

2015 m. birželio 19 d.
Nemenčinė

Vilniaus rajono pedagoginė psichologinė tarnyba, atstovaujama direktoriaus Romo Juchnevič, veikiantis pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Paslaugų teikėjas, ir Panevėžio pedagogų švietimo centras, atstovaujama direktorės Astos Malčiauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Paslaugų gavėjas (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vesti teorinius-praktinius (71 ak. valandų, 20 ak. teorijos ir 51 ak. praktikos) mokymus „*Biofeedback I laipsnio mokymai*“ Paslaugų gavėjo organizuotai specialistų grupei.
2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už mokymų vedimą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šia Sutartimi numatytų seminarų įgyvendinimo laikas: 2015 m. birželio 25-26 d. (20 ak. val.), 2015 m. rugsėjo – gruodžio mėn. (51 ak. val.).

II. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

1. Šia sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 430 Eurų.
2. Paslaugų gavėjas sumoka atitinkamą sumą, apskaičiuotą remiantis mokymų dalyvių registracijos sąrašu, pagal išrašytą sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.
3. Sutartis įvykdyta laikoma, kai pasirašomas paslaugų suteikimo priėmimo – perdavimo aktas.
4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju ne vėliau negu per 30 dienų nuo paslaugų suteikimo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

III. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS:

1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 1.1. Mokymams sudaryti grupę, iš anksto informuoti dalyvius apie numatomas mokymo programas, jų vykdymo vietą ir laiką bei užtikrinti jų dalyvavimą numatytose programose;
 - 1.2. Suteikti mokymams pritaikytas patalpas;
 - 1.3. Paslaugų tiekėjui pateikti mokymo programos dalyvių vardinių sąrašą (vardas, pavardė).

IV. PASLAUGOS TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:
 - 1.1. Sutarties I dalies 3 punkte nurodytu laikotarpiu teikti mokymo paslaugas Paslaugų gavėjo sudarytai mokymų grupei.
 - 1.2. Mokymo programoje (-se) naudoti savo organizacinę techniką.

V. DARBŲ PRIĖMIMO TVARKA

1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja šių kokybiškų paslaugų suteikimą patvirtinti paslaugų priėmimo – perdavimo aktu.

VI. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio sutarimu gali nutraukti Sutartį.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.
2. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties, išskyrus aplinkybes išdėstytas šios sutarties VI dalyje.

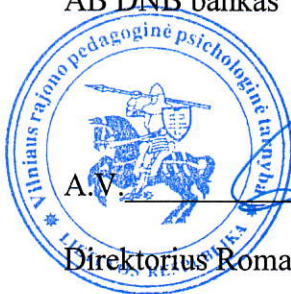
VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.
2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.
4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
5. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
7. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas

Vilniaus rajono pedagoginė psichologinė tarnyba
Įmonės kodas 302678586
A. Mickevičiaus g. 16, LT-15170 Nemenčinė,
Vilniaus rajonas
Tel./faksas +370 5 2439429
A/s LT094010042403579807
AB DNB bankas



Direktorius Roman Juchnevič

Paslaugų gavėjas

Panevėžio pedagogų švietimo centras
Topolių al 12, Panevėžys
Įmonės kodas: 195473036
Tel.: (8~45) 46 55 46
Faksas: (8~45) 46 55 46



Direktorė

Asta Malčiauskienė