

BIOMEDICINOS MOKSLŲ SRIČIŲ SPECIALISTŲ (EKSPERTŲ) PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2015 m. *birželio 2* d. Nr. T1-023 (14.5-14-150)/PR15-46

Viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio (-s) pagal universiteto statutą (toliau – Tiekėjas), ir **viešoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra**, atstovaujama direktoriaus Nikitos Ananjevo, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Agentūra), abi kartu vadinamos „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Biomedicinos mokslų sričių specialistų (ekspertų) paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartis sudaroma remiantis Agentūros viešojo pirkimo, organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, pradėto 2014 m. gruodžio 29 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – pirkimas) rezultatais.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja suteikti Biomedicinos mokslų sričių specialistų (ekspertų) paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytas savybes, (toliau – paslaugos) o Agentūra įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti šios Sutarties 4 skyriuje numatyta tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti paslaugas Agentūrai pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Agentūrai Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutartyje ir jos 1 priede įtvirtintus reikalavimus;

3.1.3. bendradarbiauti su Agentūra, kad paslaugų teikimas labiausiai atitiktų šioje Sutartyje nurodytus Agentūros interesus;

3.1.4. tiekėjas turi vykdyti teisėtus Agentūros nurodymus. Jei tiekėjas mano, kad Agentūros nurodymai viršija Sutarties reikalavimus arba prieštarauja įstatymams, jis apie tai praneša Agentūrai per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos ir turi teisę motyvuotai atsisakyti tokį nurodymą vykdyti;

3.1.5. tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Agentūros leidimo, neturi teisės pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai ir neskelbia bei neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį arba, kai perduodama, skelbiama arba atskleidžiama informacija, kuri yra viešai prieinama arba kurią privaloma atskleisti pagal galiojančius teisės aktus. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Agentūra;

3.1.6. tiekėjas įsipareigoja dėti visas pastangas, kad teikiant paslaugas Agentūrai būtų išvengta interesų konflikto, o apie visus galimus interesų konfliktus pranešti Agentūrai iš anksto;

3.1.7. Tiekėjas negali keisti pasiūlyme nurodytų specialistų (ekspertų) prieš tai nepranešęs Agentūrai. Prireikus keisti specialistą(-us) (ekspertą(-us)), tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu apie tai informuoja Agentūrą ir pateikia siūlomo naujo specialisto (eksperto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Agentūros atstovui pritarus, laikoma, kai specialistas (ekspertas) yra pakeistas;

3.1.8. savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus specialistą(-us) (ekspertą(-us)) šiais atvejais:

3.1.8.1. specialisto (eksperto) mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

- 3.1.8.2. jei specialistą (ekspertą) keisti būtina dėl kitų, nuo tiekėjo nepriklausančių priežasčių;
- 3.1.9. Tiekėjas apie 3.1.8 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti Agentūrą;
- 3.1.10. užtikrinti, kad prieš teikiant paslaugas specialistas (-ai) (ekspertas (-ai)) pasirašytų Specialisto (eksperto) nešališkumo deklaraciją (Sutarties 2 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 3 priedas);
- 3.1.11. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje.
- 3.2. Tiekėjo teisės:**
- 3.2.1. gauti apmokėjimą už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.2.2. gauti visą prašomą informaciją ir reikalauti, kad būtų sudarytos visos sąlygos, reikalingos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui;
- 3.2.3. Tiekėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.3. Agentūra įsipareigoja:**
- 3.3.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku apmokėti iš tiekėjo gautas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitas faktūras;
- 3.3.2. suteikti tiekėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga tam, kad tiekėjas galėtų vykdyti Sutartį;
- 3.3.3. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje.
- 3.4. Agentūros teisės:**
- 3.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas teiktų Sutartyje numatytas paslaugas nurodytomis sąlygomis ir terminais;
- 3.4.2. Agentūra gali inicijuoti specialisto (eksperto), kuris netinkamai atlieka sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodymą tokio specialisto (eksperto) keitimo motyvus. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą specialistą (ekspertą), tai naujas specialistas (ekspertas) privalo turėti tokią pačią patirtį kaip ir keičiamas specialistas (ekspertas). Jei tiekėjas neranda naujo specialisto (eksperto), kuris turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamos patirties, Agentūra turi teisę nutraukti sutartį;
- 3.4.3. iš Tiekėjo pateikto specialistų (ekspertų) sąrašo pati pasirinkti, kuris specialistas (ekspertas) turėtų suteikti paslaugas. Agentūros pasirinktam specialistui (ekspertui) negalint suteikti paslaugų dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, kurias Tiekėjas privalo įrodyti, Agentūra pasirenka kitą sąraše esantį specialistą (ekspertą);
- 3.4.4. Agentūra turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Maksimali Sutarties vertė – 23 169,60 Eur be PVM.

4.2. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos tipas	Išvados rūšis	Mato vnt.	Įkainis, Eur be PVM
1	2	3	4	6
1	Individualios išvados parengimas	Paraiška	vnt.	520,98
2	Individualios išvados parengimas	Techninės galimybių studijos	vnt.	520,98
3	Individualios išvados parengimas	Tarpinės/ galutinė ataskaita	vnt.	520,98
4	Individualios išvados parengimas	Pirkimo dokumentai	vnt.	520,98
5	Individualios išvados parengimas	Pakeitimai	vnt.	520,98
6	Grupinis išvados parengimas	Paraiška	vnt.	520,98
7	Konsultacijos suteikimas		val.	520,98
8	Dalyvavimas patikroje		val.	520,98

4.3. Į paslaugų įkainius įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, išskyrus PVM.

4.4. Agentūra atlieka mokėjimus per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.5. Visi Agentūros finansiniai įsipareigojimai pagal šią Sutartį turi būti vykdomi pervedant PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą bankiniu pavedimu į Tiekėjo sąskaitą. Mokėjimas laikomas atliktu tada, kai piniginės lėšos yra įskaitomos į Tiekėjo banko sąskaitą.

4.6. Sutartyje numatyti paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį dėl kainų lygio kitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus keičiami.

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS PERDAVIMAS IR SPECIALISTAI (EKSPERTAI)

5.1. Tiekėjas įsipareigoja, kad paslaugas pagal Sutartį teiks šie specialistai (ekspertai):

Eil. Nr.	Biomedicinos mokslų kryptis	Specialistas (ekspertas)
1.	Medicina	
2.	Medicina	
3.	Medicina	
4.	Medicina	
5.	Medicina	
6.	Medicina	
7.	Medicina	
8.	Biologija	
9.	Biologija	
10.	Biologija	
11.	Biologija	
12.	Biologija	
13.	Biologija	
14.	Farmacija	
15.	Farmacija	
16.	Farmacija	

5.2. Tiekėjas įsipareigoja paslaugas suteikti, t. y. pateikti kokybiškai parengtą raštišką ekspertinę išvadą dėl konkretaus pateikto užklausimo Agentūrai per 1 priede nurodytą terminą, nuo visų paslaugoms suteikti reikalingų dokumentų, pateikimo dienos. Raštiška ekspertinė išvada Agentūrai siunčiama elektronine forma (skaitmeninė dokumento kopija). Raštiškos ekspertinės išvados pasirašytas originalas teikiamas kartu su perdavimo-priėmimo aktu ir išrašyta PVM sąskaita faktūra.

5.3. Dokumentai, kuriuos reikia įvertinti, Tiekėjui teikiami elektronine forma siunčiant juos Tiekėjo nurodytu el. pašto adresu arba įteikiant dokumentų kopijas tiesiogiai Tiekėjo paskirtam atsakingam asmeniui. Jeigu dokumentų kopijos perduodami tiesiogiai, Tiekėjas pasirašo Agentūros pateiktą dokumentų priėmimo-perdavimo aktą.

5.4. Remiantis Tiekėjo pateikta raštiška ekspertine išvada, Agentūra siunčia paklausimą Projekto vykdytojui arba patvirtina pateiktų dokumentų tinkamumą. Jeigu buvo siųstas paklausimas Projekto vykdytojui, iš jo gautas patikslinimas Tiekėjo įvertinamas 1 priede nurodytą terminą.

5.5. Tiekėjas, suteikęs paslaugas, pateikia Agentūrai raštišką ekspertinę išvadą, paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodomos suteiktos paslaugos, t. y. nurodant konkretų projekto pavadinimą, paslaugos įkainį ir (arba) tikslų suteiktų konsultacijų valandų skaičių.

5.6. Tiekėjas, suteikęs paslaugas, pateikia Agentūrai perdavimo priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodomos suteiktos paslaugos, t. y. nurodant konkretų projekto pavadinimą, paslaugos įkainį ir (arba) tikslų suteiktų konsultacijų valandų skaičių.

5.7. Pretenzijos Tiekėjui dėl suteiktų paslaugų gali būti pareikštos raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų po paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Pretenzijoje nurodytos ir Tiekėjo bei Agentūros atstovų susitikime pripažintos netinkamai suteiktos paslaugos atliekamos pakartotinai per 3 (tris) darbo dienas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių

veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Jei per 1 priede nurodytą terminą, dėl tiekėjo kaltės, Agentūrai nesuteikiamos užsakytos paslaugos arba paslaugos neatitinka 1 priede nustatytų reikalavimų, Agentūra už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuoja 0,03 procento dydžio delspinigius nuo užsakytų paslaugų kainos tol, kol visos užsakytos paslaugos bus tinkamai suteiktos. Priskaičiuotą delspinigių sumą Tiekėjas išskaičiuoja iš suteiktų paslaugų kainos.

6.3. Be pateisinamų priežasčių per sutartyje nustatytą terminą Agentūrai nesumokėjus už tinkamai atliktas ir priimtas paslaugas, tiekėjas gali raštu pareikalausti mokėti 0,03% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.4. Susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies įvykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, Šalis, veikianti Force Majeure (stichinės nelaimės ar kitos, nuo šalių valios nepriklausančios aplinkybės), privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį.

6.5. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės dėl *Force Majeure* aplinkybių, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie tokias aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.6. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo *Force Majeure* aplinkybių atsiradimo momento, arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. KONFIDENCIALUMO NUOSTATOS

6.1. Kiekviena Šalis privalo nedelsdama informuoti kitą Šalį apie sužinotus konfidencialios informacijos atskleidimo atvejus, teikti viena kitai visą reikalingą informaciją ir bendradarbiauti nustatant už konfidencialios informacijos neteisėtą atskleidimą atsakingą asmenį.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos arba iki Sutarties nutraukimo, arba iki bus pasiekta maksimali paslaugų apimtis nurodyta atitinkamos pirkimo dalies techninėje specifikacijoje, kuri sąlyga atsiranda anksčiau. Sutartis galės būti pratęsta 2 (du) kartus, tačiau bendra Sutarties galiojimo trukmė negalės būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei Agentūra, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki Sutarties galiojimo pabaigos neinformuoja Tiekėjo, kad Sutartis pratęsiama nebus, Sutartis laikoma pratęsta likusiam laikotarpiui.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas arba tokia galimybė yra aiškiai ir nedviprasmiškai išreikšta Sutartyje.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Sutarties Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Sutarties Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Agentūra. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Agentūra turi kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl sutikimo keisti Sutarties sąlygas. Teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

7.5. Šalis, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį, gali nutraukti sutartį, jei kita šalis nevykdo esminių sutarties sąlygų.

7.6. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

7.7. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.8. Iki Sutarties galiojimo paskutinės dienos Šalys turi likviduoti tarpusavio įsiskolinimus, atlikti mokėjimus ir įvykdyti visus kitus įsipareigojimus, susijusius su Sutarties nutraukimu ar pasibaigimu, kaip nurodyta šioje Sutartyje.

8. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ŠALIŲ ATSTOVAI

8.1. Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakinga Agentūros atstovė – Projektų ekspertų skyriaus vedėja Jovita Petkuvienė, tel. (8 5) 210 9075, el. p. j.petkuviene@lvpa.lt. Už šios sutarties vykdymo priežiūrą atsakinga Agentūros atstovė turi teisę pasirašyti visus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus šios sutarties pakeitimus, nutraukimus ar įgaliojimus.

8.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingas (-a) Tiekėjo atstovas (-ė) – Mokslo centro vadovė prof. Ingrida Ulozienė, tel. (8 37) 32 72 76, e. p. ingrida.uloziene@lsmuni.lt.

8.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti vykdoma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu.

8.4. Šalis privalo iš anksto per protingą terminą informuoti kitą Šalį apie bet kokius šioje Sutartyje nurodytų adresų ar kontaktinių asmenų pasikeitimus, priešingu atveju antrosios Šalies Sutartyje nurodytais adresais ar Sutartyje nurodytiems kontaktiniams asmenims išsiųsti pranešimai bus laikomi tinkamai įteiktais.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Agentūros ir tiekėjo dėl Sutarties sąlygų, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

9.2. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

9.3. Ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.4. Sutarties priedai pridedami prie Sutarties ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.5. Šalių rekvizitai ir parašai:

Tiekėjas

Viešoji įstaiga
Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas
Įmonės kodas 302536989
A. s. LT097044060002905377
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 37) 32 72 01
Faks. (8 37) 22 07 33
El. p. rektoratas@lsmuni.lt

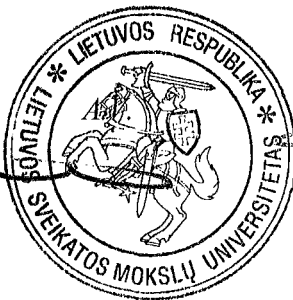
Rektorius

Agentūra

Viešoji įstaiga
Lietuvos verslo paramos agentūra
Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius
Įmonės kodas 125447177
Ne PVM mokėtojas
A. s. LT93 7300 0100 9401 3013
Swedbank, AB
Tel. (8 5) 268 7401
El. p. info@lvpa.lt

Direktorius

prof. Benigijus Žaliūnas



Nikita Adamjevas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

APRAŠYMAS

1. Agentūra numato įsigyti biomedicinos mokslo sričių specialistų (ekspertų) paslaugas (toliau – Paslaugos). Ekspertinės išvados turi būti pateiktos per ne ilgesnį nei 20 dienų laikotarpį.
2. Paslaugos apims:
 - raštiškos ekspertinės išvados parengimą (pagal pateiktą Agentūros užklausą);
 - konsultacijų teikimą;
 - dalyvavimą projekto patikroje (dalyvavimas projekto įgyvendinimo vietoje kartu su Agentūros darbuotojais).
3. Paslaugos teikiamos dėl 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (toliau – MTEPI) projektų (toliau – Projektai) įvertinimo.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

I. RAŠTIŠKA EKSPERTINĖ IŠVADA

4. Raštiška ekspertinė išvada gali būti parengta:
 - **Individualaus vertinimo pagrindu**, kai raštiška ekspertinė išvada pateikiama 1 (vieno) individualaus specialisto (eksperto), arba
 - **Grupinio vertinimo pagrindu**, kai aptarus ne mažiau kaip 3 (trijų) specialistų (ekspertų) grupėje pateikiama bendra jų išvada. Grupinio aptarimo sudėtį parenka Agentūra, jame gali dalyvauti ne tik Tiekėjo specialistai (ekspertai).

Išvadų rūšys

1.	Paraiška	Paraiškos atitikimas projekto finansavimo sąlygų aprašo (toliau – PFSA) reikalavimams, susijusiems su MTEPI.
2.	Tarpinės ar galutinė ataskaita	Tarpinės ar galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos turinio atitikimas MTEPI reikalavimams.
3.	Pirkimo dokumentai	Projekto pirkimų dokumentų perkamo objekto įvertinimas (siekiant nustatyti, ar pirkimo objektas atitinka patvirtintą paraiškoje bei ar pirkimo objektas yra susijęs su MTEPI veiklomis, perkamo objekto rinkos kainos nustatymas, tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų pagrįstumo įvertinimas).
4.	Pakeitimai	Projekto pakeitimų (veiklų, įrangos ir kt.) įvertinimas MTEPI aspektu.
5.	Techninės galimybių studijos (toliau – TGS)	TGS atitikimo su MTEPI susijusiems kriterijams parengimas.

II. KONSULTACIJŲ TEIKIMAS

5. Žodinės konsultacijos MTEPI projektų vertinimo ir įgyvendinimo klausimais.

III. DALYVAVIMAS PROJEKTO PATIKROJE

6. Dalyvavimas projekto įgyvendinimo vietoje kartu su Agentūros darbuotojais.

IV. PERKAMŲ PASLAUGŲ DETALIZACIJA

7. Kad būtų tinkamai ir laiku įvertintas MTEPI Projektų tinkamumas finansuoti ir nauda bei kokybė pagal priemonių PFSA nustatytus reikalavimus bei užtikrintas tinkamas MTEPI Projektų įgyvendinimas pagal pasirašytas MTEPI Projektų finansavimo ir administravimo sutartis, Tiekėjas teiks mokslo sričių specialistų (ekspertų) raštiškas išvadas dėl konkrečių Agentūros pateiktų užklausimų. Tiekėjo gali būti prašoma pateikti raštiškas ekspertines išvadas dėl šių ir (ar) kitų kilusių klausimų:

7.1. MTEPI Projekto metu numatytų atlikti veiklų turinio tikslingumas ir atitikimas MTEPI veiklų sąvokoms, nurodytoms PFSA;

7.2. MTEPI Projekto veiklų optimizavimo pasiūlymų teikimas;

7.3. kuriamų ar tobulinamų produktų savybių/funkcijų unikalumo/inovatyvumo nustatymas, analogų identifikavimas ir vertinimas;

7.4. numatytų MTEPI Projekto išlaidų vertinimas (paslaugų pirkimo tikslingumas ir išlaidų dydis);

7.5. darbo laiko, skiriamo produktui sukurti, poreikio įvertinimas ir nustatymas, darbų įkainių nustatymas (kur įmanoma nustatyti);

7.6. realios MTEPI Projekto trukmės įvertinimas;

7.7. trūkstamos MTEPI Projekto informacijos nustatymas ir specifinių klausimų pareiškėjams/projektų vykdytojams formulavimas;

7.8. MTEPI Projekto tarpinių ar galutinių ataskaitų, kurioms įvertinti reikalinga mokslinė kompetencija, įvertinimas PFSA požiūriu ir išvadų formulavimas;

7.9. pirkimų dokumentų perkamo objekto pagal techninę specifikaciją įvertinimas, siekiant nustatyti, ar pirkimo objektas atitinka patvirtintą paraiškoje, bei ar pirkimo objektas yra susijęs su MTEPI veiklomis ir išvadų formulavimas;

7.10. MTEPI Projektų veiklų, įrangos ir pan. pakeitimų įvertinimas MTEPI aspektu ir išvadų formulavimas;

7.11. konsultacijų MTEPI Projektų vertinimo ir įgyvendinimo klausimais Agentūros darbuotojams teikimas.

8. Teikdamas paslaugas, tiekėjas įsipareigoja:

8.1. Užtikrinti atitinkamos mokslo srities specialistų (ekspertų) (mokslininkų, kvalifikuotų tyrėjų ir praktikų) pasitelkimą paslaugų suteikimui;

8.2. Esant poreikiui, užtikrinti klausimų, dėl kurių bus pateikiamos raštiškos ekspertinės išvados, aptarimą (ar išvadų svarstymą bei tvirtinimą) specialistų (ekspertų) grupėse ar komitetuose;

8.3. Užtikrinti, kad siūlomi specialistai (ekspertai) turėtų kompetenciją vertinti dokumentus šiuolaikinių mokslo žinių kontekste, gebėti įžvelgti mokslinius tyrimus bei technologinę plėtrą;

8.4. Užtikrinti specialistų (ekspertų) bei kitų darbuotojų, kuriems perduodama vertinama medžiaga, nešališkumo bei konfidencialumo reikalavimų laikymąsi.

9. Pagal nurodytą Sutartyje nurodytą apimtį Agentūra numato, kad sutarties galiojimo laikotarpiu iki 60% preliminarieji sudarys paraiškų vertinimo išvados, likusi 40% dalis pasiskirstys tarp likusių išvadų rūšių, dalyvavimo patikrose ir konsultacijų teikimo.

10. Sutarties vykdymo laikotarpiu Agentūra esant poreikiui numato galimybę didinti/mažinti iki 50% aukščiau numatyto santykio, neviršijant numatytos maksimalios paslaugų apimtės eurais.

SPECIALISTO (EKSPERTO) NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

(Tiekėjo specialisto (eksperto) vardas ir pavardės)

201__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto specialistas (ekspertas), **pasižadu:**

1. Objektyviai, dalykiškai, nešališkai, sąžiningai, be išankstinio nusistatymo, vadovautis visų dalyvių lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principais, atlikti Tiekėjo specialisto (eksperto) pareigas.

2. Paaiškėjus, kad 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų projekte (-uose) dalyvauja asmuo, susijęs su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, ar kitokiais artimais ryšiais, arba įmonė, kuriai vadovauja toks asmuo, raštu pranešti apie tai viešajai įstaigai Lietuvos verslo paramos agentūrai (toliau – Agentūrai).

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

3.2. kitokiais artimais ryšiais susijęs asmuo – kitas žinomas man asmuo (asmenys), dėl kurio gali kilti interesų konfliktas.

Esu įsipėtas, kad, pažeidęs šią deklaraciją, turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir atlyginti Agentūrai padarytus nuostolius.

(specialisto (eksperto) parašas)

(specialisto (eksperto) vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

(Tiekėjo specialisto (eksperto) vardas ir pavardės)

201 ____ m. _____ d. Nr. _____

Būdamas Tiekėjo specialistu (ekspertu), **pasižadu:**

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Tiekėjo specialistu (ekspertu):

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro visa 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų projekto (-ų) turinio informacija.

3. Esu perspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti viešajai įstaigai Lietuvos verslo paramos agentūrai padarytus nuostolius.

(specialisto (eksperto) parašas)

(specialisto (eksperto) vardas, pavardė)
