

VMI IP TELEFONIJOJOS SISTEMOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Vilnius

2015 m. birželio 9 d. Nr. (1.10-04-2)-22-145/2015

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS arba VMI prie FM), atstovaujama Valstybinės mokesčių inspekcijos Informacinių technologijų departamento direktoriaus pavaduotojo Andriaus Zemkausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-129 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ (kartu su 2015 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-173 ir 2015 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-185), iš vienos pusės, ir UAB „NBCS“, atstovaujama generalinio direktoriaus Artiom Maslov, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - TIEKĖJAS), iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS, atsižvelgdamos į VMI IP telefonijos sistemos techninės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu (KONKURSAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau - SUTARTIS).

Pirkimas įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. VA-61. Pirkime TIEKĖJUI pateikti KONKURSO DOKUMENTAI, TIEKĖJO pateiktas PASIŪLYMAS KONKURSUI - toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas:

1.1.1. VMI prie FM turimos (eksplloatuojamos) IP telefonijos sistemos (Cisco Unified Communication Manager 8.6) techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos. Techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos suprantamos kaip IP telefonijos sistemos ar jos sudedamųjų dalių konfigūravimo darbai užtikrinant tinkamą IP telefonijos sistemos veikimą, kaip numatyta gamintojo.

1.1.2. VMI prie FM IP telefonijos (Cisco Unified Communication Manager 8.6) ir VMI prie FM Mokesčių informacijos centro (toliau - MIC) telefonijos (Siemens HiPath 4000 v2.0.) sistemų apjungimo palaikymas ir priežiūra (toliau visa tai - PASLAUGA).

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

1.7. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS kaina yra **39.900,96** (trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų ir devyniasdešimt šeši euro centai) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM). Į PASLAUGOS kainą įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymu, taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, muitai, pridėtinės išlaidos.

2.3. PASLAUGOS kainos detalizavimas:

PASLAUGOS dalis	Kiekis (a)	Vieneto kaina, Eur be PVM (b)	Kaina Eur be PVM $c=a*b$
72 valandų per ketvirtį trukmės VMI prie FM turimos (eksplloatuojamos) IP telefonijos sistemos techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos.	12	2748,00	32976,00
PVM suma:			6924,96
PASLAUGOS kaina Eur su PVM:			39900,96

2.4. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą vykdomas dalimis, už kiekvieną PASLAUGOS dalį apmokant atitinkančia jai PASLAUGOS kainos dalimi.

2.5. PASLAUGOS dalis įforminama PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktu. Pasirašius PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktą, TIEKĖJAS privalo pateikti UŽSAKOVUI PVM sąskaitą - faktūrą už atliktą PASLAUGOS dalį.

2.6. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už PASLAUGOS dalį, nurodytą PASLAUGOS kainos detalizavimo lentelės 1 eilutėje, kas ketvirtį (už ketvirtį). Apmokėjimas už PASLAUGOS dalį atliekamas per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita - faktūra.

2.7. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktą atsiranda PASLAUGOS vykdymo laikotarpio, konkretaus metų ketvirčio pabaigoje, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokiam PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktui tenkančiu PASLAUGOS dalies atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGOS dalis nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS dalies rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.8. Atsiskaitymas atliekamas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. PASLAUGOS kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

2.10. PASLAUGOS kaina dėl pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus 2.11. punkte nurodytą atvejį.

2.11. PASLAUGOS kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.12. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į PASLAUGOS kainą) išlaidų.

2.13. Atsiskaitymai pagal SUTARTį vykdomi eurai.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi UŽSAKOVO reikalavimai (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą kitą dieną po atitinkamo UŽSAKOVO pranešimo (rašto) su prašymu suteikti PASLAUGĄ gavimo.

3.3. SUTARTIS sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui nuo SUTARTIES pasirašymo ir pranešimo apie PASLAUGOS teikimo pradžią išsiuntimo dienos.

3.4. PASLAUGOS teikiamos UŽSAKOVO patalpose, distanciniu būdu prisijungus prie konfigūruojamų sistemų arba telefonu, priklausomai nuo UŽSAKOVO poreikių.

3.5. PASLAUGOS teikiamos darbo dienomis nuo 8 iki 17 valandos. Susiklosčius ypatingai situacijai, t.y. sutrikus IP telefonijos sistemos ar jos sudedamųjų dalių darbingumui, dėl ko sutrinka VMI prie FM veikla TIEKĖJAS įsipareigoja teikti konsultacijas ne darbo metu.

3.6. TIEKĖJO reakcijos laikas įvykus VMI prie FM IP telefonijos sistemos sutrikimui VMI prie FM darbo metu - 1 valanda, ne VMI prie FM darbo metu - 5 valandos.

3.7. PASLAUGŲ teikimo trukmė per ketvirtį - 72 valandos. PASLAUGŲ teikimo trukmė gali didėti ar mažėti iki 5 %.

3.8. SUTARTIS su TIEKĖJU sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGOS pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą).

iems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai aktais.

3.9. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.10. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba ar kita UŽSAKOVO atstovams priimtina kalba.

3.11. SUTARTIS sudaroma lietuvių kalba.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

5.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto forminimui tinkamus įsipareigojimus gali būti skaičiuojami delspinigiai - 0,06 procento nuo PASLAUGOS kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai PASLAUGOS kainos.

5.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo PASLAUGOS kainos. Tačiau delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia SUTARTĮ, per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.5. Už vienašališką SUTARTIES nutraukimą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 10 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą.

5.6. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautų sumų.

5.7. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota, susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra neišsami, ir jos nepakanka, kad įvykdytų kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki pilno TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.4. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

6.5. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.6. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį (dalis). Tokiu atsisakymu gali būti nepranešimas (rašto nepateikimas) TIEKĖJUI apie PASLAUGOS tiekimo pradžią.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo įsistatydinti, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio sutarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. TIEKĖJAS negali perduoti kitam asmeniui savo įsipareigojimų, nurodomų SUTARTYJE.

8.3. TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad per visą SUTARTIES vykdymo laikotarpį TIEKĖJO kvalifikacija iš esmės atitiktų REIKALAVIMUOSE nurodytą.

8.4. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.5. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS pasibaigia anksčiau, nei yra visiškai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, TIEKĖJAS privalo SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMĄ pratęsti. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

8.6. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8.7. SUTARTIS turi neatskiriama SUTARTIES priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius,
Lietuva
Telefonas (370-5) 268 7800
Faksas (370-5) 212 5604
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas Naujamiesčio filialas

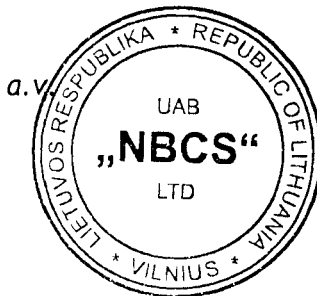
TIEKĖJAS:

UAB „NBCS“
J. Kazlauskio g. 21, LT-08314 Vilnius
Lietuva
Telefonas (370 5) 2764563
Faksas (370 5) 2764563
Įmonės kodas: 301817848
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT517400032732523810
Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Informacinių technologijų departamento

direktoriaus pavaduotojas
Andrius Zerkiauskas

Generalinis direktorius
Artiom Maslov



PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai VMI prie FM turimos (eksplloatuojamos) IP telefonijos sistemos techninės priežiūros ir palaikymo paslaugoms:

PASLAUGŲ teikimo metu TIEKĖJAS turės atlikti tokius darbus:

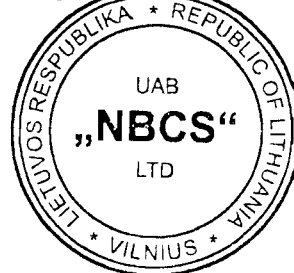
1. H323, ISDN, COR, Dial-peer ir kt. parametrų VoIP vartuose (VoIP gateways) konfigūravimas ir priežiūra.
2. Cisco Call Manager sistemos parametrų (mobility manager, hunting, IPMA, IVR, gateway, gatekeeper ir kt.) konfigūravimas ir priežiūra.
3. VMI IP telefonijos sistemos IP telefonų aparatų parametrų konfigūravimas ir priežiūra.
4. Voice mail ir kitų galimybių palaikymas ir konfigūravimas.
5. Papildomos programinės įrangos skirtos informacijos atvaizdavimui telefone palaikymas ir konfigūravimas.
6. StoneFax programinės įrangos konfigūravimas ir palaikymas.
7. MeetingPlace programinės įrangos konfigūravimas ir palaikymas.
8. Esamos Cisco MCU įrangos konfigūravimas ir palaikymas.
9. VMI IP telefonijos sistemos ir turimų telefono stočių sąsajų konfigūravimas.
10. Cisco TelePresence programinės įrangos konfigūravimas ir palaikymas.
11. Užtikrinti Cisco Systems balso perdavimo sistemos ir SIEMENS gamintojo telefoninių stotelių apjungimo konfigūravimą ir palaikymą.
12. MIC telefonų stoties išorinių skambučių peradresavimo į VMI prie FM IP telefonijos sistemą per vidinį tinklą konfigūravimas ir palaikymas.
13. VMI prie FM IP telefonijos sistemos skambučių į išorinių ryšio operatorių tinklus išleidimo per MIC telefonų stoties naudojamus ryšio su išoriniais operatoriais kanalus konfigūravimas ir palaikymas.
14. MIC telefonų stoties skambučių į išorinių ryšio operatorių tinklus išleidimo per VMI prie FM IP telefonijos sistemos naudojamus ryšio su išoriniais operatoriais kanalus konfigūravimas ir palaikymas.
15. VMI specialistų konsultavimas naudojimosi Cisco IP telefonijos sistemos klausimais.

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

UAB „NBCS“



Generalinis direktorius
Artiom Maslov



a.v.

Bendrųjų reikalų departamento
direktoriaus pavaduotojas

Kęstutis Mackevičius
2015-06-08

Finansų apskaitos
departamento direktorė
Aušra Švirskienė

Bendrųjų reikalų departamento
Viešųjų priėmimų skyriaus vedėja

Violeta Lenkauskienė
2015-06-08
Viktorija Batkauskienė
2015-06-08

Legidijus Kurmonas
Sąjūdžio vadybos skyriaus
vedėjas
2015-06-08

2015-06-08

Indrė Valiukienė
2015-06-08

2015-06-08