

SUTARTIS Nr. 54T-15-1727
Kaunas

**DĖL MOTORINĖS KRŪMAPJOVĖS IR GYVATVORIŲ-KRŪMŲ-MEDŽIŲ PJOVIMO ĮRENGINIO
PIRKIMO**

Ši sutartis sudaryta tarp Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų (toliau - **Pirkėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus ir UAB „Girioms ir sodams“ (toliau - **Pardavėjas**), atstovaujama vadovo Apolinaro Balaišio.

1. Sutarties turinys:

1.1. Šia sutartimi **Pardavėjas**, laimėjęs apklausą internetu dėl motorinės krūmaplovės ir gyvatvorių-krūmų-medžių pjovimo įrenginio pagal pasiūlyme nurodytas sąlygas ir specifikaciją įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis pirkti prekes žemiau nurodytais kiekiais ir kainomis:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis (vienetas)	1 vieneto kaina Eur be PVM	1 vieneto kaina Eur su PVM	Viso kiekio kaina Eur su PVM
1.	Motorinė krūmaplovė	Vnt.			
2.	Gyvatvorių-krūmų-medžių pjovimo įrenginys	vnt.			
Viso pasiūlymo kaina EUR su PVM 1353,00					

1.2. Bendra sutarties suma 1353,00, Eurų (vienas tūkstantis trys šimtai penkiasdešimt trys eurai), įskaitant PVM bei visus mokesčius, galiojančius Lietuvoje pasiūlymų pateikimo dieną.

1.3. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą.

1.4. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje numatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

2. Prekių pristatymas:

2.1. **Pirkėjas** savo transportu ir jėgomis atsiima prekes iš Pirkėjo prekybos centrų.

3. Prekių kokybė:

3.1. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikiant tai įrodančius dokumentus po sąskaitos faktūros pateikimo.

3.2. Prekes pagal kiekį, kokybę ir užsakytus individualius dydžius priima Pirkėjo sandėlininkas prekių gavimo (iškrovimo) vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai savo vardą, pavardę ir pareigas sąskaitoje-faktūroje bei savo parašą patvirtindamas sandėlio spaudu.

3.3. Tais atvejais, kai prekės tiekiamos supakuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio pakuotėje ir kokybės, yra pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomas dėžių (pakuočių) skaičius ir numeriai. Įpakavimo dėžės atidaromos tik dalyvaujant Pirkėjo ir Pardavėjo atstovams. Pretenzijos dėl prekių komplektacijos ir/arba kokybės Pardavėjui pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Tokiais atvejais prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri Pardavėjo ir Pirkėjo komisija.

3.4. Komisijai nustačius prekių trūkumą ar nekokybiškas prekes, Pardavėjas per mėnesį turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas prekes pakeisti, o nesant galimybės tai padaryti – per tą patį laikotarpį grąžinti už jas gautas lėšas.

4. Prekių kaina ir atsiskaitymai:

4.1. **Pardavėjas** teikia sutartyje nurodytas prekes kainomis ne didesnėmis negu nurodytos šioje sutartyje, išskyrus sutarties 1.3 p. nurodytą atvejį.

4.2. Už pirktas prekes **Pirkėjas** apmoka **Pardavėjui** per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros pateikimo pavedimu per banką.

5. Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai:

5.1. Atsisakymo priimti prekes pagrindu gali būti jų kokybės neatitikimas sutartyje nurodytų reikalavimų, taip pat kai prekės pateikiamos pažeistos arba sugadintos ir/ar netekusios prekinės išvaizdos.

5.2. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai per 5 darbo dienas pranešti kitai šaliai, to nepadarius, kalta šalis atlygina kitai šaliai su tuo susijusius nuostatus.

6. Ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo tarp **Pardavėjo** ir **Pirkėjo**, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio sutarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Marius Kruopas