

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Nr. P225/15 008

2015 m. liepos mėn. 7 d. 0012

Vilnius

UAB „Principalmed 1L“ (toliau - „Paslaugų teikėjas“), pagal šalies, kurioje yra registruota, įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 135926717, kurios registruota buveinė yra Gedimino g. 47, LT-44242, Kaunas. Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Kauno Juridinių asmenų registre, atstovaujama l.e.p. direktorės Julijos Vaskelaitės, veikiančios pagal UAB „Principalmed 1L“ įstatus.

ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau - „Klientas“), juridinio asmens kodas 124243848, PVM mokėtojo kodas LT242438412, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius, atstovaujama direktoriaus dr. Algimanto Pamernecko, veikiančio pagal įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu - „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis), vadovaujantis viešojo pirkimo „*Medicinos prietaisų techninė priežiūra ir remontas II*“, skelbto 2015 m. gegužės mėn. 22 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) (pirkimo numeris 163639, paraiškos numeris 938), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktus reikalavimus (toliau - Paslaugos). Preliminarus prietaisų skaičius gali kisti +/-20%.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka. Paslaugos teikiamos Kliento buveinėje.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos pagal Kliento paruoštus techninės priežiūros periodiškumo aprašymus bei konkrečios aptarnaujamos medicinos priemonės techninės dokumentacijos reikalavimus. Paslaugų teikimo grafikas sudaromas pagal Sutarties priede Nr. 1 numatytą Paslaugų teikimo periodiškumą.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Paslaugų teikimo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

3.2. Į Paslaugų įkainius įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų vykdymu susijusios išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai:

3.3.1 Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM). Pasikeitus PVM, už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už suteiktas Paslaugas Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos. Sąskaita

A. Pamernecky

Jocuf-

kartu su paslaugų suteikimo ataskaita turi būti pateikiama per 4 darbo dienas nuo einamojo mėnesio, per kurį buvo suteiktos Paslaugos, pabaigos.

4.2. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje šalių nurodytais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Klientui.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutarčių.

6.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Paslaugų teikėjas be išankstinio Kliento sutikimo neturi teisės Kliento pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

6.4. Klientas turi teisę duoti nurodymus ir teikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

6.5. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo ekspertai ar darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ekspertai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Perkančiajai organizacijai per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslauga turi būti pradėta teikti ne vėliau kaip per 6 valandas nuo užsakymo pateikimo pradžios. Užsakymas gali būti perduodamas faksu, telefonu arba el. paštu. Užsakymas turi būti įvykdytas ne vėliau, kaip per 2 paras nuo užsakymo pateikimo pradžios.

7.4. Paslaugos teikėjas turi instruktuoti Kliento medicinos personalą aptarnaujamoms medicinos priemonės eksploatavimo taisyklių ir saugos darbe klausimais.

7.5. Po kiekvienos techninės priežiūros paslaugos atlikimo Paslaugos teikėjas privalo padaryti įrašus medicinos prietaiso pase arba žurnale apie atliktas paslaugas ir su įrašu supažindinti Kliento atitinkamo padalinio materialiai atsakingą asmenį ir MTP skyriaus darbuotoją, kurie tai turi patvirtinti savo parašu.

7.6. Suteiktos medicinos priemonių techninės priežiūros paslaugos įforminamos atliktų darbų priėmimo akte, kurį pasirašo šalių įgalioti atstovai.

7.7. Medicinos prietaisų remonto darbai, montażas, derinimas, neįeinantys į techninės priežiūros apimtį, vykdomi pagal atskirus vienkartinius užsakymus, prieš tai Paslaugos teikėjui kartu su Kliento

A. P.

J. auj-

MTP skyriaus darbuotoju surašius defektinį aktą, kuriame MTP skyriaus darbuotojas pateikia trumpas gedimo aplinkybes ir priežastis bei gavus Kliento leidimą/sutikimą atlikti remonto darbus.

7.8. Atlikus medicinos prietaiso remonto darbus, šalių atstovai pasirašo remonto atlikimo aktą, kuriame nurodomi atlikti darbai ir remonto metu panaudotos medžiagos bei atsarginės dalys, daromas įrašas apie medicinos priemonės tinkamumą naudoti pagal paskirtį, sugedusias detales grąžinti klientui.

7.9. Techninės priežiūros ir remonto darbų aktai pateikiami Kliento buhalterijai iki kito mėnesio 4 dienos.

7.10. Atlikus medicinos prietaiso techninę priežiūrą ir/ar remonto darbus, Paslaugos teikėjas pateikia Klientui pažymą apie medicinos prietaiso būklę, jo tinkamumą toliau eksploatuoti. Jeigu prietaiso remontas tęsiasi ilgiau nei 30 dienų, Paslaugų teikėjas privalo pateikti pakaitinį prietaisą (netaikoma stacionariems bei brangiems medicininiams prietaisams).

7.11. Suremontuoto medicinos prietaiso pakeistiems mazgams ir dalims Paslaugos teikėjas suteikia ne mažesnę nei 6 mėnesių garantiją.

7.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sutarties galiojimo laikotarpiu vykdyti šios sutarties priede Nr.1 nurodytus darbus ir tiems medicinos prietaisams, kurie nėra nurodyti techninėje specifikacijoje, jei jie įsigijami ir įdiegiami po šios sutarties pasirašymo ir jei gali būti techniškai prižiūrimi išimtinai tik Paslaugos teikėjo. Tokiu atveju medicinos prietaiso techninės priežiūros kainos derinamos atskiru susitarimu.

7.13. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Perkančioji organizacija.

7.14. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

7.15. Jeigu techninės priežiūros metu buvo sutrikdytas prietaiso funkcionavimas, Paslaugos teikėjas gedimą turi pašalinti savo lėšomis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

8.1.1. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs Paslaugų, už kiekvieną uždelstą dieną įsipareigoja mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

8.1.2. Perkančioji organizacija, laiku neįvykdžiusi piniginių prievolių, Paslaugų teikėjui pareikalavus už kiekvieną uždelstą dieną įsipareigoja mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.2. Klientui nutraukus Sutartį 9.2.1 punkte numatyta tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 5 % dydžio netesybas (bauda) nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už 8978,67 (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt aštuoni) EUR 67ct sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jei Sutartis nėra nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais. Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 3 mėnesiams. Pratęsta Sutartis gali galioti kol bus pasiekta šiame punkte nurodyta maksimali Sutarties vertė.

9.2. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.2.1 vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.2.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

A. P. ...

...

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 (Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina).

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Principalmed 1L“

Adresas Gedimino g.47, LT-44242, Kaunas

Įmonės kodas: 135926717

PVM kodas: LT100000969815

Sąskaita: LT877044060003685890

Bankas: AB SEB BANKAS

Banko kodas: 70440

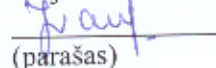
Tel.: +370 686 46400

Faks.: +370 37 794625

El. p. info@principalmed.com

l.e.p. direktorė

Julija Vaskelaitė


(parašas)



KLIENTAS

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124243848

PVM mokėtojo kodas LT242438412

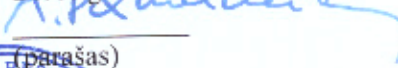
Tel.: (8 5) 216 9069

Faks.: (8 5) 216 8984

E. p. rvul@rvul.lt

Direktorius

Dr. Algimantas Pamerneckas


(parašas)




Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja
Daina Balčėtienė
2015-07-23