

STATYBOS RANGOS SUTARTIS NR. _____

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS PATALPŲ REMONTO DARBŲ
PIRKIMO**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Ši sutartis sudaryta tarp Vilniaus rajono savivaldybės administracijos, įmonės kodas 188708224, kurios registruota buveinė yra Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius, Tel. 275 1961, faks. 275 1990, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos administracijos direktorės Liucinos Kotlovskos, veikiančios pagal Vietos savivaldos įstatymą (toliau – Užsakovas), ir UAB „Aukštinė“, juridinio asmens kodas 124251371, kurio registruota buveinė yra Motorų g. 6, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamos direktoriaus Aleksandro Sidorovo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl šių sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

- 1.1. Sutarties objektas – Vilniaus rajono savivaldybės patalpų remonto darbai.
- 1.2. Pagal pridedamą statybos darbų sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis, statybos darbų kainą yra 16718,57 (šešiolika tūkstančių septyni šimtai aštuoniolika Eur.,57 ct), įskaitant PVM, kuris yra 2901,57 Eur.
- 1.3. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.
- 1.4. Sutarties kaina yra fiksuota visai Sutarties galiojimo trukmei. Nepriklausomai nuo atliktų darbų apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus kainodaros taisyklėse numatytus atvejus.
- 1.5. Rangovas, sudarydamas šią Sutartį patvirtina, kad:
 - 1.5.1. jis turi žinių, patirties, kvalifikacijos ir visus dokumentus, reikalingus šiai Sutarčiai įvykdyti;
 - 1.5.2. turėjo galimybę įvertinti visas Sutarties vykdymo išlaidas ir prisiima riziką už galimus techninio projekto trūkumus, kurie galėjo būti nustatyti Rangovui tinkamai susipažinus su pirkimo dokumentais ir nuvykus į Sutarties objekto vietą;
 - 1.5.3. susipažino su statybos objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, su technine (projektine) dokumentacija ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;
 - 1.5.4. Šalims suderinant ir šioje Sutartyje nurodant galutinę Sutarties kainą Rangovas yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinus darbus, finansavimo sąlygas, statybos medžiagų, įrengimų bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui;
 - 1.5.5. gerai išanalizavo ir suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, pagal techninę (projektinę) dokumentaciją, Darbų dokumentus bei kitus Rangovui pateiktus duomenis, statybos objekto fizinius matmenis ir būklę, numatė ir įvertino visus sudėtinius darbus, medžiagas, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus įsipareigojimus, o taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti darbus ar panaudoti medžiagas, priemones,

įrengimus, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį ar rengiant samatą, tačiau jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą. Rangovas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino techninėje dokumentacijoje nurodytus medžiagų ir darbų kiekius bei apimtis bei juos palygino su technine dokumentacija, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytiems Darbams atlikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui.

1.6. Užsakovas neatlygina už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo šiuos darbus per nurodytą terminą pašalinti. Nepašalinus tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti, ji nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais arba Sutarties Šalys įvykdo savo įsipareigojimus.

2.2. Darbai turi būti atlikti dalimis birželio - liepos mėnesiais.

2.3. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybės nenumatomos.

2.4. Defektų taisymas statybos eigoje statybos darbų atlikimo termino nekeičia.

3. DARBŲ PERDAVIMAS - PRIĖMIMAS

3.1. Rangovas ne vėliau kaip einamojo mėnesio 25 dieną pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitas faktūras. Šie dokumentai pateikiami 3 egz.

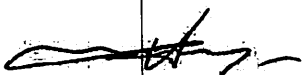
3.2. Nepateikus atliktų darbų akto nustatytu terminu, per einamąjį mėnesį atliktų darbų aktavimas vieną kartą nukeliamas į kitą mėnesį. Užsakovas privalo apžiūrėti pridudamus atliktus Darbus ir pasirašyti aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisakyti per 7 (septynias) darbo dienas. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atliktų darbų kiekis neatitinka nurodytų Rangovo pateiktame akte arba darbai atlikti su trūkumais, Rangovas privalo ištaisyti minėtą aktą. Pataisytą atliktų darbų aktą Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo akto grąžinimo pataisymui datos, priešingu atveju aktavimas nukeliamas į kitą mėnesį.

3.3. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas ir pan.) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis sutarties dokumentuose išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių ir, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūši ir apimtį patvirtinančius skaičiavimus ir dokumentus bei atliktų darbų atitiktį patvirtinančius dokumentus.

3.4. Pirminės apžiūros metu nustatytus pagrįstus defektus Rangovas privalo ištaisyti nedelsiant. Neištaisius defektų, už šiuos darbus nebus sumokama.

3.5. Užsakovas pasilieka sau teisę nemokėti už su trūkumais atliktus darbus, jei trūkumų faktas yra pagrįstas, tol, kol tokie trūkumai nebus ištaisyti ar pašalinti.

3.6. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Darbų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas darbus, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Rangovui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Rangovas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Rangovas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų darbų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai jis privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad jis šiuos trūkumus pašalins savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis, esant galimybei, tokie nuostoliai (išlaidos tretiesiems asmenims trūkumams šalinti) yra išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų.



4. MOKĖJIMAS

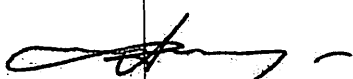
- 4.1. Užsakovas, gavęs PVM sąskaitas faktūras bei atliktų darbų aktus, juos patikrinęs ir nenustatęs neatitikimų, per 30 kalendorinių dienų nuo atliktų darbų aktų ir PVM sąskaitų-faktūrų pasirašymo dienos atsiskaito už juos, pervesdamas lėšas į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.
- 4.2. Nustačius Rangovo darbe neatitiktis, Užsakovas turi teisę sulaikyti arba prireikus sustabdyti mokėjimus už atliktus darbus, kol neatitiktys bus pašalintos. Neatitiktimis laikomi:
- 4.2.1. nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėtų darbų defektai;
 - 4.2.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;
 - 4.2.3. atsilikimas nuo Darbų atlikimo terminų;
 - 4.2.4. privalomųjų normatyvinių statybos dokumentų nesilaikymas;
 - 4.2.5. kiti Sutartyje numatyti atvejai.
- 4.3. Jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Rangovu dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Užsakovo, delspinigiai, numatyti Sutarties 10.3 p. nėra skaičiuojami.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.1.1. Leisti Rangovui iki statybos užbaigimo naudotis Objekte esančiais pastatais ar įrenginiais ir leisti įrengti laikinus energijos ar vandens tiekimo tinklus;
 - 5.1.2. Patikrinti faktiškai atliktus darbus pagal pateiktą atliktų darbų aktą ir prireikus per 5 darbo dienas pareikšti pretenzijas trūkumams pašalinti;
 - 5.1.3. perduoti Rangovui objektą visam Darbų atlikimo laikotarpiui iki jis bus gražintas po statybos užbaigimo akto patvirtinimo;
 - 5.1.4. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į objektą;
 - 5.1.5. priimti iš Rangovo baigtus darbus ir laiku už juos atsiskaityti, išskyrus atvejus, kai Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto ar nesilaiko nustatytų statybų normų ir taisyklių;
 - 5.1.6. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už prastai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto arba nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių.
- 5.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, įrašus statybos darbų žurnaluose, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo komercinę ūkinę veiklą.

6. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Rangovas įsipareigoja:
- 6.1.1. Atlikti Darbus Sutartyje numatytais terminais ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laiką;
 - 6.1.2. Užtikrinti, kad Darbai bus atliekami pagal pateiktą techninę dokumentaciją bei nenukrypstant nuo galiojančių statybos normų ir taisyklių. Darbų pakeitimai galimi tik esant raštiškam Užsakovo sutikimui;
 - 6.1.3. Aprūpinti statybą reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, komplektuojančiomis detalėmis ir kitokiomis konstrukcijomis, statybos technika, taip pat atsakyti už jų defektus, dėl kurių tų medžiagų ar įrenginių negalima naudoti nepabloginant statybos darbų kokybės;
 - 6.1.4. Kiekvieną mėnesį sumokėti už sunaudotą elektros energiją ir vandenį bei kitas komunalines paslaugas pagal Sutarties vykdymo metu galiojančius tarifus;
 - 6.1.5. Skirti asmenį ir suteikti jam įgaliojimus vadovauti statybos darbams bei atsiskaityti už juos su Užsakovu;



6.1.6. Užtikrinti darbų, priešgaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei darbų higieną objekte, užtikrinti objekto aptvėrimą ir saugumą, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

6.1.7. Suderinti su Užsakovu gaminių ir medžiagų pavyzdžius, Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus), supažindinti Užsakovo personalą, kaip eksploatuoti sutarties objektą;

6.1.8. laiku informuoti Užsakovą apie darbų eigą;

6.1.9. iki atliktų darbų perdavimo Užsakovui saugoti perduotus darbus atlikti reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos;

6.1.10. per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti defektus, kilusių dėl netinkamai atliktų darbų pašalinimo terminus;

6.1.11. Gražinti Užsakovui suteiktus (suremontuotus) ankstesnės būklės sandėliavimo, darbo vietos ir privažiavimo kelius ar pan. Rangovui neatlikus tvarkymo ar remonto darbų. Užsakovas tuos darbus atlieka Rangovo sąskaita, esant galimybei, tokie nuostoliai (išlaidos tretiesiems asmenims) yra išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.1.12. Rangovas privalo savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie jau atlikimo metu Užsakovo pripažįstami kaip netinkamai įvykdyti arba neatitinkantys sutarties, ir atlyginti dėl to susidarantį nuostolius;

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

7.2. Užsakovas turi teisę pateikti būtinus nurodymus Sutartyje numatytiems darbams atlikti, nurodymai pateikiami Rangovui ar jo paskirtam darbų vadovui tik raštiškai, išskyrus tuos atvejus, kai iškyla grėsmė darbų atlikimo terminui.

7.3. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo nedelsiant pranešti apie tai kitai Šaliai.

7.4. Darbų atlikimo metu ir atlikus darbus netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas, statybinius gaminius ir dirbinius, mechanizmus ir laikinus statinius Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pašalina iš darbų atlikimo vietos (statybos aikštelės). To nepadarius, Užsakovas gali pašalinti jas Rangovo lėšomis arba parduoti Rangovo sąskaita (Rangovas padengia realizavimo išlaidas).

7.5. Jeigu Rangovas yra įsitikinęs esąs trukdomas tinkamai atlikti darbus, jis privalo nedelsdamas raštu apie tai pranešti Užsakovui. Neinformavęs Užsakovo raštu, Rangovas gali pareikalausti atsižvelgti į trukdančias aplinkybes tik tuo atveju, jeigu faktai ir jų neigiamas poveikis Užsakovui buvo akivaizdžiai žinomi.

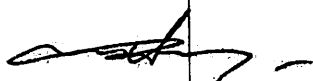
7.6. Atsiradus trukdančioms aplinkybėms, Rangovas privalo atlikti viską, ko iš jo gali būti teisėtai reikalaujama, kad šios aplinkybės būtų pašalintos ir darbus būtų galima vykdyti toliau.

7.7. Trukdančioms aplinkybėms išnykus, Rangovas privalo nedelsdamas vėl pradėti darbus ir informuoti apie tai Užsakovą. Darbų atlikimo terminai pratęsimai atsižvelgiant į sutrukdytą trukmę.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę bet kada nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Rangovui prieš 10 dienų:

8.1.1. jeigu Rangovas, pagal Sutartį neįgijęs teisės pratęsti darbų atlikimo terminų, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma ir tai Užsakovui padarytų nuostolių;



8.1.2. jeigu Rangovas nesilaiko sutarties sąlygų dėl darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, netinkamai atlieka darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

8.1.3. jei Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų (dėl finansinių ar kitų priežasčių) ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

8.2. Jeigu Užsakovas nutraukia sutartį dėl priežasčių, nurodytų 9.1 punkte, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su Sutartyje numatytų darbų užbaigimu.

8.3. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jei Užsakovas nemoka už darbus ir yra jam įsiskolinęs, jei Užsakovas nepajėgia vykdyti sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti.

8.4. Užsakovas ir Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai turi būti atidėti ilgiau kaip 3 mėnesius.

8.5. Rangovas, Užsakovui nutraukus sutartį, gali reikalauti įvertinti ir priimti jo atliktus darbus ir apmokėti už juos, įvertinant galimus Užsakovo nuostolius šalinant darbų defektus, jeigu Rangovo darbe jie buvo.

8.6. Dėl svarbių priežasčių Užsakovas turi teisę bet kada prieš baigiant Darbus atsisakyti sutarties. Tuo atveju jis Rangovui sumoka atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygina jam tiesioginius nuostolius, padarytus šią Sutartį nutraukus.

8.7. Užsakovas turi teisę dar nebaigtas Darbų dalis Rangovo sąskaita pavesti atlikti trečiajam asmeniui, tačiau jo pretenzijos dėl galimų kitų iškilusių nuostolių atlyginimo tebelieka galioti.

8.8. Šalių susitarimas dėl sutarties sustabdymo arba nutraukimo įforminamas vienu dokumentu, išskyrus atvejus, kai šalys turi teisę ją nutraukti vienašališkai.

9. GARANTIJOS

9.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu ir per visą garantinį laiką jo darbai atitiks sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba sutartyje numatytam panaudojimui.

9.2. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo arba jo pašamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar jo pašamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų.

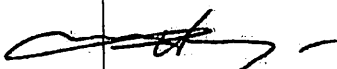
9.3. Objekte atliekamiems darbams nustatomas 5 metų garantinis terminas, jo pradžia skaičiuojama nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos.

9.4. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nurodytą terminą garantinio laikotarpio metu be papildomo užmokesčio atlikti darbus, reikalingus defektams ištaisyti.

9.5. Jeigu Rangovas neatlygintinai per Užsakovo nurodytą terminą neištaiso darbų defektų, jis privalo atlyginti Užsakovui šių darbų defektų šalinimo išlaidas.

10. ATSAKOMYBĖ

10.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų taip pat už tai, kad nepasiekė šiuose dokumentuose ar sutartyje numatytų darbų



rodiklių. Kai statiniai ar įrenginiai rekonstruojami, Rangovas atsako už statinio ar įrenginio patikimumo, patvarumo ar atsparumo sumažėjimą ar netekimą.

10.2. Rangovas neatlikęs Darbų Sutartyje nustatytais terminais, privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 0,02 proc. nuo neatliktų darbų kainos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

10.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutartyje numatytą kainą, Rangovo reikalavimu moka 0,02 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

10.4. Rangovas, nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą nuo visos objekto kainos ir atlyginti nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.

10.5. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, privalo sumokėti Rangovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo objekto kainos ir atlygina nuostolius, tačiau tik tą sumą, kurios nepadengia bauda.

10.6. Rangovas sutinka, jog pagal Sutartį mokėtinas netesybas (baudas, delspinigius) Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Rangovą.

10.7. Darbų (medžiagų, gaminių, mechanizmų ar pan.) trūkumus, kilusius dėl Rangovo kaltės, Rangovas turi pašalinti savo sąskaita.

10.8. Rangovui tenka LR įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ar baudžiamoji atsakomybė už netinkamai atliktų darbų padarinius statybos metu ir per sutartyje nustatytą garantinį laiką.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali koreguoti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

11.2. Sutarties sąlygų koregavimu yra laikoma: termino pratęsimas, rekvizitų pakeitimas, techninio pobūdžio sutarties pakeitimai (skaičiavimo, spausdinimo ir kitos klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo ir kitos Sutartyje nurodytos aplinkybės.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties vykdymo metu šalys bendrauja raštu, faksu ir elektroniniu paštu. Visi šie būdai yra laikomi lygiaverčiais, išskyrus atvejus, kai Sutartis numato, jog klausimai turi būti sprendžiami raštu.

12.2. Kilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys turi spręsti tarpusavio derybose. Derybų rezultatas fiksuojamas raštu. Jeigu taip išspręsti ginčo per vieną mėnesį nepavyksta, ginčas sprendžiamas teisme įstatymų nustatyta tvarka.

12.3. Jeigu sutarties sąlygas kuri nors šalis pažeidžia dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šių sąlygų nevykdymą pagal Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo".

12.4. Šalys įsipareigoja neteikti tretiesiems asmenims jokios informacijos apie šios sutarties sąlygas, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal įstatymus turi teisę tokią informaciją gauti.

12.5. Atliekamų darbų techniniu priežiūrėtoju skiriamas (Istaiga, pareigos, pavardė, kontaktiniai telefonai).



12.6. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas jų turi vienodą juridinę galią.

12.7. Ši sutartis turi priedus:

1 priedas – lokalinė sąmata Nr. 1 – 4 lapai,

2 priedas – lokalinė sąmata Nr. 2 – 2 lapai.

12.8. Šalys įsipareigoja per penkias dienas informuoti viena kitą apie šiame punkte nurodytų duomenų pakeitimus, laiku to nepadarius visa korespondencija išsiųsta senu adresu bus laikoma tinkamai įteikta.

„RANGOVAS“

UAB „Aukštinė“

Įmonės kodas 124251371

Motorų g. 6, LT – 02190 Vilnius

Tel. (8 5) 216 7638, faks. (8 5) 216 7640

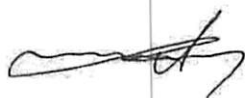
A/s LT 847044060001230001

AB SEB bankas, Vilniaus skyrius,

banko kodas 70440

Direktorius

Aleksandras Sidorovas



„UŽSAKOVAS“

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188708224

Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius

Tel. (8 5) 275 1961, faks. (8 5) 275 1990

A/s LT 974010042400040148

AB bankas "DnB", Vilniaus skyrius,

banko kodas 40100

Direktorė

Elina Kotlovskė



Svietimo skyriaus
vyr. specialistas
Julius Perveneckas
2015-05-19

Ukio skyriaus vedėjas
Ceslav Masel
0. Masel
2015-05-20

Teisės skyriaus
vyr. specialistė
Krystyna Repeč
2015-05-20
Marina Symonovič
2015-05-20

Svietimo skyriaus
vedėja
Lilija Andruškevič
2015-05-20