

PLAUČIŲ RENTGENOGRAFINIO TYRIMO SU APRAŠYMU ATLIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS DA - 11

2025 m. gegužės 14 d.
Radviliškis

Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras, įmonės kodas 302296907, registruotas adresu Radvilų g. 17, LT-82177 Radviliškis, atstovaujamas direktorės Dovilės Eičiniienės, (toliau – Pirkėjas) ir **VŠĮ Radviliškio ligoninė**, atstovaujama direktorės Aušros Čiūdarienės, įmonės kodas 171448341, registruotas adresu Gedimino g. 9, Radviliškis (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties pagrindas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti plaučių rentgenografinio tyrimo su aprašymu atlikimo paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties objektas

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti plaučių rentgenografinius tyrimus su aprašymu privalomuoju sveikatos draudimu nedraustiems asmenims ir dirbantiems visuomenei naudingą darbą asmenims.

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo iš anksto išreikštą poreikį suteikti paslaugas Sutartyje nurodytu laiku (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugos teikėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Už pacientų profilaktinius sveikatos tikrinimus apmokama LR Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr.301 ir 2011 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-547 patvirtintomis kainomis.

3.2. Bendra paslaugų Sutarties vertė negali viršyti 3059,68 (trys tūkstančiai penkiasdešimt devyni eurai, šešiasdešimt aštuoni centai) eurų.

3.3. Maksimalus suteiktų paslaugų kiekis per sutartą laikotarpį:

3.3.1. 208 asmenims atlikti plaučių rentgenografijos tyrimai su aprašymu.

3.4. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio.

3.5. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas privalo sąskaitas Pirkėjui pateikti per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemę „SABIS“.

3.6. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta.

3.7. Pirkėjas už paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą pagal pateiktą sąskaitą.

3.8. Už paslaugas Pirkėjas moka už faktiškai per mėnesį ar ketvirtį suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, kurie Pirkėjui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus mėnesiui. Tvirtindamas (pasirašydamas) sąskaitą faktūrą Pirkėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

3.9. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti. Pirkėjas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių ir palūkanų nemoka.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti paslaugas iki 2025 m. gruodžio 20 d.

4.1.2. teikti paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už šioje Sutartyje nurodytą kainą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui atlikti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo;

4.1.6. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.8. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

4.2. jei mokymuose naudojamas popierius, raštinės prekės, jos turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1.1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 1.2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 1.3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 2 produkto „Kitos raštinės prekės“, nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.3.1. už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3.2. Atsisakyti vykdyti Pirkėjo užsakymus, jei jie prieštarauja teisės aktams ir Sutarties sąlygoms.

4.4. Pirkėjas įsipareigoja:

4.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.4.2. Mokėti Sutarties 3.1. p. nustatytą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

4.5. Paslaugų teikėjas pagal galimybes dokumentus Pirkėjui pateikia elektronine forma ir pasirašytas elektroniniu parašu. Tokiu būdu įsigyjant Paslaugas būtų daroma kuo mažesnė įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai ir atliekų susidarymui.

5. Susirašinėjimas

5.1. Visi pranešimai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas		Tiekėjo atstovas	
Vardas, pavardė	T	M	G	V:
Adresas	Radvilų g.17, Radviliškis		Gedimino g. 9. Radviliškis	
Telefonas	+370 62010		+370 611	
Faksas	-		-	
El. paštas	dradviliskis@radviliskioligonine.lt		vsb.lt	

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas už kiekvieną pradelstą atsiskaityti su Paslaugų teikėju dieną moka 0,2 (dviejų dešimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.3. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas nurodytu terminu, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. nuo nesuteiktų paslaugų vertės (be PVM) dydžio delspinigius, kurie gali būti išskaičiuoti iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas sumos.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų.

8.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. Sutarties galiojimas

9.1.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d.

9.1.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.1.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

11. Sutarties vykdymo sustabdymas

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą.

11.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

12.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

12.1.2. vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

12.2. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti tiesioginiai nuostoliai ar tiesioginės išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

12.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo jos įvykdymo, jei iki nutraukimo buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

14.2. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti

nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

14.4. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkanti saugumo lygį.

14.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

14.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

14.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

14.8. Šalys šia sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba gražins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči šiame punkte numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityti, jų suprasti ir jų autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais ir pasirašyta aukščiau nurodyta data.

15.4. Visi priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1 - paslaugų techninė specifikacija.

2. Šalių rekvizitai:

PASLAUGŲ PIRKĖJAS	PASLAUGŲ TIEKĖJAS
Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuras Įm. k. 302296907 Radvilų g.17, LT-82177, Radviliškis A/S. Nr. LT80730001017 Swedbank 73000 Tel.: 8683	VšĮ Radviliškio ligoninė Įm. k. 171448341 Gedimino g. 9, Radviliškis A/S Nr. LT157181400 Šiaulių bankas 71814 Tel. +370 422 52435

PASLAUGŲ PIRKĒJAS

Direktorē
Dovilē Eičiniņē

(parašas)

PASLAUGŲ TIEKĒJAS

Direktorē
Aušra Čiūdariņē

(parašas)

**PLAUČIŲ RENTGENOGRAFINIO TYRIMO SU APRAŠYMU ATLIKIMO
PASLAUGŲ TEIKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Perkamų paslaugų tikslas:** Tuberkuliozės plitimo ir sergamumo mažinimas Radviliškio rajone.
2. **Paslaugų teikimo tvarką reglamentuojantis teisės aktas:** Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 24 d. Nr. T – 847 sprendimas „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos rengimo ir įgyvendinimo, projektų finansavimo, lėšų skyrimo, vertinimo komisijos ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo”.
3. **Pirkimo objektas:** plaučių rentgenografinio tyrimo su aprašymu paslaugos (toliau – Paslaugos).
4. **Paslaugų gavimo tikslinė grupė:** Radviliškio rajono gyventojai (toliau – Paslaugų gavėjai):
 - 4.1. privalomuoju sveikatos draudimu nedrausti asmenys – 10 asmenų;
 - 4.2. dirbantys visuomenei naudingus darbus asmenys – 198 asmenų.
5. **Paslaugų atlikimo terminas:** iki 2025 m. gruodžio 20 d.
6. **Paslaugų teikėjo teisės:**
 - 6.1. gauti Paslaugoms teikti reikalingą informaciją.
 - 6.2. atsisakyti teikti Paslaugas, jei tai gali sukelti realų pavojų jo paties ar Paslaugas gaunančio ar norinčio gauti asmens sveikatai ar gyvybei.
7. **Paslaugų teikėjo pareigos:**
 - 7.1. kokybiškai bei atsakingai teikti Paslaugas;
8. **Paslaugų teikimo tvarka:**
 - 8.1. Teikia paslaugas pagal iš anksto suderintus sąrašus.
 - 8.2. Paslaugos teikiamos pagal iš anksto suderintą grafiką su paslaugą gaunančiais asmenimis.
 - 8.3. Atlikus plaučių rentgenografinį tyrimą, tyrimo aprašymas perduodamas šeimos gydytojui.
9. **Paslaugų teikimo stebėsenos tvarka:**

Paslaugų teikėjas pildo plaučių rentgenografijos atlikimo sąrašą, kuriame nurodyta:

 - 9.1. Paslaugos gavėjo vardas ir pavardė, gimimo metai, plaučių rentgenografijos atlikimo data.