu laiku, Rangovui tinkamai Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis atlikus ir perdavus darbus Užsakovui, privalo sumokėti Rangovui Sutartyje nurodytą darbų kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.3. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį darbų defektus (trūkumus) nedelsdamas praneša Rangovui raštu;

5.2.4. Užsakovas perduoda Rangovui statybvietai, kur atliekami darbai perdavimo–priėmimo aktu;

5.2.5. Užsakovas leidžia Rangovui neatlygintinai naudotis vandeniu ir elektros energija darbų atlikimo metu.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

6.2. Šalys aiškiai susitaria, kad Rangovas atlygina Užsakovui visus nuostolius, kurie atsiranda dėl Rangovo veiksmų ir (ar) neveikimo, kai Užsakovas gauna nuomininkų /panaudos gavėjų /bendraturčių pretenzijas. Rangovas taip pat atlygina Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų visus nuostolius, jeigu padaroma žala Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui, Užsakovo darbuotojų ir (ar) trečiųjų asmenų sveikatai ar gyvybei.

6.3. Rangovui vėluojant atlikti darbus per Sutartyje nustatytą terminą nuo 1 (vienos) iki 5 (penkių) kalendorinių dienų, Užsakovui pareikalavus raštu, Rangovas moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento nuo visos Sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną, kurią buvo pavėluota atlikti darbus.

6.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus per Sutartyje nustatytą terminą ilgiau kaip 5 (penkis) kalendorines dienas, Užsakovui pareikalavus raštu, Rangovas, vietoj apskaičiuotų delspinigių, moka Užsakovui 20 Eur (dvidešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną.

6.5. Užsakovas savo nuožiūra turi teisę išskačiuoti netesybas iš Rangovui mokėtinos darbų kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte.

6.6. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs už kokybiškai ir faktiškai atliktus darbus per Sutartyje nustatytą terminą, Rangovui pareikalavus raštu, Rangovui moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.8. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį Rangovui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudaro nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turės teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio Rangovo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 6.258 straipsnio 5 dalyje.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol yra visiškai įvykdomi įsipareigojimai, arba Sutarties šalys susitaria ją nutraukti, arba kol Sutartis yra nutraukta įstatymų ar Sutartyje numatytais atvejais.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;

7.2.2. vienos iš šalių iniciatyva kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.2. Nė viena šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

8.3. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiktai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiktai tiek, kiek to reikia ir būtina vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

8.4. Sutarties 1 priede pateikta informacija yra konfidenciali ir negali būti paskelbta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi.

8.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

8.6. Tiekėjo pasiūlyme nurodytam (-iems) subtiekei (-ams) pradėjus bankroto ar restruktūrizavimo procedūras arba atsisakius atlikti Sutartyje numatytus darbus jis (-ie) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subtieke (-ais). Taip pat Sutarties vykdymo metu Pirkėjas gali pareikalauti pakeisti subtieką (-us), kuris (-ie) nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų. Tokiu atveju Tiekėjas privalo prieš pakeisdamas subtieką (-us) gauti raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto (-ų) subtieko (-ų) bei pateikti Pirkėjui dokumentus, pagrindžiančius subtieko (-ų) atitikimą kvietimo sąlygose subtieko (-ų) kvalifikacijai keliamiems reikalavimams. Subtieko (-ų) pakeitimas kitu (-ais) subtieku (-ais) yra įforminamas raštu. Tokiu atveju už tinkamą Sutarties įvykdymą, subtieko (-ų) prisiimtų įsipareigojimų kokybę ir atlikimą laiku yra visiškai atsakingas Tiekėjas. Jeigu Tiekėjas pasitelkia kitą (-us) subtieką (-us) nei nurodyta jo pasiūlyme be Pirkėjo raštiško sutikimo, tai yra laikoma Sutarties pažeidimu ir Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 500 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą bei atlyginti kitus Pirkėjo patirtus nuostolius, įskaitant Sutarties 6.8 punkte nurodomus nuostolius, kurių nepadengs bauda. Tokiu atveju Pirkėjas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį 7.2.2 punkte nustatyta tvarka.

8.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose ir (ar) Sutartyje. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.8. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

8.8.1. 1 priedas – „Darbų kiekių ir kainų žiniaraštis“, 1 lapas;

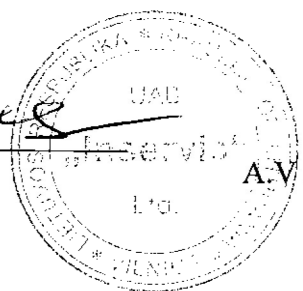
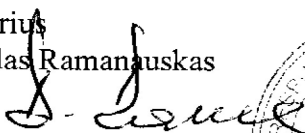
9. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Užsakovas

UAB „Inservis“

Šeimyniškių g. 3, 09312 Vilnius
Įmonės kodas 126180446
PVM mokėtojo kodas LT261804419
Tel. 8 616 43185
Faks. (8 5) 2736667
A. s. LT50 7044 0600 0178 1767
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius
Rimvydas Ramanauskas




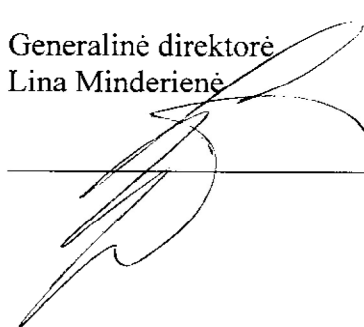
A.V.

Užsakovas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Įmonės kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
Tel. 8 700 55 400
Faks. (8 5) 216 3204
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinė direktorė
Lina Minderienė



A.V.

UŽDUOTIS STOGO REMONTUI

Suremontuoti stogą taip, kad būtų užtikrintas stogo sandarumas.

Vykdam darbus vadovautis STR 2.05.02:2008 „Statinių konstrukcijos. Stogai“ reikalavimais, normomis ir taisyklėmis, reglamentuojančiais statybos darbus.

Dangos spalva pilka, lapo bangų žingsnis turi atitikti esamą šiferio dangą, naujas šiferis turi būti neasbestinis.

1 paveikslas. Pašto nuotraukos.

