



AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS

Nacionalinei teismų administracijai

2015-04-14

Nr. 3-2414

PASIŪLYMO FORMA

DĖL PAŠTO PASLAUGŲ PIRKIMO

2015-04-14
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	AB Lietuvos paštas
Tiekėjo adresas	J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Įmonės kodas	121215587
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Stambių klientų aptarnavimo departamento vadovas Gediminas Mažeika
Telefono numeris	(8 700) 55 400
Fakso numeris	(8 5) 216 32 04
El. pašto adresas	info@post.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:
 - supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į konkurso sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą paslaugoms pirkti (**užpildomos tik tos dalys, kuriose paslaugų teikėjas dalyvauja**):

Eil. Nr.	Pirkimo dalis	Bendra pasiūlymo kaina konkrečioje pirkimo dalyje, su PVM
1	Vilniaus apygardos teritorijoje esantiems teismams ir Administracijai	34529,74
2	Kauno apygardos teritorijoje esantiems teismams	21280,60
3	Klaipėdos apygardos teritorijoje esantiems teismams	4561,00
4	Šiaulių apygardos teritorijoje esantiems teismams	5706,10
5	Panevėžio apygardos teritorijoje esantiems teismams	4253,96

Pasiūlymo kaina pirmoje pirkimo dalyje trisdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai dvidešimt devyni eurai 74 euro ct su PVM.

Pasiūlymo kaina antroje pirkimo dalyje dvidešimt vienas tūkstantis du šimtai aštuoniasdešimt eurų 60 euro ct su PVM

Pasiūlymo kaina trečioje pirkimo dalyje keturi tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt vienas euras 00 euro ct su PVM.

Pasiūlymo kaina ketvirtoje pirkimo dalyje penki tūkstančiai septyni šimtai šeši eurai 10 euro ct su PVM.

Pasiūlymo kaina penktoje pirkimo dalyje keturi tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt trys eurai 96 euro ct su PVM

Kiekvienos pirkimo dalies kainos detalizuotos pirkimo dokumentų 5 priede (5 priedas užpildomas ir pateikiamas dėl kiekvienos pirkimo dalies atskirai).

Tiekėjo nurodyta bendra siūloma kaina bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui, paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, vadovaujantis tiekėjo 5 priede nurodytais į kainiais.

Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti. Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis tiekėjas nėra PVM mokėtojas).

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame Stambių klientų aptarnavimo departamento stambių klientų vadybininkę Ireną Savickąją, tel. (8 5) 239 8377, mob. 8 618 50 126, faks. (8 5) 216 32 04, el.p. i.savickaja@post.lt.

(nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

4. Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

5. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos **subtiekėjus (subtiekėjus) ***:

Eil. Nr.	Subtiekėjo (subtiekėjo) pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai (subtiekėjai).

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija ****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Pažyma apie pašto paslaugų veiklos pajamas	„Prisegti dokumentai“
2.	Raštas dėl įvykdytos sutarties	„Prisegti dokumentai“
2.	Raštas dėl registruotų pašto siuntų registro	„Prisegti dokumentai“
3.	Bendros siūlomos kainos sudedamosios dalys (Detalizuotos paslaugų kainos I, II, III, IV ir V pirkimo dalims)	„Prisegti dokumentai“

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Detalizuotos paslaugų kainos I pirkimo daliai	4
2.	Detalizuotos paslaugų kainos II pirkimo daliai	4
3.	Detalizuotos paslaugų kainos III pirkimo daliai	4
4.	Detalizuotos paslaugų kainos IV pirkimo daliai	4
5.	Detalizuotos paslaugų kainos V pirkimo daliai	4
6.	Įmonės registravimo pažymėjimo kopija	1
7.	AB Lietuvos pašto įstatų kopija	10
8.	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 2002 m. rugsėjo 20 d. leidimo Nr.1 kopija	1
9.	Lietuvos Respublikos Ryšių reguliavimo tarnybos patvirtinimo kopija	1
10.	VI Registrų centro pažymos kopija	2
11.	Tiekėjo deklaracija	1
12.	Pažyma apie pašto paslaugų veiklos pajamas	1
13.	Raštas dėl įvykdytos sutarties	2
14.	Tiekėjo priesaikos deklaracija dėl pašto siuntų pristatymo	1
15.	Tiekėjo priesaikos deklaracija dėl registruotų pašto siuntų registro	1
16.	Raštas dėl registruotų pašto siuntų registro	4
17.	Raštas dėl paslaugų aprašymo	1
18.	Įgaliojimo kopija	1

Pasiūlymas galioja iki *termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.*

AB Lietuvos pašto
Stambių klientų aptarnavimo departamento vadovas

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

Gediminas Mažeika

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

PAZYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2015-03-17 Nr. 198290

Tiekėjo pavadinimas	Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	852337575; 852744148
faksas	852163204
elektroninio pašto adresas	info@post.lt
Buhalterio (buhalterio) ar kito (kitų) asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus:	AURIKA PELANIENĖ
vardas, pavardė, gimimo data	
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	121215587
teisinė forma	Akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
būveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. J. Jasinskio g. 16
vadovo ar kitos bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	LINA MINDERIENĖ
registravimo data	1992-02-08
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:

duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2015-03-16

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:

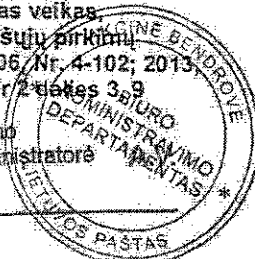
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2015-03-13

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:

duomenys apie tiekėją	Dėl akcinės bendrovės Lietuvos paštas, kodas 121215587, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikaltamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2013, Nr. 112-5575) 33 straipsnio 1 dalies ir 2 dalies 3a9
-----------------------	---

KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamentą administratore

Dovilė Kalnikaitė
2015-03-17



duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

punktų nuostatomis.

Lina Minderianė, gim. [redacted], neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000, 2006, Nr. 4-102) 33 straipsnio 1 dalyje.

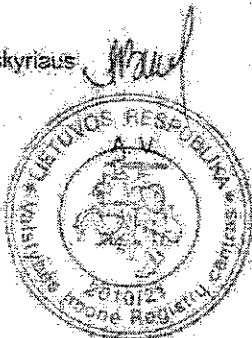
Aurika Petanienė, gim. [redacted], neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000, 2006, Nr. 4-102) 33 straipsnio 1 dalyje.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-5112

2015-03-16

Pažymą išspausdino:

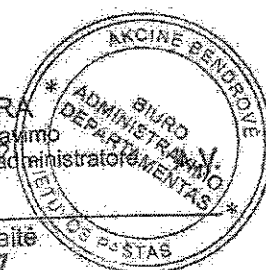
Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė



AURELIJA BALTAKIENE

KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Kalnikaitė
2015-03-17





AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS

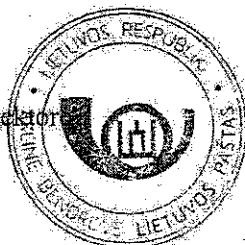
IGALIOJIMAS

2015 m. vasario 4 d. Nr. 5-46
Vilnius

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – bendrovė), bendrovės kodas 121215587, buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, igalioja bendrovės Stambių klientų aptarnavimo departamento vadovą Gediminą Mažeiką, asmens kodas ~~311215587~~ pasirašyti bendrovės konkursinius pasiūlymus ir su jais susijusius dokumentus viešuosiuose pirkimuose, kuriuose dalyvauja bendrovė, atstovauti bendrovei derybose su perkančiosiomis organizacijomis dėl jų vykdomų viešųjų pirkimų, kuriuose dalyvauja bendrovė – pateikti galutinę pasiūlymo kainą, derėtis dėl perkančiosios organizacijos perkamų paslaugų teikimo sąlygų, pasirašyti derybų protokolą, bendrovės vardu pasirašyti pašto paslaugų teikimo sutartis, sudarytas pagal standartinės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas tipines pašto paslaugų teikimo sutarties sąlygas viešai skelbiamomis sąlygomis ir kainomis bei atlikti kitus su šiais pavedimais susijusius veiksmus.

Igaliojimas galioja iki 2015 m. gruodžio 31 d.

Generalinė direktorė



Lina Minderienė

J. Jasinskio g. 16
03500 Vilnius

Tel. 8 700 55 400
Faks. (8 5) 216 3204
El. p. info@post.lt

Kodinis kabinas ir saugumo administravimas
Būtinai įrašyti registre kodas 1215587
Departamento vadovė direktorė 15587

Dovilė Kačnikaitė 2015-02-24





LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Kodas: 121215587
Buvęs kodas: 2121558
Teisinė forma: Akcinė bendrovė
Įregistravimo data: 1992 m. vasario 06 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Juridinių asmenų registravimo skyriaus
grupės vedėja



Jolanta Kazlauskienė

Pažymėjimas išduotas: 2006 m. sausio 03 d.

Nr. 085996

KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Keinikaite



AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – bendrovė) yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalytas į dalis, vadinamas akcijomis.
2. Bendrovės teisinė forma – akcinė bendrovė.
3. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo. Akcininkai neturi turtinių įsipareigojimų bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.
4. Visų bendrovės akcijų savininkė yra valstybė. Valstybei įgyvendinant jai nuosavybės teise priklausančių akcijų suteikiamas teises bendrovėje atstovauja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija.
5. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, bendrovės organų sprendimais bei šiais įstatais.
6. Bendrovė gali turėti ir įgyti bet kokias civilines teises ir pareigas, išskyrus tas, kurioms atsirasti reikalingos tokios fizinio asmens savybės kaip lytis, amžius bei giminytė. Bendrovės teisnumas negali būti apribotas kitaip, kaip tik įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka. Apriboti bendrovės teisumą galima tik teismo sprendimu.
7. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
8. Bendrovės veiklos laikotarpis yra neribotas.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS OBJEKTAS

9. Pagrindiniai bendrovės veiklos tikslai yra teikti universaliasias, rezervuotąsias, kitas pašto, pasiuntinių, finansines paslaugas, teikti kitas paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekti pelno, racionaliai naudoti bendrovės lėšas, turtą bei kitus išteklius, užtikrinti turtinius akcininko interesus.
10. Bendrovė gali vykdyti bet kokią veiklą, kurios vykdymas neprieštarauja įstatymams. Pagrindiniai bendrovės veiklos objektai yra šie:
 - 10.1. pašto veikla teikiant universaliasias ir rezervuotąsias pašto paslaugas;
 - 10.2. pašto ir pasiuntinių veikla;
 - 10.3. pašto siuntų surinkimas, paskirstymas, vežimas ir pristatymas ar įteikimas;

KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Keinikaitė



- 10.4. konsignacinių siuntų paskirstymas, vežimas, pristatymas ar įteikimas;
- 10.5. siuntų „Prekės paštu“ paskirstymas, vežimas, pristatymas ar įteikimas;
- 10.6. pašto perlaidų priėmimas, pinigų siuntimas paštu ir išmokėjimas;
- 10.7. tarptautinio pašto apkaita ir galutiniai atsiskaitymai;
- 10.8. pašto mokes ženklių ir filatelinės produkcijos pardavimas;
- 10.9. pensijų, pašalpų ir kitų išmokų pristatymas (išmokėjimas);
- 10.10. siunčiamųjų laiškų dėžučių įrengimas viešose vietose;
- 10.11. teikiamų paslaugų apmokėjimo ženklavimo priemonių nustatymas, jų naudojimas ir leidimas naudoti bei platinti kitiems;
- 10.12. periodinių leidinių platinimas, ekspedijavimas, vežimas, pristatymas prenumeratoriams pagal sutartis su leidėjais;
- 10.13. knygų, laikraščių, žurnalų ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba;
- 10.14. mokymas ir kvalifikacijos tobulinimas;
- 10.15. didmeninė, mažmeninė ir komisinė prekyba;
- 10.16. statybos, remonto ir apdailos darbai;
- 10.17. nekilnojamojo turto operacijos, turto nuomojimas ir pardavimas;
- 10.18. variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas;
- 10.19. automobilių nuoma;
- 10.20. krovinių vežimas keliais;
- 10.21. veikla, susijusi su duomenų bazėmis;
- 10.22. pagalbinė draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla;
- 10.23. kitas piniginis tarpininkavimas (išskyrus komercinių bankų veiklą);
- 10.24. reklama;
- 10.25. spausdinimas ir susijusių paslaugų veikla;
- 10.26. veikla, susijusi su kompiuteriais ir programomis;
- 10.27. teisinė veikla (bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas, atstovavimas darbo ginčuose ir civilinėse bylose);
- 10.28. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
- 10.29. informacijos priėmimas, pristatymas ar įteikimas (IP);
- 10.30. muitinės tarpininkų veikla;
- 10.31. niekur kitur nepriskirta verslo veikla.
- 11. Įstatymų nustatytais atvejais bendrovė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją ar leidimą.

III. ĮSTATINIS KAPITALAS. AKCIJŲ SKAIČIUS PAGAL KLASES

12. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 113 074 410 (vienas šimtas trylika milijonų septyniasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai dešimt) litų. Jis padalytas 113 074 410 (vieną šimtą trylika milijonų septyniasdešimt keturis tūkstančius keturis šimtus dešimt) akcijų. Vienos akcijos nominali vertė 1 (vienas) litas.

13. Visos bendrovės akcijos yra vienos klasės – paprastosios vardinės akcijos.

14. Bendrovės akcijos yra nematerialios. Jos fiksuojamos įrašais vertybinių popierių sąskaitoje. Bendrovės akcininko vertybinių popierių sąskaita tvarkoma vertybinių popierių rinką reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

KOPIJA TIKRA

Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Kainikaitė



IV. AKCIJŲ SUTEIKIAMOS TEISĖS

15. Akcininkas bendrovėje turi tokias teises, kokias suteikia jam nuosavybės teise priklausančios bendrovės akcijos.

16. Akcininkas turi šias turtines teises:

16.1. gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);

16.2. gauti bendrovės lėšų, kai bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti bendrovės lėšų;

16.3. gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;

16.4. nemokamai gauti akcijų, kai įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

16.5. pirmumo teise įgyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia pirmumo teisę visiems akcininkams atšaukti;

16.6. įstatymų nustatytais būdais skolinti bendrovei, tačiau bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš savo akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;

16.7. kitas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytas turtines teises.

17. Akcininkas turi šias neturtines teises:

17.1. priimti raštiškus sprendimus, prilyginamus bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams;

17.2. iš anksto pateikti bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais;

17.3. gauti šių įstatų 55 punkte nurodytą informaciją apie bendrovę;

17.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas atlyginti bendrovei žalą, kuri susidarė dėl bendrovės vadovo ir valdybos narių pareigų, nustatytų šiuose įstatuose, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;

17.5. kitas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytas neturtines teises.

V. BENDROVĖS ORGANAI

18. Bendrovės organai yra šie:

18.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;

18.2. valdyba;

18.3. bendrovės vadovas.

VI. VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO TVARKA

19. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

19.1. keisti bendrovės įstatus, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

19.2. keisti bendrovės buveinę;

KOPIJA TIKRA

Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Kalnikaitė



- 19.3. rinkti valdybos narius;
- 19.4. atšaukti valdybą ar jos narius;
- 19.5. rinkti ir atšaukti audito įmonę metinių finansinių ataskaitų auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- 19.6. nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 19.7. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 19.8. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- 19.9. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 19.10. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- 19.11. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
- 19.12. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 19.13. priimti sprendimą bendrovei įsigyti savų akcijų;
- 19.14. priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas; išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 19.15. priimti sprendimą pertvarkyti bendrovę;
- 19.16. priimti sprendimą restruktūrizuoti bendrovę;
- 19.17. priimti sprendimą likviduoti bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 19.18. rinkti ir atšaukti bendrovės likvidatorių, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.
- 20. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą tai nepriskirta kitų bendrovės organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.
- 21. Bendrovės valdybos nariai, bendrovės vadovas, išvadą ir ataskaitą parengęs auditorius turi teisę teikti pasiūlymus priimančioms sprendimams visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijos klausimais.
- 22. Kadangi visų bendrovės akcijų savininkė yra valstybė, o Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija valdo, naudoja ir disponuoja valstybei nuosavybės teise priklausančias bendrovės akcijas patikėjimo teise, todėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – akcijų valdytojas) priimti raštiški sprendimai prilyginami bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams. Bendrovės valdymo organai teikia akcijų valdytojui informaciją ir dokumentus, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus privalo teikti visuotiniam akcininkų susirinkimui.

VII. VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS NARIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

23. Bendrovės valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurį sudaro 5 nariai. Valdybos narius ketveriems metams renka visuotinis akcininkų susirinkimas. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdybos nariu gali būti renkamas tik fizinis asmuo. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

24. Kiekvienas kandidatas į valdybos narius privalo pranešti jį renkančiam visuotiniam akcininkų susirinkimui, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla yra susijusi su bendrove

KOPIJA TIKRA

Biuro administravimo
departamento administravimas

Dovilė Kalnikaitė



ir su bendrove susijusiais kitais juridiniais asmenimis. Bendrovės valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.

25. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykstančio eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo. Valdyba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus valdybą ar jos narius išrinkusiam visuotiniam akcininkų susirinkimui.

26. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

27. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu išpėjęs bendrovę.

28. Už veiklą valdyboje jos nariams gali būti mokamos tantjėmos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Valdyba svarsto ir tvirtina:

29.1. bendrovės veiklos strategiją;

29.2. bendrovės metinį pranešimą;

29.3. bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;

29.4. pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;

29.5. bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.

30. Valdyba svarsto bendrovės įstatų pakeitimus ir teikia juos tvirtinti visuotiniam akcininkų susirinkimui.

31. Valdyba renka ir atšaukia bendrovės vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareigybės nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.

32. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija. Komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša.

33. Valdyba priima:

33.1. sprendimus bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;

33.2. sprendimus steigti bendrovės filialus ir atstovybes;

33.3. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

33.4. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

33.5. sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

33.6. sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;

33.7. Įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais – sprendimą restruktūrizuoti bendrovę;

33.8. sprendimus dėl sutikimo bendrovės vadovui sudaryti prekių, darbų ar paslaugų pirkimo sutartį, kurios kaina yra didesnė kaip 3 500 000 litų;

33.9. sprendimus dėl dukterinių bendrovių valdymo organų sprendimų derinimo dėl ilgalaikio turto, kurio vertė yra didesnė kaip 3 500 000 litų investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

33.10. sprendimus parduoti ilgalaikį materialųjį (nekilnojamąjį) turtą, kurio balansinė vertė didesnė kaip 150 000 litų;

33.11. kitus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme, šiuose įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

KOPIJA TIKRA

Biuro administravimo
departamento administratore

BIURO

ADMINISTRAVIMO

DEPARTAMENTAS

A.V.

Dovilė Kalnaitė

34. Valdyba, prieš priimdama sprendimus, numatytus 33.3, 33.4, 33.5 ir 33.6 punktuose, turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą. Šis pritarimas nepanaikina valdybos atsakomybės už priimtus sprendimus.

35. Valdyba, prieš priimdama sprendimą investuoti lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, turi apie tai pranešti kreditoriams, su kuriais bendrovė yra neatsiskaičiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo.

36. Valdyba analizuoja ir vertina bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie:

36.1. bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą;

36.2. bendrovės veiklos organizavimą;

36.3. bendrovės finansinę būklę;

36.4. ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

37. Su valdyba derinamas bendrovės vadovo pateiktas prekių, darbų ir paslaugų pirkimo tvarkos projektas.

38. Valdyba analizuoja, vertina bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su bendrovės metiniu pranešimu teikia juos visuotiniam akcininkų susirinkimui.

39. Valdybos nariai privalo saugoti bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo būdami valdybos nariais.

40. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys. Valdybos narys turi teisę duoti paprastos rašytinės formos įgaliojimą kitam tos bendrovės valdybos nariui, kuris atstovautų jam balsuojant bendrovės valdybos posėdyje. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja 2/3 ir daugiau valdybos narių. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdybos narys savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, – gali pranešti balsuodamas iš anksto raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų išrinktų valdybos narių. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

VIII. BENDROVĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

41. Bendrovės vadovas – generalinis direktorius yra vienasmenis bendrovės valdymo organas. Generalinį direktorių renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas bendrovės valdyba. Generalinis direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie generalinio direktoriaus išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais valdybos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

42. Su generaliniu direktoriumi sudaroma darbo sutartis. Darbo sutartį su generaliniu direktoriumi bendrovės vardu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas narys. Sutartį su generaliniu direktoriumi, kuris yra bendrovės valdybos pirmininkas, pasirašo valdybos įgaliotas valdybos narys. Su generaliniu direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės

KOPIJA TIKRA

Biuro administravimo
departamentu administratore

Dovilė Kalnikaitė



atsakomybės sutartis. Valdybai priėmus sprendimą atšaukti generalinį direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp bendrovės vadovo ir bendrovės nagrinėjami teisme.

43. Bendrovės vadovas turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą jį išrinkusiai valdybai. Bendrovės vadovą išrinkusi valdyba sprendimą atšaukti bendrovės vadovą turi priimti per 15 dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos. Jeigu vadovą išrinkusi valdyba nepriima sprendimo atšaukti bendrovės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia šešioliktą dieną nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos.

44. Generalinis direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, bendrovės organų (visuotinio akcininkų susirinkimo ir valdybos) sprendimais bei pareigybės nuostatais.

45. Generalinis direktorius organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas.

46. Generalinis direktorius tvirtina bendrovės prekių, darbų ir paslaugų pirkimo tvarką.

47. Generalinis direktorius veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Šių įstatų 33.3, 33.4, 33.5, 33.6, 33.8 ir 33.10 punktuose nustatytus sandorius generalinis direktorius gali sudaryti, kai yra bendrovės valdybos sprendimas šiuos sandorius sudaryti.

48. Generalinis direktorius atsako už:

48.1. bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

48.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir bendrovės metinio pranešimo parengimą;

48.3. sutarties su audito įmone sudarymą;

48.4. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui ir valdybai įstatymų nustatytais atvejais ar jų prašymu;

48.5. bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

48.6. bendrovės dokumentų pateikimą Vertybinių popierių komisijai ir Lietuvos centriniam vertybinių popierių depozitoriumui;

48.7. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame dienraštyje;

48.8. informacijos pateikimą akcininkui;

48.9. kitų Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, šiuose įstatuose ir generalinio direktoriaus pareigybės nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

49. Generalinis direktorius privalo saugoti bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

IX. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

50. Bendrovės organų (visuotinio akcininkų susirinkimo, valdybos, generalinio direktoriaus) sprendimai bei kiti bendrovės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti darbuotojams ar kitiems asmenims, paskelbiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Nesant nustatytos tvarkos, pranešimų paskelbimo terminus ir tvarką nustato bendrovės generalinis direktorius.

51. Bendrovės pranešimai ir kita informacija, kurią bendrovė privalo paskelbti, įstatymų nustatytais terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Respublika“) arba išteikiami pasirašytinai arba išsiunčiami registruotais laiškais.

KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamentu administratore

Dovilė Kalnikaitė



52. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais bendrovės pranešimai ir kita informacija, su kuria privalu supažindinti bendrovės akcininkus, kreditorius ir kitus asmenis, kuriems privalu pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

53. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „Respublika“.

54. Apie esminius įvykius Vertybinių popierių komisijos nustatyta tvarka ir terminais bendrovė turi pranešti Vertybinių popierių komisijai, vertybinių popierių biržai, kurios prekybos sąrašuose yra bendrovės vertybiniai popieriai, ir bent dviem respublikinėms visuomenės informavimo priemonėms (BNS, Eltai, „Reuter“ ar kitoms žinių agentūroms ar kitoms visuomenės informavimo priemonėms).

X. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

55. Akcininkui raštu pareikalavus (reikalavimas bendrovei įteikiamas bendrovės buveinėje bendrovės darbo valandomis arba atsiunčiamas paštu registruotu laišku), bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: bendrovės įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininko ir valdybos narių sąrašų, kitų bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat valdybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti šio bendrovės organo sprendimai, jei šie dokumentai nesusiję su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

56. Reikalavimą pateikusiam akcininkui sudaroma galimybė bendrovės buveinėje bendrovės darbo valandomis susipažinti su 55 punkte nurodytais dokumentais ir (ar) įteikti šių dokumentų kopijas. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkui turi būti pateikiama neatlygintinai.

XI. BENDROVĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

57. Bendrovė gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Sprendimus dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima bendrovės valdyba. Filialai ir atstovybės veikia pagal bendrovės valdybos patvirtintus nuostatus.

58. Filialui ar atstovybėms vadovauja filialo ar atstovybės vadovas – direktorius. Filialų ir atstovybių direktorius priima į darbą ir atleidžia iš darbo bendrovės generalinis direktorius.

XII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

59. Bendrovės įstatai keičiami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu. Priėmus sprendimą pakeisti bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamento administratore
[Signature]
Dovilė Kalnikaitė



60. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais bendrovės įstatus keičia bendrovės valdyba. Šiuo atveju pakeistus bendrovės įstatus pasirašo valdybos pirmininkas.

Ši akcinės bendrovės Lietuvos pašto įstatų redakcija patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro Eligijaus Masiulio 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 3-816.

Šis įsakymas prilyginamas akcinės bendrovės Lietuvos pašto visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimui.

Įstatai pasirašyti Vilniuje du tūkstančiai vienuoliktųjų metų gruodžio dvidešimt devinta dieną.

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
generalinė direktorė

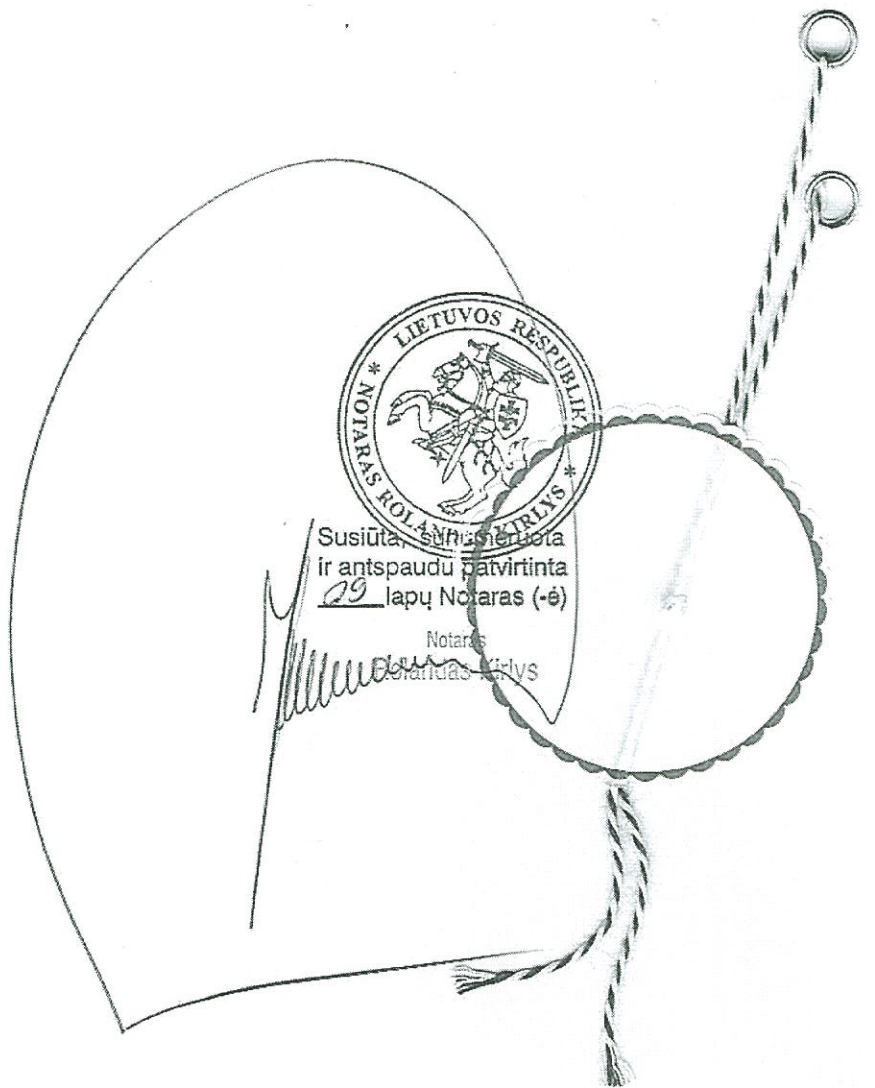


Lina Minderienė

KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Kalnaitė





Susiūta, surašyta
ir antspaudu patvirtinta
29 lapų Notaras (-ė)

Notaras
Rolandas Kirius

KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Kalnikaitė





LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTERIJA

LEIDIMAS

2002 m. rugsėjo 20 d. Nr. 1

Vilnius

Šiuo leidimu valstybės įmonei „Lietuvos paštas“, kodas - 2121558, adresas - Vivulskio g. 23, LT- 2600 Vilnius, suteikiama teisė teikti **pašto ir pasiuntinių pašto paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje.**

Veiklos sąlygos:

1. Leidimo turėtojas, teikdamas pašto ir pasiuntinių pašto paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos pašto ir kitais įstatymais, Pasaulinės pašto sąjungos vykdomuoju reglamentu, Pasaulinės pašto sąjungos konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, susisiekimo ministro įsakymais, Pašto taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą.
2. Leidimo turėtojas, teikdamas universaliasias pašto paslaugas, privalo užtikrinti Lietuvos Respublikos pašto įstatyme šioms paslaugoms nustatytų reikalavimų vykdymą.
3. Leidimo turėtojas Ryšių reguliavimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės prašymu teikia informaciją, susijusią su pašto paslaugų teikimo sąlygų laikymosi priežiūra.
4. Šis leidimas negali būti perduotas kitiems juridiniams asmenims.

Paslaugų kokybės reikalavimai (standartai)

Leidimo turėtojo teikiamos pašto paslaugos turi atitikti Ryšių reguliavimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus pašto ir pasiuntinių pašto paslaugų kokybės reikalavimus (standartus).

Leidimo teikti pašto paslaugas sąlygų laikymosi priežiūrą atlieka Ryšių reguliavimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

Leidimas įsigalioja 2002 m. rugsėjo 20 d.

Ministras

Zigmantas Balčytis



KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamentu administratore

Dovilė Kėnaitienė





LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBA

AB Lietuvos paštas
A. Vivulskio g. 23
LT-03500 Vilnius

2011-05-27 Nr. (41.6) 1B-2062
I 2011-05-25 Nr. 3-4852

PATVIRTINIMAS DĖL TEISĖS TEIKTI PAŠTO IR PASIUNTINIŲ PASLAUGAS

Patvirtiname, kad AB Lietuvos paštas (bendrovės kodas 121215587, buveinės adresas A. Vivulskio g. 23, LT-03500 Vilnius) yra įrašyta į pašto ir į pasiuntinių paslaugų teikėjų sąrašus. AB Lietuvos paštas turi teisę teikti pašto ir pasiuntinių paslaugas Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Direktoriaus pavaduotojas

Romualdas Leonavičius

A.Žalytė, tel. (8 5) 210 5692, el. p. azalyte@rrt.lt

KOPIJA TIKRA

Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Kalnikaitė





AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS

Nacionalinei teismų administracijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2015 m. *birželio 26* d. Nr. 3- *1940*
Vilnius

1. Aš, akcinės bendrovės Lietuvos pašto Stambių klientų aptarnavimo departamento vadovas Gediminas Mažeika, tvirtinu, kad mano vadovaujama (atstovaujama) akcinė bendrovė Lietuvos paštas, dalyvaujanti Nacionalinės teismų administracijos atliekamame pašto paslaugų pirkime, vykdomame supaprastinto atviro konkurso būdu (pirkimo numeris – 161115), skelbtame 2015-03-18 „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>, nėra bankrutavęs, likviduojamas, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, taip pat nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį Tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba Tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą Tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Teikėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

Pagarbiai

Stambių klientų aptarnavimo departamento vadovas

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

Irena Savickaja, tel. (8 5) 239 8377, el.p. i.savickaja@post.lt

J. Jasinskio g. 16
03500 Vilnius

Tel. 8 700 55 400
Faks. (8 5) 216 3204
El. p. info@post.lt

(Parašas)

Gediminas Mažeika

(Vardas ir pavardė)

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811



AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS

Nacionalinei teismų administracijai

TIEKĖJO PRIESAIKOS DEKLARACIJA dėl pašto siuntų pristatymo

2015 m. *kw 26* d. Nr. 3-*1941*
Vilnius

Aš, akcinės bendrovės Lietuvos pašto Stambių klientų aptarnavimo departamento vadovas Gediminas Mažeika, tvirtinu, kad mano vadovaujama (atstovaujama) akcinė bendrovė Lietuvos paštas, dalyvaujanti Nacionalinės teismų administracijos atliekamame pašto paslaugų pirkime, vykdomame supaprastinto atviro konkurso būdu, užtikrins pašto siuntų pristatymą ir jų pristatymo terminus, nustatytus pirkimo sąlygų 3 priede, visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas, ir į užsienio valstybes.

Lietuvos Respublikos Seimas, priimdamas įstatymą dėl Pasaulinės pašto sąjungos dokumentų ratifikavimo, ratifikavo Pasaulinę pašto konvenciją (toliau – Konvencija). Konvencijoje šalys narės įtvirtino tarptautinėms pašto paslaugoms taikomas bendrąsias taisykles bei pašto operatorių, šalių narių oficialiai paskirtų užtikrinti pašto paslaugų teikimą bei vykdyti pagal Pasaulinės pašto sąjungos teisės aktus prisiimtus įsipareigojimus, bendradarbiavimo pagrindus.

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas Lietuvos Respublikos pašto įstatymo pagrindu paskirta įgaliojumu pašto operatoriumi, kuris privalo laikytis Konvencijoje nustatytų tarptautinėms pašto paslaugoms taikomų bendrųjų taisyklių bei užtikrinti tarptautinių pašto paslaugų teikimą bei prieinamumą visiems naudotojams.

Pagarbiai

Stambių klientų aptarnavimo departamento vadovas

Gediminas Mažeika

Irena Savickaja, tel. (8 5) 239 8377, el.p. i.savickaja@post.lt



AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS

Nacionalinei teismų administracijai

TIEKĖJO PRIESAIKOS DEKLARACIJA dėl registruotų pašto siuntų registro

2015 m. *2015 10 26* d. Nr. 3- *1942*
Vilnius

Aš, akcinės bendrovės Lietuvos pašto Stambių klientų aptarnavimo departamento vadovas Gediminas Mažeika, patvirtinu, kad mano atstovaujama akcinė bendrovė Lietuvos paštas, dalyvaujanti Nacionalinės teismų administracijos atliekamame pašto paslaugų pirkime, vykdomame supaprastinto atviro konkurso būdu, turi internetu pasiekiamą registruotų pašto siuntų registrą (el. paieškos sistemą), kurio pagalba galima stebėti registruotų pašto siuntų pristatymo detalizuotą faktinę situaciją (siuntos numeris, vieta, data, svoris, faktinė būseną, siuntą priėmusio asmens duomenys), vykdyti paiešką ir filtruoti.

Pagarbiai

Stambių klientų aptarnavimo departamento vadovas

Gediminas Mažeika

Irena Savickaja, tel. (8 5) 239 8377, el.p. i.savickaja@post.lt



AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS PAŠTAS

Nacionalinei teismų administracijai

2015-04-10

Nr. 3-2347

DĖL PASLAUGŲ APRAŠYMO

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Bendrovė) dalyvauja Nacionalinės teismų administracijos (toliau – Perkančioji organizacija) atliekamame pašto paslaugų pirkime, vykdomame supaprastinto atviro konkurso būdu, patvirtina, kad siūlomos pašto paslaugos atitinka visus konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Pažymime, kad Bendrovė yra didžiausia ir seniausia pašto paslaugas teikianti bendrovė šalyje. Teikdama paslaugas Perkančiajai organizacijai, Bendrovė vadovausis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tokių paslaugų teikimą, Perkančiosios organizacijos pirkimo sąlygomis bei Bendrovės pateikto pasiūlymo sąlygomis.

Turėdama tankiausią ir plačiausią šalyje, puikiai išvystytą pašto paslaugų teikimo vietų tinklą, galias tradicijas ir beveik 100 metų patirtį pašto paslaugų teikimo srityje, Bendrovė užtikrins sklandų, kokybišką, operatyvų ir profesionalų paslaugų teikimą Perkančiajai organizacijai. Lietuvos Respublikos pašto įstatymo pagrindu paskirta būti universaliosios pašto paslaugos teikėja, Bendrovė, užtikrins nenutrūkstamą Perkančiosios organizacijos siunčiamų pašto siuntų pristatymą visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas, ir į užsienio valstybes per visą sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat aukštus pašto paslaugų kokybės standartus, nustatytus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2013-02-28 įsakymu Nr. 3-128 „Dėl universaliosios pašto paslaugos kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

Bendrovė taip pat užtikrins pašto korespondencijos siuntų (procesinių dokumentų) surinkimą, paskirstymą, vežimą ir įteikimą gavėjams nurodytais adresais Lietuvos Respublikoje vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pašto įstatyme nustatytais reikalavimais, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme bei pirkimo dokumentuose nustatytais būdais ir tvarka.

Bendrovė nuolat kontroliuos paštuose teikiamų paslaugų kokybę, atliks tyrimus pagal Perkančiosios organizacijos pretenzijas bei atlygins žalą dėl dingusios pašto siuntos, dingusių,

trūkstančių ar apgadintų siųstų daiktų vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pašto įstatymo nustatyta tvarka ir ribose.

Pagarbiai

AB Lietuvos pašto
Stambių klientų aptarnavimo departamento vadovas



Gediminas Mažeika