

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 26-331-(7.7)

X/133 - 2015.08.12 - d.

**Du tūkstančiai penkioliktų metų rugpjūčio mėnesio 5 diena
Druskininkai**

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios savivaldybės administracijos direktorių Violetos Grigorienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

MAXIMA LT, UAB, juridinio asmens kodas 123033512, kurio registruota buveinė yra Savanorių pr. 247, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Rinkodaros ir pardavimų departamento direktorės Rūtos Gurung, veikiančios pagal 2015 m. birželio 20 d. įgaliojimą Nr. 5-75 (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SĄVOKOS

1. **Socialinė kortelė** – magnetinė atsiskaitymoji kortelė, skirta skiriamų socialinių paslaupų ir išmokų vaikams, asmenims ir šeimoms, patyrusiems socialinę riziką, pervedimui, kurios pagalba socialinės kortelės turėtojams suteikiama teisė įsigyti mokinio individualaus mokymo priemonės. Socialinėje kortelėje turi būti nurodytas jos turėtojo vardas, pavardė arba kitokie pardavėjo sąraše nurodyti kortelės turėtoją identifikuojantys duomenys, kortelės turėtojo parašas parašo juostelėje, kortelės galiojimo terminas, numeris. Socialinė kortelė yra išimtinai teikėjo nuosavybė. Socialinė kortelė nėra bankinio tipo kortelė, jai nėra taikomi banko išduodamas kortelės reglamentuojantys teisės aktai.

2. **Pardavėjo prekybos centras** – bet kuris mažmeninės prekybos centras MAXIMA, esantis visuose Lietuvos Respublikos miestuose.

3. **Socialinės kortelės turėtojas** – sąraše nurodytas fizinis asmuo, kuriam galiojantys teisės aktai suteikia teisę socialinę kortelę pateikti pardavėjo prekybos centro kasai, prieš fiksuojant prekių pardavimą kasoje.

4. **Sąrašas** – per visą sutarties galiojimo laikotarpį pirkėjo sudaryti bei pardavėjui pateikti atitinkami sąrašai, kuriuose išvardinti socialinių kortelių turėtojai, jų vardai, pavardės, gimimo datos, nurodytas jų bendras skaičius, kiekvienam konkrečiam socialinės kortelės turėtojui skirta konkreti pinigų suma, išreikšta eurai, bei bendra socialinių kortelių turėtojams tenkanti pinigų suma, išreikšta eurai, socialinės kortelės galiojimo terminas.

5. **Prekės** – pardavėjo prekybos centre parduodamos mokymo priemonės, numatytos mokymo priemonių sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2077 „Dėl individualių mokymosi priemonių sąrašo patvirtinimo“.

6. **Socialinės kortelės galiojimo terminas** reiškia pirkėjo sąraše nurodytą kalendorinę data apibrėžtą terminą, nurodytą socialinėje kortelėje, iki kurio jos turėtojas turi teisę gauti prekių pardavėjo prekybos centre.

7. **Aktas** – socialinių kortelių perdavimo priėmimo aktas, kuris šalių pasirašomas kiekvieną kartą pardavėjui perduodant pirkėjui socialines korteles. Akte nurodomas bendras perduotų pirkėjui socialinių kortelių skaičius bei pažymima, kad šis skaičius atitinka sąraše nurodytą socialinių kortelių turėtojų bendrą skaičių bei kad šalys neturi vienai kitai jokių pretenzijų. Aktas gali būti pasirašomas vienu metu abiejų šalių pardavėjo nurodytoje vietoje arba

kartu su socialinėmis kortelėmis pardavėjo pasirašytas išsiunčiamas pasirašymui pirkėjui. Šiuo atveju pirkėjas, tinkamai patvirtinęs bei pasirašęs gautą aktą, grąžina pardavėjui paštu pasirašyto akto antro egzemplioriaus originalą, o taip pat išsiunčia pardavėjui jo kopiją faksu.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

8. Šia Sutartimi šioje Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teisę priklausančias, Sutarties I dalies 5 punkte nurodytas prekes Pirkėjo Sąraše nurodytų Socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja pervesti Administracijos Sąraše nurodytą paskirtų Socialinės kortelės turėtojams išmokų sumą Sutartyje numatytais sąlygomis bei tvarka.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

9. Paslaugų sutartis sudaroma 24 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

IV. PASLAUGŲ KAINA

10. Visoms socialine kortele perkamoms prekėms taikoma 4 procentų dydžio nuolaida, iš kurių 3 procentų nuolaida suteikiama įsigytoms prekėms ir 1 procento kaupiamoji nuolaida MAXIMA PINIGAIŠ, kuriais bus galima atsiskaityti kitų apsipirkimų metu (iki kortelės galiojimo pabaigos).

11. Sutarties galiojimo laikotarpiu, įskaitant ir sutarties pratęsimą, prekėms teikiama nuolaida nebus keičiama.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

12. Pirkėjas, pateikęs sąrašą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas perveda pardavėjui socialinių kortelių turėtojų sąraše nurodytą pinigų sumą pagal jam pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą, o pardavėjas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąrašo gavimo pagamina socialinės kortelės remdamasis pateiktu sąrašu.

13. Šalys susitaria, kad jei socialinės kortelės turėtojas socialinės kortelės galiojimo terminu nepanaudos socialinės kortelės ir/arba įgis prekių už mažesnę sumą, nei nurodyta sąraše, tai pasibaigus socialinės kortelės galiojimo terminui, pardavėjas likusią pinigų sumą grąžina pirkėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasirašyto likučio suderinimo akto originalo gavimo.

14. Kiekvienos šalies išlaidos, susijusios su šioje sutartyje numatytų jos įsipareigojimų vykdymu, nebus kompensuojamos kitos šalies.

15. Pirkėjui socialinės kortelės perduodamos tik pervedus pinigines lėšas į teikėjo sąskaitą pasirašant aktą.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Pardavėjas įsipareigoja:

16.1. perduoti pirkėjo sąraše nurodytų socialinių kortelių turėtojų nuosavybėn kokybiškas prekes, nurodytas sutarties I dalies 5 punkte, sutartyje nustatyta tvarka;

16.2. perduoti tik tas prekes, kurios nurodytos sutarties 5 punkte:

16.2.1. pagal pirkėjo pateiktą sąrašą savo sąskaita bei lėšomis pagaminti socialines korteles ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sąrašo gavimo dienos. Sąrašas gali būti papildomas 3 kartus per mėnesį;

16.2.2. gavęs sąrašą suformuoti duomenis remdamasis sąraše nurodytais duomenimis;

16.2.3. užtikrinti, kad socialinė kortelė atitiktų socialinės kortelės aprašymą (toliau – Aprašymas), nurodytą Sutarties priede Nr. 1;

16.2.4. užtikrinti, kad nebūtų išduodami alkoholiniai gėrimai (įskaitant alų), tabako gaminiai ir loterijos bilietai;

16.2.5. užtikrinti, kad socialinės kortelės turėtojas galėtų įsigyti prekes už sąraše nurodytą pinigų sumą;

16.2.6. informuoti pirkėją dėl socialinių kortelių atsiėmimo vietos bei terminų;

16.2.7. pirkėjo atstovui (Socialinės paramos skyriaus vedėjui) patvirtinus socialinių kortelių gavimą parašu akte, perduoti socialines korteles pirkėjo atstovui. Tuo atveju, kai pardavėjo pasirašytas aktas kartu su socialinėmis kortelėmis bus siunčiamas pirkėjui paštu, socialinės kortelės galės būti naudojamos pagal paskirtį tik pardavėjui gavus pirkėjo tinkamai patvirtinto bei pasirašyto akto kopiją faksu ir (ar) el. paštu;

16.2.8. suteikti socialinės kortelės turėtojui teisę be papildomo apmokėjimo įsigyti prekes pardavėjo prekybos centre už sąraše nurodytą pinigų sumą;

16.2.9. užblokuoti socialinę kortelę, gavus pranešimą sutarties 21 punkte nustatyta tvarka;

16.2.10. pirkėjui prašant, per protingą laiką pakartotinai neatlygintinai pagaminti socialinę kortelę ir atstatyti blokavimo metu socialinėje kortelėje turėtojui tenkančią pinigų sumą tuo atveju, jei socialinė kortelė yra pirkėjo ar jos turėtojo prarandama, sugadinama, pavagiama ar dėl kitų priežasčių negali būti naudojama pagal paskirtį;

16.2.11. pasibaigus socialinės kortelės galiojimo terminui ir jos turėtojui neįsigijus prekių arba įsigijus prekių už mažesnę, negu jam skirtą pagal sąrašą, sumą, likusią sumą grąžinti pirkėjui;

16.2.12. kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 15 dienos pateikti ataskaitą apie nepanaudotas išmokas (socialines pašalpas ir išmokas vaikams), esančias socialinėse kortelėse.

16.2.13. Socialinės kortelės turėtojui pageidaujant įsigyti prekių už didesnę, negu jam paskirta ir pervesta išmoka į socialinę kortelę, sumą, leisti jam įsigyti prekes, sumokant likusią sumą jo lėšomis.

17. Pardavėjas turi teisę:

17.1. atsisakyti pagaminti korteles, jeigu pirkėjas pateikia pardavėjui sąrašą, jo papildymus/pakeitimus dažniau nei 3 kartus per mėnesį;

17.2. sustabdyti prekių pardavimą, jeigu pirkėjas nėra atsiskaitęs pagal sutarties sąlygas arba tol, kol pirkėjas įvykdys sutartyje jam nustatytus įsipareigojimus;

17.3. nepriimti atgal iš pirkėjo ar socialinių kortelių turėtojų įsigytų kokybiškų bei sutarties reikalavimus atitinkančių prekių.

18. Pirkėjas įsipareigoja:

18.1. pervesti socialines išmokas (socialines pašalpas ir išmokas vaikams) sąraše numatytiems asmenims sutartyje numatytais sąlygomis, tvarka bei terminais;

18.2. priimti iš pardavėjo pagamintas socialines korteles per šalių sutartą laiką pardavėjo nurodytoje vietoje;

18.3. pateikti pardavėjui sąrašą ne dažniau kaip 3 kartus per mėnesį;

18.4. atsiimdamas socialines korteles, jų gavimą patvirtinti parašu akte, kuris tampa šios sutarties neatskiriama dalis, o tuo atveju, kai aktas yra siunčiamas pirkėjui paštu, tinkamai patvirtinto bei pasirašyto akto kopiją išsiųsti pardavėjui faksu bei grąžinti akto antro egzemplioriaus originalą paštu;

18.5. remdamasis sąrašu tinkamai atiduoti socialines korteles jų turėtojams;

18.6. tinkamai informuoti socialinių kortelių turėtojus apie tai, kokias prekes galima įsigyti, naudojant socialines korteles;

18.7. sutarties 21 punkte nustatyta tvarka nedelsiant informuoti pardavėją apie kortelių praradimą, pametimą, pavogimą bei bet kokio pobūdžio netekimą ar sugadinimą;

18.8. atlyginti pardavėjo žalą, atsiradusią dėl to, kad pirkėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį arba pirkėjas pažeidžia sutartyje numatytą atsiskaitymo už prekes tvarką.

19. Pirkėjas turi teisę:

19.1. sustabdyti mokėjimus, jei pardavėjas nevykdo sutarties 16.2.1. punkte numatytų įsipareigojimų.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – 200,00 Eur (dviejų šimtų eurų, 00 centų) bauda.

21. Jei socialinę kortelę socialinės kortelės turėtojas praranda, pameta, sugadina ar bet koku kitu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama jos naudojimui pagal paskirtį arba socialinę kortelę iš jos turėtojo yra pavagiama, apie tai pardavėją elektroniniu paštu virginija.karmazaite@maxima.lt nedelsiant informuoja pats pirkėjas pirkėjo darbo dienomis (t.y., nuo pirmadienio iki penktadienio įskaitytinai) bei pirkėjo darbo valandomis (t.y., nuo 8:00 val. iki 12:00 val., nuo 12:45 val. iki 17:00 val., o penktadienį – nuo 8:00 val. iki 15:45 val.), o pardavėjas, gavęs tokį pranešimą, turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą nuo pranešimo aukščiau minėtu elektroniniu paštu gavimo momento užblokuoti atitinkamą socialinę kortelę. Pardavėjas turi pareigą užblokuoti socialinę kortelę tik šiame sutarties punkte nurodytomis dienomis bei valandomis ir tik gavus atitinkamą patvirtinimą elektroniniu paštu ir neatsako už bet kokio pobūdžio pasekmes, jeigu negauna iš pirkėjo šiame sutarties punkte minimo pranešimo arba negauna elektroniniu paštu arba gauna jį kitokiu, nei šiame sutarties punkte nurodytu laiku (pvz., šeštadienį, 18:00 val.).

22. Pirkėjui pateikus socialinių kortelių turėtojų sąrašą bei sutartyje nustatytu terminu pervadus pardavėjui sąrašą nurodytą pinigų sumą, o pardavėjui nepagaminus sutartyje nustatytu terminu sąrašą nurodyto kortelių skaičiaus, pardavėjas, pirkėjui raštu pareikalavus, moka pirkėjui 0.02 % (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo nepagamintoms kortelėms pagal sąrašą tenkančios pinigų sumos už kiekvieną nepagamavimo dieną sąrašą nurodyto kortelių skaičiaus. Ši taisyklė taikoma tik tuo atveju, jei pirkėjo pateiktas socialinių kortelių turėtojų sąrašas atitinka visus sutartyje jam nustatytus reikalavimus. Delspinigiai sumokami pirkėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos.

23. Pardavėjas neatsako už nepanaudojamą socialinės kortelės pagal paskirtį, atsiradusią dėl laikinų techninių sutrikimų (pvz., socialinių kortelių aptarnavimo sistemos sutrikimas), kuriuos įsipareigoja pašalinti per protingą terminą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

24. Sutartis įsigalioja teikėjui pasirašius sutartį ir galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

25. Sutartis sudaroma 24 mėn. laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos.

26. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

27. Kiekviena šalis, nesikreipdama į teismą, įspėjusi kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą ir nemokėti kitai šaliai jokių kompensacijų ar kitų bet kokio pobūdžio mokėjimų dėl sutarties nutraukimo, jeigu kita šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį ir per protingą įspėjimo laikotarpį šių pažeidimų nepašalina.

28. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje sutartyje arba Lietuvos Respublikos įstatymuose.

29. Sutartis gali būti nutraukta šalių raštišku susitarimu bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais.

IX. KONFIDENCIALUMAS

30. Šalys įsipareigoja saugoti visą informaciją, gautą vykdant šią sutartį ar dėl šios sutarties, ir laikyti ją konfidencialia. Už konfidencialios informacijos atskleidimą sutarties šalys atsako pagal įstatymus, išskyrus privalomo informacijos atskleidimo atvejus, numatytus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Konfidencialios informacijos atskleidimas bet kuriai trečiajai šaliai galimas turint išankstinį raštišką kitos šalies sutikimą.

X. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

31. Šalys patvirtina ir garantuoja viena kitai, kad:

32.1. pasirašant šią sutartį veikė gera valia viena kitos atžvilgiu ir sąmoningai nepateikė viena kitai jokios klaidingos ar klaidinančios informacijos;

32.2. turi visus reikalingus įgaliojimus, leidimus ir teises sudaryti šią sutartį ir pilnai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią sutartį;

32.3. šią sutartį pasirašė tinkamai įgaliotas asmuo.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

33. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriamą dalis.

34. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra.

35. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, taip pat atsisakius vykdyti darbus, Vykdytojas gali pakeisti subrangovus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Vykdytoju įformina Papildomą susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriamą sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei Vykdytojas nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovus.

36. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

37. Užsakovo ir Vykdytojo ginčai dėl sutarties sprendžiami Užsakovo ir Vykdytojo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties

įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

39. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojiui.

40. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos, Sutarties pasirašymo momentu, teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

41. Sutartis perkaityta, Šalių supраста dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

42. Neatskiriama šios Sutarties dalis yra:

42.1. Vykdytojo pasiūlymas kartu su paaiškinimais;

42.2. Socialinės kortelės aprašymas.

XII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

43. Užsakovo: Druskininkų savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius, kodas 188776264, Vasario 16-osios g.7, LT- 66118 Druskininkai, tel. (8 313) 55 744, faksas (8 313) 55 376, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT56 7300 0100 0222 4616, AB bankas Swedbank, banko kodas 7300.

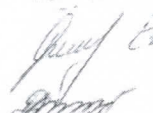
44. Vykdytojo: MAXIMA LT, UAB, kodas 123033512, PVM mokėtojo kodas LT 230335113, Savanorių pr. 247, LT-02300 Vilnius, tel. (8 5) 268 6614, faksas (8 5) 274 4432, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT93 7044 0600 0126 5050, AB SEB bankas, banko kodas 70440.

Užsakovas

Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti savivaldybės administracijos direktorių

Violeta Grigorienė


(parašas)
A. V.


Edita Davičkaitė


Marytė Sasnauskaitė


Roma Urbanavičienė


A. Ramaitė

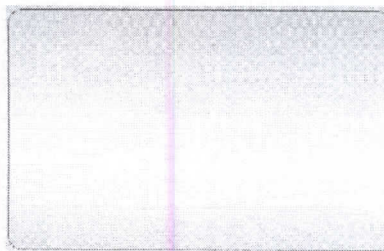
Paslaugų teikėjas

MAXIMA LT, UAB
Rinkodaros ir pardavimų departamento
Direktorė

Rūta Gurung


(parašas)
A. V.

SOCIALINĖS KORTELĖS APRAŠYMAS



1. Socialinė kortelė – magnetinė atsiskaitomoji priemonė su galiojimo terminu.
2. Socialinėje kortelėje turi būti nurodyta Pirkėją identifikuojantys duomenys, kortelės galiojimo terminas, numeris.
3. Parašo juostelėje turi būti kortelės turėtojo parašas.
4. Atsiimdamas prekes, Socialinės kortelės turėtojas turi pasirašyti ant atsiskaitymą patvirtinančio kvito.
5. Socialinė kortelė galima įsigyti pardavėjo prekybos centre parduodamas prekes, pagal sutartyje numatytas prekių grupes.
6. Jeigu Socialinė kortelė bandoma įsigyti neleistinų prekių, kasos programinė įranga ne leis to padaryti.
7. Naudodamasis Socialine kortele, kortelės turėtojas negalės viršyti Pirkėjo skirtos ir Pardavėjui pervedtos - Prekių įsigijimui pinigų sumos.
8. Socialinę kortelę galima naudoti visuose MAXIMA X, MAXIMA XX, MAXIMA XXX prekybos centruose.
9. Socialinės kortelės turėtojas dalyvauja AČIŲ lojalumo programoje, t. y. kortelės turėtoji galioja visos tuo metu vykstančios akcijos ir nuolaidos.
10. Įsigijęs prekių, kortelės turėtojas kasos kvite papildomai matys informaciją apie nepanaudotos pinigų sumos likutį.
11. Socialinė kortelė gali būti blokuojama, kai Socialinės kortelės turėtojas to paprašys Pardavėjo sutartyje nustatyta tvarka.

SOCIALINIŲ KORTELIŲ EKSPLOATAVIMUI KELIAMI REIKALAVIMAI

1. Kortelė turi būti saugoma nuo:
 - 1.1. daiktų, galinčių mechaniškai pažeisti kortelių paviršių;
 - 1.2. tiesioginių saulės spindulių ir temperatūros poveikio, kitų stiprių ultravioletinio ir šiluminio
 - 1.3. spinduliavimo šaltinių;
 - 1.4. stiprių elektromagnetinių laukų poveikio (mobiliojo telefono, televizinės įrangos, kompiuterių
 - 1.5. vaizduoklių, mikrobanginių krosnelių ir pan.);
 - 1.6. nuo cheminių medžiagų aplinkos poveikio;
 - 1.7. didesnių nei 6 N/cm deformuojančių jėgų poveikio.
2. Kortelė net trumpai negali būti laikoma žemesnėje nei -35 °C arba aukštesnėje nei +50°C temperatūroje (tinkamiausia laikyti temperatūra – nuo 0 °C iki +25 °C).

3. Kortelė turi būti laikoma specialiame dėkle arba piniginių skyriuose, skirtuose atsiskaitymo kortelėms laikyti, atskirai nuo mobiliojo telefono, raktų, žiebtuvėlių ir pan.
4. Esant reikalui kortelę galima valyti minkštu skudurėliu, nenaudojant skiediklių, tirpiklių, rūgščių ir t. t.
5. Jei Prekių įsigijimo kortelė bus naudojama vadovaujantis visais aukščiau išvardintais reikalavimais, kortelė gali būti tinkama naudoti iki ketverių metų nuo kortelės išdavimo dienos.