

**PATALPŲ VALYMO IR TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KLAIPĖDOS  
REGIONE  
PIRKIMO SUTARTIS**

2015 m. *gegužės 8* d. Nr. *15/PSP-621111-146P*  
Vilnius

„eKopija“, UAB ir UAB „Atsakingi sprendimai“ ūkio subjektų grupė (toliau – Tiekėjas), atstovaujama „eKopija“, UAB direktorės Rasos Lapūnaitės, veikiančios pagal 2014 m. gruodžio 15 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. EK/S-2014/12-15 ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Pirkėjas), atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**1. Sutarties objektas**

1.1. Tiekėjas įsipareigoja atlikti šios Sutarties 1 priede nurodytų Pirkėjo patalpų (toliau Sutartyje – objektai) valymą ir teritorijų priežiūrą Sutarties 1 priede nustatytu periodiškumu bei sąlygomis (toliau – paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Sutartis sudaryta, remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2015 m. vasario 27 d. Pirkėjo Patalpų valymo ir teritorijų priežiūros paslaugų pirkimo komisijos posėdžio protokolu Nr. 22 pripažintas laimėjusiu teikti paslaugas Klaipėdos regione.

**2. Tiekėjo teisės ir pareigos**

**2.1. Tiekėjas įsipareigoja:**

2.1.1. paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikydamasis saugos darbe, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių prie valymo paslaugų vandenų ir kt.), sanitarijos, priešgaisrinės apsaugos, techninių, eismo saugumo Pirkėjo teritorijoje ir kitų reikalavimų bei Pirkėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis Tiekėjo darbuotojai;

2.1.2. atliekant paslaugas naudoti efektyvias valymo, dezinfekavimo ir kitas priemones bei įrangą, užtikrinant, kad naudojamos priemonės būtų registruotos Valstybiniame visuomenės sveikatos centre, atitiktų Lietuvos Respublikos higienos normų keliamus reikalavimus ir turėtų visus privalomus Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus;

2.1.3. tvarkant objektų teritoriją, vadovautis galiojančiomis Miestų tvarkymo ir švaros taisyklėmis, patvirtintomis atitinkamos savivaldybės sprendimu;

2.1.4. užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu suvartojamų energetinių išteklių (elektros energijos ir vandens) bei naudojamų asmens higienos ir valymo priemonių norma neviršytų įprastų atitinkamų energetinių išteklių suvartojimo bei asmens higienos ir valymo priemonių sunaudojimo normų;

2.1.5. pasikeitus objektų valomų vidaus patalpų ar teritorijų plotui, vykdyti padidėjusių plotų valymą ir/ ar nutraukti sumažėjusių plotų valymą nuo Pirkėjo raštiškame pranešime nurodytos dienos;

2.1.6. Sutarties galiojimo metu naujai atsiradusiems Pirkėjo objektams teikti juose paslaugas ir pristatyti higienos priemones galiojančios Sutarties į kainiais bei sąlygomis nuo Pirkėjo raštiškame pranešime nurodytos dienos. Paslaugų į kainiai negali viršyti aukščiausių šios Sutarties 1 priede nurodytų kiekvieno regiono objekto į kainių.

2.1.7. užtikrinti bet kokios informacijos, susijusios su Pirkėju, jo turtu bei vykdoma veikla, konfidencialumą;

2.1.8. instrukuoti savo darbuotojus saugos darbe bei kitais šios Sutarties 2 skirsnyje nurodytais klausimais iki Tiekėjo darbuotojų atvykimo teikti paslaugų pas Pirkėją;

2.1.9. užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai turėtų visus dokumentus, reikalingus atitinkamų paslaugų teikimui vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais;

2.1.10. aprūpinti savo darbuotojus darbo rūbais ir kitomis asmeninėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis bei užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai jas naudotų teikdami paslaugas Pirkėjui;

2.1.11. derinti su Pirkėju paslaugų teikimo eigą;

2.1.12. Pirkėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Tiekėjo darbuotojų pakeitimą paslaugų teikimo metu, jei paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam paslaugų atlikimui;

2.1.13. užtikrinti saugų Pirkėjo daiktų naudojimą paslaugų teikimo metu ir atsakyti už žalą, kurią Tiekėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys (jeigu pasitelkiami) padarė Pirkėjui, Pirkėjo objektų nuomininkų, bendrasavininkų, kitų teisėtai pastate esančių trečiųjų asmenų turtui ir/ar sveikatai. Praradus ar sužalojus Pirkėjo, objektų nuomininkų, bendrasavininkų, kitų teisėtai pastate esančių trečiųjų asmenų turtą, taip pat esant kitoms šiame papunktyje numatytoms aplinkybėms, Pirkėjas apie tai turi būti nedelsiant informuotas ir jam ir (ar) kitiems asmenims turi būti atlyginta Tiekėjo, Tiekėjo darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų (jeigu pasitelkiami) padaryta žala;

2.1.14. savo lėšomis per Pirkėjo nurodytą terminą ištaisyti suteiktų paslaugų trūkumus pagal Pirkėjo nurodymą;

2.1.15. bendradarbiauti su Pirkėju teikiant paslaugas, taip pat nedelsiant pranešti Pirkėjui apie paslaugas, kurias būtina atlikti, bet jų atlikimas nėra suderintas su Pirkėju, taip pat nedelsiant informuoti Pirkėją, kai Pirkėjo pateiktų nurodymų dėl paslaugų suteikimo laikymasis sudaro grėsmę kokybiškam paslaugų teikimui arba atsiranda kitos nuo Tiekėjo nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių gali būti neužtikrintas tinkamas paslaugų teikimas;

2.1.16. vieną kartą per mėnesį, ne vėliau kaip iki kiekvieno ateinančio mėnesio 5-os (penktos) dienos, pateikti suderinimui su Pirkėju ataskaitinio mėnesio laikotarpiu pristatytų prekių ir suteiktų paslaugų aktą (akte privaloma nurodyti visų papildomai suteiktų paslaugų ir papildomų higienos priemonių kiekius bei adresus, kuriais šios paslaugos atliktos ar pristatytos priemonės, taip pat nurodyti visus žolės pjovimus, kurie buvo atlikti tiek pagal pagrindines, tiek pagal papildomas retai naudojamas paslaugas), sudarytą dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Gavus Pirkėjo pastabas dėl akte pateiktų duomenų, esant neatitikimams tarp faktinio paslaugų teikimo ir paslaugų teikimo akte nurodytų duomenų, pakoreguoti minėtą aktą ir pateikti galutiniam suderinimui Pirkėjui šiame papunktyje nustatyta tvarka;

2.1.17. paskirti savo darbuotojus atsakingais už teikiamų paslaugų kokybės kontrolę ir pateikti Pirkėjui atsakingų asmenų (nurodant vardą, pavardę, pareigas) kontaktinių telefonų sąrašą per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos; Sutarties vykdymo metu pasikeitus atsakingiems darbuotojams - apie tai nedelsiant informuoti Pirkėją;

2.1.18. vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas prievoles ir įsipareigojimus.

2.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas neturi teisės sudaryti darbo, paslaugų teikimo ar kitokių sutarčių su Pirkėjo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Pirkėjo darbuotojų Sutarties vykdymui. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Pirkėjas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą.

2.3. Jeigu Tiekėjas, nurodęs savo pasiūlyme ketinamus pasitelkti subtiekejus pagal pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, norės juos pakeisti kitais subtiekejais, tokiu atveju Tiekėjas privalės prieš tai gauti raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto subtiekejo (subtiekejų) bei pateikti Pirkėjui dokumentus, pagrindžiančius subtiekejo (subtiekejų) atitikimą šių pirkimo sąlygų subtiekejams keliamus reikalavimus. Tokiu atveju už tinkamą pirkimo sutarties įvykdymą, subtiekejui perduotų sutartinių įsipareigojimų įvykdymą laiku ir kokybiškai bus visiškai atsakingas Tiekėjas. Jeigu Tiekėjas pasitelks subtiekejus ir/arba subtiekejų personalą be Pirkėjo raštiško sutikimo, Tiekėjas privalės sumokėti Pirkėjui 2 896,20 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

2.4. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas užtikrina higienos ir kitų švaros palaikymo prekių tiekimą Sutarties 1 priede nurodytomis kainomis. Higienos priemonės perduodamos Pirkėjui perdavimo – priėmimo aktu.

### **3. Pirkėjo teisės ir pareigos**

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. pateikti objektuose atsakingų asmenų, susijusių su Sutarties vykdymu, sąrašą;

3.1.2. sudaryti sąlygas Tiekėjo darbuotojams patekti į objektus sutartų paslaugų suteikimui;

3.1.3. suteikti Tiekėjui patalpas, kurios būtų tinkamos laikyti valymo priemonės ir įrangą, kuriose būtų galimybė personalui persirengti, bei kuriose būtų šaltas ir karštas vanduo;

3.1.4. informuoti Tiekėją apie numatomus patalpų planinius remontus prieš 5 (penkias) kalendorines dienas;

3.1.5. pasikeitus objektų ar teritorijų plotui, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki pasikeitimo įsigaliojimo, raštu informuoti Tiekėją apie numatomus pasikeitimus ir nurodyti dieną, nuo kurios keičiasi teikiamų paslaugų apimtys;

3.1.6. apmokėti Tiekėjui už kokybiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais;

3.1.7. vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas prievolės ir įsipareigojimus.

3.2. Tiekėjas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti paslaugų kokybę bei kitų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

#### **4. Paslaugos ir jų vykdymo periodiškumas**

4.1. Paslaugos, jų atlikimo vietos, preliminarios apimtys ir periodiškumas detalizuojami Sutarties 1 priede, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

4.2. Tiekėjas teikia Sutarties 1 priede išvardintas pagrindines valymo paslaugas objektuose šių objektų darbo laiku. Kai kurios paslaugos, esant poreikiui, turi būti teikiamos ir kitu, su Pirkėju suderintu, laiku. Jei paslauga teikiama ne kiekvieną dieną, Tiekėjo darbuotojas, atlikęs šią paslaugą, privalo patalpoje palikti apie tai informuojantį pranešimą, kuriame trumpai pažymėta data, kokia paslauga buvo atlikta, darbuotojo atlikusio šią paslaugą parašas. Atlikus papildomą (langų plovimas ir valymas (be kėlimo technikos), valymas po statybos darbų) ir (ar) retai naudojamą (grindų vaškavimas, varveklių šalinimas ir panašiai) paslaugą, Tiekėjo darbuotojas privalo surašyti trumpą darbų atlikimo aktą dviem egzemplioriais, kuriuose būtų nurodyta paslaugos rūšis, kiekis, data ir gauti iš Pirkėjo atstovo parašą.

4.3. Tiekėjas valymo paslaugas teikti pradeda nuo 2015 m. gegužės 12 d.

4.4. Papildomos bei retai naudojamos paslaugos, nurodytos Sutarties 1 priede, teikiamos pagal atskirą, išankstinę Pirkėjo užduotį, įformintą raštu. Užduotį Tiekėjui Pirkėjas gali pateikti faksu, el. paštu ar įteikti Tiekėjui pasirašytinai. Apie Pirkėjo užduoties gavimą faksu ar el. paštu Tiekėjas 1 (vienos) darbo dienos laikotarpyje privalo informuoti Pirkėją užduotyje nurodytu ar kitokiu Pirkėjui priimtinu būdu. Tuo atveju, jei Tiekėjas per 2 (dvi) darbo dienas po Pirkėjo užduoties gavimo neinformuoja Pirkėjo apie atsisakymą vykdyti pateiktą užduotį bei nenurodo pagrįstų tokio atsisakymo priežasčių, laikoma, kad Tiekėjas gavo tokią užduotį dėl paslaugų teikimo ir ją įsipareigoja vykdyti (laikoma, kad yra sutarta dėl visų Pirkėjo nurodytų paslaugų atlikimo sąlygų).

4.5. Pirkėjui nesutinkant, kad konkretus Tiekėjo darbuotojas teiktų konkrečias paslaugas, Tiekėjas privalo pakeisti šį darbuotoją kitu, tenkinančiu Pirkėją.

#### **5. Atsiskaitymas**

5.1. Šios Sutarties 1 priede nurodyti įkainiai ir kainos yra galutinės. Pirkėjas už suteiktas paslaugas įsipareigoja sumokėti tik pagal šiuos įkainius ir kainas Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių padidės su Sutartimi susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pakeisti paslaugų teikimo periodiškumo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

5.2. Paslaugų kainos ir (ar) paslaugų suteikimo įkainių indeksavimas dėl infliacijos ar kainos ir/ ar įkainių keitimas nenumatomas, išskyrus Sutarties 5.8 punkte nurodytą atvejį.

5.3. Tiekėjui už paslaugas mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą pirkimo sutartyje, remiantis gauta teisinga mokėtina suma, pagal pirkimo sutartyje nurodytas kainas.

5.4. Tiekėjas, remdamasis su Pirkėju suderintu suteiktų paslaugų aktu, nurodytu šios Sutarties 2.1.16 papunktyje, ne vėliau kaip iki kiekvieno ateinančio mėnesio 5-os (penktos) dienos už tinkamai pagal Sutartį suteiktas už praėjusį mėnesį objektų valymo ir kitas paslaugas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą. Jeigu PVM sąskaita faktūra pateikiama vėliau negu iki mėnesio 5 (penktos) dienos, PVM sąskaita faktūra Pirkėjo apmokama kartu su kito mėnesio PVM sąskaita

faktūra. Jeigu PVM sąskaita faktūra pateikiama Pirkėjui vėliau negu iki mėnesio 5 (penktos) dienos, delspinigiai pagal Sutartį gali būti skaičiuojami tik tuo atveju, kai Tiekėjas PVM sąskaitos faktūros neapmoka kartu su kitą mėnesį pateikta PVM sąskaita faktūra.

5.5. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už tinkamai suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo pateikto suteiktų paslaugų akto suderinimo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo.

5.6. Pakitus valomų patalpų ir/ ar teritorijų plotui, Pirkėjas Tiekėjui prieš 5 (penkias) darbo dienas raštiškai praneša apie tai ir nurodo, nuo kurios dienos turi: sumažėjus valymo plotui – nutraukti pastarojo valymo paslaugas, o padidėjus - pradėti valymo paslaugas. Tokiu atveju Sutarties 1 priede nurodyta valymo paslaugų kaina perskaičiuojama ir įforminama Sutarties 1 priedo pakeitimu.

5.7. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi paslaugų, atliktų pagal šią ar bet kurią kitą tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sudarytą sutartį, trūkumai arba Tiekėjui yra priskaičiuota netesybų dėl netinkamo šios ar bet kurios kitos tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sudarytos sutarties vykdymo, arba Tiekėjui pateiktas reikalavimas atlyginti Pirkėjui arba tretiesiems asmenims padarytą žalą pagal šią ar bent kurią kitą tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sudarytą sutartį. Šiame punkte nurodytas Tiekėjui mokėtinų sumų sulaikymas negali būti laikomas Pirkėjo prievolės laiku sumokėti Sutarties kainą netinkamu vykdymu ir tokiu atveju Pirkėjui negali būti skaičiuojamos netesybos. Pirkėjas, remdamasis aukščiau nurodytomis priežastimis, taip pat turi teisę įskaityti Pirkėjo Tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinas sumas ir Tiekėjo Pirkėjui pagal šią arba kitas tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sudarytas sutartis mokėtinas sumas ir taip atitinkamai sumažinti Tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinas sumas.

5.8. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam pridėtinės vertės mokesčio (PVM), kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

5.9. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už Pirkėjui tinkamai suteiktas paslaugas pateikia el. paštu [lp@esaskaitos.post.lt](mailto:lp@esaskaitos.post.lt) arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

## 6. Atsakomybė

6.1. Šalis atlygina tiesioginius nuostolius, atsiradusius kitai šaliai dėl šioje Sutartyje numatytų pareigų nevykdymo ir/ ar netinkamo vykdymo.

6.2. Netinkamai vykdamas Sutartį Tiekėjas negali teisintis tuo, kad Pirkėjas tinkamai nekontroliavo paslaugų teikimo.

6.3. Pirkėjas neturi teisės reikšti pretenzijų Tiekėjui, jei Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų dėl Pirkėjo kaltės.

6.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia kaltosios šalies nuo prievolės įvykdymo ir tiesioginių nuostolių, viršijančių netesybas, atlyginimo kitai šaliai pareikalavus.

6.5. Tiekėjas, netinkamai įvykdamas ar neįvykdamas šioje Sutartyje ar Pirkėjo užduotyje numatytų paslaugų, o taip pat pažeidęs kitas šios Sutarties sąlygas, dėl kiekvieno Sutarties ar Pirkėjo užsakymo netinkamo vykdymo ar neįvykdymo (dėl kiekvieno paaiškėjusio atvejo), arba kitų šios Sutarties sąlygų pažeidimo atvejų sumoka Pirkėjui 144,81 Eur be PVM baudą ir atlygina Pirkėjo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda. Pirkėjo atstovų rašytinė pretenzija dėl netinkamo paslaugų teikimo vykdamas sutartį bus laikoma pakankamu įrodymu.

6.6. Pirkėjui nesumokėjus Tiekėjui šioje Sutartyje nurodytu terminu už tinkamai pagal Sutartį suteiktas paslaugas, Tiekėjui pareikalavus, jis privalo mokėti jam 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau, kaip 10 % (dešimt procentų) nuo visos mokėtinės sumos.

6.7. Jeigu Pirkėjas nutrauks pirkimo sutartį Tiekėjui pažeidus esmines pirkimo sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą pirkimo sutartį pakeičiančią pirkimo sutartį, Pirkėjas turės teisę reikalauti iš pirkimo sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

6.8. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo

metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties šalys nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) faksu, o po to ir raštu, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

6.9. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, privalo iškart po jų atsiradimo informuoti raštu kitą šalį, ir, pastarajai pareikalavus, pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo, patvirtinantį nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą.

6.10. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimui, šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį.

## **7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 metus arba kol šalys susitars ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigs (bus visiškai įvykdyti įsipareigojimai), arba kol bus nutraukta įstatymų ar Sutartyje numatytais atvejais.

7.2. Atsižvelgiant į tai, jog šioje Sutartyje nurodytos paslaugos yra perkamos atliekant viešąjį pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) reikalavimais, šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.1. Pirkėjas savo pasirinkimu turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį ir/ ar atsisakyti paslaugų, pranešdamas Tiekėjui apie tai raštu:

7.1.1. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties sąlygų – prieš 5 (penkias) darbo dienas;

7.1.2. jeigu Tiekėjas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje – prieš 15 (penkiolika) darbo dienų;

7.1.3. jeigu nustatomi Tiekėjo saugos darbe taisyklių pažeidimai, dėl kurių įvyko ar galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas ar buvo sugadinti įrenginiai ar kitas turtas – prieš 10 (dešimt) darbo dienų;

7.1.4. vienašališkai, nenurodydamas motyvų, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

7.1.5. kitais Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

7.2. Pirkėjas taip pat turi teisę nutraukti šią Sutartį, informuodamas apie tai Tiekėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, kai Tiekėjas praranda Pirkėjo pasitikėjimą – tokiu pagrindu laikomas Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas pagal visas ar bet kurią Sutartį, sudarytą tarp Pirkėjo ir Tiekėjo, nemokumas, bankroto ar restruktūrizavimo procedūrų inicijavimas, kitų objektyvių aplinkybių, kurioms esant būtų pagrindas manyti, kad Tiekėjas laiku ir tinkamai negalės vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, paaiškėjimas.

7.3. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar neviseškai įvykdytos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol ta šalis jas pilnai ir deramai įvykdys (jei šalys nesusitars kitaip).

7.4. Tiekėjas gali nutraukti sutartį tik Pirkėjui nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjęs Pirkėją ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas.

## **8. Šalių pareiškimai**

8.1. Šalys užtikrina, kad turi teisę sudaryti šią Sutartį ir jos sudarymas neprieštarauja teisės aktams, šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas

sutartis prisiimtiems įsipareigojimams, taip pat yra gauti visi reikalingi valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai Sutarčiai sudaryti.

8.2. Šalių atstovai, pasirašę Sutartį, pareiškia, kad veikia suteiktų įgaliojimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei Sutartis bus nugrinčyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja steigimo dokumentuose nurodytiems tikslams.

8.3. Tiekėjas patvirtina, kad yra pajėgus laiku ir tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi.

8.4. Tiekėjas patvirtina, kad, siekiant tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Pirkėjas jam suteikė išsamią informaciją apie Pirkėjo teritorijoje galiojančią tvarką bei keliamus reikalavimus, su kuriais jis susipažino ir juos suprato.

8.5. Tiekėjas taip pat patvirtina, kad prieš šios Sutarties sudarymą jis suteikė Pirkėjui išsamią informaciją, susijusią su Tiekėjo teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Pirkėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį.

## **9. Konfidencialumas**

9.1. Sutarties sąlygos ir vykdant Sutartį šalių gauta informacija yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be kitos šalies sutikimo, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

9.2. Šalys susitaria, kad informacijos pateikimas nebus laikomas Sutarties 9.1 punkto pažeidimu, jeigu informacija pateikiama audito įmonei, kuri pagal sutartį atlieka šalių veiklos ar finansinės atskaitomybės auditą, šalies advokatams bei vykdant teisės aktų reikalavimus pateikti informaciją valstybės institucijoms.

## **10. Baigiamosios nuostatos**

10.1. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdant Sutartį, įteikiami Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiami el. paštu ar faksimiliniu ryšiu. Raštiški pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

10.1.1. išsiuntimo el. paštu ir/ ar faksimiliniu ryšiu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;

10.1.2. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo;

10.1.3. šalis, gavusi kitos Šalies raštą, informaciją ar kitą dokumentą, susijusį su Sutarties vykdymu, turi atsakyti atitinkamą dokumentą pateikusiai Šaliai nedelsiant, ir jokių atvejų ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo jo gavimo, jei kas kita nenumatyta Sutartyje, pateiktame dokumente ar jei Šalys nesusitars kitaip.

10.2. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai raštu:

10.2.1. dėl šioje Sutartyje nurodyto buveinės adreso, banko ar kitų rekvizitų pasikeitimo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo dienos;

10.2.2. dėl įgaliotų pasirašyti sutartis ir kitus dokumentus asmenų įgaliojimų apribojimo, sustabdymo ar nutraukimo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas atitinkamai nuo jų apribojimo, sustabdymo ar nutraukimo dienos;

10.2.3. dėl juridinio asmens teisinio statuso (reorganizavimo, restruktūrizavimo, likvidavimo ar bankroto atvejais), pasikeitimo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jo pasikeitimo dienos;

10.2.4. jei įvyksta kiti svarbūs įvykiai, turintys ar galintys ateityje turėti įtakos Šalių įsipareigojimų vykdymui pagal šią Sutartį ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas jiems įvykus, jei Sutartyje nenumatyta kitaip.

10.3. Jeigu apie šios Sutarties 10.2 punkte nurodytų duomenų ar aplinkybių pasikeitimą šioje Sutartyje nustatyta tvarka nepranešta, laikoma, kad informacijos teikimas bei prievolių vykdymas, atsižvelgiant į paskutinius kitai Šaliai praneštus duomenis ir aplinkybes, yra tinkamas. Šalis, neįvykdžiusi minėtų reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.4. Tiekėjas neturi teisės perduoti savo išsipareigojimų trečiajam asmeniui, išskyrus tuos atvejus, kai savo išsipareigojimus Tiekėjas perduoda tretiesiems asmenims, kurie yra nurodyti Pirkėjo pasiūlyme, arba tokiame išsipareigojimų perdavime Tiekėjas gavo Pirkėjo raštišką sutikimą.

10.5. Visus šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.6. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir/ ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinę taikant Lietuvos Respublikos teisę.

10.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

10.8. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskirama Sutarties dalis. Kiekviena šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

## 11. Sutarties priedai

11.1. Prie Sutarties pridedami šie žemiau nurodyti priedai:

11.1.1.1 priedas – „Paslaugų vieta, preliminaros apimtys, periodiškumas, valymo ir teritorijų priežiūros būdai“ – 9 lapai;

11.1.2.2 priedas – „Valymo ir teritorijų priežiūros paslaugų detalizavimas“ - 3 lapai.

### Šalių rekvizitai ir parašai:

#### I. Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas  
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius  
Tel.: (8 700) 55 400  
Faks.: (8 5) 216 3204  
Įmonės kodas 121215587  
PVM mokėtojo kodas LT212155811  
A.s. LT71 7044 0600 0018 7388  
AB SEB bankas

#### II. Tiekėjas

„eKopija“, UAB  
J. Savickio g. 4, 01108 Vilnius  
Tel.: 8 609 72111  
Faks.: -  
Įmonės kodas 302522548  
PVM mokėtojo kodas 100005517017  
A.s. LT80 7290 0000 1046 7017  
AB CITADELE bankas

Generalinė direktorė  
Lina Minderienė  
Lietuvos Respublikos  
pašto direktorė  
A.V.

Direktorė  
Rasa Lapūnaitė  
A.V.

## Valymo ir teritorijų priežiūros paslaugų detalizavimas

### 1. Pagrindinės paslaugos:

#### 1.1. I patalpų valymą pagal Sutarties 1 priede **paštams** pateiktą periodiškumą kiekvienam objekte įeina:

- 1.1.1. Grindų su kieta danga valymas;
- 1.1.2. Dėmių, pirštų atspaudų nuo stiklinių pertvarų, durų ir veidrodžių valymas;
- 1.1.3. Durų, jų staktų valymas;
- 1.1.4. Dulkių nuo horizontalių paviršių valymas;
- 1.1.5. Stalų ir kėdžių kojų valymas;
- 1.1.6. Šiukšlių surinkimas, išnešimas ir išvežimas iš teritorijos;
- 1.1.7. Maišelių šiukšliadėžėse keitimas;
- 1.1.8. Sanitarinių mazgų (WC, dušinių) įrangos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, veidrodžių, plytelių tualetuose, prausyklose ir virtuvėlėse valymas bei dezinfekavimas iki 1,5 m sienų aukščio;
- 1.1.9. Langų stiklų iš vidaus, laiptinių, jų porankių, balkonų valymas;
- 1.1.10. Higienos priemonių tiekimas ir aprūpinimas visuose sanitariniuose mazguose (iš Sutarties 1 priede pateiktų papildomų higienos priemonių sąrašo).

#### 1.2. I patalpų valymą pagal Sutarties 1 priede **ofiso patalpoms** pateiktą periodiškumą kiekvienam objekte įeina:

- 1.2.1. Kiliminių dangų siurbimas, dėmių valymas;
- 1.2.2. Grindų su kieta danga valymas;
- 1.2.3. Dėmių, pirštų atspaudų nuo stiklinių pertvarų, durų ir veidrodžių valymas;
- 1.2.4. Sienų ir lubų priežiūra, dėmių valymas;
- 1.2.5. Durų, jų staktų valymas;
- 1.2.6. Dulkių nuo visų horizontalių paviršių valymas;
- 1.2.7. Minkštų baldų valymas;
- 1.2.8. Stalų ir kėdžių kojų valymas;
- 1.2.9. Biuro ir buitinės technikos (kompiuterių, telefonų, spausdintuvų, kopijuoklių, ventiliatorių, vandens aparatų, arbatinukų ir kt.) valymas antistatiniu valikliu. Mikrobangų krosnelių, šaldytuvų valymas, šaldymo kameroje susiformavusio ledo tirpinimas;
- 1.2.10. Šiukšlių surinkimas, išnešimas ir išvežimas iš teritorijos;
- 1.2.11. Maišelių šiukšliadėžėse keitimas;
- 1.2.12. Langų stiklų iš vidaus valymas, laiptinių, jų porankių, balkonų valymas;
- 1.2.13. Higienos priemonių tiekimas ir aprūpinimas visuose sanitariniuose mazguose (iš Sutarties 1 priede pateiktų papildomų higienos priemonių sąrašo).
- 1.2.15 Sanitarinių mazgų (WC, dušinių) įrangos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, plytelių tualetuose, prausyklose ir virtuvėlėse valymas bei dezinfekavimas iki 1,5 m sienų aukščio.

#### 1.3. I patalpų valymą pagal Sutarties 1 priede **logistikos centrų gamybinėms patalpoms** pateiktą periodiškumą kiekviename objekte įeina:

- 1.3.1. Grindų su kieta danga valymas;
- 1.3.2. Dėmių, pirštų atspaudų nuo stiklinių pertvarų, durų ir veidrodžių valymas;
- 1.3.3. Durų, jų staktų valymas;
- 1.3.4. Dulkių nuo visų horizontalių paviršių valymas;
- 1.3.5. Stalų ir kėdžių kojų valymas;
- 1.3.6. Šiukšlių surinkimas, išnešimas ir išvežimas iš teritorijos;
- 1.3.7. Maišelių šiukšliadėžėse keitimas;
- 1.3.8. Sanitarinių mazgų (WC, dušinių) įrangos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, plytelių tualetuose, prausyklose ir virtuvėlėse valymas bei dezinfekavimas iki 1,5 m sienų aukščio;
- 1.3.9. Liftų valymas surenkant šiukšles ir grindis išvalant drėgnu skuduru;
- 1.3.10. Langų stiklų iš vidaus valymas, laiptinių, jų porankių, balkonų valymas;

1.3.11. Higienos priemonių tiekimas ir aprūpinimas visuose sanitariniuose mazguose ( iš Sutarties 1 priede pateiktų papildomų higienos priemonių sąrašo).

1.4. Teritorijų priežiūra (atliekama laikantis galiojančių toje vietovėje miestų tvarkymo ir švaros taisyklių):

1.4.1 Teritorijų priežiūra (asfaltas) vasaros sezono metu- šiukšlių rinkimas, sąnašų valymas, nukritusių lapų ir šakų sugrėbimas ir išvežimas į sąvartyną. Tvarkymo dažnumas – pagal reikalingumą.

1.4.2. Teritorijų priežiūra (asfaltas) žiemos sezono metu – laiku valyti (kaupiti) sniegą, pabarstyti smėlio ir druskos mišiniu taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus transporto ir pėsčiųjų eismas.

1.4.3. Teritorijų priežiūra (žolynai ir želdiniai) – vasaros sezono metu vykdyti žolynų ir vejų pjovimą (Žolės aukštis neturi viršyti 15 cm Nupjautos žolės aukštis negali būti žemesnis nei 5 cm), šiukšlių, lapų, šakų surinkimas, gyvatvorių karpymas, gėlynų ravėjimas. Tvarkymo ir pjovimo dažnumas nurodytas.

1.4.4. Šaligatvių ir įėjimo laiptų priežiūra vasaros sezono metu - šiukšlių, lapų, šakų surinkimas, sąnašų valymas, žolės šalinimas iš tarpų tarp plytelių, bordiūrų, pastatų pamatų. Pagrindiniai įėjimo laiptai valomi tokiu pačiu dažniu kaip ir konkretaus objekto klientų patalpa, kiti laiptai – pagal reikalingumą.

1.4.5. Šaligatvių ir įėjimo laiptų priežiūra žiemos sezono metu - laiku valyti (kaupiti) sniegą taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus pėsčiųjų eismas, esant slidžiam šaligatviui ar įėjimo laiptams pabarstyti juos smėlio – druskos mišiniu. Įėjimo laiptai valomi tokiu pačiu dažniu kaip ir konkretaus objekto klientų patalpa (esant plikšalai ar smarkiame snigime – valymas ir pabarstymas turi būti atliekamas tokiu dažniu, kad visą objekto darbo laiką būtų įmanoma saugiai patekti į klientų ar tarnybines patalpas).

**2. Retai naudojamos paslaugos:** papildomos paslaugos perkamos pagal Pirkėjo poreikį (apmokama atskirai); paslaugos suteikiamos ne vėliau kaip per savaitę:

2.1. Langų plovimas ir valymas

2.2. Vertikalių žaliuzių plovimas;

2.3. Horizontalių žaliuzių plovimas;

2.4. Aukštai esančių šviestuvų valymas;

2.5. Kiliminės dangos plovimas;

2.6. Grindų vaškavimas;

2.7. Budinti valytoja;

2.8. Pilnas (generalinis) patalpų valymas;

2.9. Sniego išvežimas;

2.10. Varveklių šalinimas (su kėlimo technika) – kai naudojami mechanizuoti keltuvai;

2.11. Sniego valymas kituose objektuose;

2.12. Stogų valymas nuo sniego ir šiukšlių;

2.13. Žolės pjovimas kituose objektuose (su nupjautos žolės išvežimu);

2.14. Valymas po statybos darbų – tai pilnas patalpos valymas naudojant spec. techniką ir chemikalus, statybinių atliekų išvežimas. Valomos grindys, sienos, lubos, langai, durys, visi baldai ir org. technika, kuri yra patalpoje, visi šviestuvai.

**3. Incidentų registravimo sistema**

3.1. Sistemos administratoriai priskiriami Pirkėjo atstovai (mažiausiai 5 asmenys);

3.2. sistema pasiekama saugia sąsaja;

3.3. sistemoje turi būti įvesti pirkimo sutarties objektai;

3.4. kiekvienam objektui turi būti numatyta galimybė suteikti/nustatyti susitarimą dėl paslaugos lygmens (SLA);

3.5. kiekvienam objektui turi būti suteikta galimybė nustatyti periodines paslaugas;

3.6. sistemoje turi būti numatyta galimybė pateikti pastabas dėl netinkamai atliekamų paslaugų, įtraukiant pageidaujamą/susitartą incidento pašalinimo laiką ir matyti incidento šalinimo ataskaitą realiuoju laiku;

3.7. užsakyti papildomas paslaugas.

**4. Incidentų likvidavimas (valymo srityje):**

- 4.1. Tiekėjas pirkimo sutarties galiojimo metu turės atlikti incidentų likvidavimą.
- 4.2. Tiekėjas privalės reaguoti į iškvietimą per 5 punkte nurodytus terminus.
- 4.3. Incidentų likvidavimo sritys – valymas.
- 4.4. Tiekėjas privalės pateikti mažiausiai 1 (vieno) Tiekėjo darbuotojo atsakingo už avarijos padarinių šalinimą telefono numerį (kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai), kuris turės būti galiojantis pirkimo sutarties galiojimo metu ir kuriuo paskambinus visą parą būtų galima pranešti apie avarinį atvejį.

**5. Incidentų likvidavimo terminai:**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Incidentų likvidavimas</b> | <b>Ne vėliau kaip per 2 valandas</b> nuo pranešimo gavimo Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio, Alytaus, Marijampolės, Telšių, Tauragės, Utenos ir Šiaulių miestuose ir <b>ne vėliau kaip per 3 valandas</b> nuo pranešimo gavimo kituose miestuose, kaimuose, gyvenvietėse. |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Visų objektų išvardintų 1 priede langų (įskaitant vidaus palanges) valymas atliekamas vieną kartą metuose gegužės mėnesį pagal iš anksto tarpusavyje suderintą grafiką.